

REPUBBLICA ITALIANA



# Regione Emilia-Romagna

## BOLLETTINO UFFICIALE

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE - VIALE ALDO MORO 52 - BOLOGNA

Parte terza - N. 20

Spedizione in abbonamento postale - Filiale di Bologna  
art. 2, comma 20/c - Legge 662/96

Euro 2,46

Anno 36

5 ottobre 2005

N. 137

### Sommario

## CONCORSI

### COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

Stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità pag. 4

### AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 8

Conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 8

Conferimenti di incarichi a tempo determinato a posti di  
– Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza  
– Dirigente medico di Patologia clinica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 9

Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico – Disciplina Malattie dell'apparato respiratorio

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 9

Pubbliche selezioni per la formazione di una graduatoria per

– Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza  
– Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D

### CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA DI BORETTO (Reggio Emilia) pag. 10

Avviso di selezione per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi professionali, di importo stimato inferiore a 100.000 Euro, ex art. 17, comma 12 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e artt. 50, comma 1 e 62 comma, 1 DPR 554/99

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 12

Avviso per la formazione di una graduatoria per assegnazione di incarichi di Emergenza sanitaria territoriale per trasferimento

PROVINCIA DI MODENA pag. 12

Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di disponibilità al conferimento di incarichi

COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE (Parma) pag. 12

Avviso per la nomina del Collegio dei Revisori – Triennio novembre 2005 – ottobre 2008

### INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 12

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Neurologia presso il Dipartimento Neuroscienze

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 15

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura complessa denominata Servizio degli alimenti e nutrizione nell'ambito dell'Area dipartimentale Igiene e Sanità pubblica ad un Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 17

Conferimento di n. 1 incarico seiennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina legale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 19

– Revoca di avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa – Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna  
– Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa – Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 21

Avviso per attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico di Ortopedia e di Traumatologia – Direttore – Direzione di Struttura complessa

### BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI pag. 23

Concorso pubblico n. 1 posto di Categoria D – Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 26

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 29

Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** pag. 33

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale – Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA – AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA** pag. 36

Concorso pubblico unico per Collaboratore professionale sanitario, Dietista – Cat. D: n. 1 posto presso l'Azienda USL di Cesena e n. 1 posto presso l'Azienda USL di Ravenna

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA** pag. 39

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale, Assistente sociale – Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA** pag. 42

Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA** pag. 45

Bando di concorso pubblico a n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA** pag. 48

Bandi di concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza
- Avviso di revoca di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria
- Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria
- Avviso di revoca di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia
- Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA** pag. 63

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione
- n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

**COMUNE DI RICCIONE (Rimini)** pag. 66

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di "Istruttore amministrativo contabile, Cat. C/1, Settore Politiche sociali Q.A. – progetto Piano di zona 2005/2007. Assunzione a tempo determinato

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA** pag. 66**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA – BRESCIA** pag. 67**CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO****ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA** pag. 68

Conferimento di n. 1 borsa di studio finanziata da

ARPA-Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente – per la sperimentazione di sistemi di implementazione/miglioramento della rete di monitoraggio delle qualità dell'aria e per la verifica/elaborazione dei dati prodotti con eventuali correlazioni con altri indicatori ambientali relativi a differenti matrici

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA** pag. 70

Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Psicologia e finalizzata al progetto "Percorso nascita"

**A P P A L T I****AVVISI DI GARE D'APPALTO****REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER** pag. 71

Pubblico incanto per la fornitura di servizi per attività attinenti la gestione e lo sviluppo del sito Internet regionale Emilia-Romagna Turismo

**PROVINCIA DI FERRARA** pag. 71

Avvisi di asta pubblica per l'appalto dei lavori di

- realizzazione di un centro polifunzionale per il monitoraggio ambientale della Sacca di Goro – Cod. lav. ED05-4L-02M-4021
- risezionamento del canale sublagunare che collega la bocca secondaria con il manufatto unidirezionale retrostante il faro di Gorino – Cod. lav. AM05-4G-01T-0840

**COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO (Reggio Emilia)** pag. 72

Avviso di gara a licitazione privata per il Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006 – 31/12/2010

**COMUNE DI BARICELLA (Bologna)** pag. 72

Asta pubblica per l'affidamento del Servizio Tesoreria comunale per il quinquennio 2006/2010

**COMUNE DI BORGHI (Forlì-Cesena)** pag. 73

Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale – Periodo 1/1/2006 – 31/12/2010

**COMUNE DI CASTENASO (Bologna)** pag. 73

Avviso di gara per la vendita all'asta del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato "Ex Casa Sarti" sito a Castenaso, Via Pederzana n. 14-14/2

**COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara)** pag. 73

Pubblico incanto per riqualificazione ed arredo urbano di Porto Garibaldi

**COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA (Ferrara)** pag. 74

Asta pubblica per alienazione di immobile e porzione di terreno nell'area golenale del fiume Po denominata "Trombona"

**COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena)** pag. 74

Asta pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale. Periodo 1/1/2006 – 31/12/2010

**COMUNE DI LUGO (Ravenna)** pag. 74

Bando di gara per appalto pubblico dei lavori di ampliamento e ristrutturazione della Scuola materna Fondo Stiliano

**COMUNE DI OSTELLATO (Ferrara)** pag. 77

Gara a pubblico incanto per l'appalto dei lavori di recupero delle ex scuole medie di Medelana per alloggi di edilizia residenziale pubblica

**COMUNE DI RONCOFREDDO (Forlì-Cesena)** pag. 77

Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale – Periodo 1/1/2006 – 31/12/2010

**COMUNE DI SAN PIETRO IN CERRO (Piacenza)** pag. 77

Asta pubblica per la vendita di immobile comunale denominato Salone comunale Polignano

**AMMINISTRAZIONE ISTITUTI ED OPERE PIE UNITE SAN DOMENICO E VILLA DONINI – BUDRIO (Bologna)** pag. 78

Avviso d'asta pubblica per la vendita del terreno agricolo

lo facente parte del podere Boriani posto in comune di Budrio in Via Viazza di Destra

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI *pag.* 78  
Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili posti in comune di Morciano di Romagna

HERA IMOLA-FAENZA SRL – IMOLA (Bologna) *pag.* 78  
Bandi di gara a licitazione privata per

- la realizzazione del collettore fognario di interconnessione delle reti di Castel San Pietro Terme e Osteria Grande – II stralcio. Progetto 272/2004 (gara n. 02-2005)
- la realizzazione dei collegamenti degli scarichi delle località Sasso Morelli e Zona industriale Selice al depuratore di Massa Lombarda – II Stralcio. Progetto 258/2004 (gara n. 03-2005)

HERA SPA – BOLOGNA *pag.* 81  
Assegnazione in concessione della tomba Uttini, zona Chiostro III, detto della Cappella, arco 37

ISTITUTO CLEMENTE PRIMODÌ – BOLOGNA *pag.* 82  
Avviso di gara per affidamento Servizio Tesoreria – Cassa – Ente – triennio 2006-2008

ISTITUZIONI DI ASSISTENZA RAGGRUPPATE – RAVENNA *pag.* 82  
Avviso di asta pubblica per la vendita del Podere “Vizzani 12” sito a Savarna di Ravenna

#### AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA *pag.* 83

Esito pubblico incanto del 14/9/2005 – AL-E-1752 – Lavori di completamento argini in sponda orografica sinistra del fiume Po in comune di Morano Po a monte dell’abitato di Alessandria

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia) *pag.* 83  
Esito appalto concorso per la progettazione e la costruzione di una motonave da adibire al dragaggio lungo il fiume Po

COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia) *pag.* 83  
Esito di gara per lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola elementare “R. Pezzani” in Albinea

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna) *pag.* 84  
Esiti di gara per l’affidamento

- del servizio di sostituzioni di personale educativo ed ausiliario nell’ambito della scuola materna comunale, dell’asilo nido comunale e del servizio di refezione – Anno 2005/2006

- del servizio denominato “Progetto giovani – interventi ed attività fra agio e disagio” – anno 2005-2006

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (Bologna) *pag.* 84  
Avviso di aggiudicazione lavori di realizzazione di edificio da adibirsi a servizio educativo per la prima infanzia (ai sensi dell’art. 20, Legge 55/90 e art. 80, DPR 554/99)

COMUNE DI DOVADOLA (Forlì-Cesena) *pag.* 84  
Esiti di aste pubbliche per vendita immobili

COMUNE DI FORLÌ *pag.* 84  
Esiti aste pubbliche per

- lavori di manutenzione straordinaria strade comunali all’urbano e rep. Est – Anno 2005
- lavori di manutenzione straordinaria strade comunali rep. Sud e rep. Ovest – Anno 2005

COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA (Ferrara) *pag.* 86  
Avviso di aggiudicazione dei lavori di costruzione Palazzetto polivalente per lo sport (art. 20, Legge 55/90)

COMUNE DI LUGO (Ravenna) *pag.* 86  
Esito di gara per l’affidamento dei lavori di ristrutturazione ed arredo del Circondario, Via Acquacalda e Via Foro Boario, tratto di Via Acquacalda (ai sensi dell’art. 8, comma 8, DPR 554/99)

COMUNE DI REGGIO EMILIA *pag.* 86  
Esito di gara per lavori di ampliamento e ristrutturazione edilizia della Scuola elementare “G. Verdi” posta in Via Confalonieri, località Pieve Modolena (Pieve 1)

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna) *pag.* 86  
Avviso di postinformazione relativo all’appalto per il servizio di refezione scolastica e di produzione pasti agli assistiti del Comune di Sasso Marconi

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA *pag.* 86  
Esito aggiudicazione – Ristrutturazione residenza universitaria Volturmo

AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA *pag.* 87  
Esito di gara per lavori di ristrutturazione banchina terminal container per miglioramento funzionalità

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA *pag.* 87

Esito di gara per l’aggiudicazione della fornitura di gas naturale per uso riscaldamento, produzione acqua e/o vapore, cucina, franco gruppi misura installati presso immobili (di proprietà e non) di pertinenza dell’AUSL di Modena

## CONCORSI

### COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E MOBILITÀ

#### **Stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2005 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm) (punto "altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati, possono far pervenire il proprio curriculum entro e non oltre il 20 ottobre 2005, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, II

piano, Bologna: gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13;

- via e-mail: [dcarlotti@regione.emilia-romagna.it](mailto:dcarlotti@regione.emilia-romagna.it) indicando chiaramente nell'oggetto "Pubblicizzazione 5 ottobre 2005";
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e Mobilità – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando nella busta l'oggetto.

Nella nota di accompagnamento del curriculum dovrà essere precisato il riferimento alle schede di interesse.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti in data 10/11/2005 nell'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (punto "altre forme di collaborazione"). Non seguiranno altre forme di comunicazione ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Nadia Biavati

*(segue allegato fotografato)*

**RIF. DG 202/05 - n°. Prog.14**

|  |   |
|--|---|
| Ambito di utilizzo / settore                           | Direzione Generale alle Attività Produttive, Commercio, Turismo. Servizio Affari Generali.<br>Progetti interregionali ed europei.   |
| Scopo della collaborazione.                            | Realizzazione di analisi e report relativamente alle normative comuni in materia di pesca nell'Alto Adriatico.  |
| Attività principali della collaborazione               | Attività di supporto alla dirigente nello svolgimento di ricerche normative e preparazione di documenti e redazione di verbali; supporto nella gestione tecnico-operativa di progetti complessi, raccordo e coordinamento con i partner con gestione del flusso delle relazioni e dei documenti.  |
| Durata prevista del rapporto di lavoro                 | 12 mesi.  |
| Competenze e titoli richiesti                          | Laurea in giurisprudenza con competenze specialistiche di diritto marittimo e internazionale.<br>Uso avanzato del personal computer.<br>Capacità di relazionarsi con collaboratori interni, con enti e soggetti esterni a livello regionale, nazionale ed europeo<br>Ottima conoscenza della lingua inglese.<br>Costituisce motivo di preferenza anche la conoscenza delle lingue slovena e croata. |
| Esperienze richieste                                   | Esperienza lavorative in ambito della ricerca e consulenza inerenti le competenze sopra indicate.   |
| Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo) | 15.000 Euro   |

**RIF. DG 1350/05 - n° Prog. 70**

|  |  |
|--|--|
| Ambito di utilizzo / settore                           | Direzione Generale Programmazione Territoriale e Sistemi di Mobilità - Servizio Politiche Abitative  |
| Scopo e attività principali della collaborazione       | Supportare le attività di gestione e monitoraggio degli interventi di edilizia abitativa   |
| Durata prevista del rapporto di lavoro                 | 24 mesi  |
| Competenze e titoli richiesti                          | Diploma di Analista Contabile<br>Competenze: conoscenza dei principi di contabilità regionale e di diritto amministrativo.<br>Esperienze lavorative nella pubblica amministrazione.  |
| Esperienze richieste                                   | Esperienza in assistenza alla gestione degli interventi di edilizia agevolata.<br>Gestione amministrativa e contabile.<br>Attività istruttorie<br>Predisposizione e gestione di atti amministrativi.<br>Capacità di relazionarsi con soggetti esterni.<br>Conoscenze informatiche (applicativi per windows: word, excel) |
| Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo) | Euro 30.000,00 (compenso per 12 mesi)  |



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Finalità</b>                      | I dati saranno trattati per le finalità specifiche del procedimento per il quale sono dichiarati  |
| <b>Modalità del trattamento</b>      | I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire  |
| <b>Comunicazione/diffusione dati</b> | I dati richiesti potranno essere comunicati ad altri soggetti solo se previsto da norma di legge o regolamento o comunque quando è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 19 del D.Lgs. 196/2003.   |
| <b> Titolare del trattamento</b>     | Il titolare del trattamento dei dati richiesti è la Regione Emilia-Romagna;   |
| <b>Responsabile del trattamento</b>  | Responsabile del trattamento è il Direttore Generale all'Organizzazione, Sistemi Informativi e Telematica, specificando che alcuni compiti sono stati delegati ai responsabili di Servizio della Direzione con propria determinazione n. 16355/2003   |
| <b>Diritti</b>                       | Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 *, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge |

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è facoltativo ma dovranno essere indicati dal collaboratore qualora egli intenda avvalersi dei benefici conseguenti.

---

**ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Scadenza: 20 ottobre 2005

---

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

#### **Conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario personale infermieristico – Infermiere – Cat. D**

In esecuzione della decisione del Dirigente Responsabile Servizio Risorse umane n. 652 del 6/9/05 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei della durata di 36 mesi a posti di:

Collaboratore professionale sanitario personale infermieristico – Infermiere – Cat. D

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- diploma di infermiere professionale oppure diploma universitario in scienze infermieristiche oppure diploma di laurea in discipline infermieristiche
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma – pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria – Via Gramsci n. 14 – Parma (telefono 0521/702469-702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: il martedì, mercoledì, e venerdì dalla ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it)

IL DIRIGENTE  
Paola Lombardi

**Scadenza: 20 ottobre 2005**

### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

#### **Conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione del provvedimento n. 1119 del 9/9/05 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a posti di:

Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore

12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova – di Reggio Emilia, con sede in Via Sani n. 15 – Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 20 ottobre 2005**

### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

#### **Conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Dirigente medico di Patologia clinica**

In esecuzione del provvedimento n. 1153 del 19/9/2005 è indetta pubblica selezione per soli titoli la formazione di una graduatoria a posti di:

Dirigente medico di Patologia clinica.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia



dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale Santa Maria Nuova – di Reggio Emilia, con sede in Via Sani n. 15 – Reggio Emilia, tel. 0522/296814-296815.

IL DIRETTORE  
Liviana Fava

**Scadenza: 20 ottobre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### **Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio**

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio personale n. 489 del 5/9/2005 è indetto avviso pubblico per soli titoli per il conferimento di incarichi temporanei su posti di: Dirigente medico – Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'articolo 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti nell'avviso pubblico ed in particolare:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ovvero in disciplina equipollente od affine secondo le tabelle dei DM 30/1/1998 e 31/1/1998 (G.U. 14/2/1998) e successive modifiche ed integrazioni. È esentato da questo requisito il personale medico in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 presso le Aziende Unità sanitarie locali ed Ospedaliere nella medesima disciplina dell'avviso;
- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici.

Gli incarichi su posti disponibili cesseranno ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

La domanda indirizzata al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena dovrà essere spedita mediante servizio postale con raccomandata a.r. al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena centro

*oppure*  
la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Ufficio Concorsi – Modena (tel. 059/435525-435507) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13 e lunedì e giovedì pomeriggio anche dalle ore 15,30 alle ore 18. Per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

**Scadenza: 25 ottobre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### **Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria**

##### **per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del Personale è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi dell'art. 27 DPR 483 del 10/12/1997, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si rivolgano al Servizio Gestione Personale – Ufficio Concorsi – dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda : [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 20 ottobre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

##### **Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Personale è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per

Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si potranno rivolgere al Servizio Gestione Personale – Ufficio Concorsi

dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle

ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30.

IL DIRIGENTE  
Barbara Monte

**Scadenza: 20 ottobre 2005**

## CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA DI BORETTO (Reggio Emilia)

**Avviso di selezione per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi professionali, di importo stimato inferiore a 100.000 Euro, ex art. 17, comma 12 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e artt. 50, comma 1 e 62 comma, 1 DPR 554/99**

L'ARNI rende noto, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del DPR 554/99, l'intendimento di costituire un elenco di professionisti singoli, associati o società di professionisti, di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), e) ed f) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, dal quale eventualmente attingere per l'affidamento degli incarichi professionali per prestazioni di importo inferiore ai 100.000 Euro, per servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria e gli altri servizi tecnici concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo ed esecutivo nonché le attività tecnico amministrative connesse alla progettazione.

### 1 – Ambiti specialistici

Con riferimento al Programma triennale dei Lavori pubblici, la selezione riguarderà, principalmente i seguenti ambiti specialistici:

- infrastrutture fluviali (conche, porti, opere di regolazione alveo)
- attracchi turistici
- opere edili
- impianti elettrici e tecnologici
- impianti meccanici – elettroidraulici
- ponti e strade
- rilievi planoaltimetrici ed indagini geologiche
- valutazione d'impatto ambientale.

### 2 – Caratteristiche dell'incarico

Le prestazioni richieste riguarderanno le seguenti tipologie di incarico:

- progettazione infrastrutture fluviali
- progettazione architettonica ed edilizia
- progettazione strutturale
- progettazione impiantistica
- direzione lavori e/o assistenza
- collaudo statico
- collaudo tecnico/amministrativo
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione dei lavori
- pratiche prevenzioni incendi
- rilievi topografici ed edili
- frazionamenti ed accatastamenti
- indagini geologiche e relazioni geotecniche
- valutazione impatto ambientale
- consulenze specifiche

L'incarico di direzione lavori sarà affidato secondo le disposizioni di cui all'art. 123 del DPR 554/99.

Gli incarichi suddetti saranno retribuiti secondo le tariffe professionali in vigore (Legge 143/49 e successive modificazioni ed integrazioni e DM 4/4/2001) e/o disposizioni degli Ordini professionali nazionali.

I rimborsi spese saranno corrisposti nella misura stabilita dal DM 4/4/2001, art. 3.

Gli importi delle prestazioni professionali e delle eventuali spese e/o accessori saranno definiti dal responsabile del procedimento.

### 3 – Requisiti di partecipazione

Alla selezione possono partecipare i tecnici laureati, abilitati alla professione ed iscritti all'albo di appartenenza, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- anzianità di iscrizione al rispettivo albo professionale da almeno 3 anni.

Potranno inoltre partecipare, per quanto di competenza, tecnici abilitati ed iscritti agli albi professionali dei geometri, dei periti edili e dei periti industriali, con anzianità di iscrizione al rispettivo albo professionale da almeno tre anni.

### 4 – Soggetti ammessi alla selezione

- a) Liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla Legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni ed integrazioni, in possesso di tutti i requisiti sopra indicati.
- b) Società di professionisti costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del Codice civile, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto ambientale. E' obbligatoria l'indicazione nominativa di tutti i soggetti candidati alla progettazione ed, in particolare, del referente unico che dovrà essere un tecnico laureato in possesso dell'anzianità triennale d'iscrizione al relativo albo e degli altri soggetti in possesso di almeno uno dei requisiti di cui al precedente punto 3.
- c) Società d'ingegneria, quali le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del libro quinto del Codice civile, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto ambientale. Ai fini dell'affidamento dei servizi di cui al presente avviso, le società di ingegneria sono tenute a possedere i requisiti di cui all'art. 53 del Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici DPR 554/99.
- d) Raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti, ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 13 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto compatibili. E' obbligatoria l'indicazione nominativa di tutti i soggetti candidati alla progettazione ed, in particolare, del referente unico che potrà essere l'unico componente in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 3.

Ciascun professionista non può concorrere contemporaneamente per sé e quale componente/collaboratore di altra unità richiedente, né può partecipare/collaborare a più unità richiedenti pena l'esclusione dall'elenco del professionista e delle unità richiedente/i alla/e quale/i partecipi/collabori.

### 5 – Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione in carta semplice ed i relativi

allegati, tutto in lingua italiana (o traduzione giurata), dovranno essere contenuti in busta chiusa indirizzata all'ARNI, Via Argine Cisa n. 11 – 42022 Boretto (RE) e pervenire entro e non oltre le ore 12 del 4/11/2005, pena di esclusione, a mezzo del Servizio postale, o consegnato direttamente o tramite terze persone, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 16.

Il plico sigillato, recante all'esterno l'indicazione del soggetto partecipante, del gruppo o della ragione sociale della società di ingegneria ed il relativo indirizzo dovrà riportare la dicitura "Non aprire, domanda di partecipazione per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ai 100.000,00 Euro".

La domanda di partecipazione, con le eventuali indicazioni nominative di cui al punto 6, dovrà essere sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante della società di professionisti o da tutti i professionisti associati nello studio professionale (o dal legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri) o da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento temporaneo.

Il plico dovrà contenere:

- a) dichiarazione sostitutiva relativa a fatti, stati e qualità e/o status personali, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante il possesso dei requisiti prescritti per partecipare alla selezione come indicati al punto 3, rilasciata dal concorrente singolo o dal referente unico alla quale dovrà essere allegata copia fotografica di un documento valido di riconoscimento dell'aspirante;
- b) dichiarazione attestante per ciascun soggetto concorrente, di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato che incidano gravemente sulla propria moralità professionale o che comportino pene accessorie ostative all'assunzione di un incarico professionale dalla P.A.;
- c) un curriculum del/i professionista/i o del gruppo, sottoscritto dal/dai professionista/i attestante l'acquisizione di una significativa esperienza nel campo della progettazione di opere analoghe a quelle oggetto del presente bando.  
Il curriculum dovrà fare riferimento ai progetti ritenuti significativi della propria capacità e merito tecnico.  
Nel caso di studi associati o raggruppamenti temporanei, il curriculum va inteso complessivamente e non riferito ad ogni singolo professionista;
- d) massimo 3 schede (una per opera) – il cui tipo, costituito da 3 pag., è allegato alla presente (all. A), sottoscritte dal/dai professionista/i attestante l'acquisizione di una significativa esperienza nel campo della progettazione di opere analoghe a quelle per le quali il professionista si candida.  
Le schede dovranno fare riferimento alle opere ritenute più significative della propria esperienza, capacità e merito tecnico.  
Non si terranno in considerazione un numero di schede superiore; nel caso di studi associati o raggruppamenti temporanei, il numero di tre schede va inteso complessivamente e non riferito ad ogni singolo professionista;
- e) descrizione della struttura organizzativa dello studio o del gruppo di appartenenza, elencante tutto ciò che si ritenga opportuno al fine della valutazione della capacità tecnica.  
L'Amministrazione si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità di quanto esposto sul curriculum e sulle schede e di procedere conseguentemente a norma di legge;
- f) la tipologia o le tipologie di incarichi di cui al punto 3) del presente avviso per i quali il professionista si candida.

