

Sommario

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 3

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Chirurgia pediatrica, con rapporto di lavoro a tempo pieno

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 3

Conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 3

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 4

Pubbliche selezioni per la formazione di una graduatoria di

- Dirigente Fisico di Fisica sanitaria
- Dirigente medico di Radiologia diagnostica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 4

Formazione di una graduatoria per Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D

COMUNE DI BETTOLA (Piacenza) pag. 5

Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato, mediante contratto di formazione e lavoro, di una unità lavorativa con profilo professionale di Addetto Contabile, Cat. C, Posizione economica C1, presso il Settore Finanziario

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 5

- Conferimento di n. 2 incarichi libero professionali di cui n. 1 a laureato in Antropologia/Sociologia/Scienze della comunicazione e n. 1 a laureato in Psicologia presso il Distretto

- Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Psicologia

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA pag. 6

Integrazione dell'avviso per il conferimento di incarico

di Dirigente medico Direttore Struttura complessa di Odontoiatria

Conferimenti di

- n. 1 incarico seiennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Chirurgia generale
- n. 1 incarico seiennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Psichiatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 9

Avvisi pubblici per l'assegnazione di incarichi, a tempo determinato, di

- direzione di Dipartimento di Cure primarie sede distrettuale di Borgotaro (struttura complessa) ad un Dirigente medico
- direzione dell'Unità operativa per la Riabilitazione (struttura complessa) del Dipartimento di Salute mentale ad un Dirigente Psicologo

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA pag. 13

- Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa di Neurologia
- Riapertura dei termini per la partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa di Otorinolaringoiatria

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 18

Concorsi pubblici per

- n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Assistente sanitario - Cat. D
- n. 1 posto di Dirigente Veterinario Area Sanità animale
- n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (Parma) pag. 23

Bando di concorso pubblico, per l'assegnazione di n. 11 licenze per l'esercizio del servizio di taxi e n. 1 licenza per il servizio di noleggio vettura con conducente

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 24

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 24

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BOLOGNA pag. 24

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA pag. 24

AVVISI DI MOBILITÀ DI PERSONALE REGIONALE ED INTERREGIONALE

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BOLOGNA pag. 29

Avviso pubblico di mobilità esterna regionale per il personale del Comparto Sanità per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo (Cat. C - profilo di Assistente amministrativo)

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

- AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 30
 Conferimento borsa di studio da assegnare ad un laureato in Scienze Biologiche per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla genetica dell'asma e della COPD
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 31
 Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 2 borse di studio a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 31
 Rettifica al bando di conferimento di n. 1 borsa di studio, durata mesi otto, per diplomati, da assegnare al programma Dipendenze patologiche – sede di Parma – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza – n. 102 del 27/7/2005
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 31
 Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'U.O. Medicina del Territorio riservata a diplomati di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale)

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

- REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 32
 Bandi di
- gara d'appalto-concorso per l'affidamento del servizio di progettazione, programmazione didattico-organizzativa e realizzazione di un intervento di formazione a supporto del ruolo dei funzionari titolari di Posizione organizzativa nell'Ente Regione Emilia-Romagna
 - gara d'appalto per acquisto di vestiario, calzature, DPI, accessori
- AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA pag. 33
 Bando di gara per pubblico incanto concernente i lavori di costruzione della chiavica di intercettazione del rigurgito del torrente Parma e del fiume Po sul Naviglio/Travacone, in comune di Colorno (PR) – II stralcio – Parma (PR-E-1005)
- COMUNE DI BRISIGHELLA (Ravenna) pag. 34
 Annullamento alienazione lotto di terreno n. 2 – Area Ca' di Vaso in Fognano
- COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna) pag. 35
 Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e centro diurno da effettuarsi a favore di anziani e soggetti diversamente abili privi o carenti di risorse di autonomia residenti nel territorio comunale – Anno 2006-2007
- COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA (Reggio Emilia) pag. 35
 Concessione locali fabbricato ubicato nell'area antistante il cimitero del capoluogo, per lo svolgimento di attività commerciali vendita fiori e accessori e del servizio di apertura/chiusura dei bagni pubblici annessi ai locali medesimi
- COMUNE DI FANANO (Modena) pag. 35
 Avviso di asta pubblica per lavori di realizzazione fabbricato sede dei Vigili del Fuoco, Protezione civile, scuola materna ed autorimesse – I stralcio

- COMUNE DI PARMA pag. 35
 Appalto lavori di realizzazione nuova palestra in Via Pelicelli – Quartiere Montanara – I stralcio
- COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara) pag. 36
 Aste pubbliche per affidamento
- gestione servizio attività educativa ed assistenziale per sostegno scolastico ed extrascolastico. Anno scolastico 2005-2006
 - gestione servizi di prescuola e doposcuola. Anno scolastico 2005-2006
 - dei lavori di costruzione nuovo asilo nido comunale
- COMUNE DI RUBIERA (Reggio Emilia) pag. 37
 Asta pubblica per l'affidamento dei lavori di ampliamento scuola materna comunale "Albero Azzurro"
- COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma) pag. 37
 Avviso di previsione nel piano delle opere pubbliche di lavoro finanziabile con capitali privati
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 37
 Avvisi di gara per l'affidamento di
- servizi di ingegneria ed architettura – Codice gara S3905
 - una fornitura di arredi – Codice gara F5205
 - una fornitura di arredi – Codice gara F5105
 - una fornitura di arredi – Codice gara F5305

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

- PROVINCIA DI RIMINI pag. 38
 Esito gara d'appalto per lavori di rifacimento dei manti di usura delle SS.PP. per l'anno 2005 (art. 20, Legge 19/3/1990, n. 55)
- COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena) pag. 38
 Esito di asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione piste ciclabili tratto sommità arginale da ponte ferroviario verso est
- COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna) pag. 39
 Avviso di aggiudicazione asta pubblica per appalto triennale servizi educativi diversi, con decorrenza 13 giugno 2005
- COMUNE DI RAVENNA pag. 39
 Avviso di aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione e adeguamento di strutture destinate ad attività rivolte ai giovani ed uffici pubblici presso il Palazzo Rasponi Alessandro, ex tribunale, in Via Massimo d'Azeglio a Ravenna – I lotto
- COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna) pag. 39
 Esito gara d'appalto per la gestione di due sezioni di scuola materna
- COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna) pag. 39
 Esito gara d'appalto per i lavori di rifacimento di strada comunale
- AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA – RAVENNA pag. 40
 Esito di gara per l'aggiudicazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria viabilità zona Sapir – II stralcio – Via del Trabaccolo"
- MPR MANUTENZIONI PATRIMONIALI RAVENNA SRL – RAVENNA pag. 40
 Esito di gara per i lavori di manutenzione straordinaria di cinque fabbricati per complessivi 19 alloggi in Ravenna, Via Baracca n. 19-67 – Avviso ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA

Conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Chirurgia pediatrica, con rapporto di lavoro a tempo pieno

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Dipartimento Gestione e Sviluppo delle risorse umane e degli Affari istituzionali su delega del Direttore generale n. 626 del 4 agosto 2005, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei di

Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia pediatrica – con rapporto di lavoro a tempo pieno

presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Il termine e la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

Per le informazioni necessarie per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano alla Direzione generale Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara con sede in Ferrara, Corso Giovecca n. 203 (tel. 0532/236961).

IL DIRIGENTE GENERALE
Umberto Giavaresco

Scadenza: 8 settembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Farmacista di Farmacia ospedaliera

Per quanto disposto con determinazione n. 283 del 5/8/2005 (esecutiva ai sensi di legge) è indetta una pubblica selezione per soli titoli per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel:

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia ospedaliera – rapporto di lavoro: esclusivo.

Le domande di partecipazione dirette al Direttore generale dell'Azienda USL di Forlì – Corso della Repubblica n. 171/d, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Azienda USL – UO Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/b – Forlì.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dei criteri fissati dagli articoli relativi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai

candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

La graduatoria che verrà formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione rivolgersi all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Concorsi – dell'Azienda USL di Forlì (tel. 0543/731925-731927) – Sito Internet: www.ausl fo.it

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 8 settembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse umane n. 950 del 27/7/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile, con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis, DLgs 502/92, introdotto dal DLgs 19/6/1999, n. 229.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda Unità sanitaria locale, nel caso di recapito a mezzo del Servizio postale, declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande e dei documenti spediti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi su posto vacante avranno durata non superiore a otto mesi, possono cessare anche prima di detta scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna per tutto il periodo di validità della graduatoria stessa. Trascorso tale termine la documentazione sarà archiviata agli atti dell'Azienda e potrà essere restituita, solo su richiesta scritta del concorrente, per vie postali mediante R.A. con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dalla data di approvazione della graduatoria i titoli verranno avviati al macero.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati si rivolgano all'U.O. Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Scadenza: 8 settembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di Dirigente Fisico di Fisica sanitaria

Per quanto disposto con delibera n. 612 del 3/8/2005 è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Dirigente Fisico - Fisica sanitaria.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Fisica;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente ed affine (DM 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni).

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'U.O. Amministrazione e Gestione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - tel. 0544/286570-71-72 - sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 13 settembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Formazione di una graduatoria di Dirigente medico di Radiologia diagnostica

Per quanto disposto con delibera n. 628 dell'11/8/2005 è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di:

Dirigente medico di Radiologia diagnostica.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in di-

sciplina equipollente (DM 30/1/1998 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 14 febbraio 1998, Supplemento Ordinario).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine (DM 31/1/1998 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale di cui sopra).