## 6 – Criteri per l'affidamento dell'incarico

Si procederà all'affidamento degli incarichi verificando, attraverso i curricula, in relazione alla tipologia delle prestazioni richieste, l'esperienza e la capacità professionale dei professionisti e motivandone la scelta in relazione all'incarico da affidare ed ai tempi connessi all'espletamento dello stesso.

Gli elenchi così formati per ogni singola categoria di cui al punto 3) avranno validità fino alla pubblicazione di un nuovo bando con il quale questa Amministrazione procederà ad una nuova acquisizione di curricula.

La scelta del tecnico incaricato verrà formalizzata con provvedimento motivato sulla base di un disciplinare allegato alla determinazione suddetta, nel quale verranno fissate le modalità ed i tempi di espletamento dell'incarico.

L'amministrazione, in relazione alle esigenze da soddisfare ed all'esito della presente selezione, ha la facoltà di integrare e/o aggiornare l'elenco con eventuali nuovi aspiranti o mediante nuovi titoli acquisiti dagli aspiranti già inclusi.

Gli incarichi professionali saranno assegnati procedendo di volta in volta alla scelta dei singoli affidamenti, attingendo alla lista secondo giudizio dell'Amministrazione, salvo i casi in cui la continuità di incarico comporti un notevole vantaggio.

## 7 – Altre indicazioni

Si rende, inoltre, noto trattandosi di affidamenti su base fiduciaria, che:

- l'ARNI non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti che sono solo programmati e non definiti, fermo restando che, qualora proceda agli affidamenti medesimi, è obbligata a prendere in considerazione le risultanze della pubblicazione del presente avviso;
- che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara o di trattativa privata, che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma è finalizzata alla conoscibilità dei soggetti componenti il mercato dei servizi di progettazione;
- il curriculum professionale, così come gli altri elementi integranti la domanda, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico in relazione alle condizioni richieste.

Si precisa, infine, che:

- tutte le spese di contratto, bolli, eventuale revisione della parcella professionale, ecc. saranno a carico esclusivo dell'affidatario senza diritto di rivalsa;
- ai sensi dell'art. 17, comma 9, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni gli affidatari degli incarichi di progettazione non potranno partecipare, successivamente, agli appalti dei lavori progettati nonché agli eventuali subappalti o cottimi;
- lo stesso divieto è previsto per i soggetti controllati, controllanti o collegati all'affidatario dell'incarico, per i suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico, per i suoi collaboratori e loro dipendenti nonché per gli affidatari di attività di supporto alla progettazione e loro dipendenti;
- ai sensi del comma 14 – quinquies, art. 17, della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni il professionista incaricato non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali;
- ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti presso l'Ufficio amministrativo dell'ARNI per tale finalità. Tali dati potranno essere resi disponibili solo ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e del regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi di questo ente;
- ai sensi dell'art. 105 del DPR 554/99, il progettista dovrà munirsi di una polizza assicurativa che garantisca l'Amministrazione aggiudicatrice contro i danni diretti derivanti da errata progettazione, il cui massimale non può essere inferiore al dieci per cento del valore dei lavori progettati. Tale massimale è ridotto del 50% in caso di professionisti certificati UNI EN ISO 9001;
- per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si fa rife-



rimento alle norme contenute nella Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e nel regolamento di attuazione approvato con DPR 554/99;

- dell'avvenuto affidamento dei singoli incarichi sarà data pubblicità a mezzo pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per eventuali chiarimenti o indicazioni rivolgersi all'Unità Affari generali e Contratti - avv. Marianonietta Calasso ai seguenti numeri telefonici 0522-963811/14, nel normale orario d'ufficio.

IL DIRETTORE  
Ivano Galvani

**Scadenza: 4 novembre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

##### **Avviso per la formazione di una graduatoria per assegnazione di incarichi di Emergenza sanitaria territoriale per trasferimento**

In applicazione dell'art. 92, comma 5, lett. a), dell'Accordo collettivo nazionale disciplinante i rapporti con i medici di Medicina generale, in vigore dal 23/3/2005, i medici interessati - titolari a tempo indeterminato di Emergenza sanitaria territoriale presso le Aziende sanitarie - dovranno far pervenire domanda di ammissione alla graduatoria di cui al presente avviso che dovrà recare, sotto la responsabilità dell'aspirante, a pena di nullità, le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
- fotocopia o autocertificazione relativa al possesso del diploma abilitante all'Emergenza Sanitaria territoriale, ex art. 22, DPR 41/91 o ex art. 66, DPR 484/96;
- certificazione dell'Azienda USL o autocertificazione comprovante l'anzianità totale a tempo indeterminato di Emergenza sanitaria territoriale.

La domanda, nonché le certificazioni richieste (se allegate in originale), dovranno essere prodotte in bollo.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del ventesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna al seguente indirizzo: Azienda USL di Modena - Servizio Coordinamento delle attività amministrative - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - 41100 Modena; in caso di inoltro della domanda tramite Servizio postale con raccomandata a.r. farà fede la data del timbro postale di spedizione.

Il termine è perentorio; non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine anzidetto.

Per informazioni: tel. 339/6441707.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Giacomo Bertoncini

**Scadenza: 25 ottobre 2005**

#### **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

##### **Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Neurologia presso il Dipartimento Neuroscienze**

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda USL di

#### PROVINCIA DI MODENA

##### **Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di disponibilità al conferimento di incarichi**

La Provincia di Modena - Servizio Politiche del lavoro - intende procedere alla raccolta di candidature per il conferimento di uno o più incarichi per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto "SKY-Sviluppo delle competenze per l'apprendimento innovativo", Iniziativa comunitaria Equal - Codice IT - G2 - EMI - 014.

I candidati dovranno presentare la domanda entro le ore 10 del 14/10/2005.

Il testo completo dell'avviso pubblico è disponibile sui siti Internet: [www.provincia.modena.it](http://www.provincia.modena.it) e [www.lavoro.provincia.modena.it](http://www.lavoro.provincia.modena.it).

Per informazioni: tel. 059/209059.

IL DIRIGENTE  
Luciana Borellini

**Scadenza: 14 ottobre 2005**

#### COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE (Parma)

##### **Avviso per la nomina del Collegio dei Revisori - Triennio novembre 2005 - ottobre 2008**

La Responsabile del Settore Finanziario, visto il DLgs 267/00; visto l'art. 74 del Regolamento di contabilità; rende noto che questo Comune intende procedere alla nomina del Collegio dei Revisori per il triennio novembre 2005 - ottobre 2008.

Gli aspiranti a tale incarico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 234 del TUEL, dovranno far pervenire entro le ore 12 del 15/10/2005 apposita domanda, corredata oltre che dai titoli attestanti il possesso dei requisiti prescritti anche un adeguato "curriculum vitae".

Nel curriculum vitae dovranno essere indicati gli incarichi svolti o in corso quale Revisore dei conti o componente del Collegio dei Revisori con indicazione dei Comuni presso cui tale incarico è stato espletato.

Il Consiglio comunale procederà all'elezione del Collegio dei Revisori.

I componenti del Collegio dei Revisori eletti dovranno far pervenire, entro 15 giorni dalla notifica della deliberazione, l'accettazione della carica pena la decadenza.

L'accettazione della carica dovrà essere formulata con apposita dichiarazione e allegata attestazione, resa nelle forme di cui alla Legge 15/68 di non sussistenza delle cause di incompatibilità ed ineleggibilità, previste dall'art. 236 DLgs 267/00 e dall'art. 74 del Regolamento di contabilità.

LA RESPONSABILE  
Daniela Azzali

**Scadenza: 15 ottobre 2005**

Bologna n. 851 del 14/9/2005, esecutiva ai sensi di legge, è emesso, ai sensi dell'art. 15 del DLgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 484/97 e del DLgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa della disciplina di Neurologia presso il Dipartimento Neuroscienze dell'Azienda USL di Bologna.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa, a norma dell'art. 15-quinquies, comma 5, del DLgs 502/92, implica il rapporto di lavoro esclusivo, fatta salva la possibilità di optare per il rapporto di lavoro non esclusivo nei termini indicati

dall'art. 15 quater, comma 4, del DLgs 30/12/1992, n. 502, come modificato dalla Legge 26/5/2004, n. 138.

### A) Requisiti di ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'AUSL prima dell'inizio dell'incarico.
3. Iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.
4. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Neurologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Neurologia o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.  
Le discipline equipollenti sono individuate nel DM Sanità 30 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.
5. Curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza.
6. Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile, nonché quanto previsto dall'art. 15, comma 8, del DLgs 502/92, come integrato e modificato dal DLgs 229/99.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

### B) Domanda di partecipazione

La domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna e presentata o spedita con le modalità e nei termini indicati nel successivo punto D).

Nella domanda devono essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione;
7. la posizione nei confronti degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico.

La domanda deve essere firmata, in originale, in calce, senza alcuna autentica.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda ovvero l'omessa indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra o relativa al possesso dei requisiti individuati al precedente punto A) comporta l'esclusione dalla selezione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

### C) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del DPR 484/97, purché abbiano in tutto o in parte finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, con esclusione di quelli di cui alla lettera c) dell'elenco di cui sopra, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente (ex secondo livello dirigenziale) responsabile del competente Dipartimento o Unità operativa dell'USL o dell'Azienda Ospedaliera.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

oppure



- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

#### **D) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda USL di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
- ovvero*
- possono essere presentate direttamente presso Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se inoltrate a mezzo del Servizio postale, con raccomandata a.r., entro il termine sopra indicato. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetto.

L'AUSL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **E) Modalità di selezione**

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del S.S.N. preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione, accerta il possesso da parte degli aspiranti dei requisiti di ammissione, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del DPR 484/97, nonché l'idoneità dei candidati medesimi sulla base:

- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dell'aspirante nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti.

I candidati, qualora in possesso dei requisiti, saranno convocati per sostenere il colloquio a mezzo del Servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

#### **F) Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico di Direzione di Struttura complessa sarà attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di cui al precedente punto E), secondo quanto previsto dall'art. 15 ter del DLgs 502/92 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico avrà durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve, e darà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l'area contrattuale di riferimento e dal contratto individuale di lavoro.

L'aspirante cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro che disciplini durata, trattamento economico, oggetti e obiettivi generali da conseguire, subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto medesimo, dei documenti richiesti ai sensi di legge.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

L'AUSL si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile è la dott.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079903 - 9589 - 9592) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Servizio Amministrazione del personale dell'AUSL di Bologna, anche attraverso posta elettronica ([serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it](mailto:serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Gambetti

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

#### **Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura complessa, denominata Servizio degli alimenti e nutrizione nell'ambito dell'Area dipartimentale Igiene e Sanità pubblica, ad un Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica**

In attuazione dell'ordinanza del Direttore Unità operativa Sviluppo Risorse umane n. 152 del 19/9/2005 si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 nonché dall'art. 2-septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, all'attribuzione ad un Dirigente medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica dell'incarico di direzione Struttura complessa denominata Servizio degli alimenti e nutrizione nell'ambito dell'Area dipartimentale Igiene e Sanità pubblica.

L'incarico di direzione di Struttura complessa è attribuito al Dirigente medico con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti di ammissione**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere matu-

rata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del DLgs 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

#### **2) Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità Operativa sviluppo risorse umane – e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

#### **3) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, devono fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti, nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),

oppure

- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547/26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in foto-

copia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

#### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 – Cesena;

ovvero possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0547/26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda USL non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto, andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento en-



tro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma II del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni predispone l'elenco degli idonei sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

### 6) Conferimento incarico

L'incarico di direzione, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali sono trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi possono essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Procedure concorsuali – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena (tel. 0547- 352271/89).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

### Conferimento di n. 1 incarico seiennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Medicina legale

In attuazione della deliberazione n. 162 del 6/9/2005, si intende conferire un incarico seiennale di Direzione di Struttura complessa nel:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e disciplina: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Medicina legale.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 8 della L.R. 23/12/04, n. 29.

### Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.  
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età del candidato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il termine suddetto (trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica), all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal DLgs 196/03, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura complessa responsabile dell'Unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane

o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

### Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

### Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.



Il Dirigente di struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena – tel. 059/435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

##### **Revoca di avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura complessa – Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna**

Si rende noto che con deliberazione n. 765 adottata dal Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna in data 22/9/2005, esecutiva ai sensi di legge, è stato revocato l'avviso pubblico emanato per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa – Disciplina Direzione medica di Presidio Ospedaliero presso il Presidio ospedaliero di Ravenna, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 93 del 3/7/2002 e nella Gazzetta Ufficiale n. 54 del 9/7/2002.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

##### **Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa – Disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna**

In attuazione della deliberazione n. 765 adottata dal Direttore generale in data 22/9/2005, in coerenza con la nuova organizzazione di questa Azienda USL, attesa la valutazione operata dei nuovi obiettivi e degli impegni prioritari assunti dalla Direzione generale e il conseguente processo di riorganizzazione attivato, è emesso l'avviso per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa – Disciplina Direzione Medica di Presidio ospedaliero presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992 n. 502, del DPR 10/12/1997, n. 484, del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, nonché della L.R. 23/12/2004, n. 29.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti generali e specifici di ammissione**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di cui sopra. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **2) Domanda di ammissione**

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2 – comma 1 punto 1) – del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali,

compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 del DPR 445/00).

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta sem-plice e senza autentica di firma:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad. esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità di copie all'originale).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'UO Amministrazione del Personale – Acquisizione del Personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992,

n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

## 6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi della L.R. Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di Direzione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dell'incarico sarà sottoposto a valutazione durante lo svolgimento ed al termine del periodo di vigenza dell'incarico, in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai Dirigenti sanitari di incarichi di Direzione di Struttura semplice e complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

## 7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

## 8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna, Largo Chartres n. 1 – ang. Via De Gasperi – 48100 Ravenna – telefono 0544/286570-71-72 – oppure collegandosi al sito Internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### **Avviso per attribuzione di incarico quinquennale di Dirigente medico di Ortopedia e di Traumatologia – Direttore – Direzione di Struttura complessa**

In attuazione dell'atto n. 689 del 21/9/2005 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, si rende noto che è stato stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni, nonché dal DPR 484/97, dal DPR 483/97, dal DLgs 229/99 e dalla L.R. 29/04, all'attribuzione di un incarico quinquennale di

Dirigente medico di Ortopedia e Traumatologia – Direttore – Direzione di Struttura complessa.

### **Requisiti e modalità di ammissione**

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, sarà effettuata a cura dell'Azienda Unità Sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina; l'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo i disposti dell'art. 10 del DPR 484/97. Si richiamano altresì le disposizioni di cui all'art. 1 lettera d) del DPCM 8/3/2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 103 del 5/5/2001;
- attestato di formazione manageriale. Si prescinde dal pos-



nesso di questo requisito non essendo ancora attivati i corsi per il conseguimento di detto attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato al primo corso utile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda stessa gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equipollente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o dalla cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta ed i requisiti di ammissione devono essere tassativamente dichiarati nella domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15/5/1997 n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione all'avviso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla sversazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

### Titoli utili per la selezione

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocinii obbligatori;

- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocinii, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

### Termine per la presentazione delle domande

Gli aspiranti dovranno far pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana apposita domanda indirizzata al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale e redatta in carta semplice, unitamente alla documentazione che intendono allegare.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

### Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio stesso.

### Conferimento incarico

L'incarico di Direzione della Struttura complessa verrà attribuito dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15 ter del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99 e dall'art. 8 della L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione giudicatrice, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto

dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di direzione.

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un Collegio tecnico nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15-quinquies, comma 5 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura, semplice o complessa, implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato da disposizioni regionali e dalla contrattazione collettiva, e tenendo conto del principio fondamentale di reversibilità, desumibile dall'art. 2-septies del DL 81/04, convertito, con modificazioni, nella Legge 138/04.

### Adempimenti dell'incaricato

Il concorrente cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'Azienda si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modifica, la revoca ed annullamento dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Copia del presente avviso ed eventuali informazioni potranno essere richiesti presso l'Ufficio Concorsi dell'Amministrazione di questa Azienda Unità sanitaria locale - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335171 - 335486 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Categoria D - Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica

In attuazione della determinazione n. 1347/P del 15/9/2005, sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è aperto il concorso pubblico, presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi per la copertura di n. 1 posto di Categoria D - Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale", nonché alle disposizioni del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità.

#### 1) Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del

profilo professionale in argomento. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - a cura di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti del Servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;

- c) ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- d) diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica (DM 14/9/1994, n. 746); ovvero uno dei sottoelencati titoli definiti equipollenti dal DM Sanità 27/7/2000:
  - Tecnico sanitario di Radiologia medica (Legge 4/8/1965, n. 1103, Legge 31/1/1983 n. 25)
  - Tecnico di Radiologia medica (DPR n. 162 del 10/3/1982) ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- e) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### 2) Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico Sant'Orsola-Malpighi e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4).

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- A) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Ammi-



nistrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- H) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- I) il domicilio (ed eventualmente il recapito telefonico) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- J) i titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 12/3/1999, n. 68 e art 5 del DPR 487/94; art. 3, comma 7 della Legge 127/97 come integrato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 12/10/1993, n. 413 è data facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione la propria obiezione di coscienza ad ogni atto connesso con la sperimentazione animale.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 220/01).

I titoli possono essere prodotti in originale, in copia legale o autenticati ai sensi di legge ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente; in tale ultima ipotesi è necessario allegare alla domanda fotocopia semplice di un documento di identità personale del dichiarante.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere

tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia e autenticate dal candidato, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascuna pubblicazione la conformità al relativo originale.

È altresì possibile per il candidato autenticare la copia di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale; in alternativa, potrà dichiarare in calce alla fotocopia semplice di ciascun documento la conformità al relativo originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

In caso di presentazione contestuale di più domande per la partecipazione a diversi concorsi si precisa che l'aspirante dovrà produrre la documentazione in allegato a tutte le domande.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti di cui al punto 2, lettera J), previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; il ritiro potrà essere effettuato per un periodo di 3 mesi.

Trascorso tale termine solo la documentazione prodotta in originale sarà conservata agli atti per il ritiro da parte dell'interessato ovvero sarà inviata al domicilio indicato nella domanda, con tassa a carico del destinatario, senza alcun ulteriore avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente

all'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.

#### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Ufficio Concorsi – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna, ovvero alla casella postale Emilia Levante 2137 di Bologna,
- ovvero devono essere presentate direttamente alla Direzione per l'amministrazione del personale – Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15 – Bologna, il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8 alle ore 14; il martedì e il giovedì dalle ore 8 alle ore 16 e nel solo giorno di scadenza dei termini del presente bando dalle ore 8 alle ore 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPR 220/01, e secondo le modalità previste dall'art. 6 del medesimo decreto.

La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

#### 6) Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta:* vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso

*prova pratica:* consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

*prova orale:* sulle materie inerenti ai compiti del profilo professionale a concorso. La prova orale verterà altresì su elementi di informatica tendenti ad accertare nel candidato la conoscenza dell'utilizzo del personal computer e sulla verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese o francese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- A) 30 punti per i titoli;
- B) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- A) 30 punti per la prova scritta;

B) 20 punti per la prova pratica;

C) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1. titoli di carriera: punti 12
- 2. titoli accademici e di studio: punti 2
- 3. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- 4. curriculum formativo e professionale: punti 12.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/01, nonché dagli artt. 14, 15, e 18 del Regolamento aziendale approvato con determinazione n. 1189/P del 15/7/2004.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa con il punteggio di almeno 14/20.

#### 7) Convocazione dei candidati ammessi al concorso

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

#### 8) Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, è approvata dal Direttore generale ed è immediatamente efficace.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve dei posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura, secondo l'ordine della stessa, di posti a tempo determinato del medesimo profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

#### 9) Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro in base al vigente CCNL per il Comparto della Sanità pubblica, subordinatamente alla presentazione nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Azienda – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo – dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del CCNL stipulato in data 19/4/2004, il personale neo assunto non può accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola – Malpighi si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

I provvedimenti del Direttore generale indicati nel presente bando saranno adottati in forma di determinazione dal Dirigente responsabile della Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenzionato, a ciò delegato con deliberazione n. 124 del 22/1/1999.

Si precisa che il testo del presente bando sarà reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna: [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it). dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Lidia Marsili

**Schema della domanda di partecipazione al concorso (a) (da ricopiare in modo chiaro e leggibile)**

Al Direttore generale  
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria  
di Bologna  
Policlinico Sant'Orsola-Malpighi  
Via Albertoni n. 15  
40138 Bologna

Il sottoscritto (*cognome e nome*) nato il (*data di nascita*) a (*luogo di nascita*) provincia (*sigla*) nazione (*in caso di nazionalità estera*) residente a (*comune di residenza*) provincia (*sigla*) c.a.p. (*codice di avviamento postale*) Via (*indirizzo*) n. (*numero civico*) tel. (*indicare n. tel. con prefisso*)

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. .... posto/i di .....

presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi, con scadenza il .....

A tal fine dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana, – *indicare la nazionalità*);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (*indicare il Comune*) (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: (*indicare il motivo della non iscrizione*);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne – *da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*);
- 4) di essere in possesso del seguente diploma (titolo di studio) conseguito il ..... o l'Università di ..... e di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso: iscrizione all'Albo professionale TSRM della provincia di ..... (b);
- 5) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione .....
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni ..... dal ..... al ..... – *indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego*);
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato a decorrere dal 2/9/1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL del personale del Comparto Sanità);
- 8) di scegliere la seguente lingua straniera (*indicare la lingua prescelta tra quelle previste nel bando di concorso*);
- 9) di avere diritto alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché della Legge 68/99) per il se-

guente motivo ..... (*allegare la documentazione probatoria*);

- 10) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio (*indicare il tipo di ausilio necessario*) nonché della necessità di tempi aggiuntivi .....
- 11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: (*specificare cognome, nome, via, c.a.p., comune, telefono*).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. .... titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

luogo, ..... firma .....

- a) La domanda e la documentazione ad essa allegata:
  - devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico Sant'Orsola-Malpighi – Ufficio Concorsi – Via Albertoni n. 15 – 40138 Bologna ovvero alla Casella postale n. 2137 – 40100 Bologna Levante;
  - *ovvero* devono essere presentate alla Direzione per l'amministrazione del personale dipendente e convenzionato: Ufficio Informazioni – Via Albertoni n. 15, Bologna negli orari indicati nel bando.
- b) si veda quanto richiesto alle lettere d) e seguenti dei requisiti di ammissione riportati al punto 1) del bando.

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

**Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**

In attuazione all'atto deliberativo di questa Amministrazione n. 136 del 12/9/2005, esecutivo ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, presso questa Azienda di n. 1 posto di

– Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare all'art. 15 DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229, DLgs 30/3/2001, n. 165 al DPR 10/12/1997, n. 483.

In applicazione dell'art. 7, punto 1, DLgs 30/3/2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**1) Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono inoltre richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 - 26, comma 1, del DPR 20/12/1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) titoli di studio per l'accesso alla specifica carriera;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi



dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età (Legge n. 127 del 15/5/1997).

## **2) Requisiti specifici di ammissione** (art. 24 – DPR 10/12/1997n. 483)

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DLgs 28/7/2000, n. 254, che integra l'art. 15, comma 7, primo periodo del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, è ammessa la possibilità di accesso con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti e le discipline affini sono quelle previste dal DM 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2, dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

## **3) Domande di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- j) i beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove di esame previste dal presente bando.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 25/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

## **4) Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato e debitamente documentato. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale ed autenticati ai sensi di legge o autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che le stesse sono conformi all'originale.
- La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità.
- autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione suddetta se non sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

A tal fine possono anche essere usati gli schemi di dichiarazione allegati al bando.

Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa.

Le stesse possono essere allegate alla domanda di partecipazione in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale con le modalità stabilite dal comma 1 – art. 19 – del DPR 445/00.

I certificati dovranno essere rilasciati dalla Autorità competente. Non saranno valutati i certificati semplicemente laudativi.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente, per ogni titolo dovrà essere indicata la modalità di presentazione.

Coloro che hanno conseguito la specializzazione ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto dal comma 7, art. 27, del DPR n. 483 devono allegare alla domanda di partecipazione il relativo documento probatorio.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle Aziende sanitarie con orario a tempo definito.

I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario settimanale (art. 21 DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

#### 5) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 14 – 43100 Parma  
ovvero
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle 17.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal concorso entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 6) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 9 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso il Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14 – Parma.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possano essere effettuate nel giorno sopra indicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo e ora in successivi giorni di mercoledì, venerdì e lunedì, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti la Commissione.

#### 7) Convocazione candidati

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prima prova, almeno quindici giorni prima della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

#### 8) Prove d'esame (art. 26 – DPR 483/97)

Le prove d'esame sono le seguenti:

*prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;  
*prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.  
*prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### 9) Punteggi per i titoli e le prove d'esame (art. 27, DPR 483/97)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4. |

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### 10) Graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale che procederà altresì alla nomina del vincitore ed è immediatamente efficace.



La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale regionale e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura dei posti della medesima posizione funzionale, disciplina, area di attività o figura professionale, che si renderanno vacanti e disponibili nella pianta organica di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi e supplenze per la copertura di posti temporaneamente disponibili.

### 11) Adempimenti e nomina dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso di requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore e l'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Il nominato dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante sottoscrizione di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

All'atto dell'assunzione, al Dirigente sanitario sono affidati i compiti professionali ai sensi del comma 4, art. 15, DLgs 502/92 modificato con DLgs 229/99.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5, del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, il rapporto di lavoro è esclusivo.

Il nominato è sottoposto ad un periodo di prova previsto dall'art. 14 del vigente CCNL.

Sono soggetti al periodo di prova i neo assunti nella qualifica di Dirigente o coloro che - già Dirigenti della stessa Azienda o altra Azienda o Ente del comparto - a seguito di pubblico concorso cambiano area o disciplina di appartenenza. Il periodo di prova dura sei mesi, possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e per la disciplina presso altra Azienda o Ente del comparto. Sono, altresì, esonerati dalla prova per la medesima disciplina i Dirigenti la cui qualifica è stata unificata ai sensi dell'art. 18 del DLgs 502/92.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle UU.SS.LL.

### 12) Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e in particolare, al DPR n. 483 del 10/12/1997 nonché, per quanto applicabile, al DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Par-

ma (telefono 0521/702469-702566) oppure consultare il sito Internet: [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

### Bando di pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

In attuazione della determinazione del Direttore dell'Unità Operativa Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 862 del 19/9/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione al relativo Albo professionale.

#### Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

*Prova scritta:* soluzione di quesiti a risposta multipla e/o breve elaborato scritto sugli argomenti previsti nel piano di studi del corso di laurea per Tecnici sanitari di Radiologia medica, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- interventi che richiedano l'uso di radiazioni ionizzanti sia artificiali che naturali, di energia termica, ultrasuoni e risonanza magnetica;
- interventi per la protezione fisica e dosimetria, nonché le discipline previste nel piano di studi del corso di laurea per Tecnici sanitari di Radiologia medica;
- radiologia tradizionale: Rx cranio, Rx torace, Rx addome;
- radiologia digitale: PACS - RIS, strumenti ed apparecchiature;

*prova pratica:* esecuzione e/o illustrazione di tecniche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

#### Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 13
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2

- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

### Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale".

### Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del

Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 – comma 2, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di par-

tecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice, firmata in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; oppure
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa sen-

za assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna; ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

### Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta



da un Dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso, scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o ospedaliere o gli Enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

### Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore dell'Unità operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

### Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi

e che il funzionario responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9591-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.bologna.it](http://www.ausl.bologna.it), dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Unità operativa Amministrazione del Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica (servizio-personale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

Al Direttore dell'Unità operativa  
Amministrazione del personale  
dell'Azienda Unità sanitaria  
locale di Bologna  
Via Gramsci n. 12  
40121 Bologna

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... C.F. ....  
residente in ..... Via .....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di:  
Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana ..... )  
(cancellare l'espressione che non interessa);
- di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: ..... )  
(cancellare l'espressione che non interessa);
- di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: ..... )  
(cancellare l'espressione che non interessa);
- di essere in possesso di seguenti requisiti specifici di ammissione:  
– diploma universitario di tecnico sanitario di Radiologia medica, conseguito il ..... presso .....  
....., ovvero di essere in possesso del seguente diploma ..... conseguito il ..... presso .....;  
– iscrizione all'Albo professionale dei tecnici sanitari di Radiologia medica della provincia di ..... dal .....;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: .....;
- di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le



- cause di risoluzione dei rapporti d'impiego .....  
 ..... ) (cancellare l'espressione  
 che non interessa);
- 8) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese: .....  
 .....;
- 9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo .....  
 ..... (allegare documentazione probatoria);
- 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: ..... tel. ....
- Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. .... titoli e un curriculum formativo e professionale.
- Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.
- data ..... firma .....

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

#### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Chirurgia generale – Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche

In attuazione dell'ordinanza del Direttore Unità operativa Sviluppo risorse umane n. 125 del 21/6/2005 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di

n. 1 posto di Dirigente medico – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Disciplina: Chirurgia generale – Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Il dirigente sanitario è assoggettato al rapporto di lavoro esclusivo, così come disposto dall'art. 15-quater del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ivi comprese quelle apportate dall'art. 2-septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DLgs 30/3/2001, n. 165, al DPR 10/12/1997, n. 483, nonché al DPR 10/12/1997, n. 484.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
  - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
  - laurea in Medicina e Chirurgia;
  - specializzazione nella disciplina di Chirurgia generale ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine.
- Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data

dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### 2) Domande di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta, semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità operativa Sviluppo risorse Umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare for-

malmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione saranno esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio; il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547 26941) unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denomi-

nazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Unità Operativa sviluppo risorse Umane - Ufficio procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023 - Cesena;
- ovvero può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Gestione personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0547 26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda USL non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto, andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e, il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data

dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

### 5) Commissione esaminatrice - Sorteggio

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 10/12/1997, n. 483 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Riunioni dell'U.O. Acquisiti & Logistica dell'Azienda USL - Corso Sozzi n. 26, II piano - Cesena, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

### 6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono le seguenti:

*Prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. La prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

### 7) Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

### 8) Graduatoria dei partecipanti al concorso e nomina dei vincitori

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione

esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza medica e veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

### 10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimo-



strandando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/1999, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo risorse Umane dell'Azienda USL - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - Cesena (tel. 0547352289/71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA -  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

**Concorso pubblico unico per Collaboratore professionale sanitario, Dietista - Cat. D: n. 1 posto presso l'Azienda USL di Cesena e n. 1 posto presso l'Azienda USL di Ravenna**

In attuazione dell'ordinanza del Direttore Unità operativa sviluppo risorse umane n. 153 del 19/9/2005 e della delibera del Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna n. 750 del 16/9/2005 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato in qualità di

Collaboratore professionale sanitario, Dietista - Cat. D:  
n. 1 posto presso l'Azienda USL di Cesena  
n. 1 posto presso l'Azienda USL di Ravenna.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220 nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I dipendenti delle Aziende UU.SS.LL. di Cesena e Ravenna in qualità di Collaboratore professionale sanitario - Dietista - Cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, possono partecipare alla presente procedura; resta inteso che verranno assunti solo per la copertura di posti in Azienda diversa da quella di appartenenza.

### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) diploma universitario di Dietista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (DM 27/7/2000).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### 2) Domande di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena - Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;



- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 6) del presente bando di concorso;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione sono esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547 26941) unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento

comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale

### 4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Unità Operativa Sviluppo risorse umane - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023 Cesena;
- ovvero può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0547 26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda USL non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto,

andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e, il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

### 5) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

### 6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove di esame

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratiche e orali.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

*prova scritta:* redazione di elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti il profilo del Dietista, in relazione alla gestione dei casi clinici, e/o al ruolo del Dietista all'interno dei servizi sanitari di tipo territoriale;

*prova pratica:* risoluzione di problema organizzativo e/o di caso clinico attinente alle competenze definite dal profilo del Dietista;

*prova orale:* su argomenti attinenti lo specifico profilo professionale con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro, alla legislazione sanitaria e qualità dei sistemi dietetici, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze dell'utilizzo del personal computer e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30.

Il superamento di ciascuna delle prove pratiche e orali è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

### 7) Valutazione dei titoli

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli
- b) punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta

- b) 20 punti per la prova pratica

- c) 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

### 8) Graduatoria dei partecipanti al concorso e nomina del vincitore

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore dell'UO Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL di Cesena.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito sarà unica, ma gestita in forma autonoma e separata dalle due Aziende partecipanti al bando.

L'accettazione del posto, a tempo indeterminato o determinato, presso una delle due Aziende partecipanti al bando non comporterà la decadenza della posizione in graduatoria per il candidato, che sarà comunque riconvocato dall'altra Azienda all'atto dello scorrimento della graduatoria; altresì, il candidato che rifiuterà una proposta di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso una Azienda, rimarrà comunque in graduatoria per l'altra.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità presso le due Aziende di Cesena e Ravenna.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

### 9) Nomina dei vincitori e assunzione in servizio

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto "Sanità" 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15, CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

#### 10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### 11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, s'intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive gli aspiranti possono rivolgersi a:

- Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda USL di Cesena - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - Cesena (tel. 0547352289/71) sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)
- Servizio Acquisizione del personale dell'Azienda USL di Ravenna - Ufficio Concorsi - Largo Chartes n. 1 - Ravenna (tel. 0544286570/71/72) sito Internet: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL RESPONSABILE  
Giovanni Valdinoci

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

##### **Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale, Assistente sociale - Cat. D**

In attuazione dell'ordinanza del Direttore Unità operativa Sviluppo risorse umane n. 154 del 19/9/2005 è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena di n. 1 posto di Collaboratore professionale, Assistente sociale - Cat. D.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali vigenti.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità d'espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 27/3/2001, n. 220 nonché dal Regolamento e linee guida aziendali applicative del citato DPR approvato con ordinanza del Direttore Area risorse umane n. 100/pers del 14/8/2002.

A norma dell'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### 1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- c) laurea in Servizio sociale o Scienze del Servizio sociale, ovvero diploma universitario in Servizio sociale, o diplomi in Servizio sociale validi ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
- d) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### 2) Domande di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e



firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL di Cesena – Unità operativa Sviluppo Risorse umane e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il nome e il cognome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio;
- i) la lingua straniera su cui sostenere la verifica, tra quelle indicate al punto 6) del presente bando di concorso;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed eventuale recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Gli aspiranti che - invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso - non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione sono esclusi dalla partecipazione al concorso stesso.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato.

Detto curriculum è valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sono oggetto di valutazione.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre

pubbliche Amministrazioni, e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi dei certificati di servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nel caso e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta; consegnata a terzi o inviata per fax (0547 26941) unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/ determinato, tempo pieno/ part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al



provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale

#### **4) Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale - Unità Operativa Sviluppo risorse umane - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - 47023 Cesena;
- *ovvero* può essere presentata direttamente all'Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e, il martedì e giovedì, dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda può anche essere trasmessa entro il termine perentorio suindicato per fax esclusivamente al numero 0547 26941. Poiché il sistema si fonda su reti di trasmissione e strumenti che possono essere suscettibili di inconvenienti tecnici, l'Azienda USL non assume alcuna responsabilità nel caso di domande trasmesse con tale mezzo non pervenute ovvero pervenute incomplete di parti essenziali. La trasmissione, pertanto, andrà effettuata dal lunedì al venerdì, purché non festivi, esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e, il martedì e giovedì, dalle ore 14,30 alle ore 17.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### **5) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dagli artt. 6 e 44 del DPR 27/3/2001, n. 220, è composta dal presidente, da due operatori del profilo messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore generale ed uno viene designato dal Collegio di direzione di cui all'art. 17 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della regione.

La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della cono-

scenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

#### **6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove di esame**

I candidati ammessi sono avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

*Prova scritta:* consistente in una relazione scritta o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti la professione di Assistente sociale, alla luce della recente legislazione socio-sanitaria e dei nuovi orientamenti teorico-culturali del lavoro sociale, nonché normative attinenti l'assistenza ai soggetti deboli: anziani, tossicodipendenti, minori, immigrati, pazienti psichiatrici;

*prova pratica:* consistente nell'analisi, discussione e formulazione di proposte di soluzione di casi prospettati o nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale:* sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza di elementi di informatica e verifica della conoscenza, a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra francese e inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari al almeno 21/30.

Il superamento di ciascuna delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

#### **7) Valutazione dei titoli**

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli
- b) punti 70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4
- d) curriculum formativo e professionale: punti 7.

La determinazione dei criteri di massima si effettua prima dell'espletamento della prova scritta e, ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione di concorso, che non sono oggetto di valutazione, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 del DPR 27/3/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

#### **8) Graduatoria dei partecipanti al concorso e nomina del vincitore**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Responsabile dell'UO Sviluppo Risorse umane dell'Azienda USL che procede altresì alla

nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il periodo di validità.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

### 9) Nomina dei vincitori e assunzione in servizio

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto "Sanità" 1/9/1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15, CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995, così come modificato dall'art. 41 del CCNL del personale Comparto Sanità 7/4/1999, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL del personale Comparto Sanità 1/9/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

E' facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

### 10) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura. Gli stessi

potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

### 11) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare - alla data di scadenza del presente bando - di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, s'intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive gli aspiranti possono rivolgersi all'Unità Operativa sviluppo risorse umane dell'Azienda USL - Ufficio Procedure concorsuali - Via Giovanni XXIII n. 25 - Cesena (tel. 0547352289/71).

Il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it)

IL RESPONSABILE  
Giovanni Valdinoci

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

#### Concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D

In esecuzione a decisione del Direttore del Servizio Personale n. 476 del 30/8/2005 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 3 posti di: Ruolo Sanitario - Profilo professionale: Collaboratori professionali sanitari - Posizione funzionale: Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia medica - Cat. D,

per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro.

#### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;

- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

#### Requisiti specifici:

- diploma universitario di Tecnico sanitario di Radiologia medica – decreto del Ministro della Sanità 14/9/1994, n. 746; *ovvero*
- Tecnico sanitario di Radiologia medica – Legge 4/8/1965, n. 1103, Legge 31/1/1983, n. 25;
- Tecnico sanitario di Radiologia medica – DPR n. 162 del 10/3/1982;
- iscrizione all'Albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10/4/1991, n. 125.

Come previsto dall'art. 3 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Modena, dovranno essere spedite mediante il Servizio postale al seguente indirizzo: Casella postale n. 565 – 41100 Modena Centro entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;

*oppure*

la domanda e la documentazione ad essa allegata, potranno essere presentate direttamente all'Azienda USL di Modena – Servizio Personale-Ufficio Concorsi – Via S. Giovanni del Cantone, n. 23 – 41100 Modena (esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). L'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio e/o professionali posseduti e richiesti dal bando ed i requisiti specifici di ammissione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5, DPR 487/94).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 675/96, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.),
- oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsisti.



sta, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere editate a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 220/01 e sarà composta da un Dirigente sanitario con funzioni di Presidente, da due operatori appartenenti al profilo messo a concorso scelti tra il personale in servizio nelle Aziende sanitarie della regione, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda quale Segretario.

La Commissione dispone complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 20;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 6.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- a) *prova scritta*: vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla specifica professione di Tecnico sanitario di Radiologia medica (tecniche radiologiche tradizionali e pesanti, radioprotezionistica, elementi di radiologia interventistica);
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: vertente sulle materie oggetto della prova scritta – verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera – inglese, francese, tedesco (con riferimento alle applicazioni tecniche professionali oggetto del concorso ed al percorso di studio di ciascun candidato).

La prova scritta e la prova pratica possono consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 21 su 30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale si consegue con una valutazione di sufficienza di almeno punti 14 su 20.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta; la convocazione alle prove successive avverrà nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

### Riserve e titoli preferenziali

Verranno applicate, in sede di utilizzo della graduatoria per la copertura dei posti vacanti, le disposizioni relative alle riserve dei posti indicate nell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 e successive modifiche, nel limite massimo del 30% dei posti stessi, nonché le disposizioni previste dall'art. 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, ed in particolare dal comma secondo, il quale prevede che i disabili che abbiano conseguito le idoneità nei concorsi pubblici possono essere assunti, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo previsto dall'art. 3 della stessa legge, anche se non versino in stato di disoccupazione ed oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

A tal fine i candidati devono allegare alla domanda i documenti o le autodichiarazioni che attestano il possesso dei titoli di riserva, precedenza nella nomina o di preferenza in caso di parità di punteggio, come previsti dalla vigente normativa.

### Graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti conseguiti nelle prove d'esame; in caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il Direttore generale dell'Azienda USL, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria generale che è immediatamente efficace. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria relativa al presente concorso rimarrà efficace per ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### Adempimenti dei vincitori

I vincitori del concorso saranno invitati dall'Azienda a produrre entro il termine di giorni 30 dalla data della comunicazione scritta, per la stipulazione del contratto di lavoro individuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il suddetto termine per la presentazione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Nel contratto di lavoro individuale sarà concordata di comune accordo la data di inizio del rapporto di lavoro che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipulazione del contratto.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di

lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL di Modena.

### Varie

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, alla Legge 20/5/1985 n. 207 ed al DPR n. 220 del 27/3/2001, nonché, per quanto applicabile, dal DPR n. 487 del 9/5/1994.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda USL di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena, tel. 059-43.55.25-43.55.07, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.usl.mo.it](http://www.usl.mo.it).

IL DIRETTORE  
Gaetano Ruscello

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

### Bando di concorso pubblico a n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere Cat. D

In esecuzione della propria determinazione n. 205 dell'1/9/2005, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal CCNL del Comparto Sanità, in vigore dal 7/4/1999, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di quattro posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (Cat. D).

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

I candidati dovranno indicare per quali dei seguenti ambiti territoriali presentano la propria domanda:

- Ambito di Parma (coincidente con il Distretto di Parma Città);
- Ambito di Fidenza (comprendente con il Distretto di Fidenza ed il Presidio Ospedaliero di Fidenza);
- Ambito di Borgo Val di Taro (comprendente il Distretto Val di Taro e Ceno e l'Ospedale di Borgotaro);
- Ambito di Langhirano (coincidente con il Distretto Sud-Est).

L'opzione, per almeno una delle sedi territoriali sopraindicate, è obbligatoria.

L'unica graduatoria formulata a seguito della presente selezione sarà suddivisa, nel rispetto dell'ordine di merito e di preferenza/precedenza dei candidati, in distinti elenchi riferiti ai vari ambiti territoriali tenuto conto delle preferenze espresse nelle domande di partecipazione. Tali elenchi saranno utilizzati per le assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessarie nell'ambito territoriale di riferimento.

Il candidato che, interpellato, non accetti l'assunzione in uno degli ambiti territoriali richiesti, sarà depennato dal relativo elenco, ferma restando la sua collocazione negli elenchi dei rimanenti ambiti territoriali eventualmente prescelti.

Il candidato, assunto in servizio a tempo indeterminato in un ambito territoriale dallo stesso richiesto, sarà depennato dagli altri elenchi.

### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana.  
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94, nonché all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea. I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

### Requisiti specifici di ammissione

Diploma universitario di infermiere o titoli equipollenti ai sensi delle norme vigenti.

Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

### Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio;
- l) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatori di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al II comma dell'art. 20 della predetta Legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997, n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo alla riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma;
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse umane – Ufficio Protocollo Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato e debitamente documentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte per esteso (DPR 25/1/1994 n. 130).

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e devono essere prodotti con le seguenti modalità:

- in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – esente da bollo – con cui si attesta che le stesse sono conformi agli originali in proprio possesso. A tal fine può essere utilizzato lo schema di dichiarazione allegato al presente bando;
- ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari ad una valutazione di merito; in particolare, per i servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 761/79.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere imitato in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Commissione esaminatrice e punteggi**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 38, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti: la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

Titoli:

- 14 punti per la carriera
- 3 punti per titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.



Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'articolo 7 del DPR 220/01.

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

**Prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla materia oggetto del concorso, con particolare riferimento ad elementi teorici relativi all'assistenza infermieristica nelle varie attività di vita dell'assistito.

**Prova pratica:** consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso, con particolare riferimento alle prestazioni infermieristiche assistenziali di base. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla.

**Prova orale:** su argomenti riguardanti l'organizzazione generale di un piano individuale di assistenza, nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese o francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01, le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate, rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

### Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

### Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale.

In applicazione dell'articolo 7, punto 1, DL 3/2/1993 n. 29, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344. Il presente bando è altresì consultabile sul sito Internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Gianluca Battaglioli

### Fac-simile domanda di pubblico concorso a n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere Cat. D

Al Direttore generale  
Azienda Unità sanitaria locale  
di Parma

Il sottoscritto .....  
nato a ....., residente a .....  
in Via .....

chiede

di partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami a quattro posti di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere (Cat. D) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. .... del. ....

Indica per quali dei seguenti ambiti territoriali presenta domanda (*barrare la casella corrispondente all'ambito territoriale prescelto*):

- ☐ Ambito di Parma (coincidente con il Distretto di Parma Città)
- ☐ Ambito di Fidenza (comprendente il Distretto di Fidenza ed il Presidio Ospedaliero di Fidenza)
- ☐ Ambito di Borgo Val di Taro (comprendente il Distretto Valli Taro e Ceno e l'Ospedale di Borgotaro)
- ☐ Ambito di Langhirano (coincidente con il Distretto Sud-Est).
- ☐ Tutti gli ambiti territoriali.