Il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 presso Aziende USL o Aziende Ospedaliere nella posizione funzionale di Dirigente medico nella disciplina di cui al presente avviso, è esentato del requisito della specializzazione nella disciplina a concorso;

- 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai fini della valutazione il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione (art. 27, punto 7, DPR 483/97), deve essere allegato.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti della posizione funzionale di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 483/97, al DLgs 229/99 e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, all'Ufficio Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - tel. 0544-286570-71-72 sito web: www.ausl.ra.it.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 13 settembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Formazione di una graduatoria per Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Personale è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per

Collaboratore professionale sanitario, Infermiere - Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai sensi del DPR 220/01, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso a posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

L'incarico non rinnovabile cessa ai sensi della vigente normativa.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione, i candidati si potranno rivol-

gere al Servizio Gestione personale – Ufficio Concorsi dell'Unità sanitaria locale di Reggio Emilia con sede in Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

Scadenza: 8 settembre 2005

COMUNE DI BETTOLA (Piacenza)

Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato, mediante contratto di formazione e lavoro, di una unità lavorativa con profilo professionale di Addetto Contabile, Cat. C, Posizione economica C1, presso il Settore Finanziario

L'Assessore al Personale rende noto che con avviso pubblicato in data 8/8/2005, è stata avviata la procedura per l'assunzione a tempo determinato, mediante contratto di formazione e lavoro, di una unità lavorativa con profilo professionale di Addetto Contabile, Cat. C, Posizione economica C1, presso il Settore Finanziario.

Le domande di ammissione alla selezione ed il curriculum vitae, redatti in carta libera e debitamente sottoscritti, devono essere indirizzati al Comune di Bettola – Piazza C. Colombo n. 6 – 29021 Bettola (PC), mediante i seguenti modi:

- spedizione a mezzo Servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato;
- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Bettola entro e non oltre le ore 11 del 24/9/2005.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Bettola – tel. 0523917718.

L'ASSESSORE AL PERSONALE
Pietro Mazzari

Scadenza: 24 settembre 2005

CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di n. 2 incarichi libero professionali di cui n. 1 a laureato in Antropologia / Sociologia / Scienze della comunicazione e n. 1 a laureato in Psicologia presso il Distretto

In attuazione della determinazione n. 289 dell'8/8/2005, si provvederà al conferimento di n. 2 incarichi libero professionali (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) di cui n. 1 a laureato in Antropologia/Sociologia/Scienze della comunicazione (escluso equipollenze) e n. 1 a laureato in Psicologia per lo svolgimento delle attività inerenti il progetto "Percorso di informazione ed educazione sulla infezione da HIV/MTS rivolto agli immigrati nel territorio dell'AUSL di Forlì" presso il Distretto.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

laureato in Antropologia/Sociologia/Scienze della comunicazione:

- laurea in Antropologia o Sociologia o Scienze della comunicazione
- esperienza documentata relativa a "Progetti in sanità con cittadini stranieri, in particolare in campo etnopsichiatrico";

laureato in Psicologia:

- laurea in Psicologia
- iscrizione all'Albo professionale
- esperienza documentata relativa a "Progetti in ambito sanitario con cittadini stranieri e attività di coordinamento di mediatori culturali".

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

Gli incarichi libero professionali in oggetto verranno conferiti previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione. Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

Gli incarichi hanno una durata cadauno di 1 anno, eventualmente rinnovabile, con un impegno orario di circa 275 ore annue e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 5.247,00 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda e IVA se ed in quanto dovuta). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

I professionisti a cui verranno conferiti gli incarichi saranno sottoposti a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda USL di Forlì – UO Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 8 settembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Conferimento di incarico libero professionale a laureato in Psicologia

In attuazione della determinazione n. 296 dell'11/8/2005, si provvederà al conferimento di n. 1 incarico libero professionale (ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01) a laureato in Psicologia per lo svolgimento di attività finalizzate alla cura e riabilitazione dei tossicodipendenti presso l'UO SER.T.

Per partecipare alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea in Psicologia
- specializzazione in Psicoterapia
- iscrizione all'Ordine degli Psicologi e all'Albo degli Psicoterapeuti.

Alla domanda dovrà essere allegato un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato. I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/00).

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito

previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico da parte di apposita Commissione. Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati in via formale.

L'incarico ha una durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabili, con un impegno orario di circa 20 ore settimanali e sarà corrisposto un compenso complessivo di Euro 9.929,60 onnicomprensivi (inclusi oneri a carico dell'Azienda e IVA se ed in quanto dovuta). Gli oneri accessori previsti dalla legge sono a carico della controparte.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sotto-

posto a valutazione periodica.