A tal fine consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di atti falsi o contraffatti è perseguibile penalmente, come prescritto dall'articolo 76 DPR 445/00 e che, inoltre, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese o dei documenti prodotti, decadrà dai benefici conseguenti il provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del DPR 445/00);

dichiara:

- 1) di essere cittadino. . . .italian . . . .;

- 2) di essere iscritti . . . . nelle liste elettorali del Comune di . . . . .;
- 3) di non avere riportato condanne penali/ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali;
- 4) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso l'Istituto . . . . . di . . . . . il . . . . .;
- 5) di essere in possesso del titolo specifico di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere conseguito il presso . . . . .;
- 6) di essere iscritto all'Albo professionale . . . . . (allegare documentazione);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: . . . . .;
- 8) di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato servizio presso le sottoindicate pubbliche Amministrazioni (*indicare le cause di risoluzione*). . . . .;
- 9) eventuali titoli di precedenza o preferenza. . . . .;
- 10) i beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando . . . . .;
- 11) indicare la lingua straniera prescelta tra inglese e francese . . . . .

Data . . . . .

Firma . . . . .

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

#### **Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 761 del 21/9/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Anestesia e Rianimazione – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997 n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1 – Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;

- 4) specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente o in disciplina affine; Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **2 – Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specifici-

care nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'UO Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.



## 6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 7 - Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

## 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della

pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

## 9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria,

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

## 11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544 28.65.70/71/72/76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Radiodiagnostica

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 762 del 21/9/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Radiodiagnostica – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997 n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Radiodiagnostica o in disciplina equipollente o in disciplina affine; Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione

zione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente Autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati de-

vono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Autocertificazione**

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

#### **4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'UO Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### **6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.



Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

## 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

## 9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

## 11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi

dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544 28.65.70/71/72/76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### **Bando di concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione della deliberazione del Direttore generale n. 763 del 21/9/2005, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997 n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **1 – Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o in disciplina equipollente o in disciplina affine;  
Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **2 – Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### **3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso**

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si pre-

cisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di

atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'UO Amministrazione del personale – Acquisizione del personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del personale sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via De Gasperi n. 8, II piano – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

### 6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratiche e orali.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su ar-



gomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## 7 - Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

## 8 - Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

## 9 - Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra

le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

## 10 - Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

## 11 - Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammis-

sione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544 28.65.70/71/72/76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### Avviso di revoca di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

Si rende noto che con deliberazione n. 766 adottata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna in data 22/9/2005, esecutiva ai sensi di legge, è stato revocato il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 52 del 21/4/2004 e nella Gazzetta Ufficiale n. 35 del 4/5/2004.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna – tel. 0544/286570-71-72-76.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

### Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Pediatria

In attuazione della deliberazione n. 766 adottata dal Direttore generale in data 22/9/05, in coerenza con la nuova organizzazione di questa Azienda USL, attesa la valutazione operata dei nuovi obiettivi e degli impegni prioritari assunti dalla Direzione generale e il conseguente processo di riorganizzazione attivato, è emesso il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di 1 posto di Dirigente medico – disciplina: Pediatria – ruolo: sanitario – profilo professionale: Dirigente medico – rapporto di lavoro: esclusivo.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997 n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### 1 – Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma

- 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Pediatria o in disciplina equipollente o in disciplina affine; ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una

sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare

con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – UO Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'UO Amministrazione del Personale – Acquisizione del Personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del Personale sono i seguenti:

- mattino : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via de Gasperi n. 8, piano 2 – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completa-



mento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

#### **6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **7 – Valutazione dei titoli**

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

#### **8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

#### **9 – Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria,

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

#### **10 – Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### **11 – Disposizioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UO Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

##### **Avviso di revoca di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**

Si rende noto che con deliberazione n. 767 adottata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna in data 22/9/2005, esecutiva ai sensi di legge, è stato revocato il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 173 del 9/11/2003 e nella Gazzetta Ufficiale n. 94 del 2/12/2003.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna – tel. 0544/286570-71-72-76.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

##### **Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Cardiologia**

In attuazione della deliberazione n. 767 adottata dal Direttore generale in data 22/9/05, in coerenza con la nuova organizzazione di questa Azienda USL, attesa la valutazione operata dei nuovi obiettivi e degli impegni prioritari assunti dalla Direzione generale e il conseguente processo di riorganizzazione attivato, è emesso il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna di 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Cardiologia – Ruolo: sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Rapporto di lavoro: esclusivo.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono quelle stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 10/12/1997 n. 483 e al DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il presente bando è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1 – Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dall'Azienda Unità Sanitaria, prima dell'immissione in servizio. Per il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni, ovvero dipendente degli Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/1979, n. 761, si darà luogo ad accertamenti preventivi all'assunzione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, par. a) del DLgs 19/9/1994, n. 626;
- 3) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 4) specializzazione nella disciplina di Cardiologia o in disciplina equipollente o in disciplina affine; ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/97 il personale in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **2 – Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda di Ravenna e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal concorso. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero do-

vrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio, ed eventualmente il recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o alla preferenza in caso di parità di punteggio: in tal caso dovranno essere allegati i relativi documenti probatori.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

### 3 – Documentazione da allegare alla domanda di concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Detto curriculum sarà valutato dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del DPR 10/12/1997, n. 483. Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, viene valutato con specifico punteggio. Il relativo documento probatorio deve certificare tale condizione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta, consegnata a terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il can-

didato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate, tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento dello stesso).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Alla domanda dovrà essere altresì unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ovvero originale, o copia legale, o copia autentica).

I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

### 4 – Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- deve essere inoltrata a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna – UO Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna;
- ovvero possono essere presentate direttamente all'UO Amministrazione del Personale – Acquisizione del Personale all'indirizzo di cui sopra.

Gli orari di apertura dell'Acquisizione del Personale sono i seguenti:

- mattina : dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio : lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la di-



spersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 25 del DPR 483/97 e tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 24/12/1993, n. 537 e dal DLgs 30/3/2001, n. 165.

Il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avviene in seduta pubblica con inizio alle ore 9 presso la Sala Conferenze dell'Azienda USL di Ravenna – Via de Gasperi n. 8, piano 2 – Ravenna, il primo martedì successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'eventuale ripetizione del sorteggio, fino al completamento della Commissione, sarà effettuata ogni martedì successivo non festivo con inizio alle ore 9.

### 6 – Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi, sono avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità personale.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97, sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

### 7 – Valutazione dei titoli

Per quanto attiene la valutazione dei titoli la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del DPR 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

### 8 – Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito

in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Il Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria e procede altresì alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per tutto il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge dalla data della pubblicazione. Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili entro il termine di validità.

La graduatoria, entro il periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza o impedimento dei titolari.

### 9 – Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'Amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

### 10 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

## 11 – Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido d'identità, dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68. A tale proposito, in applicazione della riserva dei posti prevista da detta normativa, i candidati disabili idonei della presente procedura, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nell'elenco istituito presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della Legge 68/99, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, nonché per acquisire copia del bando con lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso e copia delle dichiarazioni sostitutive, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UO Amministrazione e Gestione del Personale – Acquisizione del Personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – 48100 Ravenna, tel. 0544/286570-71-72-76 oppure collegandosi al sito Internet dell'Azienda: [www.ausl.ra.it](http://www.ausl.ra.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione

In attuazione dell'atto n. 651 del 7/9/2005 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97 e del DLgs 229/99, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Anestesia e Rianimazione.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo

dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego:
  - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
  - il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amandola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15/5/1997 n.127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

**Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

In attuazione dell'atto n. 651 del 7/9/2005 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97 e del DLgs 229/99, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:



- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 – comma 2 del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amandola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15/5/1997 n.127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimen-

to, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5), e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico dirigente sottoscritto in data 8/6/2000.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni di cui all'art. 15 e all'art. 39 del medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale medico dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Barbara Monte

#### COMUNE DI RICCIONE (Rimini)

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di "Istruttore amministrativo contabile, Cat. C/1, Settore Politiche sociali Q.A. – progetto Piano di zona 2005/2007. Assunzione a tempo determinato**

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore.

Titoli valutabili di cui all'art. 5 del bando: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum professionale.

Termine di presentazione domande: giorni trenta dalla pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione. A corredo della domanda è richiesta la quietanza comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 (vaglia postale o versamento su c.c. postale n. 13916473 intestato Comune Riccione, Servizio Tesoreria di Riccione c/o CARIM, Corso F.lli Cervi n. 90, Riccione).

Fasi del concorso: una prova scritta a carattere teorico-pratico ed un colloquio che tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta indicata in bando, nonché la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Calendario delle prove: prova scritta: giovedì 17 novembre 2005 ore 9 – Sede "Auditorium" Liceo A. Volta, Via Piacenza n. 28 – Riccione. Colloquio: giovedì 24 novembre 2005 ore 9,30 – Sede comunale – Via Vittorio Emanuele II n. 2 – Riccione – Sala riunioni I piano.

All'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune verranno pubblicati, il 14/11/2005, l'elenco degli ammessi, l'elenco degli ammessi con riserva e l'elenco degli esclusi alla selezione. Tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo.

Il bando è disponibile, nella versione integrale, completa di fac simile di domanda di partecipazione, sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.riccione.rn.it](http://www.comune.riccione.rn.it).

Per ulteriori informazioni tel.: 0541/608254/216/355/220.

IL DIRIGENTE  
Agostino Bizzocchi

**Scadenza: 3 novembre 2005**

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

##### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico di Scienza dell'alimentazione e Dietetica (approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale n. 789 del 2/9/2005)**

| N. | Nominativo candidato | Punteggio/100                        |
|----|----------------------|--------------------------------------|
| 1) | Valeriani Luca       | 84,522                               |
| 2) | Giaquinto Ester      | 82,537                               |
| 3) | Fabozzi Maria Teresa | 75,000                               |
| 4) | Cantone Aristide     | 72,000                               |
|    |                      | IL RESPONSABILE<br>Cristina Gambetti |

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA-ROMAGNA – BRESCIA**
**Graduatorie finali**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale Cat. D, da assegnare alla sede di Brescia**

| N. | Cognome e nome   | Punti/100 |
|----|------------------|-----------|
| 1) | Leva Luigi       | 58,500    |
| 2) | Griffini Mara    | 58,250    |
| 3) | Lomboni Maria    | 58,031    |
| 4) | Tagliani Paola   | 57,440    |
| 5) | Meneghetti Marco | 51,000    |

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo Cat. C, da assegnare alla sede di Brescia**

| N. | Cognome e nome       | Punti/100 |
|----|----------------------|-----------|
| 1) | Scandroglio Michele  | 68,500    |
| 2) | Lomboni Maria        | 68,040    |
| 3) | Vitacca Mauro        | 66,220    |
| 4) | Ursino Antonella     | 64,170    |
| 5) | Gatta Maria Giovanna | 63,060    |

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente amministrativo Cat. C, da assegnare alle sezioni diagnostiche provinciali di Parma – Pavia – Forlì**

| N. | Cognome e nome     | Punti/100 |
|----|--------------------|-----------|
| 1) | Saviotto Antonio   | 72,590    |
| 2) | Consalvo Antonella | 67,550    |
| 3) | De Vitis Tiziana   | 67,250    |
| 4) | Casarotto Rosana   | 64,050    |
| 5) | Torri Isolina      | 59,350    |
| 6) | Termini Angela     | 55,500    |

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico Categoria C – Perito industriale chimico, da assegnare alla sede di Brescia – Unità Operativa Tecnico patrimoniale**

| N. | Cognome e nome           | Punti/100 |
|----|--------------------------|-----------|
| 1) | Evangelista Massimiliano | 73,160    |

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale – Categoria D (archivista), da assegnare alla sede di Brescia**

| N. | Cognome e nome  | Punti/100 |
|----|-----------------|-----------|
| 1) | Basile Giuseppa | 68,340    |
| 2) | Gozetti Pietro  | 64,040    |

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico addetto ai servizi di Laboratorio Cat. C, da assegnare alla Sezione Diagnostica provinciale di Bologna**

| N. | Cognome e nome | Punti/100 |
|----|----------------|-----------|
| 1) | Buratti Lucia  | 65,060    |

|     |                           |        |
|-----|---------------------------|--------|
| 2)  | Forlivesi Stefano         | 64,570 |
| 3)  | Fiocchi Ilaria            | 63,650 |
| 4)  | Chiusi Alessandro         | 62,900 |
| 5)  | Spotti Marica             | 61,960 |
| 6)  | Danesi Alessandra         | 61,540 |
| 7)  | Chiapponi Chiara          | 61,503 |
| 8)  | Ardillo Margherita Monica | 60,200 |
| 9)  | Massardi Barbara          | 59,580 |
| 10) | Turchi Sara               | 57,150 |
| 11) | Generali Serena           | 53,420 |
| 12) | Bartolini Mirka           | 53,120 |

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di assistente Tecnico – Addetto ai servizi di Laboratorio – Cat. C, da assegnare alla Sezione Diagnostica di Mantova**

| N.  | Cognome e nome          | Punti/100 |
|-----|-------------------------|-----------|
| 1)  | Gualtieri Lorena        | 72,700    |
| 2)  | Chiapponi Chiara        | 72,503    |
| 3)  | Prevedelli Silvia       | 70,970    |
| 4)  | Spotti Marica           | 65,960    |
| 5)  | Tomasoni Chiara         | 63,670    |
| 6)  | Danesi Alessandra       | 63,540    |
| 7)  | Palotta Cristina        | 62,660    |
| 8)  | Benedetti Dennis        | 61,710    |
| 9)  | Zingarello Loredana     | 60,170    |
| 10) | Agazzi Daniela          | 59,570    |
| 11) | De Bastiani Maria       | 58,630    |
| 12) | Massardi Barbara        | 58,580    |
| 13) | Zanardini Nadia         | 55,060    |
| 14) | Adella Francesca Manola | 52,870    |

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato di Assistente Tecnico – Addetto ai servizi di Laboratorio – Categoria C, da assegnare alla Sezione Diagnostica della sede di Brescia – Sala Necroscopio**

| N. | Cognome e nome     | Punti  |
|----|--------------------|--------|
| 1) | Tiraboschi Alberto | 69,610 |
| 2) | Pasini Giorgio     | 67,200 |
| 3) | Moneta Andrea      | 65,210 |
| 4) | Bettinzoli Roberto | 65,070 |
| 5) | Garbin Gloria      | 62,030 |
| 6) | Savoldini Laura    | 61,750 |
| 7) | Gatti Fabiana      | 60,630 |
| 8) | Moneta Caterina    | 58,060 |
| 9) | Galvagni Elisa     | 53,000 |

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente tecnico addetto ai servizi di Laboratorio – Cat. C, presso sede di Brescia – Dipartimento Sanità e Benessere animale**

| N.  | Cognome e nome      | Punti/100 |
|-----|---------------------|-----------|
| 1)  | Tomasoni Chiara     | 68,720    |
| 2)  | Danesi Alessandra   | 67,540    |
| 3)  | Palotta Cristina    | 66,660    |
| 4)  | Verzeletti Sara     | 64,180    |
| 5)  | Facchini Elena      | 63,750    |
| 6)  | Chiapponi Chiara    | 63,503    |
| 7)  | Massardi Barbara    | 61,580    |
| 8)  | Begni Barbara       | 61,300    |
| 9)  | Tilola Michela      | 57,000    |
| 10) | Abeni Elisa         | 55,620    |
| 11) | Zanardini Nadia     | 55,060    |
| 12) | Pietta Maria Teresa | 49,150    |



**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico addetto ai servizi di Laboratorio, Cat. C, da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento di Ricerca**

| N.Co-gnome e nome      | Punti/100 |
|------------------------|-----------|
| 1) Massardi Barbara    | 71,580    |
| 2) Facchini Elena      | 71,250    |
| 3) Danesi Alessandra   | 69,040    |
| 4) Chiapponi Chiara    | 69,003    |
| 5) Tilola Michela      | 68,500    |
| 6) Alghisi Anna        | 66,400    |
| 7) Ammaturo Eufrazia   | 63,940    |
| 8) Zanardini Nadia     | 63,560    |
| 9) Palotta Cristina    | 63,160    |
| 10) De Bastiani Morena | 61,300    |
| 11) Bonassi Desirè     | 60,450    |
| 12) Guerrini Dario     | 58,980    |
| 13) Benedetti Dennis   | 57,710    |
| 14) Ducoli Stefania    | 57,400    |
| 15) Paletti Paola      | 57,260    |
| 16) Falcini Paola      | 57,200    |
| 17) Papini Veronica    | 57,030    |
| 18) Brodini Silvia     | 56,160    |

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| 19) Corso Chiara      | 55,860 |
| 20) Zanni Irene       | 55,420 |
| 21) Dosselli Giuseppe | 52,110 |

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente tecnico – Addetto ai servizi di Laboratorio – Categoria C, da assegnare alla sede di Brescia – Dipartimento Alimenti e Sicurezza alimentare**

| N.                   | Cognome e nome | Punti/100 |
|----------------------|----------------|-----------|
| 1) Saetti Francesca  |                | 72,490    |
| 2) Zanardini Nadia   |                | 68,060    |
| 3) Tilola Michela    |                | 67,000    |
| 4) Peroni Silvia     |                | 65,800    |
| 5) Moioli Matteo     |                | 65,620    |
| 6) Ducoli Stefania   |                | 64,400    |
| 7) Rivelli Sandra    |                | 64,270    |
| 8) Brigoli Federica  |                | 61,750    |
| 9) Norton Alessandro |                | 57,270    |
| 10) Zanni Irene      |                | 56,920    |
| 11) Spotti Marica    |                | 55,960    |
| 12) Paletti Paola    |                | 54,760    |

IL DIRIGENTE  
Elisabetta Poviani

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

**Conferimento di n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA-Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente – per la sperimentazione di sistemi di implementazione/miglioramento della rete di monitoraggio delle qualità dell'aria e per la verifica/elaborazione dei dati prodotti con eventuali correlazioni con altri indicatori ambientali relativi a differenti matrici**

### Art. 1

#### *Istituzione della borsa di studio e sue caratteristiche*

Con determina n. 57 del 12/9/2005 del Direttore della Sezione provinciale di Bologna è stata istituita n. 1 borsa di studio, riservata a laureati in Fisica aventi i requisiti richiesti dal presente bando al successivo art. 3, finalizzata alla sperimentazione di sistemi strumentali, informatici, di gestione atti al miglioramento delle prestazioni quali-quantitative della rete di monitoraggio della qualità dell'aria comprensive di elaborazione dei dati; attività di ricerca applicata in relazione alla diffusione e campionamento di innovative tipologie di inquinanti in aria ambiente, nonché eventuale studio di correlazione con gli indicatori relativi agli impatti fisici di maggiore interesse acquisiti tramite indagini tecniche e strumentali, della durata di mesi 12, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, da svolgersi sotto forma di stage presso ARPA – Sezione provinciale di Bologna – Via Triachini n. 17 e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica della dott.ssa Pieromaldi Silvana.

### Art. 2

#### *Vincoli giuridici ed economici*

La borsa di studio non è cumulabile con altre conferite dallo Stato, da altri Enti pubblici o privati. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego.

L'importo lordo della borsa di studio è di Euro 14.100,00 e verrà corrisposto al vincitore a cura dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, previa dichiarazione del responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

### Art. 3

#### *Requisiti richiesti per la partecipazione*

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. requisito specifico di ammissione: laurea specialistica in Fisica classe 20/S secondo il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica del 28/11/2000, pubblicato sul Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23/1/2001 – Serie generale

ovvero

diploma di laurea in Fisica equiparato alla suddetta laurea specialistica ai sensi del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 5 maggio 2004 "Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 196 del 21 agosto 2004.

In questo caso sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### Art. 4

#### *Modalità di presentazione delle domande*

Le domande di ammissione alla borsa di studio, redatte in carta semplice e la documentazione allegata devono:

- essere inviate a mezzo Servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Direttore Sezione provinciale ARPA di Bologna – Via Triachini n. 17 – 40138 Bologna; oppure
- consegnate a mano allo Staff amministrazione della Sezione provinciale Arpa di Bologna – Via Triachini n. 17 – Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13 e, nel solo giorno di scadenza, dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindice-

simo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

ARPA non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- nome, cognome, data e luogo di nascita ;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del prefisso e del numero telefonico;
- l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la specificazione dei requisiti di ammissione richiesti dal bando ( titolo di studio con indicazione della data e del luogo di conseguimento nonché della votazione finale);
- descrizione dettagliata di tutti gli elementi che possono costituire oggetto di valutazione (titoli di studio, esperienze professionali, titoli vari). Per quanto riguarda le esperienze professionali, deve essere specificato: l'ente presso il quale è stata maturata l'esperienza lavorativa, il settore di attività e le date di inizio e termine;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale -, di avere pendenti a proprio carico i procedimenti penali)
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;
- il possesso di ogni altro titolo che riterrà opportuno indicare agli effetti della valutazione di merito;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del DLgs 196/03 ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

La domanda d'ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda d'ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda d'ammissione, senza necessità di autentica.

Sono valutate le pubblicazioni edite a stampa.

Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle attività connesse alla borsa di studio.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. La suddetta dichiarazione deve essere specificata nella domanda di partecipazione al presente bando.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

## Art. 5

### *Modalità di assegnazione*

La borsa di studio verrà assegnata tramite avviso pubblico per titoli ed esami. I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo in base ad un punteggio preventivamente definito sulla base dei seguenti criteri:

- voto finale del titolo di studio richiesto;
- esperienze professionali;
- titoli vari.

Non saranno valutati i titoli prodotti dichiarati oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla borsa di studio.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di punti 40 su un totale di 100.

La prova d'esame consisterà in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti le tematiche della borsa di studio e più specificatamente:

- quadro legislativo generale inerente la qualità dell'aria, i campi elettromagnetici e l'inquinamento acustico;
- principali metodi e tecniche di campionamento delle sostanze inquinanti in aria; conoscenze generali sui sistemi di misura dei campi elettromagnetici e del rumore;
- utilizzo dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office per Windows, quali Excel e Word;
- principali elementi di statistica ed elaborazione dati.

La data ed il luogo in cui verrà espletata la prova di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata A/R almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa. I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità pena l'esclusione dalla prova.

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 60 su un totale di 100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito una votazione nella prova di almeno punti 31 su punti 60.

## Art. 6

### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

## Art. 7

### *Formazione della graduatoria*

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nella prova.

La graduatoria predetta sarà formulata con l'osservanza di quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria avrà validità 24 mesi dalla data di approvazione e sarà utilizzata in caso di rinuncia e/o decadenza e per ulteriori eventuali assegnazioni.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, saranno invitati a presentare in originale o in fotocopia autenticata i documenti comprovanti il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli valutabili che nella domanda siano stati solo dichiarati.

#### Art. 8

##### *Conferimento della borsa di studio e decorrenza*

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore della Sezione provinciale ARPA di Bologna sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, con indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso.

E' fatta salva la facoltà del Direttore di accettare eventuale richiesta di inizio posticipato della stessa.

#### Art. 9

##### *Accettazione da parte dei vincitori*

Nel perentorio termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notifica di assegnazione della borsa di studio che sarà effettuata con raccomandata a/r, l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA – Sezione provinciale di Bologna – Via Triacchini n. 17 – 40138 Bologna, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa di studio, alle condizioni previste nel bando. Con la medesima dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria personale responsabilità, che non usufruirà durante il periodo di godimento della borsa di studio di altri analoghi assegni o sovvenzioni da parte dello Stato, di altri Enti pubblici o privati e che non ricopre alcun impiego.

Per tale comunicazione, per il termine fissato, farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

#### Art. 10

##### *Obbligo di frequenza*

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture dell'ARPA – Sezione provinciale di Bologna, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata.

Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della borsa di studio, non dovranno essere complessivamente superiori ai 20 giorni.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai due mesi, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

#### Art. 11

##### *Esclusione*

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 10 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa di studio con provvedimento del Direttore di Sezione da adottarsi su proposta del responsabile scientifico.

#### Art. 12

##### *Rinuncia*

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

#### Art. 13

##### *Caratteristiche giuridiche*

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. La fruizione della borsa di studio non costituisce rapporto di impiego con ARPA essendo la stessa finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di ARPA.

#### Art. 14

##### *Trattamento dei dati personali*

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso in occasione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati secondo le disposizioni contenute nel DLgs n.196 del 30 giugno 2003.

IL DIRETTORE  
Vito Belladonna

**Scadenza: 21 ottobre 2005**

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

##### **Conferimento di n. 1 borsa di studio riservata a laureati in Psicologia e finalizzata al progetto "Percorso nascite"**

Per quanto disposto con deliberazione n. 649 del 26/8/2005 è indetto avviso pubblico, per titoli e prova orale, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 6 mesi, eventualmente prorogabile fino a un massimo di 2 anni, riservata ai laureati in Psicologia, consistente nell'erogazione di una somma di Euro 3.000,00 ripartita in n. 6 quote mensili posticipate, a fronte di un debito orario di 15 ore settimanali.

L'assegnatario dovrà dedicarsi presso l'U.O. Consultori familiari di Ravenna ad una ricerca ed elaborazione dati sul tema "Percorso nascite".

L'attività dovrà svolgersi presso il M.O. Consultorio familiare di Ravenna e sarà coordinata dallo psicologo Dirigente del progetto "Percorso nascite".

L'assegnatario, per tutta la durata della borsa di studio, dovrà munirsi di assicurazione personale che esoneri l'Azienda da ogni responsabilità civile ed infortuni.

Le domande, indirizzate al Direttore generale dell'Azienda USL, dovranno pervenire alla Segreteria del Dipartimento Cure primarie – Distretto di Ravenna, Via Fiume Abbandonato n. 134 – c/o C.M.P., entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

I requisiti specifici di ammissione debitamente da documentare in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati ai sensi della vigente normativa, sono i seguenti:

- certificato di laurea in Psicologia;
- certificato di iscrizione all'Albo dell'ordine professionale.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i concorrenti possono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararla e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autentica dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 4,



Legge 4/1/1968, n. 15 ed art. 2, comma 2, DPR 20/10/1998, n. 403).

Per informazioni e per acquisizione di copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi agli psicologi Dirigenti dei Consulenti familiari di Via Berlinguer n. 11 – (tel.

0544/286905) e Via Pola n. 15 (tel. 0544/427221). La prova consisterà nella trattazione di argomenti attinenti la materia.

IL DIRETTORE GENERALE  
Tiziano Carradori

**Scadenza: 25 ottobre 2005**

## APPALTI

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA  
INTERCENT-ER

**Pubblico incanto per la fornitura di servizi per attività attinenti la gestione e lo sviluppo del sito Internet regionale Emilia-Romagna Turismo**

1) Amministrazione appaltante: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051 283082 – Fax 051 283084 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it – Sito Internet: www.intercent.it.

2) Descrizione dei servizi: Categoria 7 – CPC 84 – Servizi attinenti lo sviluppo e la gestione della redazione regionale per il turismo del sito “Emilia-Romagna Turismo”. L'incarico comprende anche la designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali. La puntuale descrizione dei servizi è contenuta nel Capitolato d'oneri. L'importo complessivo posto a gara è di Euro 200.000,00 (IVA inclusa).

3) Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

4) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto a procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 14, comma 3, della L.R. 9/00. E' consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Sono ammessi i raggruppamenti di imprese, ai sensi dell'art. 11 del DLgs 157/95, così come sostituito dall'art. 9 del DLgs 65/00.

5) Durata del servizio: 12 mesi dalla data dell'atto di approvazione del contratto.

6) Termine per la ricezione delle offerte: le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 2/11/2005 all'indirizzo di cui al punto 1).

Non si terrà conto delle offerte che pervenissero o fossero consegnate in ritardo, intendendosi l'Agenzia Intercent-ER esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello sopra indicato. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

7) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: il legale rappresentante o un rappresentante munito di delega per ogni offerente.

8) Luogo, data e ora di apertura: l'apertura dei plichi avverrà il 3/11/2005, alle ore 11, presso l'Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna.

Le offerte dovranno essere inviate a: Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna; dovranno essere inserite in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere specificato l'oggetto della domanda. Esse dovranno essere corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della “dichiarazione sostitutiva di certificazioni” prevista dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

a) una dichiarazione relativa al fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari (2002-2003-2004), che non dovrà essere complessivamente inferiore all'importo messo a gara di 200.000,00 Euro;

- b) una dichiarazione di operare nel settore da almeno 3 anni, con elencazione dei principali servizi svolti analoghi a quelli oggetto di gara, dei destinatari pubblici o privati, e dei relativi importi;
- c) una dichiarazione inerente la certificazione di iscrizione alla CCIAA, contenente l'indicazione del numero, data di registrazione e oggetto sociale, con dicitura antimafia;
- d) una dichiarazione concernente l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 12 del DLgs 157/95 e successive modificazioni;
- e) una dichiarazione contenente l'indicazione del nominativo del legale rappresentante ed i relativi poteri;
- f) una dichiarazione contenente l'indicazione di primari istituti di credito, che possono rilasciare idonee referenze (almeno una per ogni impresa partecipante);
- g) una dichiarazione di impegno a non subappaltare ad altre società tutto o parte del servizio;
- h) una dichiarazione in merito alla regolarità e osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della normativa vigente;
- i) una dichiarazione di presa visione e accettazione del Capitolato d'oneri.

Nel caso di imprese riunite: il requisito di cui alla precedente lettera a) dovrà essere globalmente soddisfatto dal raggruppamento di impresa; il requisito alla lettera b) dovrà essere posseduto almeno dalla ditta capofila del raggruppamento, mentre i requisiti da c) a i) devono essere soddisfatti da tutte le società costituenti il raggruppamento. Pertanto nel caso di raggruppamenti di impresa già costituiti o da costituire in caso di aggiudicazione, l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina prevista dal precitato art. 11 del DLgs 157/95 e successive modificazioni;

La mancata presentazione di uno qualsiasi dei documenti/dichiarazioni elencati dalla lettera a) alla lettera i) costituirà motivo di esclusione dalla gara. Non si farà comunque luogo all'esclusione dalla gara qualora la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità siano di carattere meramente formale e tali da non inficiare il possesso dei requisiti sostanziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni formulate.

9) Referenti per informazioni:

- a) aspetti giuridico-amministrativi: dott. Antonio Dirani - Agenzia Intercent-ER - tel. 051/283440;
- b) aspetti tecnici: dott.ssa Stefania Sani – Servizio Turismo e Qualità aree turistiche – tel. 051/283585.

Il presente bando di gara è disponibile, unitamente al Capitolato d'oneri, sul sito Internet: www.intercent.it.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 2 novembre 2005**

### PROVINCIA DI FERRARA

**Avviso di asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione di un centro polifunzionale per il monitoraggio ambientale della Sacca di Goro – Cod. lav. ED05-4L-02M-4021**

Questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazio-

ne GP in data 2/8/2005, n. 312/77000 e della determinazione del Dirigente del Settore Tecnico n. 84053 in data 6/9/2005, ha indetto per il 18/11/2005 un pubblico incanto per l'esecuzione dei seguenti lavori a corpo e a misura: realizzazione di un centro polifunzionale per il monitoraggio ambientale della Sacca di Goro – Cod. lav. ED05-4L-02M-4021.

Importo a base d'asta: Euro 485.516,16 IVA esclusa oltre a Euro 17.609,39 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso in sede di offerta.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari. Categoria SOA prevalente: OG1 – Classifica II fino a Euro 516.457.

Cauzione provvisoria: 2% dell'importo complessivo (oneri di sicurezza compresi). Cauzione definitiva: 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Termine di esecuzione lavori: giorni 365.

Termine perentorio ricezione offerte: ore 13 del 16/11/2005.

Il bando integrale di gara riportante i requisiti minimi di partecipazione e le modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta, il modello di dichiarazione a corredo dell'offerta e gli altri elaborati progettuali sono reperibili presso il Servizio Manutenzione impianti e Sicurezza della Provincia di Ferrara, Corso Isonzo n. 26 – Cap. 44100 Ferrara (tel. 0532/299404-299431 – fax 299450). Sito Internet: <http://www.provincia.fe.it>.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Gabriele Andrighetti

**Scadenza: 16 novembre 2005**

## PROVINCIA DI FERRARA

**Avviso di asta pubblica per l'appalto dei lavori di rissezionamento del canale sublagunare che collega la bocca secondaria con il manufatto unidirezionale retrostante il faro di Gorino – Cod. lav. AM05-4G-01T-0840**

Questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione GP in data 13/9/2005, n. 379/86527 e della determinazione del Dirigente del Servizio Risorse idriche e Tutela ambientale n. 89398 in data 19/9/2005, ha indetto per il 4/11/2005 un pubblico incanto per l'affidamento dei seguenti lavori a misura: rissezionamento del canale sublagunare che collega la bocca secondaria con il manufatto unidirezionale retrostante il faro di Gorino – Cod. Lav. AM05-4G-01T-0840.

Importo a base d'asta: Euro 507.328,00 IVA esclusa oltre a Euro 7.600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso in sede di offerta.

Criterio di aggiudicazione: ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Categoria SOA prevalente: OG1 – Classifica II fino a Euro 516.457.

Cauzione provvisoria: 2% dell'importo complessivo (oneri di sicurezza compresi). Cauzione definitiva: 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Termine di esecuzione lavori: giorni 180.

Termine perentorio ricezione offerte: ore 13 del 2/11/2005.

Il bando integrale di gara riportante i requisiti minimi di partecipazione e le modalità di presentazione della documenta-

zione e dell'offerta, il modello di dichiarazione a corredo dell'offerta e gli altri elaborati progettuali sono reperibili presso il Servizio Risorse idriche e Tutela ambientale della Provincia di Ferrara, Corso Isonzo n. 26 – Cap. 44100 Ferrara (tel. 0532/299561-299571 – fax 299553). Sito Internet: <http://www.provincia.fe.it>.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Gabriele Andrighetti

**Scadenza: 2 novembre 2005**

## COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO (Reggio Emilia)

**Avviso di gara a licitazione privata per il Servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2006 – 31/12/2010**

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Bagnolo in Piano – Piazza Garibaldi n. 5/1 – 42011 Bagnolo in Piano (RE) – tel. 0522/957409 – fax 0522/951037 – e-mail: [ricco.maria@comune.bagnolo.re.it](mailto:ricco.maria@comune.bagnolo.re.it).

Copia integrale del bando è disponibile presso il Settore Finanziario e sul sito: [www.comune.bagnolo.re.it](http://www.comune.bagnolo.re.it) e [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

Oggetto del servizio: Servizio di Tesoreria, servizi bancari e finanziari rientranti nella categoria 6, lettera B), Allegato 1, DLgs 157/95.

Luogo di prestazione: il Servizio di Tesoreria dovrà essere svolto a Bagnolo in Piano, con almeno uno sportello aperto al 15/12/2005.

Durata del contratto: 1/1/2006 – 31/12/2010 e potrà essere rinnovato compatibilmente con la normativa vigente.

Termine di presentazione delle domande: la richiesta di partecipazione, corredata dalla documentazione prevista dal bando, dovrà pervenire, pena la non ammissione alla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagnolo in Piano – Piazza Garibaldi n. 5/1 – 42011 Bagnolo in Piano (RE), a esclusivo rischio dei concorrenti, entro le ore 12,30 del 19/10/2005.

Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 23, comma 1, lettera b) del DLgs 157/95.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Maria Riccò

**Scadenza: 19 ottobre 2005**

## COMUNE DI BARICELLA (Bologna)

**Asta pubblica per l'affidamento del Servizio Tesoreria comunale per il quinquennio 2006/2010**

È indetta un'asta pubblica per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il quinquennio 2006/2010, con facoltà di rinnovo, con aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa.

Le offerte dovranno pervenire entro il 3/11/2005 alle ore 12,30.

La gara avrà luogo presso la sede comunale il giorno 4/11/2005 alle ore 10.

Gli istituti interessati possono visionare o richiedere copia dell'avviso integrale e dello schema di convenzione al Comune di Baricella Ufficio Relazioni con il Pubblico Via Roma n. 76 – 40052 Baricella (BO) – telefono 051/6622411 – fax 051/873399 oppure possono reperire la documentazione direttamente nel sito Internet: [www.comune.baricella.bo.it](http://www.comune.baricella.bo.it).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
Fulvia Dardi

**Scadenza: 3 novembre 2005**

**COMUNE DI BORGHI (Forlì-Cesena)****Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale – Periodo 1/1/2006 - 31/12/2010**

Questo Comune indice una gara mediante asta pubblica, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b – DLgs 157/95, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il Comune di Borghi e per il periodo 1/1/2006 - 31/12/2010.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri specificati nel bando integrale di gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara banche autorizzate allo svolgimento di detto Servizio, ex art. 10 del DLgs 385/93 o, in alternativa ad altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del DLgs 267/00.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, unitamente alla documentazione prevista dal bando integrale di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Borghi, Piazza Lombardini n. 7 – 47030 Borghi (FC) tel. 0541/947411 – fax 0541/947612, entro le ore 12 del 5/11/2005.

Il bando integrale di gara e lo schema di convenzione potranno essere richiesti presso l'Ufficio Ragioneria dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Agnese Reggiani

**Scadenza: 5 novembre 2005**

**COMUNE DI CASTENASO (Bologna)****Avviso di gara per la vendita all'asta del complesso immobiliare di proprietà comunale denominato "Ex Casa Sarti" sito a Castenaso, Via Pederzana n. 14-14/2**

Importo a base d'asta: Euro 3.620.000,00.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13 del 28 ottobre 2005.

Per informazioni: Servizio Patrimonio: tel. 051/6059282.

Sito: [www.comune.castenaso.bo.it](http://www.comune.castenaso.bo.it).

IL RESPONSABILE  
Fabrizio Ruscelloni

**Scadenza: 28 ottobre 2005**

**COMUNE DI COMACCHIO (Ferrara)****Pubblico incanto per riqualificazione ed arredo urbano di Porto Garibaldi**

1) Stazione appaltante: Comune di Comacchio – Provincia di Ferrara – Piazza Folegatti n. 15 – 44022 Comacchio – tel. 0533/310110 – e-mail: [appalti@comune.comacchio.fe.it](mailto:appalti@comune.comacchio.fe.it).

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1) luogo di esecuzione: comune di Comacchio – Frazione di S. Porto Garibaldi.

3.2) Descrizione: demolizioni, scavi, pavimentazioni, opere stradali, rete fognaria, segnaletica, impianto idrico e di pubblica illuminazione (art. 3 Capitolato speciale d'appalto).

3.3) Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) pari ad Euro 605.980,99 oltre ad IVA; categoria prevalente richiesta OG3, classe II per Euro 440.591,53; ulteriore categoria richiesta subappaltabile o scorporabile OG10, classe I per Euro 165.389,46.

3.4) Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 12.911,42.

3.5) Lavorazioni di cui si compone l'intervento: vedi quadro generale dei lavori sul Capitolato speciale d'appalto, nonché punto 3.3. del presente bando.

3.6) Modalità di pagamento delle prestazioni: a corpo ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19 comma 4 e articolo 21 comma 1, lettera b), della Legge 109/94 – secondo il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante offerta a prezzi unitari.

4) Termine di esecuzione dei lavori: 210 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, lo schema di contratto, la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori, il Capitolato speciale d'appalto e i documenti complementari, sono visibili presso la Sede comunale, Ufficio Gare nei giorni: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30; sono altresì visibili ed acquistabili presso la Copisteria "Elorapid" tel. 0533/81780 – Via Monsignor Menegazzi n. 16 – 44022 – Comacchio.

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data apertura offerte:

6.1) termine: il termine per la presentazione delle offerte: ore 12 del 14/11/2005;

6.2) indirizzo: Comune di Comacchio – Piazza Folegatti n. 15 – 44022 – Comacchio;

6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5 del presente bando;

6.4) aperture offerte: seduta pubblica il 16/11/2005 alle ore 10 presso la Sala Giunta comunale.

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: legali rappresentanti o soggetti muniti di procura speciale loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: di Euro 12.119,62 – pari al 2% dell'importo dei lavori costituita alternativamente: da versamento in contanti tramite la Tesoreria comunale o fidejussione bancaria o polizza assicurativa (nelle forme e contenuti previsti dalla vigente normativa) avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. E' ammesso il versamento della cauzione ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee di cui all'art.8 n. 11 quater Legge 109/94.

9) Finanziamento: l'opera è finanziata per il 32% con fondi comunali, per il 43% con fondi regionali e per il restante 25% mediante mutuo Cassa DD.PP. Relativamente al finanziamento di Cassa DD.PP., si precisa che il calcolo del tempo contrattuale per la decorrenza degli interessi in caso di ritardato pagamento non terrà conto dei giorni intercorrenti tra la spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la sezione della Tesoreria comunale.

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'articolo 10 comma 1 della Legge 109/94, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96, 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5) della Legge 109/94, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri della Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00. Per quanto riguarda i requisiti di ammissione si precisa che la ditta offerente dovrà possedere:

– Ipotesi A) entrambe le categorie richieste per gli importi considerati nel proprio certificato SOA (OG3 classe II – OG10 Classe I);

– Ipotesi B) la categoria principale OG3 e subappaltare l'ulteriore categoria richiesta OG10;

– Ipotesi C) la categoria principale OG3 e scorporare la cate-



goria OG10, ovvero, costituire un'associazione di tipo verticale con altra ditta in possesso della categoria OG10.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

12) Termine di validità dell'offerta: giorni 180 dalla data di esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo dei lavori a base d'asta al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando; il prezzo offerto deve essere determinato ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1 bis della citata Legge 109/94 e successive modificazioni mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste dal disciplinare di gara ed in base all'art. 90 del DPR 554/99; il prezzo offerto deve comunque essere inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

- A) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni e di cui alla Legge 68/99.
- B) Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1 bis Legge 109/94; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede all'esclusione automatica, ma comunque la stazione appaltante ha la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.
- C) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- D) L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2, Legge 109/94.
- E) Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11- quater Legge 109/94.
- F) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto.
- G) Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.
- H) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.
- I) La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 ter della Legge 109/94.
- L) Responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Pajola.
- M) È esclusa la competenza arbitrale.

IL RESPONSABILE  
Maurizio Pajola

**Scadenza: 14 novembre 2005**

COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA (Ferrara)

**Asta pubblica per alienazione di immobile e porzione di terreno nell'area golenale del fiume Po denominata "Trombona"**

Il Comune di Jolanda di Savoia intende alienare l'immobile e porzione di terreno nell'area golenale del fiume Po denominata "Trombona" di proprietà del Comune di Jolanda di Savoia.

Importo a base d'asta Euro 1.000.

Il bando di gara e i modelli per l'autocertificazione sono consultabili sul sito Internet: [www.comune.jolandadisavoiia.fe.it](http://www.comune.jolandadisavoiia.fe.it) e presso l'Ufficio Segreteria comunale in orario d'ufficio (tel. 0532/396508/-509-510).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ginio Castellani

**Scadenza: 17 ottobre 2005**

COMUNE DI LONGIANO (Forlì-Cesena)

**Asta pubblica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale. Periodo 1/1/2006 – 31/12/2010**

Questo Comune indice una gara mediante asta pubblica ai sensi, dell'art. 23 comma 1 lettera b - DLgs 157/95, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il Comune di Longiano e per il periodo 1/1/2006 - 31/12/2010.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri specificati nel bando integrale di gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara banche autorizzate allo svolgimento di detto servizio ex art. 10 del DLgs 385/93 o, in alternativa, ad altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del DLgs 267/00.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, unitamente alla documentazione prevista dal bando integrale di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Longiano entro le ore 12 del 5/11/2005.

Il bando integrale di gara e lo schema di convenzione potranno essere scaricati dal sito web: [www.comune.longiano.fc.it](http://www.comune.longiano.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
William Casanova

**Scadenza: 5 novembre 2005**

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

**Bando di gara per appalto pubblico dei lavori di ampliamento e ristrutturazione della Scuola materna Fondo Stiliano**

Il Comune di Lugo, in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 1504 del 13/9/2005 e n. 1556 del 23/9/2005 indice un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto in oggetto.

1. Stazione appaltante – Comune di Lugo, Piazza dei Martiri n. 1 – 48022 Lugo – Italy – tel. +39 0545 38533 – Fax +39 0545 38574 – e-mail: [ecomunelugo@comune.lugo.ra.it](mailto:ecomunelugo@comune.lugo.ra.it).

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

3.1 Luogo di esecuzione: Lugo.

3.2 Descrizione: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni d'opera, le provviste ed il collocamento in opera dei materiali e manufatti necessari ai lavori di ampliamento della Scuola materna "Fondo Stiliano" con ristrutturazione e messa in sicurezza del corpo di fabbrica esistente. L'impresa deve pure eseguire i lavori o le forniture occorrenti affinché le varie opere elencate risultino efficienti ed eseguite a regola d'arte.

3.3 Importo complessivo dell'appalto (compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso d'asta): Euro 606.000,00 + IVA di legge, di cui Euro 600.000,00 + IVA di legge a misura a base d'asta soggetto al ribasso d'asta;

3.4 importo non soggetto a ribasso d'asta per costi relativi alla gestione della sicurezza legati alle cautele, agli equipag-

giamenti logistici e all'organizzazione di cantiere: Euro 6.000,00;

3.5 lavorazioni di cui si compone l'intervento:

- Categoria prevalente: OG 1 – Opere edili ed affini – Euro 512.344,50 – classifica II;
- Categoria scorporabile: OS 30 – Impianti interni elettrici – Euro 87.655,50.

Ai sensi dell'art. 95 del DPR 554/99 il concorrente deve essere qualificato ai fini della partecipazione alla gara nella categoria OG 1 con classifica II, con obbligo di subappaltare ad imprese qualificate le lavorazioni relative alla categoria OS 30 – qualora non ne sia in possesso – per la quale è prevista – a pena di esclusione – qualificazione obbligatoria.

Si precisa che nell'ambito delle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente OG1 sono comprese le seguenti lavorazioni, indicate ai soli fini del subappalto: "Impianti idrico-sanitari" (riconducibili, ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori, alla categoria OS 3) e "Impianti termici e di condizionamento" (riconducibili, ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori, alla categoria OS 28). Queste lavorazioni, essendo sia di importo inferiore al 10% dell'importo complessivo dell'opera che di importo inferiore a Euro 150.000,00, non rappresentano, ai sensi dell'art. 73, commi 2 e 3, del DPR 554/99 e dell'art. 30, comma 2, del DPR 34/00, parte di cui si compone l'opera di cui trattasi e quindi sono indicate ai soli fini del subappalto ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90. Quindi il concorrente, in sede di offerta, dovrà indicare la volontà di subappaltare interamente le suddette lavorazioni ad imprese qualificate qualora non sia in possesso delle relative qualificazioni, oltre al 30% delle rimanenti lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente. Si precisa inoltre che nell'ambito delle lavorazioni relative alle categorie OS 3, OS 28 e OS 30 si richiede obbligatoriamente l'esecuzione da parte di soggetti in possesso delle abilitazioni ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. a), b) c) d), e) e g) della Legge 46/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che, in fase di gara, i concorrenti:

- possono partecipare alla gara come impresa singola, come associazione temporanea orizzontale, come associazione temporanea verticale e come associazione temporanea mista;
- hanno l'obbligo, pena l'esclusione, di indicare nell'offerta di voler subappaltare le lavorazioni delle categorie scorporabili a qualificazione obbligatoria per le quali non siano in possesso della relativa specifica qualificazione.