La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. all'Azienda USL di Forlì – UO Gestione Risorse umane – Corso della Repubblica n. 171/B – 47100 Forlì entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'UO Gestione Risorse umane – Ufficio Pianta organica – dell'Azienda USL con sede in Forlì, Corso della Repubblica n. 171/B (tel. 0543/731956).

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

Scadenza: 8 settembre 2005

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Integrazione dell'avviso per il conferimento di incarico di Dirigente medico Direttore Struttura complessa di Odontoiatria

Nell'avviso per il conferimento incarico di Dirigente medico Direttore Struttura complessa – Disciplina Odontoiatria, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 92 del 29/6/2005 e sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale Concorsi n. 57 del 19/7/2005, nei requisiti generali e specifici di ammissione, al punto c), ove è scritto «iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici», leggasi «iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri».

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Conferimento di n. 1 incarico seiennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Chirurgia generale

In attuazione della deliberazione n. 140 del 26/7/2005, si intende conferire un incarico seiennale di Direzione di Struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e Disciplina: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Chirurgia generale.

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere matu-

rata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

- curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età del candidato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto propria responsabilità:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi

della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa Responsabile dell'Unità operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinati, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata a sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali altri incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – Modena – tel. 059/435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Conferimento di n. 1 incarico seiennale per Dirigente medico Direttore di Struttura complessa di Psichiatria

In attuazione della deliberazione n. 145 del 26/7/2005, si intende conferire un incarico seiennale di Direzione di Struttura complessa nel

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e Disciplina: Dirigente medico Direttore di Struttura complessa – Disciplina: Psichiatria

Il presente avviso è emanato in conformità al DPR 10/12/1997, n. 484 tenuto conto, altresì, delle disposizioni transitorie e dei rinvii a successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o in disciplina equipollente) e specializzazione nella disciplina (o in una disciplina equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.
Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel DM Sanità del 30/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza;
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3, Legge 127/97); tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dello stesso coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età del candidato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e

presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena – Servizio Personale – Via S. Giovanni del Cantone n. 23 – 41100 Modena (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13; lunedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18). Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria locale di Modena, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nonché per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n. 445, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 675/96, per lo svolgimento della procedura di cui trattasi.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni ef-

fettuate dal candidato; le casistiche devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di Struttura complessa Responsabile dell'Unità operativa;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi, tirocini ed interinatti, borse di studio, guardia medica, rapporti convenzionali.

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni), possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00.

I titoli e le pubblicazioni possono essere prodotti in originale o in copia autenticata a sensi di legge, ovvero in fotocopia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmato dal candidato (senza autentica di firma) con la quale attesta che la fotocopia stessa è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

Modalità di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore generale e composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due Dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti ad una Struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale ed uno dal Collegio di Direzione.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per l'ammissione al colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato sarà invitato a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico, e per la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza e da quanto stabilito nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 15 quinquies del

DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico ha durata di sei anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve.

Il Dirigente di Struttura complessa è sottoposto, oltre che a verifica triennale, anche a verifica al termine dell'incarico. Le verifiche riguardano le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti e sono effettuate da un Collegio tecnico, nominato dal Direttore generale e presieduto dal Direttore del Dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di utilizzare l'elenco degli idonei per conferire eventuali altri incarichi.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - Modena - tel. 059/435525-435507, nei giorni ed orari sopra indicati, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.usl.mo.it.

IL DIRETTORE
Gaetano Ruscello

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico, a tempo determinato, di direzione di Dipartimento di Cure primarie sede distrettuale di Borgotaro (struttura complessa) ad un Dirigente medico

In esecuzione della propria deliberazione n. 336 dell'11/7/2005 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza medica, sottoscritto l'8/6/2000, dai DPR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione di un incarico, a tempo determinato, di Direttore di Dipartimento di Cure primarie in sostituzione del titolare a cui è stato affidato l'incarico interno di Direttore del Distretto Valli Taro e Ceno e per la durata dello stesso.

Si precisa che il vincitore verrà assegnato all'articolazione distrettuale di Borgotaro.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana.
 - Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 del e dal DPCM 7/2/1994, n. 174, relativo ai cittadini

degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

- I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53, DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) Anzianità di servizio di sette anni e specializzazione in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici di cui all'art. 4 del DPR 484/97 e tabelle delle discipline e specializzazioni equipollenti contenute nel DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline riferite alla categoria professionale dei medici di cui all'art. 4 del DPR 484/97 e tabelle delle discipline e specializzazioni equipollenti contenute nel DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97.

Titoli preferenziali

Ai sensi della L.R. (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa,

L'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs 30/12/1992 n. 502, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un'anno dall'inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Normativa generale

Tutti i requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati ai sensi del DLgs 30/6/2003 n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A – 43100 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968 n.15 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'articolo 15 ter, comma 2, del DLgs 502/92, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8, DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

L'incarico sarà conferito dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15 ter del DLgs 502/92, attingendo dall'elenco degli idonei, predisposto dalla Commissione di esperti.