3.6 Modalità di determinazione del corrispettivo a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 5, e 21, comma 1, lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4. Termine di esecuzione: giorni 91 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna del II settore. In caso di ritardo nell'ultimazione delle opere sarà comminata una penale nella misura e con le modalità previste dall'art. 5 – Penali dello Schema di contratto approvato con determina n. 1504 del 13/9/2005. Si precisa che la consegna dei lavori sarà immediata e verrà effettuata in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/99.

5. Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, con la specificazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e delle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il capitolato speciale d'appalto, il computo metrico, il piano della sicurezza, e lo schema di contratto sono visionabili presso il Servizio Economato Appalti del Comune di Lugo – Largo Relencini n. 1 – nei giorni dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 12,30. Le ditte interessate dovranno obbligatoriamente acquistare CD ROM contenente tutta la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante – il cui acquisto dovrà essere comprovato in sede di gara, a pena di esclusione mediante la presentazione di idonea ricevuta fornita dal Servizio Economato Appalti – previa

refusione delle spese pari a Euro 15,00. A tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax (esclusivamente al numero 0545 38574) almeno 48 ore prima della data del ritiro, a pena della mancata consegna del materiale suddetto. Il disciplinare di gara come pure il modello allegato (Allegato 1) per la formulazione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/00 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ed il presente avviso sono altresì disponibili sul sito Internet del Comune di Lugo all'indirizzo: [www.comune.lugo.ra.it](http://www.comune.lugo.ra.it) (le gare di appalto sono sotto la voce "Concorsi, gare, bandi pubblici"). Le ditte interessate dovranno recarsi – previa prenotazione telefonica – sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori, accompagnate da un tecnico dell'Ufficio Tecnico comunale – Servizio Patrimonio – geom. Gardenghi Paola (tel. 0545 38420) – geom. Paradisi Paolo (tel. 0545 38389) – arch. Liverani Giovanni (tel. 0545 38520) i quali provvederanno a rilasciare certificazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato – a pena di esclusione dalla gara – alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare o Rappresentante legale dell'Impresa, da un Direttore tecnico o da un altro incaricato munito di idonea documentazione attestante la propria qualifica (procura notarile, certificato CCIAA, libro matricola o busta paga), con l'assistenza di un tecnico del Comune esclusivamente nelle seguenti giornate: 13/10/2005, ore 10 – 27/10/2005, ore 10.

Si precisa che, a pena di esclusione dalla gara:

- chi interverrà al sopralluogo potrà farlo solo ed esclusivamente per un'unica ditta;
- all'atto del sopralluogo il soggetto, come sopra individuato, dovrà presentarsi con un documento di riconoscimento valido e documento che dimostri la propria qualifica di legale rappresentante o dipendente della ditta (certificato CCIAA in corso di validità o attestato SOA in corso di validità o procura notarile o libro matricola o busta paga), che dovrà essere allegata al certificato dell'avvenuto sopralluogo;
- in caso di ATI il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente dalla impresa capogruppo.

Per ulteriori informazioni amministrative in merito all'appalto rivolgersi all'Ufficio Contratti e/o Economato Appalti del Comune di Lugo – tel. 0545 38533 - 38438 - Fax 0545 38574 - E-mail: [economato@comune.lugo.ra.it](mailto:economato@comune.lugo.ra.it).

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

- a) termine: ore 13 dell'8/11/2005;
- b) indirizzo: vedi sub 1;
- c) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5. del presente bando.
- d) apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche: seduta pubblica il 9/11/2005 alle ore 9 presso la Residenza comunale, Sala Preconsiliare – Piazza dei Martiri n. 1 – Lugo;

7. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: chiunque può presenziare allo svolgimento della gara ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone da essi delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

8. Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

- a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (comprensivo degli oneri per la sicurezza) di cui al punto 3.3. pari ad Euro 12.120,00 costituita alternativamente:
  - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale – Banca di Romagna – sede di Lugo;
  - da atto di fidejussione (se garante è una banca o intermediario finanziario) o polizza fidejussoria (se garante è un'impresa di assicurazione), avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria deve essere conforme, pena l'esclusione, al relativo schema di poliz-

za tipo di cui al DM delle Attività produttive 12/3/2004, n. 123.

Si precisa che nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 8, comma 11 quater – lett. a) della Legge 109/94 l'importo della cauzione provvisoria suddetta è ridotto a Euro 6.060.00 (nel caso in cui il concorrente produca la cauzione provvisoria mediante versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale),

b) dichiarazione di un fideiussore ai sensi dell'art. 100, comma 2 del DPR 554/99 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 30 comma 2 della Legge 10/94 e successive modificazioni ed integrazioni in favore della stazione appaltante, nonché la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9. Finanziamento. Al finanziamento dei lavori si provvede con l'emissione di prestito obbligazionario.

10. Soggetti ammessi alla gara: i concorrenti di cui all'art. 10, comma 1, della Legge 109/94 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed e-bis), ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5, della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del DPR 34/00.

11. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

(caso di concorrente stabilito in Italia)

– i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere, a pena di esclusione, attestazione/i rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di apertura delle offerte che documenti il possesso della/e qualificazione/i in categoria/i e classifica/he adeguata/e ai lavori da assumere;

(caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

– i concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/00 accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/00, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi; la cifra d'affari in lavori di cui all'articolo 18, comma 2, lettera b), del suddetto DPR 34/00, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara. Sempre con riferimento al caso di concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'impresa partecipante dovrà produrre certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 34/00. In merito a ciò si applicheranno le disposizioni contenute nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui Lavori pubblici n. 331 del 20/11/2002.

12. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzo posto a base di gara pari a Euro 600.000,00 + IVA di legge al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4 del presente bando, ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 comma 5 e 21 comma 1 lett. a) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

14. Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15. Altre informazioni e prescrizioni:

a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 75 del DPR 554/99 e successive modificazioni e di cui alla Legge 68/99;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo

21, comma I-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 69 RD 827/24);

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) la Ditta aggiudicataria dovrà presentare immediata cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto di appalto, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, così come previsto dall'art. 30 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione, versare le spese contrattuali a proprio carico e firmare il contratto definitivo d'appalto da stipularsi a misura ed in economia.

L'appaltatore ha l'obbligo altresì di stipulare una polizza assicurativa CAR/EAR a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale degli impianti e opere anche preesistenti durante l'esecuzione dei lavori e deve altresì coprire eventuali danni provocati a terzi sempre nel corso della realizzazione delle opere.

Ai sensi dell'art. 103 del DPR 554/99 la polizza dovrà essere così articolata:

1. danni alle cose:

– massimale per opere ed impianti permanenti e temporanei: pari al valore di aggiudicazione dell'appalto;

– massimale per opere ed impianti preesistenti: Euro 2.000.000,00;

– massimale per demolizione e sgombero: Euro 100.000,00

2. massimale per responsabilità civile verso terzi: pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di Euro 500.000,00 ed un massimo di Euro 5.000.000,00.

e1) i contratti fidejussori ed assicurativi di cui all'art. 30 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni richiesti nel presente bando di gara devono essere conformi, pena l'esclusione, agli schemi di polizza tipo di cui al DM delle Attività produttive 12/3/2004, n. 123;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11-quater, della Legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'art. 8 comma 3 lettera c), della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni richiesti dal presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2, del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale, e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3, del medesimo DPR qualora associazioni di tipo verticale;

i) ai sensi dell'art. 13, comma 5-bis della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 10, comma I, lettere d) ed e), della stessa Legge 109/94, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea dovranno essere espressi in Euro;

k) la contabilità dei lavori sarà effettuata come da capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;

l) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 11 dello schema di contratto. L'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto, in corso d'opera, sulla base de-



gli stati di avanzamento lavori, ogni qualvolta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute di legge raggiunga la cifra di Euro 150.000,00;

- m) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- o) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 10, comma 1-ter, della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- p) è esclusa la competenza arbitrale;
- q) responsabile del procedimento: Liverani arch. Giovanni tel. 0545 38520; (Informativa ai sensi dell'art. 13, del DLgs 196 del 30/6/2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali");
- r) informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Lugo, ai sensi dell'art. 18 del DLgs 196/03; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessaria per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del DLgs 196/03, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lugo. Il responsabile del trattamento è l'ing. Nobile Paolo.

IL DIRIGENTE  
Paolo Nobile

**Scadenza: 8 novembre 2005**

#### COMUNE DI OSTELLATO (Ferrara)

##### **Gara a pubblico incanto per l'appalto dei lavori di recupero delle ex scuole medie di Medelana per alloggi di edilizia residenziale pubblica**

Ente appaltante: Amministrazione comunale di Ostellato, Piazza Repubblica n. 1, 44020 Ostellato (FE).

Oggetto dell'appalto: lavori di recupero delle ex scuole medie di Medelana per alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 550.429,61.

Località: Medelana di Ostellato.

Scadenza presentazione offerte: mercoledì 19/10/2005 ore 12.

Data apertura offerte: giovedì 20/10/2005 ore 9.

Categoria lavori: OG1, classifica: II.

Il bando di gara, il disciplinare di gara e la domanda di partecipazione, sono disponibili gratuitamente presso l'Ufficio LL.PP. del Comune, sul sito Internet: [www.comune.ostellato.fe.it](http://www.comune.ostellato.fe.it), all'Albo pretorio del Comune e sul sito Internet regionale: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it). Per informazioni: Ufficio LL.PP. tel. 0533.683.900/683.911 fax 681.056.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Nico Menozzi

**Scadenza: 19 ottobre 2005**

#### COMUNE DI RONCOFREDDO (Forlì-Cesena)

##### **Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale – Periodo 1/1/2006 – 31/12/2010**

Questo Comune indice una gara mediante asta pubblica ai sensi, dell'art. 23 comma 1 lettera b – DLgs 157/95, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il Comune di Roncofreddo per il periodo 1/1/2006 - 31/12/2010.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri specificati nel bando integrale di gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara banche autorizzate allo svolgimento di detto servizio ex art. 10 del DLgs 385/93 o, in alternativa ad altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del DLgs 267/00.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta, unitamente alla documentazione prevista dal bando integrale di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Roncofreddo entro le ore 13 del 5/11/2005.

Il bando di gara e lo schema di convenzione potranno essere scaricati dal sito web: [www.comune.roncofreddo.fc.it](http://www.comune.roncofreddo.fc.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Stefano Fabbri

**Scadenza: 5 novembre 2005**

#### COMUNE DI SAN PIETRO IN CERRO (Piacenza)

##### **Asta pubblica per la vendita di immobile comunale denominato Salone comunale Polignano**

Si rende noto che il 28/10/2005 alle ore 12 si procederà all'apertura delle offerte asta pubblica vendita fabbricato di proprietà comunale denominato salone comunale Polignano sito in Via Caduti nn. 11-13, frazione Polignano (NCT foglio 04 mapp. 85 – NCEU fg.04, mapp. 85 Cat. C/4 classe UNICA di consistenza mq. 293 RC Euro 605,29).

La gara verrà effettuata con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827 e con le modalità di cui al successivo art. 76 del medesimo regolamento.

L'immobile è soggetto alle disposizioni e tutela di cui al DLgs 490/99 sostituito dal DLgs 41/04, giusto decreto del Soprint.regionale (Ministero per i Beni e le Attività culturali – Soprintendenza regionale per i Beni e le Attività Culturali Emilia-Romagna di Bologna) del 29/1/2004 pervenuto con nota prot. 1298 del 12/2/2004.

L'autorizzazione all'alienazione è stata rilasciata con le prescrizioni e vincoli indicati nel bando integrale.

Si esplica infine che l'alienazione del bene in oggetto, in quanto sottoposto ai vincoli di cui al DLgs 490/99, ora sostituito dal DLgs n. 41 del 22/1/2004, è sottoposta all'obbligo di denuncia di trasferimento di cui all'art. 59 e diritto di prelazione in favore del Ministero, Regione o altro Ente pubblico territoriale interessato, ai sensi e secondo procedure artt. 60-61-62 del DLgs 41/04.

Il prezzo base d'asta è fissato in Euro 39.500,00.

Le offerte dovranno pervenire al Comune di San Pietro in Cerro PC Via Roma n. 31/2 entro e non oltre le ore 12 del 27/10/2005 esclusivamente a mezzo raccomandata ed in plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura.

Per chiarimenti e consultazione bando integrale recarsi presso gli uffici comunali ore 9-12,30 dei giorni feriali escluso il sabato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Claudio Fanzola

**Scadenza: 27 ottobre 2005**

AMMINISTRAZIONE ISTITUTI ED OPERE PIE UNITE  
SAN DOMENICO E VILLA DONINI – BUDRIO (Bologna)

**Avviso d'asta pubblica per la vendita del terreno agricolo  
facente parte del podere Boriani posto in comune di Budrio  
in Via Viazza di Destra**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 17 del 12/4/2005, esecutiva, il 27/10/2005 ore 10 presso la Sede dell'Ente, avrà luogo esperimento d'asta pubblica per la vendita del terreno agricolo di ha 4.35.83 facente parte del podere Boriani posto in comune di Budrio in Via Viazza di Destra.

Prezzo a base d'asta Euro 187.406,90.

Deposito per partecipare all'asta: 10% sul prezzo a base d'asta.

Qualsiasi informazione circa le condizioni di vendita, i documenti e le modalità di espletamento dell'asta può essere richiesta presso l'Ufficio Tecnico dell'Ente (Via Marconi n. 6 – Budrio) tel. 051/6928307 nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 10 alle ore 12.

Il bando integrale potrà essere reperito anche sul Web all'indirizzo: [www.operepie-budrio.it](http://www.operepie-budrio.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Maurizio Vignoli

**Scadenza: 27 ottobre 2005**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

**Avviso di asta pubblica per la vendita di immobili posti in  
comune di Morciano di Romagna**

Si rende noto che il 28 ottobre 2005, alle ore 10, presso la sede di questa Azienda USL, Via Coriano n. 38, si procederà ad esperimento d'asta pubblica per la vendita dei seguenti immobili:

Lotto n. 1

Area edificabile posta su Via Forlani distinta al catasto terreni del Comune di Morciano di Romagna al fg. 7, mappale 394, della superficie catastale di mq. 1.907, avente la seguente destinazione urbanistica: "Zona C2 – aree di espansione prevalentemente residenziale con intervento edilizio diretto".

Prezzo base d'asta: Euro 460.500,00.

Lotto n. 2

Area urbana posta in Via Forlani angolo Via Mariotti, distinta al catasto terreni del Comune di Morciano di Romagna al fg. 7, mappale 203, della superficie catastale di mq. 1.199, con sovrastante fabbricato inagibile della superficie di mq. 205 circa, censito al catasto fabbricati al fg. 7, particella 203, avente la seguente destinazione urbanistica: "Zona B1 – aree urbane di completamento a destinazione prevalentemente residenziale".

Prezzo base d'asta: Euro 323.700,00.

Le suddette aste si terranno con il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base sopra indicato per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 76 del RD 23/5/1924 n. 827.

È richiesto un deposito cauzionale, a garanzia dell'offerta, pari al 10% del valore di ciascun lotto.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 13 del 27 ottobre 2005.

Le modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte, con le informazioni relative agli immobili, sono contenute nel relativo bando integrale pubblicato all'Albo dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UO Patrimonio dell'Ente (tel. 0541/707769-68).

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Tonini

**Scadenza: 27 ottobre 2005**

HERA IMOLA-FAENZA SRL – IMOLA (Bologna)

**Bando di gara a licitazione privata per la realizzazione del  
collettore fognario di interconnessione delle reti di Castel  
San Pietro Terme e Osteria Grande – II stralcio. Progetto  
272/2004 (gara n. 02-2005)**

HERA Imola-Faenza Srl – con sede legale in Imola, Via Carlo Casalegno n. 1 telefono 0542/621111, fax 0542/43170 – intende esperire una gara d'appalto a licitazione privata per l'esecuzione dei seguenti lavori "a misura": "Realizzazione del collettore fognario di interconnessione delle reti di Castel San Pietro Terme e Osteria Grande – II stralcio" – Progetto 272/2004 (gara n. 02-2005).

L'importo complessivo a base d'appalto ammonta a Euro 716.031,00 di cui Euro 7.089,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Le opere da eseguire sono così suddivise:

Categoria prevalente: OG 6 (Euro 716.031,00) – Classifica III.

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti indicati all'art. 10 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni. Alla gara saranno ammesse anche imprese riunite in associazione temporanea, alle condizioni individuate e previste dall'art. 13 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e succ. modifiche ed integrazioni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e) della Legge 109/94 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della Legge 109/94 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Le imprese interessate dovranno fare pervenire le loro domande di partecipazione esclusivamente al Protocollo generale della scrivente società, entro le ore 12 del 25 ottobre 2005, apponendo sull'esterno del plico, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "Domanda di partecipazione per ... (inserire oggetto della gara)" ed indirizzandole a: HERA Imola-Faenza Srl, Via Carlo Casalegno n. 1 – 40026 Imola (BO) – Italia.

Le richieste di partecipazione potranno pervenire all'indirizzo suddetto con qualsiasi mezzo (Servizio postale di Stato, corriere, consegna a mano, ecc.). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione entro la data sopraindicata o all'indirizzo o ufficio diverso da quello sopra riportato. Della data di arrivo dell'istanza farà fede unicamente il timbro di arrivo del protocollo di HERA Imola-Faenza Srl.

La richiesta di partecipazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla sotto elencata documentazione (punti da 1) a 11) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, di cui dovrà essere fornita fotocopia di un valido documento di identità.

È facoltà delle imprese formulare la propria richiesta di partecipazione alla gara mediante utilizzo dell'apposito modulo "Domanda di partecipazione" messo a disposizione da Hera Imola-Faenza Srl e scaricabile, in coda al presente bando, sul sito web: [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it). Tale modulo, debitamente compilato in ogni parte e corredato da fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, sintetizza in un unico documen-

to l'istanza di partecipazione e la sotto elencata documentazione (punti da 1) a 11):

- 1) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese, contenente, tra gli altri dati, l'attestazione che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o di concordato preventivo, che nell'ultimo quinquennio non sia stata presentata dichiarazione di una di tali situazioni e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del DPR 554/99 e successive modificazioni. La dichiarazione di cui al presente punto (limitatamente alle lettere b) e c) dell'art. 75, comma 1 del DPR 554/99) dovrà essere resa dai seguenti soggetti:
  - dal titolare e da tutti i Direttori tecnici in caso di impresa individuale;
  - dai soci e da tutti i Direttori tecnici in caso di società in nome collettivo;
  - dai soci accomandatari e da tutti i Direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice;
  - dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i Direttori tecnici per ogni altro tipo di società o consorzio;

*nonché:*

- dal legale rappresentante con riferimento alla insussistenza delle situazioni di cui all'art. 75, comma 1, lettera c) del DPR 554/99 in capo agli eventuali soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 3) dichiarazione di non avere in corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/5/1965, n. 575 e successive modifiche e nell'Allegato I del DLgs 8/8/1994, n. 490; la presente dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti in carica di cui al punto precedente;
  - 4) dichiarazione relativa alla inesistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con una o più imprese partecipanti alla gara;
  - 5) dichiarazione riportante l'indicazione delle posizioni INPS, INAIL e Cassa Mutua Edile aperte (indicare la sede ed il numero) e la regolarità dei versamenti effettuati;
  - 6) dichiarazione relativa al possesso di certificazione di qualificazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità, riportante l'iscrizione alla categoria di lavoro di cui al presente bando e per il relativo importo nonché il possesso del certificato del sistema qualità UNI EN ISO 9000 - 2000;
  - 7) dichiarazione di essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/99 inerente il diritto al lavoro dei disabili ovvero dichiarazione di non assoggettabilità agli obblighi d'assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99;
  - 8) dichiarazione di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 o, in caso contrario, dichiarazione attestante che il periodo di emersione si è concluso;
  - 9) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge 327/00, relativa all'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - 10) dichiarazione di insussistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo o permanente di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione ai sensi del DLgs 231/01;
  - 11) dichiarazione di autorizzazione a HERA Imola - Faenza Srl a compiere, ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale.

Nel caso di ricorso all'ATI del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94, alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti economi-

co-finanziari e tecnico-organizzativi prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti/consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

La singola impresa e le imprese che intendono riunirsi in associazione temporanea possono associare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni, possedute da ciascuna impresa, sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste comporterà la non ammissione alla partecipazione alla gara.

In relazione a speciali condizioni e circostanze, HERA Imola-Faenza Srl si riserva comunque la facoltà di valutare l'idoneità dei documenti e delle dichiarazioni presentate, ai fini della qualificazione delle imprese candidate.

HERA Imola-Faenza Srl si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, non venga tutelata la concorrenza tra le imprese e di procedere a trattativa privata qualora la domanda di partecipazione fosse pervenuta da una sola impresa.

L'aggiudicazione dei lavori avverrà con il criterio previsto all'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

I requisiti, le forme ed i termini previsti dal presente bando di gara sono da considerarsi tassativi: l'inosseranza di tali requisiti, forme e termini comporterà l'invalidità della domanda e l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 21 comma 1/bis della Legge 11 febbraio 1994 n. 109 saranno escluse dalla gara, in quanto considerate anormalmente basse, le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Tale procedura non sarà esercitata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque; sarà comunque facoltà di HERA Imola-Faenza Srl in presenza di offerte basse in modo anomalo rispetto alla prestazione, richiedere per iscritto le necessarie giustificazioni per verificare la composizione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94, così come introdotto dalla Legge 18 novembre 1998, n. 415, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, HERA Imola-Faenza Srl si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, HERA Imola-Faenza Srl si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il contratto sarà stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

Per informazioni: Ufficio Acquisti e Appalti, tel. 0542/621145.

Il presente bando ed il modello delle dichiarazioni sostitutive sono disponibili sul sito web: [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it).

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito: [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Franco Sami

**Scadenza: 25 ottobre 2005**



## HERA IMOLA-FAENZA SRL – IMOLA (BO)

**Bando di gara a licitazione privata per la realizzazione dei collegamenti degli scarichi delle località Sasso Morelli e Zona industriale Selice al depuratore di Massa Lombarda – II Stralcio. Progetto 258/2004 (gara n. 03-2005)**

HERA Imola-Faenza Srl – con sede legale in Imola, Via Carlo Casalegno n. 1 telefono 0542621111, fax 054243170 – intende esperire una gara d'appalto a licitazione privata per l'esecuzione dei seguenti lavori "a misura": "Realizzazione dei collegamenti degli scarichi delle località Sasso Morelli e Zona industriale Selice al depuratore di Massa Lombarda – II Stralcio". Progetto 258/2004 (gara n. 03-2005).

L'importo complessivo a base d'appalto ammonta a Euro 624.173,02 di cui Euro 6.179,93 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Le opere da eseguire sono così suddivise:

Categoria prevalente: OG 6 (Euro 624.173,02) – Classifica III.

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti indicati all'art. 10 della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni. Alla gara saranno ammesse anche imprese riunite in associazione temporanea, alle condizioni individuate e previste dall'art. 13 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e succ. modifiche ed integrazioni.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, comma 1, lettere d) ed e) della Legge 109/94 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere b) e c) della Legge 109/94 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Le imprese interessate dovranno fare pervenire le loro domande di partecipazione esclusivamente al Protocollo generale della scrivente società, entro le ore 12 del 25 ottobre 2005, apponendo sull'esterno del plico, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura "Domanda di partecipazione per ... (inserire oggetto della gara)" ed indirizzandole a: HERA Imola-Faenza Srl, Via Carlo Casalegno n. 1 – 40026 Imola (BO) – Italia.

Le richieste di partecipazione potranno pervenire all'indirizzo suddetto con qualsiasi mezzo (Servizio postale di Stato, corriere, consegna a mano, ecc.). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione entro la data sopraindicata o all'indirizzo o ufficio diverso da quello sopra riportato. Della data di arrivo dell'istanza farà fede unicamente il timbro di arrivo del protocollo di HERA Imola-Faenza Srl.

La richiesta di partecipazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla sotto elencata documentazione (punti da 1) a 11) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, di cui dovrà essere fornita fotocopia di un valido documento di identità.

È facoltà delle imprese formulare la propria richiesta di partecipazione alla gara mediante utilizzo dell'apposito modulo "Domanda di partecipazione" messo a disposizione da Hera Imola-Faenza Srl e scaricabile, in coda al presente bando, sul sito web: [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it). Tale modulo, debitamente compilato in ogni parte e corredato da fotocopia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, sintetizza in un unico documento l'istanza di partecipazione e la sotto elencata documentazione (punti da 1) a 11):

- 1) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, contenente, tra gli altri dati, l'attestazione che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata o di concordato preventivo, che nell'ultimo quinquennio non sia stata presentata dichiarazione di una di tali situa-

zioni e che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- 2) dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 75, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) e h) del DPR 554/99 e successive modificazioni. La dichiarazione di cui al presente punto (limitatamente alle lettere b) e c) dell'art. 75, comma 1 del DPR 554/99) dovrà essere resa dai seguenti soggetti:
  - dal titolare e da tutti i Direttori tecnici in caso di impresa individuale;
  - dai soci e da tutti i Direttori tecnici in caso di società in nome collettivo;
  - dai soci accomandatari e da tutti i Direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice;
  - dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i Direttori tecnici per ogni altro tipo di società o consorzio;

*nonché:*

- dal legale rappresentante con riferimento alla insussistenza delle situazioni di cui all'art. 75, comma 1, lettera c) del DPR 554/99 in capo agli eventuali soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 3) dichiarazione di non avere in corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31/5/1965, n. 575 e successive modifiche e nell'Allegato I del DLgs 8/8/1994, n. 490; la presente dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti in carica di cui al punto precedente;
  - 4) dichiarazione relativa alla inesistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con una o più imprese partecipanti alla gara;
  - 5) dichiarazione riportante l'indicazione delle posizioni INPS, INAIL e Cassa Mutua Edile aperte (indicare la sede ed il numero) e la regolarità dei versamenti effettuati;
  - 6) dichiarazione relativa al possesso di certificazione di qualificazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità, riportante l'iscrizione alla categoria di lavoro di cui al presente bando e per il relativo importo nonché il possesso del certificato del sistema qualità UNI EN ISO 9000 - 2000;
  - 7) dichiarazione di essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/99 inerente il diritto al lavoro dei disabili ovvero dichiarazione di non assoggettabilità agli obblighi d'assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99;
  - 8) dichiarazione di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/01 o, in caso contrario, dichiarazione attestante che il periodo di emersione si è concluso;
  - 9) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 1, comma 5 della Legge 327/00, relativa all'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - 10) dichiarazione di insussistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo o permanente di stipulare contratti con la pubblica Amministrazione ai sensi del DLgs 231/01;
  - 11) dichiarazione di autorizzazione a HERA Imola - Faenza Srl a compiere, ai sensi del DLgs 196/03, il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale.

Nel caso di ricorso all'ATI del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94, alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti/consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

La singola impresa e le imprese che intendono riunirsi in

associazione temporanea possono associare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni, possedute da ciascuna impresa, sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste comporterà la non ammissione alla partecipazione alla gara.

In relazione a speciali condizioni e circostanze, HERA Imola-Faenza Srl si riserva comunque la facoltà di valutare l'idoneità dei documenti e delle dichiarazioni presentate, ai fini della qualificazione delle imprese candidate.

HERA Imola-Faenza Srl si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, non venga tutelata la concorrenza tra le imprese e di procedere a trattativa privata qualora la domanda di partecipazione fosse pervenuta da una sola impresa.

L'aggiudicazione dei lavori avverrà con il criterio previsto all'art. 21, comma 1, lett. a) della Legge 11 febbraio 1994 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

I requisiti, le forme ed i termini previsti dal presente bando di gara sono da considerarsi tassativi: l'inosservanza di tali requisiti, forme e termini comporterà l'invalidità della domanda e l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 21 comma 1/bis della Legge 11 febbraio 1994 n. 109 saranno escluse dalla gara, in quanto considerate anormalmente basse, le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Tale procedura non sarà esercitata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque; sarà comunque facoltà di HERA Imola-Faenza Srl in presenza di offerte basse in modo anomalo rispetto alla prestazione, richiedere per iscritto le necessarie giustificazioni per verificare la composizione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1-ter, della Legge 109/94, così come introdotto dalla Legge 18 novembre 1998, n. 415, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, HERA Imola-Faenza Srl si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, HERA Imola-Faenza Srl si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il contratto sarà stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

Per informazioni: Ufficio Acquisti e Appalti, tel. 0542/621145.

Il presente bando ed il modello delle dichiarazioni sostitutive sono disponibili sul sito web: [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it).

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito: [www.gruppohera.it](http://www.gruppohera.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Franco Sami

**Scadenza: 25 ottobre 2005**

HERA SPA – BOLOGNA

**Assegnazione in concessione della tomba Uttini, zona Chio-  
stro III, detto della Cappella, arco 37**

HERA SpA di Bologna, Viale C. Berti Pichat n. 2/4, tel.

051-287250, telefax 051-2814046, in ottemperanza al disposto della delibera del Consiglio comunale di Bologna Odg 155/03 ("Indirizzi per la catalogazione e il recupero dei sepolcri perpetui dei cimiteri comunali. Modifica ed integrazione del regolamento di polizia mortuaria locale"), intende procedere all'assegnazione in concessione, con la procedura prevista dall'art. 73, lettera c) del R.D. 827/24, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso d'asta e con il procedimento previsto dall'art. 76 del sopra citato Regio Decreto, della seguente tomba di famiglia:

- denominazione tomba: tomba Uttini;
- posti salma disponibili: 3+30 urne per ceneri o resti;
- parti di particolare pregio artistico: sculture realizzate da Giovanni Putti (1771-1847);
- prezzo a base d'asta: Euro 112.000,00 IVA compresa;
- deposito cauzionale: Euro 11.200,00.

La tomba sarà assegnata al miglior offerente per la durata di anni 90, con possibilità di rinnovo come previsto dalla vigente normativa del Comune di Bologna.

La tomba verrà concessa nello stato di fatto, forma e diritto in cui si trova a corpo e non a misura. Il titolare della concessione dovrà mantenere all'interno del manufatto i resti che attualmente vi sono custoditi. Si rende noto, inoltre, che nella pavimentazione antistante il manufatto è posizionata una lapide (dimensioni cm 100 x 100) sulla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di realizzare le epigrafi ritenute più idonee.

Per quanto riguarda l'esecuzione di attività di manutenzione ordinaria si sottolinea che il bene è soggetto ai vincoli, alle prescrizioni e autorizzazioni dei seguenti Enti:

- Soprintendenza per i Beni architettonici e per il Paesaggio per le Province di Bologna, Modena e Reggio Emilia;
- Soprintendenza per il Patrimonio storico artistico ed etnoantropologico di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini;
- Hera Bologna Srl – Servizi Funerari;
- Comune di Bologna, Settore Lavori pubblici, UO Partnerariato.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo per visionare la tomba posta in concessione, contattando i tecnici dei Servizi Funerari di Hera Bologna Srl, Via della Certosa n. 18, Bologna (tel. 051/6150878 - 348.6022743) dalle ore 8,30 alle ore 13.

L'asta fissata per il giorno 25 ottobre 2005 alle ore 10 presso la sede di HERA SpA, Viale C. Berti Pichat n. 2/4, Bologna, in una sala aperta al pubblico.

I partecipanti all'asta dovranno presentare la seguente documentazione di gara:

- a) cauzione provvisoria di Euro 11.200,00, pari al 10% degli importi a base d'asta che potrà essere prestata, oltre che in denaro o titoli di Stato o da esso garantiti, anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa oppure assegno circolare non trasferibile intestato a HERA SpA. Detto deposito sarà incamerato da HERA SpA qualora l'aggiudicatario non proceda alla stipulazione nei termini e con le modalità indicate nel presente bando di gara;
- b) dichiarazione relativa all'impegno, da parte dell'aggiudicatario dell'asta, a stipulare il contratto per l'assegnazione in concessione entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della stessa.

L'offerta, esclusivamente in aumento sulla somma a base d'asta, e redatta in lingua italiana dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e indirizzo di residenza dell'offerente;
- importo proposto per l'acquisto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per HERA SpA.

L'offerta dovrà essere chiusa in una busta sigillata (con ceralacca oppure mediante controfirma sui lembi di chiusura).

Tale busta dovrà essere racchiusa in un'altra busta anch'essa sigillata contenente tutta la documentazione richiesta nel presente bando.

Sulla busta esterna dovrà essere chiaramente apposta la seguente scritta: "Spett.le HERA SpA – offerta per l'asta del giorno 25 ottobre 2005, alle ore 10, riguardante: concessione della tomba di famiglia (Tomba Uttini) presso il cimitero della Certosa di Bologna".

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente al Protocollo di HERA SpA, Viale Carlo Berti Pichat n. 2/4 – Bologna, entro le ore 12 del 24 ottobre 2005.

Il recapito potrà essere effettuato con qualsiasi mezzo (servizio postale di Stato, recapito autorizzato, corriere, consegna a mano al Protocollo della Società, ecc.). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

L'asta sarà ad unico e definitivo incanto e si procederà all'aggiudicazione, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per HERA SpA, anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta utile e valida. HERA SpA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento non abbia consentito di tutelare il pubblico interesse.

Le offerte economiche non verranno aperte qualora la documentazione prodotta risulti incompleta o carente rispetto a quanto prescritto dal presente bando.

Qualora si abbiano due o più offerte di uguale importo si procederà a richiedere ai presenti un'offerta migliorativa; nel caso in cui nessuno sia presente o i presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà in sede di gara all'estrazione a sorte.

Al momento della stipula del contratto di concessione la cauzione versata dall'aggiudicatario sarà trattenuta da HERA SpA e detratta dall'importo complessivo da versare.

Qualora per fatto dell'interessato non si giunga alla stipula nei termini stabiliti e non vengano rispettate le condizioni dell'avviso d'asta, HERA SpA avrà facoltà di procedere a nuovo incanto a totale spesa dell'aggiudicatario che perderà il deposito cauzionale.

Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate, avranno valore, a tutti gli effetti, le disposizioni contenute nel R.D. 827/24 e sue modifiche e integrazioni.

In relazione al nuovo assetto societario di HERA SpA e delle scelte organizzative operata dal CdA, il contratto verrà stipulato da HERA Bologna Srl Unipersonale, società interamente controllata da HERA SpA, alla quale verranno trasferiti gli effetti dell'aggiudicazione e quindi, questa diventerà, a pieno titolo, unica parte contrattuale dell'impresa aggiudicataria.

Il presente annuncio e la procedura di assegnazione in concessione sono soggetti alla legge italiana e per qualsiasi controversia ad esse inerenti è esclusivamente competente il Foro di Bologna.

Il presente avviso è stato pubblicato sul sito: [www.gruppo-hera.it](http://www.gruppo-hera.it).

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito: [www.gruppo-hera.it](http://www.gruppo-hera.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Roberto Barilli

**Scadenza: 24 ottobre 2005**

## ISTITUTO CLEMENTE PRIMODÌ – BOLOGNA

### Avviso di gara per affidamento Servizio Tesoreria – Cassa – Ente – triennio 2006-2008

Si rende noto che in data 11/11/2005, ore 10, avrà luogo il pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria – Cassa dall'1/1/2006 al 31/12/2008.

Requisiti: banca autorizzata a svolgere l'attività di cui art. 10 DLgs 1/9/1993, n. 385, che disponga di uno Sportello bancario nel centro del comune di Bologna alla data di inizio del servizio o che si impegni all'apertura del medesimo entro l'1 gennaio 2006, salvo espressa proroga da concedere. In caso di raggruppamento si dovranno osservare le disposizioni previste dall'art. 10 del DLgs 358/92.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

Le offerte dovranno pervenire, con consegna a mano o tramite Servizio postale, entro e non oltre le ore 12 del 10/11/2005 corredate dalla documentazione prevista dal bando di gara integrale pubblicato all'Albo pretorio e ritirabile presso gli uffici amministrativi, orario 9 – 12,30; e-mail: [primodi@tin.it](mailto:primodi@tin.it); tel. 051/554597.

IL DIRETTORE  
Gino Pompei

**Scadenza: 10 novembre 2005**

## ISTITUZIONI DI ASSISTENZA RAGGRUPPATE – RAVENNA

### Avviso di asta pubblica per la vendita del Podere "Vizzani 12" sito a Savarna di Ravenna

Le Istituzioni di Assistenza raggruppate di Ravenna, Via di Roma n. 31 – 48100 Ravenna – codice fiscale 00125300392 – tel. 0544/32551 – fax 0544/213626 – sito Internet: [www.istituzionira.it](http://www.istituzionira.it) – dispongono la vendita (art. 73/C Regolamento generale dello Stato) del seguente immobile di proprietà dell'Ipab "Casa Protetta Garibaldi e Zarabini, Centofanti e Vizzani":

- podere "Vizzani 12" sito a Savarna di Ravenna di ha. 11.87.81 (solo terreno) classificato dal vigente PRG come zona "E1 Agricola normale"; prezzo base Euro 330.000,00 con prelazione del conduttore;
- offerta a corpo in aumento, da pervenire in busta chiusa a mezzo raccomandata a.r. entro le ore 13 del 15 ottobre 2005; l'asta si svolgerà presso la sede dell'Ente il 17 ottobre 2005 alle ore 10;
- per l'ammissione alla gara i concorrenti debbono effettuare presso il Tesoriere – Cassa di Risparmio di Ravenna SpA – un deposito in contanti di Euro 33.000, pari al 10% del prezzo base d'asta, come deposito provvisorio a garanzia;
- l'avviso di asta pubblica integrale è pubblicato all'Albo dell'Ente, scaricabile dal sito: [www.istituzionira.it](http://www.istituzionira.it) e disponibile presso l'Amministrazione dell'Ente in Via di Roma n. 31 a Ravenna, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, tel. 0544 / 32551 – fax 0544/213626; responsabile del procedimento: dott.ssa Silvia Micheloni.

IL PRESIDENTE  
Germano Sama

IL DIRETTORE GENERALE  
Raoul Mosconi

**Scadenza: 15 ottobre 2005**



## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

**Esito pubblico incanto del 14/9/2005 – AL-E-1752 – Lavori di completamento argini in sponda orografica sinistra del fiume Po in comune di Morano Po a monte dell'abitato di Alessandria**

Importo a base d'asta: Euro 536.902,09 (a corpo e a misura).

Categoria prevalente OG/8 – Classifica III;

Sistema di aggiudicazione: art. 21 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Impresa aggiudicataria: SECOM Costruzioni Srl – Via C. Dominioni n. 20 – 23017 Morbegno (SO).

Importo netto offerto: Euro 370.225,07 – Importo oneri di sicurezza: Euro 22.000,00 – Ribasso corrispondente offerto: 31,044% – Soglia anomalia: 31,045% – Tempi di realizzazione dell'opera: giorni 300.

Nominativo direttore dei lavori: dott. ing. Luigi Vattimo.

Offerte escluse: n. 7 Dossi geom. Claudio – Pagano Srl – CO.GE.SAR. Srl – geom. Salzillo – Valena Srl – Prina Sas – SA.CO.MER. Srl.

Ditte partecipanti n. 128 – Botto geom. Ernesto – Casale M.to (AL), Nemo Srl – Casale M.to (AL), COGIBIT Srl – Scarnafigi (CN), IDROCOSTRUZIONI Snc – Vercelli, LIS Srl – Palermo, Mussano & Baracco SpA – Frassineto Po (AL), Marietta SpA – Balangero (TO), Cacciabue Srl – Masio (AL), Rivarossa Srl – Vicoforte (CN), Ferraris Snc – Cesana T.se (TO), Bertini Srl – Riva Valdobbia (VC), Cogeis SpA – Quincinetto (TO), Biella Scavi Srl – Piatto (BI), Coopedile Scarl – Casale M.to (AL), CM Snc – Canelli (AT), FAS SpA – Crescentino (VC), Edilvie Srl – Aosta, Minacci Srl – Villadossola (VB), COSEI Srl – Gela (CL), Adige Strade Srl – Verona, Astrua Srl – Mongrando (BI), De Giuliani Srl – Borgomanero (NO), Avanzini geom. Alberto – Bienno (BS), Coedis Srl – Casale M.to (AL), Portalupi SpA – Ticineto (AL), Lerta Srl – Fabbrica Curone (AL), C.I.MO.TER. Srl – Rovigo, Siciliano geom. Massimo – Antonimina (RC), Robur Srl – Montegrosso d'Asti (AT), Folicaldi Srl – Ceresse di Virgilio (MN), Beozzo Srl – Villa Bartolomea (VR), Strade Scavi Nord Srl – Piazza Brembana (BG), Sodis Srl – Quarona (VC), Prunerì Srl – Grosio (SO), Castelli Srl – Godiasco (PV), TMG Srl – Sondrio, ICOP Srl – Antonimina (RC), Ambiente Srl – Salerno, COIS Srl – Parma, Bresciani Srl – Torino, ILSET Srl – Genova, Giacomini SpA – Piedimulera (VB), COM-ER Srl – Sondrio, Euro Consorzi lavori Scarl – Treviolo (BG), Cave del Paradiso Srl – Isola S. Antonio (AL), ATI Massucco Srl – Viglietti Snc – Cuneo, Cerutti Srl – Borgomanero (NO), Verdi Alpi Srl – Verres (AO), Arros SpA – Broni (PV), Quadrio SpA – Morbegno (SO), Redilcom Srl – Milano, Edilcevana Srl – Ceva (CN), Morani Srl – Sondrio, Impreval Srl – Talamona (SO), Vitali SpA – Cisano B.sco (BG), De Campo Snc – Tirano (SO), Verna Sas – Demonte (CN), Contessa Snc – Nuova Olnio (SO), De Marco Srl – Prizzi (PA), SECOM Srl – Morbegno (SO), ESO Strade Srl – Genova, Araldi Snc – Mantova, Bettoni SpA – Azzone (BG), Dall'O' Srl – S. Giuseppe di Cairo (SV), Elis Srl – Pieve Vergonte (VB), Dresco Srl – Varzo (VB), Biondi SpA – Forlì, Tecnes Srl – Parma, Omegna Scavi – Omegna (VB), Alpe Strade SpA – Melazzo (AL), F 1 Costruzioni Srl – Sarre (AO), Tekne Srl – Verres (AO), Schiavi Libero – Fortunago (PV), Ubertaini Srl – Casale M.to (AL), Bulfaro Srl – Castronuovo di S. Andrea (PZ), Della Monica Armando – Gragnano (NA), Clodiense Sas – Mestre (VE), Palolini Srl – Roma, Eurostrade Srl – Castellammare di Stabia (NA), Superstrade Sas – Napoli, Morandotti Nicolino – Roma, SAS Srl – Occimiano (AL), Lisa Srl – Modena, Favellato SpA – Fornelli (IS), Agrigarden Srl – Torino, Cedis Srl – Isernia, Cotesp Srl – Colorno (PR), Trombi Srl – Pastorello (PR),

CEVIG Srl – Rivara (TO), Rossignoli Srl – Occimiano (AL), Spotti Srl – Viarolo di Trecasali (PR), Piemonte Scavi Srl – Crescentino (VC), GLG Snc – Cedrasco (SO), Trivella Srl – Cedrasco (SO), Dinamic Srl – Mezzolombardo (TN), GECO Srl – Parma, Coget Srl – Cedrasco (SO), MOTECO Srl – Parma, Cavicchini Snc – Bagnolo S.Vito (MN), Foglia Srl – Torino, Impredil Srl – Villadossola (VB), SOVE SpA – Viarolo (PR), Eco 88 Srl – Melfi (PZ), Procelli Giovanni – Anghiari (AR), ing. Roberto Cannella – Asti, Lis Srl – Aosta, Tomat SpA – Udine, Allara SpA – Casale M.to (AL), Capparotto Snc – Mestrino (PD), Lavarini Srl – Gravellona Toce (VB), Cignoni Srl – Lendinara (RO), Prini Srl – Belgirate (VB), Iceia Srl – Cagliari, Defabiani Srl – Varallo (VC), Else SpA – Milano, Preve SpA – Roccavione (CN), Vallestaffora Srl – Bagnaria (PV), Eurosol Srl – S. Mauro T.se (TO), Locatelli SpA – Grumello D.M. (BG), COGEN SpA – Trivulzio (PV), Sverzellati Srl – S. Rocco al Porto (LO), SACOMER Srl – Canello ed Arnone (CE), Dossi geom. Claudio – Mantova, Pagano Srl – Trentola Ducenta (CE), COGESAR Srl – Canello ed Arnone (CE), geom. Salzillo – Canello ed Arnone (CE), Prina Sas – Bibiana (TO), Valena Srl – Mantello (SO).

IL DIRETTORE  
Piero Telesca

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

**Esito appalto concorso per la progettazione e la costruzione di una motonave da adibire al dragaggio lungo il fiume Po**

Importo a base d'asta: Euro 3.068.741,00.

Importo contrattuale: 2.669.804,67.

Percentuale ribasso d'asta dell'offerta aggiudicataria: 13%.

Impresa aggiudicataria: Costruzioni Navali SpA, Travacò Siccomario (PV).

Procedura di aggiudicazione: appalto concorso.

Aggiudicazione – Invio GUCE: 23/9/2005.

Data presentazione offerta: 18/6/2005.

Data di spoglio delle offerte: 30/8/2005.

Data di aggiudicazione definitiva: 20/9/2005.

Numero imprese richiedenti: 7.

Numero imprese invitate: 7.

Numero imprese offerenti: 4.