L'incarico, a tempo determinato, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dal DLgs 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico da titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma – tel. 0521/393344.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Lazzarato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Avviso pubblico per l'assegnazione di un incarico, a tempo determinato, di direzione dell'Unità operativa per la Riabilitazione (struttura complessa) del Dipartimento di Salute mentale ad un Dirigente Psicologo

In esecuzione della propria deliberazione n. 358 del 13/7/2005 ed in applicazione di quanto disposto dall'articolo 15 del DLgs n. 502 del 30/12/1992, e successive modifiche ed integrazioni, dal CCNL dell'Area della Dirigenza sanitaria, tecnica, professionale e amministrativa del Servizio sanitario nazionale, sottoscritto l'8/6/2000, dai DPR n. 483 e n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs n. 229 del 19/6/1999 è indetto avviso pubblico, per l'assegnazione di un incarico, a tempo determinato, di Direttore dell'Unità operativa per la riabilitazione (struttura complessa) del Dipartimento di salute mentale, in sostituzione del titolare a cui è stato affidato l'incarico interno di Coordinatore delle prestazioni socio sanitarie dell'Azienda USL di Parma e per la durata dello stesso.

Si precisa che il vincitore verrà assegnato all'articolazione distrettuale di Borgotaro.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana.

– Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165 del e dal DPCM 7/2/1997, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea.

– I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

– godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

– essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

– avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Unità sanitaria locale prima dell'immissione in servizio.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (Legge n. 127 del 15/5/1997, art. 3); tuttavia, tenuto conto dei limiti d'età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, attualmente fissato in 65 anni (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761), e della durata minima quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il sessantacinquesimo anno d'età.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Appartenenza alla categoria professionale degli Psicologi, di cui alla lettera H dell'articolo 4 del DPR n. 484 del 10 dicembre 1997 – per le discipline di psicologia e/o di psicoterapia riservata agli psicologi ed ai laureati in Medicina e Chirurgia, legittimati all'esercizio dell'attività di Psicoterapia;
- b) iscrizione all'Albo professionale dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di psicologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di psicologia o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del DM 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'articolo 10 del DPR 484/97.

Titoli preferenziali

Ai sensi della L.R. (Regione Emilia-Romagna) n. 29 del 23 dicembre 2004, articolo 8 comma 4, essere in regime di rapporto di lavoro esclusivo con il Servizio sanitario nazionale costituisce criterio preferenziale per il conferimento del presente incarico di struttura complessa.

L'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, così come modificato dall'articolo 16 quinquies del DLgs n. 229 del 19/6/1999 deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa nel primo corso utile dall'inizio dell'incarico, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Normativa generale

Tutti i requisiti generali e specifici, devono essere possedu-

ti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione; ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 370/88, la domanda di ammissione, ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati ai sensi del DLgs 30/6/2003 n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, con la precisa indicazione della pubblica selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sopraindicati;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici richiesti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, qualsiasi necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 3, comma 5, Legge 15/5/1997 n. 127).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dalla selezione.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma – Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2/A – 43100 Parma
- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente all'Area Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma – all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione

del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'articolo 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, certificate dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Direttore di Struttura complessa responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionali per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non saranno valutate idoneità a corsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I contenuti del curriculum – esclusi quelli di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni – possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/1968 n.15 e successive modificazioni. In caso di conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà comprovare quanto dichiarato nel curriculum mediante l'esibizione dei relativi documenti.

Modalità di selezione

La Commissione di cui all'articolo 15 ter, comma 2, del DLgs 502/92, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale (articolo 8 DPR 484/97).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data della prova stessa.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'articolo 15 ter del DLgs 502/92 e dell'articolo 8 L.R. 29/04, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione di esperti.

L'incarico, a tempo determinato, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve. Il Dirigente è sottoposto alle verifiche periodiche previste dal DLgs 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione generale o dalla Direzione del Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata ed in tutti gli altri casi previsti dal contratto di lavoro. Nei casi di maggior gravità, il Direttore generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice civile e dei contratti collettivi di lavoro.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della dirigenza sanitaria, tecnica, professionale e amministrativa del Servizio sanitario nazionale e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione, con perdita del relativo specifico trattamento economico.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico. La decorrenza sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro il quale verrà stipulato ai sensi del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della Dirigenza sanitaria, tecnica, professionale e amministrativa del SSN nonché delle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma si riserva ogni facoltà di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del presente avviso, la sospensione, la revoca o l'annullamento dello stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse umane – Ufficio Concorsi – Strada del Quartiere n. 2/A – Parma - tel. 0521/393344.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Lazzarato