Numero imprese ammesse: 4.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ivano Galvani

COMUNE DI ALBINEA (Reggio Emilia)

**Esito di gara per lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola elementare "R. Pezzani" in Albinea**

Il Comune di Albinea (RE) – 42020 Piazza Cavicchioni n. 8 – tel. 0522/590211 – fax 0522/590236 – rende noto che con determinazione dell'Area Lavori pubblici Patrimonio e Ambiente n. 17/262 del 22/8/2005 ha provveduto ad aggiudicare in via definitiva i lavori di ristrutturazione e ampliamento della scuola elementare "R. Pezzani" in Albinea, alla ditta Mario Di Cesare Srl con sede legale in Via Aterno n. 75 – 66020 San Giovanni Teatino (CH) con un ribasso dell'8,45% per un importo com-

plussivo contrattuale di Euro 561.272,12 comprensivi di oneri della sicurezza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Valter Croci

#### COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

**Esito di gara per l'affidamento del servizio di sostituzioni di personale educativo ed ausiliario nell'ambito della scuola materna comunale, dell'asilo nido comunale e del servizio di refezione – Anno 2005/2006**

Gara del 18/8/2005: determinazione dirigenziale n. 523 del 31/8/2005.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso sui prezzi unitari orari posti a base di gara.

N. 4 offerte pervenute: 1) Coop. sociale Società "Dolce" con sede in Viale Aldini n. 206 – Bologna; 2) Coop. sociale "Pianeta Aloucs" con sede in Via Ferrarese n. 71/bc – Bologna; 3) Soc. Coop. sociale Progetto Vita Onlus con sede in Via Calmi n. 6 – Sondrio; 4) Agape Consorzio di Coop. soc. con sede in Via Caduti sul Lavoro Sc – Casagiove (CE).

Imprese escluse: nessuna.

Ditta vincitrice dell'appalto: Agape Consorzio di Coop. sociali – Soc. Coop. sociale Onlus di Casagiove (CE).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Sergio Solazzo

#### COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

**Esito di gara per l'affidamento del servizio denominato "Progetto giovani – interventi ed attività fra agio e disagio" – anno 2005-2006**

Gara del 22/8/2005: determinazione dirigenziale n. 524 del 31/8/2005.

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N. 1 offerta pervenuta: 1) Coop. Attività sociali con sede in Borgonuovo di Sasso Marconi, Via Cartiera n. 146.

Imprese escluse: nessuna.

Ditta vincitrice dell'appalto: Coop. Attività sociali a rl – Cooperativa sociale di Borgonuovo di Sasso Marconi (BO).

IL RESPONSABILE  
Sergio Solazzo

#### COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI (Bologna)

**Avviso di aggiudicazione lavori di realizzazione di edificio da adibirsi a servizio educativo per la prima infanzia (ai sensi dell'art. 20, Legge 55/90 e art. 80, DPR 554/99)**

Importo a base d'appalto: Euro 694.713,15 comprensivo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) pari ad Euro 13.700,00.

Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto, art. 21, comma 1, lett. b), e comma 1 bis, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Ditte partecipanti: 1) Costruzioni De Lucia Srl di S. Maria a Vico (CE) – 2) ATI Antonino Scarpignato/Geosmar Srl di Giardini Naxos (ME) – 3) De Lisio Costruzioni Srl di Napoli (NA) – 4) Edil Viola Sas di Lorenzi G. & C. di Vaglia (FI) – 5) Tarantino Giuseppe & C. Sas di Bella (PZ) – 6) Edilgreen Srl di Calen-

zano (FI) – 7) Consorzio Istallatori Termoidraulici ed Elettrici-  
sti Pratesi – CITEP Soc. Coop. di Prato (FI) – 8) C.R.C. Srl di Pozzuoli (NA) – 9) CO.GE.CO. Srl di Palomonte (SA) – 10) ATI Arkimede Srl/Ediltec Srl di Catania (CT) – 11) ATIP Soc. Coop. di Torino (TO) – 12) Fiorello Costruzioni Srl di Castel-  
termini (AG) – 13) Italcostruzioni Srl di Bologna (BO) – 14) Cooperativa intersettoriale Montana Sassoleone – C.I.M.S. Soc. Coop. di Borgo Tossignano (BO) – 15) Cooperativa Edile Appennino – C.E.A. Soc. Coop. di Monghidoro (BO) – 16) Consorzio Imprenditori Edili – C.M.E. Soc. Coop. di Modena (MO) – 17) ATI Russo Costruzioni Sas/Idrosud Snc di Salerno (SA) – 18) Impresa Edile GIO.FE.MI. di Zuccaro Giovanni & C. Snc – 19) Mugello Lavori SpA di Barberino di Mugello (FI) – 20) Medi Appalti Srl di Sant'Agata Li Battiati (CT) – 21) Consorzio Edili Artigiani – CO.ED.A. Soc. Coop. di Cesena (FC) – 22) Consorzio Imprese Produzione Edilizia Affini – CIPEA di Rioveggio (BO) – 23) Emiliana Restauri Soc. Coop. di Bologna (BO) – 24) Poli Costruzioni Srl di Pianoro (BO).

Ditte escluse: n. 4.

Data aggiudicazione: verbale di gara del 9/5/2005; determinazione n. 53/ATS del 19/5/2005 per l'aggiudicazione definitiva.

Ditta aggiudicataria: CO.GE.CO. Srl con sede in Palomonte (SA) Piazza M. Vescovo Palatucci, con un ribasso del 12,444% per un importo contrattuale di Euro 609.967,87 oltre IVA di cui Euro 13.700,00 per oneri sicurezza.

Tempo utile per l'ultimazione dei lavori: 270 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Responsabile del procedimento: geom. Alessandro Aldrovandi.

Direttore dei lavori: ing. Antonio Cumoli.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Alessandro Aldrovandi

#### COMUNE DI DOVADOLA (Forlì-Cesena)

##### Esiti di aste pubbliche per vendita immobili

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico geom. Carlo Carnaccini rende noto che il 6 settembre 2005 alle ore 9, presso la Residenza comunale, Piazza della Vittoria n. 3, Dovadola, sono state esperite due aste pubbliche per la vendita di due lotti di terreno di proprietà comunale con il metodo delle schede segrete.

Il lotto n. 1 di terreno edificabile, distinto nel NCTU al fg. 16 del Comune di Dovadola, mapp. 450, di mq. 752, è stato aggiudicato al sig. Giunchedi Andrea per la somma offerta di Euro 61.136,70, mentre l'asta per il lotto n. 2 del frustolo di terreno, distinto nel NCTU al fg. 16 del Comune di Dovadola, mapp. 396, di mq. 90, è andata deserta.

Le informazioni potranno essere richieste al responsabile unico del procedimento geom. Carlo Carnaccini e all'arch. Emanuela Piolanti.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito Internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.dovadola.fc.it](http://www.comune.dovadola.fc.it) all'Albo pretorio dei Comuni limitrofi e per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL RESPONSABILE  
Carlo Carnaccini

#### COMUNE DI FORLÌ

**Esito asta pubblica lavori di manutenzione straordinaria strade comunali all'urbano e rep. Est – Anno 2005**

Si avvisa che il 7/9/2005 si è conclusa la gara di cui sopra a cui hanno partecipato le imprese seguenti:

|                                      |         |          |
|--------------------------------------|---------|----------|
| Tubi Costruzioni – FE                | 19,6000 | ala sup. |
| Coesil – MI                          | 14,4100 | ala sup. |
| Pollice – BA                         | 13,3000 | ala sup. |
| Edilscavi Bertinorese – FC           | 13,1300 | ala sup. |
| Coarco – BO                          | 12,5710 | ala sup. |
| Lucos – AR                           | 11,7900 | ala sup. |
| Scot – FC                            | 11,7600 | > soglia |
| Costrade – BA                        | 11,6700 | > soglia |
| Costruzioni Nasoni – PU              | 11,6700 | > soglia |
| Coop. Costruzioni – BO               | 11,6500 | > soglia |
| Edilturci – FC                       | 11,6400 | > soglia |
| Consorzio Ravennate – RA             | 11,5800 | > soglia |
| Romagnola Strade – FC                | 11,5700 | > soglia |
| Cogero – FC                          | 11,5600 | > soglia |
| Bacchi – RE                          | 11,5500 | > soglia |
| Coop. Edrambiente – AN               | 11,5000 | > soglia |
| Coromano – FC                        | 11,4800 | 1        |
| Fip Industriale – PD                 | 11,4200 | 2        |
| Pozzi Costruzioni – RN               | 11,4100 | 3        |
| Ceisa – FC                           | 11,3600 | 4        |
| Penserini Costruzioni – PS           | 11,3400 | 5        |
| Romani Pietro – MN                   | 11,3000 | 6        |
| Antonini – FC                        | 11,2500 | 7        |
| Clafr – FC                           | 11,2500 | 8        |
| Zambelli – FC                        | 11,2300 | 9        |
| Sintexcal – FE                       | 11,1700 | 10       |
| Ruzza – PD                           | 11,1700 | 11       |
| CIMS – BO                            | 11,1600 | 12       |
| PPG – FC                             | 11,1300 | 13       |
| Consorzio Conscoop                   | 11,0900 | 14       |
| Consorzio Carea – FC                 | 11,0800 | 15       |
| Pesaresi Giuseppe – RN               | 11,0500 | 16       |
| Adriatica Costruzioni Cervese – RA   | 11,0100 | 17       |
| Edilstradale – RN                    | 10,9600 | 18       |
| Trascoop – FC                        | 10,9600 | 19       |
| Coop. CLAFC – FC                     | 10,9200 | 20       |
| Ati Polo Autotrasporti e Gorini – FC | 10,8900 | 21       |
| Mattei – RN                          | 10,8300 | 22       |
| Maceratesi – AN                      | 10,8100 | 23       |
| Ghetti Fulvio – FC                   | 10,7800 | 24       |
| Tecnoambiente – RN                   | 10,7400 | 25       |
| CBR – RN                             | 10,7200 | 26       |
| Coop. CMA – MO                       | 10,6300 | 27       |
| Coeda – FC                           | 10,2200 | 28       |
| Betoncat – EN                        | 10,1700 | 29       |
| F.lli Lepri – PG                     | 8,3600  | 30       |
| Legeco – AR                          | 7,7600  | 31       |
| SAI – MO                             | 7,7170  | 32       |
| Procoget – PG                        | 7,2600  | 33       |
| Intecna – MI                         | 6,8300  | 34       |
| Pica Costruzioni – MO                | 6,3710  | 35.      |

Soglia anomalia = 11,4837.

I lavori sono stati aggiudicati alla ditta Coromano Srl di Fratta Terme-Bertinoro (FC).

Importo di aggiudicazione: Euro 683.363,36; criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, art. 21, comma 1, lett. C), Legge 109/94 come modificata.

L'Ufficio Direzione lavori è composto da: ing. Stefano Chieffo – Direttore dei lavori, direttore operativo geom. A. Barzanti, ispettori: geom. Petetta, Rosetti, Emiliani.

Tempo di esecuzione lavori: 365 giorni.

LA DIRIGENTE  
Rosanna Gardella

## COMUNE DI FORLÌ

### Esito asta pubblica lavori di manutenzione straordinaria strade comunali rep. sud e rep. ovest – Anno 2005

Si avvisa che il 7/9/2005 si è conclusa la gara di cui sopra a cui hanno partecipato le imprese seguenti:

|                                      |         |          |
|--------------------------------------|---------|----------|
| Costruzioni Nasoni – PU              | 19,4900 | ala sup. |
| Romani Pietro – MN                   | 19,3600 | ala sup. |
| Bacchi – RE                          | 19,2500 | ala sup. |
| Ruzza – PD                           | 19,1200 | ala sup. |
| Lucos – AR                           | 18,9600 | ala sup. |
| Coesil – MI                          | 18,8100 | ala sup. |
| Cogero – FC                          | 18,7800 | > soglia |
| Pozzi Costruzioni – RN               | 18,6300 | > soglia |
| Zambelli – FC                        | 18,5800 | > soglia |
| Costrade – BA                        | 16,7700 | > soglia |
| Edilcostruzioni – PE                 | 15,8940 | > soglia |
| CLAF R – FC                          | 15,6600 | > soglia |
| CIMS – BO                            | 15,5900 | > soglia |
| Conscoop – FC                        | 15,5100 | > soglia |
| Adriatica Costruzioni Cervese – RA   | 15,4200 | 1        |
| Coop CLAF – FC                       | 15,3400 | 2        |
| Maceratesi – AN                      | 15,2500 | 3        |
| CBR – RN                             | 15,1700 | 4        |
| CMA – MO                             | 15,1100 | 5        |
| Pollice Lorenzo – BA                 | 15,1000 | 6        |
| Penserini – PU                       | 15,0200 | 7        |
| Fip Industriale – PD                 | 14,9400 | 8        |
| Edra Ambiente – AN                   | 14,8300 | 9        |
| SINTEXCAL – FE                       | 14,7500 | 10       |
| Consorzio Ravennate – RA             | 14,7400 | 11       |
| Coop Costruzioni – BO                | 14,6500 | 12       |
| Carea – FC                           | 14,5940 | 13       |
| Transcoop – FC                       | 14,5460 | 14       |
| ATI Gorini e Polo Autotrasporti – FC | 14,4980 | 15       |
| Ghetti Fulvio – FC                   | 14,4500 | 16       |
| Coeda – FC                           | 14,3100 | 17       |
| Edilscavi Bertinorese – FC           | 14,1300 | 18       |
| Consorzio Coarco – BO                | 12,2730 | 19       |
| SCOT – FC                            | 11,9800 | 20       |
| CEISA – FC                           | 11,8600 | 21       |
| Romagnola Strade – FC                | 11,7500 | 22       |
| Edilturci – FC                       | 11,6700 | 23       |
| Antonini Gregorio – FC               | 11,5900 | 24       |
| Coromano – FC                        | 11,4700 | 25       |
| Tubi Costruzioni – FE                | 11,4100 | 26       |
| Pesaresi – RN                        | 11,3800 | 27       |
| PPG – FC                             | 11,2900 | 28       |
| Mattei – RN                          | 11,1700 | 29       |
| Tecnoambiente – RN                   | 11,0400 | 30       |
| Edilstrade – RN                      | 10,9700 | 31       |
| Betoncat – EN                        | 10,1300 | 32       |
| F.lli Lepri – PG                     | 9,5200  | 33       |
| Sai – MO                             | 8,1330  | 34       |
| Legeco – AR                          | 8,1000  | 35       |
| Procoget – PG                        | 7,1600  | 36       |
| Intecna – MI                         | 6,6100  | 37       |
| Pica Costruzioni – MO                | 5,8780  | 38.      |

Soglia anomalia: 15,4716.

I lavori sono stati aggiudicati alla ditta Adriatica Costruzioni Cervese Scrl di Cervia (RA).

Importo di aggiudicazione: Euro 647.260,81; criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, art. 21, comma 1, lett. C), Legge 109/94 come modificata.

L'Ufficio Direzione lavori è composto da: ing. Stefano Chieffo – Direttore dei lavori, direttore operativo geom. V. Mainardi, ispettori: Lungherini e Michelacci.



Tempo di esecuzione lavori: 365 giorni.

LA DIRIGENTE  
Rosanna Gardella

COMUNE DI JOLANDA DI SAVOIA (Ferrara)

**Avviso di aggiudicazione dei lavori di costruzione Palazzetto polivalente per lo sport (art. 20, Legge 55/90)**

Si rende noto che in data 12 settembre 2005 è stato esperito il pubblico incanto per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto, affidati all'Impresa Loreggia Impianti Snc, Via Parco Delta n. 17/I con un ribasso dell'11,821% sull'importo a base d'asta di Euro 750.077,00 di cui Euro 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Hanno partecipato la seguenti ditte:

- 1) Impresa Impianti Loreggia Snc;
- 2) Cedif Soc. Coop.; Ceb Cooperativa Edilcostruzioni Berra.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ginio Castellani

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

**Esito di gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione ed arredo del Circondario, Via Acquacalda e Via Foro Boario, tratto di Via Acquacalda (ai sensi dell'art. 8, comma 8, DPR 554/99)**

Si rende noto che in data 13/7/2005 è stata esperita in unica seduta asta pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 comma 5 e 21 comma 1 lett. a) Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base d'asta per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione ed arredo del Circondario, Via Acquacalda e Via Foro Boario, tratto di Via Acquacalda.

Importo a misura a base di gara: Euro 872.665,82 + IVA di legge, oltre a Euro 15.707,98 + IVA di legge per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso d'asta.

Ditte partecipanti: 44.

Ditte ammesse: 42.

Ditta aggiudicataria: ditta IRAA Srl con sede legale in Afragola (NA), Via G. Leopardi n. 10, con un ribasso del 13,53% per un importo contrattuale a misura di Euro 754.594,13 + IVA di legge, oltre a Euro 15.707,98 + IVA di legge per gli oneri della sicurezza non soggetti al ribasso d'asta.

IL DIRIGENTE  
Paolo Nobile

COMUNE DI REGGIO EMILIA

**Esito di gara per lavori di ampliamento e ristrutturazione edilizia della Scuola elementare "G. Verdi" posta in Via Confalonieri, località Pieve Modolena (Pieve 1)**

Comune di Reggio nell'Emilia – Servizio Appalti – Gestione Finanziamenti pubblici e Investimenti – U.O.C. Appalti – Via Emilia San Pietro n. 12 – 42100 Reggio Emilia – tel. 0522/456590, fax 0522/456037, www.municipio.re.it/gare.

Il Dirigente del Servizio rende noto l'esito della seguente gara d'appalto: "Lavori di ampliamento e ristrutturazione edilizia della Scuola elementare "G. Verdi" posta in Via Confalonieri, località Pieve Modolena (Pieve 1)".

Cat. prev.: OG1, classifica III.

Aggiudicato ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. c) e 1-bis, della Legge 109/94 e successive modificazioni, all'ATI: Restauro Srl – Frappi Dino di Felina (RE), per aver presentato un ribasso del 10,113% pari ad Euro 605.461,22 di cui Euro 13.200,00 per oneri di sicurezza oltre IVA.

IL DIRIGENTE  
Paolo Bonacini

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

**Avviso di postinformazione relativo all'appalto per il servizio di refezione scolastica e di produzione pasti agli assistiti del Comune di Sasso Marconi**

1) Amministrazione appaltante: Comune di Sasso Marconi – Piazza dei Martiri n. 6 – Sasso Marconi (BO) – Italia – tel. +39 051/843511 – fax 39 051/6750151.

2) Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto (procedura aperta); importo complessivo annuale Euro 550.000,00 – triennale Euro 1.650.000,00 – con eventuale rinnovo Euro 3.300.000,00.

3) Oggetto dell'appalto: "Servizio di refezione scolastica e di produzione pasti agli assistiti del Comune di Sasso Marconi".

4) Data di aggiudicazione definitiva dell'appalto: 10/8/2005.

5) Criterio per l'aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri enunciati sul capitolato speciale di appalto.

6) Numero di offerte pervenute: 2.

7) Ditta aggiudicataria: Serenissima Ristorazione SpA – Via della Scienza n. 26 – Vicenza.

8) Prezzo di aggiudicazione triennale: Euro 1.600.500,00.

9) Durata appalto: 3 anni dall'1/9/2005 al 31/8/2008.

IL RESPONSABILE  
Annarama Quaranta

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PARMA

**Esito aggiudicazione – Ristrutturazione residenza universitaria Volturmo**

1) Azienda regionale Diritto Studio universitario, Vicolo Grossardi n. 4 – 43100 Parma.

**Procedura di aggiudicazione**

2) Asta pubblica.

3) Importo a base d'asta: Euro 5.091.540,96 IVA esclusa oneri di sicurezza.

4) Data aggiudicazione appalto: 8/9/2005.

5) Criteri aggiudicazione: art. 21, comma 1, lett. b), Legge 109/94.

6) Numero offerte pervenute: 67.

7) Imprese escluse: 1.

8) Impresa aggiudicataria: Costituenda ATI eredi Sale Antonio Srl (mandataria) – Ponteggi Brindisi Srl (mandante).

9) Ribasso offerto: 16,6910%.

10) Somma di anomalia: 16,722038%.

IL RUP  
Silvano Gavazzoli

**AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA****Esito di gara per lavori di ristrutturazione banchina terminal container per miglioramento funzionalità**

L'Autorità portuale di Ravenna con sede in Via Magazzini Anteriori n. 63 in ottemperanza all'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, comunica che il Comitato portuale con delibera n. 27 del 21/7/2005, ha approvato l'aggiudicazione dei lavori di "Ristrutturazione banchina terminal container per miglioramento funzionalità" all'impresa SILVA Srl con sede in Via Dante n. 245 - 92100 Agrigento che ha presentato un ribasso pari al 14,88% sulla base d'asta di Euro 677.716,00 corrispondente ad un'importo di Euro 576.871,85 a cui andrà aggiunto l'importo di Euro 20.331,48 relativo ad oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale contrattuale di Euro 597.203,33.

Sono pervenute n. 10 offerte. L'aggiudicazione è avvenuta mediante asta pubblica con il criterio del prezzo più basso tramite offerta a prezzi unitari per lavori a corpo e a misura, ai sensi dell'art. 21, commi I e I-bis, della Legge 109/94, nonché dell'art. 90 del DPR 554/99.

Il termine per ultimare le opere è fissato in 120 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Il Direttore dei lavori designato è l'ing. Matteo Graziani dipendente dell'Autorità portuale di Ravenna.

IL DIRIGENTE  
Fabio Maletti

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA****Esito di gara per l'aggiudicazione della fornitura di gas naturale per uso riscaldamento, produzione acqua e/o vapore, cucina, franco gruppi misura installati presso immobili (di proprietà e non) di pertinenza dell'AUSL di Modena**

Si rende noto che il pubblico incanto PI/36/05 per l'aggiudicazione della "Fornitura di gas naturale per uso riscaldamento, produzione acqua e/o vapore, cucina, franco gruppi misura installati presso immobili (di proprietà e non) di pertinenza dell'AUSL di Modena" - quantitativo indicativo: mc. 3.740.400; prezzo a base di gara: Euro 0,268 al mc. franco misuratore del cliente finale, è stato aggiudicato con delibera n. 160/DG del 30/8/2005 a Linea Group SpA - Viale Trento Trieste n. 38 - Cremona, unica offerente, che ha offerto lo sconto dell'1,12% sul prezzo a base di gara.

Procedura di aggiudicazione: prezzo più basso ex art. 19, comma 1, lett. a), DLgs 358/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Durata del contratto: dall'1/10/2005 all'1/10/2006.

L'esito è stato inviato alla GUCE il 6/9/2005.

Responsabile del procedimento: arch. Raffaele Gentile - Direttore del Servizio Tecnico.

Per informazioni: Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Servizio Tecnico - Via San Giovanni del Cantone n. 23 - 41100 - Modena - tel. 059/435774 - fax 059/435695; s.meni-ni@ausl.mo.it; Internet: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE  
R. Gentile

































## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna  
**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)  
**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini  
**Libreria Universitaria & Giuridica** – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì  
**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena  
**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)  
**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma  
**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

**L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.**

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.

Registrazione del Tribunale di Bologna n. 4308 del 18 dicembre 1973 – Proprietario: Giunta regionale nella persona del Presidente Vasco Errani – Direttore responsabile: Roberto Franchini – Responsabile Redazione e Abbonamenti: Lorella Caravita – Stampa e spedizione: Grafica Veneta S.p.A. Trebaseleghe Stampato su carta riciclata al cento per cento