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direttore di Struttura complessa di Neurologia

In attuazione della deliberazione n. 613 adottata dal Direttore generale in data 3/8/2005 questa Azienda ha emanato l'avviso per l'attribuzione di

incarico di Direttore di Struttura complessa di Neurologia.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DPR 10/12/1997, n. 484, del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché della L.R. 23/12/2004, n. 29.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1, del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1, punto 1) del DPR 487/94;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina di Neurologia o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di cui sopra.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego e non possono pertanto presentare domanda di partecipazione al presente bando coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda USL di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda". Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 ed all'art. 2, comma 1 punto 1) - del DPR 487/94;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/00). La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 19 e art. 47 del DPR 445/00).

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Ravenna - UO Amministrazione e Gestione del personale - Acquisizione del personale (Ufficio concorsi) Largo Chartres n. 1 - 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente al seguente indirizzo: Largo Chartres n. 1 - ang. Via De Gasperi - Ravenna.

Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico di direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell'art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi della L.R. Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di direzione.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore è sottoposto a verifica triennale e anche al termine dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, della L.R. Emilia Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura semplice e complessa.

Al candidato cui viene conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall'interessato a norma di quanto previsto dall'art. 46 del DPR 445/00. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL area della dirigenza medica e veterinaria.

Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DPR n. 484 del 10/12/1997 e dal DLgs 229/99 e successive modificazioni e integrazioni.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'UO Amministrazione e Gestione del personale - Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna Largo Chartres n. 1 - ang. Via De Gasperi - 48100 Ravenna - telefono 0544/28.65.70-71-72 - sito web: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Riapertura dei termini per la partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura complessa di Otorinolaringoiatria

In attuazione della deliberazione n. 618 adottata dal Direttore generale in data 4/8/2005 questa Azienda ha riaperto i termini per la partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di

Direttore di Struttura complessa - Disciplina: Otorinolaringoiatria.

Il presente avviso è emanato in conformità alle disposizioni del DLgs 30/12/1992, n. 502 del DPR 10/12/1997, n. 484 e del DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni ed integrazioni e della L.R. Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 165/01 ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono richiamate le disposizioni del DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) idoneità fisica all'impiego, il relativo accertamento sarà effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di 7 anni, di cui cinque nella disciplina di Otorinolaringoiatria o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina di cui sopra.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 484/97.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore della Struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 484/97 entro un anno dall'inizio dell'incarico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 13 del già citato DLgs 229/99; il mancato superamento del I corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione relative all'avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna in data 18/5/2005 al n. 77 e nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 31/5/2005 (scadenza 30/6/2005)

Non possono accedere all'impiego e non possono pertanto presentare domanda di partecipazione al presente bando coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

2) Domanda di ammissione

La domanda redatta in carta semplice datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ravenna e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione della domanda".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'UE;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione, con relativa analitica descrizione;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del DLgs 196/03.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00). La

mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, anche di una sola delle sopra indicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03 la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I candidati che hanno già presentato domanda per l'avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna in data 18/5/2005 al n. 77 e nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 31/5/2005, con scadenza 30/6/2005, possono integrare la documentazione a suo tempo allegata facendo riferimento alla domanda presentata, oppure possono ripresentare la domanda stessa con tutti i documenti ritenuti utili ai fini della loro valutazione.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, nonché un curriculum professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione altresì la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere riportate, in ordine cronologico di pubblicazione con il titolo del lavoro e con i nomi degli autori, in apposito elenco.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticate ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo, e nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita

“Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” (art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo delle certificazioni rilasciate dall’Autorità competente, il candidato può presentare in carta semplice e senza autenticità di firma dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell’art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all’Albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui all’art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall’interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autentiche dal candidato, ai sensi dell’art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell’autocertificazione sono conformi agli originali.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del DPR 445/00 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda indirizzata al Direttore generale dell’Azienda USL di Ravenna e la documentazione ad essa allegata, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL – UO Amministrazione e Gestione del personale – Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) – Largo Chartres n. 1 ang. Via De Gasperi – 48100 Ravenna, ovvero devono essere presentate direttamente all’indirizzo predetto.

Gli orari di apertura dell’ufficio sono i seguenti:

- mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30 – 13;
- pomeriggio: lunedì dalle ore 15 alle ore 16,30.

All’atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tale fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardi-

va comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Modalità di selezione

La Commissione di cui all’art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502, così come modificato dall’art. 13 del DLgs 229/99, accerta l’idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della vantazione del curriculum professionale, secondo quanto previsto dall’art. 8 del DPR 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all’incarico da svolgere.

I candidati saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data dell’effettuazione del colloquio almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

6) Conferimento incarico

L’attribuzione dell’incarico di direzione della Struttura complessa è effettuata dal Direttore generale, ai sensi dell’art. 15-ter del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall’art. 13 del DLgs 229/99, e ai sensi della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, sulla base di una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei dalla Commissione, composta dal Direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del “personale del Servizio sanitario nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell’incarico, di cui uno individuato dal Direttore generale e uno dal Collegio di direzione. L’incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell’incarico, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore generale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Direttore è sottoposto a verifica triennale e anche al termine dell’incarico.

Ai sensi dell’art. 8, comma 4, della L.R. della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29, l’esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento ai dirigenti sanitari di incarichi di direzione di struttura semplice e complessa.

Al candidato cui viene conferito l’incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria.

7) Adempimenti del candidato al quale è conferito l’incarico

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l’area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell’Azienda USL – sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa oppure della relativa dichiarazione sostitutiva, resa e sottoscritta dall’interessato a norma di quanto previsto dall’art. 46 del DPR 445/00.

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del vigente CCNL area della dirigenza medica e veterinaria.

Con l’accettazione dell’incarico e l’assunzione in servizio, è implicita l’accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

8) Disposizioni varie

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge), solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara su carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda USL si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare

l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dal DLgs 30/12/1992, n. 502, dal DPR n. 484 del 10/12/1997, dal DLgs 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla L.R. Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente all'UO Amministrazione e Gestione del personale - Acquisizione del personale (Ufficio Concorsi) dell'Azienda USL di Ravenna - Largo Chartres n. 1 - ang. Via De Gasperi - 48100 Ravenna - telefono 0544/28.65.70-71-72 - sito web: www.ausl.ra.it

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Assistente sanitario - Cat. D

In attuazione dell'atto n. 379 del 26/5/2005 del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Assistente sanitario - Cat. D

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma universitario di Infermiere o titolo equipollente ai sensi della vigente normativa;
- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura convenzionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla Legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate previsti dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti al profilo dell'Infermiere;

prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegnerà la graduatoria dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e del Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/2004, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi.

Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopraccitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e Concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Fino ad allora non vanno inoltrate domande di partecipazione.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Veterinario di Area di Sanità animale

In attuazione dell'atto n. 454 del 15/6/2005 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale ed ai sensi del DPR 483/97 e del DLgs 229/99, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente Veterinario – Area: Sanità animale.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- diploma di laurea in Medicina veterinaria;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 56 – II comma del DPR 483/97, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato da requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici veterinari, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritte devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Personale dell'Azienda USL di Reggio Emilia – Via Amendola n. 2, 42100 Reggio Emilia – e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del Servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e i requisiti di ammissione richiesti per il presente concorso;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15/5/1997 n. 127 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi della Legge 191/98, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Il candidato dovrà dichiarare o documentare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del DLgs 257/91.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere presentate ed edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere indicati i relativi documenti probatori.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 104/92, dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi della vigente normativa, sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Dirigente Responsabile del Servizio Personale che procederà altresì alla nomina del vincitore.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di cui al Contratto collettivo di lavoro del personale medico e veterinario sottoscritto in data 10/2/2004.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La data di assunzione in servizio, salvo giustificati e documentati motivi dovrà essere stabilita entro i trenta giorni fissati per la presentazione dei documenti di

rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale Veterinario Dirigente.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e concorsi.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico per n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D

In attuazione di atto del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal DLgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità 19/4/2004, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 4 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Cat. D;

di cui uno riservato ai beneficiari della Legge n. 68 dell'11/3/1999.

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) diploma universitario di Infermiere o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quello specifico sopraindicato:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM n. 174 del 7/2/1994 relative ai cittadini degli Stati membri della CEE. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al posto messo a concorso – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42100 Reggio Emilia - e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui sopra;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato è tenuto inoltre ad indicare nella domanda la lingua straniera prescelta fra inglese e francese che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determina l'esclusione dal concorso.

Ai sensi del DPR 445/00, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato, firmato e debitamente documentato.

I servizi prestati presso Forze Armate, Case di cura conven-

zionate, o presso strutture diverse dalle Aziende sanitarie o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/01.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Ai fini dell'applicazione delle norme di cui alla legge 4/1/1968, n. 15 e DPR 25/1/1994, n. 130, le pubblicazioni devono comunque essere prodotte per esteso.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il presente bando è emanato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate previsti dalla Legge 68/99.

A tale proposito il candidato disabile, qualora necessiti di ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, deve produrre apposita certificazione medica che specifichi gli elementi essenziali per poter godere dei benefici di cui alla Legge 104/92. In particolare la certificazione dovrà indicare:

- i sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicappato;
- i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs n. 196 del 30/6/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del DPR 220/01 avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera: | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio: | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 2 |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 10. |

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

prova scritta: elaborato scritto o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti inerenti la professione specifica dell'Infermiere;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche attinenti il profilo dell'Infermiere;

prova orale: sugli argomenti oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data della prima prova, non meno di quindici giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza di cui agli artt. 15 e 16 dello stesso DPR 220/01.

La Commissione esaminatrice rassegherà la graduatoria

dei candidati idonei all'Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale che, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla sua approvazione ed alla nomina dei vincitori.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria verrà utilizzata per la copertura di tutti i posti della medesima qualifica che risulteranno disponibili nell'arco di validità della stessa.

L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e al Contratto collettivo nazionale di lavoro 19/4/1999, precisando che ai sensi dell'art. 3 del medesimo DPR, il numero dei posti disponibili da riservarsi a particolari categorie di candidati, non potrà superare il 30% dei posti stessi. Il concorrente vincitore dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del Contratto di lavoro del Comparto Sanità pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 217 del 16/9/1995.

Ai sensi della vigente normativa, il vincitore del concorso, nonché i candidati idonei chiamati in servizio a qualsiasi titolo, sono tenuti a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o certificato sostitutivo;
- 2) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- 3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente Autorità scolastica in sostituzione del diploma;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del Casellario giudiziale;
- 6) stato di famiglia;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

Il Dirigente Responsabile, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro di cui al sopracitato contratto di lavoro più sopra specificato. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova ed i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, rispettivamente le disposizioni previste dal medesimo contratto.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della eccezionale possibilità di deroga.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – Ufficio Concorsi – Via Amendola n. 2, Reggio Emilia – tel. 0522/335171-335486 oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: www.ausl.re.it – link Bandi e Concorsi (orario apertura uffici: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30).

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sino ad allora non vanno inoltrate domande di partecipazione.

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME (Parma)

Bando di concorso pubblico, per l'assegnazione di n. 11 licenze per l'esercizio del servizio di taxi e n. 1 licenza per il servizio di noleggio vettura con conducente

La Dirigente del Settore Sviluppo economico, turistico e culturale in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 572 del 10/8/2005, rende noto che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assegnazione a persone fisiche di n. 11 licenze per l'esercizio del servizio di taxi e n. 1 licenza per il servizio di noleggio vettura con conducente.

I soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione, la domanda di ammissione al concorso, che deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

– Comune di Salsomaggiore Terme – Piazza Libertà n. 1 – 43039 Salsomaggiore Terme

oppure

– presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Salsomaggiore Terme – Piazza Libertà n. 1.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi direttamente al Settore Sviluppo economico, turistico e culturale – Servizio Sviluppo economico – del Comune di Salsomaggiore Terme nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – dr.ssa Silvia Barbieri (tel. 0524/580141).

Il fac-simile della domanda di partecipazione è disponibile presso il Servizio Sviluppo economico – Piazza Libertà n. 1 – Salsomaggiore Terme, o nel sito web: www.portalesalsomaggiore.it.

Il bando, pubblicato per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e affisso all'Albo pretorio del Comune di Salsomaggiore Terme, è consultabile via Internet all'indirizzo: www.portalesalsomaggiore.it.

LA DIRIGENTE
Mariella Cantarelli

Scadenza: 23 settembre 2005

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Graduatoria generale del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere meccanico – settore professionale presso l’Azienda USL di Parma

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Saviano Renato	79,830
2)	Floris Giuseppe	65,727
3)	Serratto Giorgio	61,610.

IL RESPONSABILE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Graduatoria generale del concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Ingegnere elettrotecnico – settore professionale presso l’Azienda USL di Parma

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Facchino Vincenzo	78,129.
2)	Chiovetta Agustin Bautista	69,153.
3)	Cavallo Ivano	65,325.
4)	Carnevale Vincenzo	61,469.
5)	Morrone Antonio	60,310.

IL RESPONSABILE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Graduatoria del pubblico concorso per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente amministrativo di Area amministrativa – approvata con atto n. 492 del 4/7/2005 del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Totale punti
1)	Cilione Giampiero	77,78
2)	Viappiani Lina	73,68
3)	Monte Barbara	72,82
4)	Monaco Roberto	71,80
5)	Speranzoni Stefano	68,10
6)	Lugari Stefania	67,20
7)	Noviello Nicola	66,81
8)	Ziveri Monica	64,87
9)	Prati Raffaella	63,60
10)	Colubriale Mario Giovanni	61,35

IL DIRIGENTE
Barbara Monte

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

Avviso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario, Fisioterapista (Cad. D) – Bando scaduto il 30/6/2005 – Graduatoria finale

Posizione	Cognome e nome	Punteggio titoli/30
1)	Carlioni Annalisa	2,84
2)	Radatti Michele	2,03
3)	Maccaferri Sergio	0,96 (**)
4)	Corasanti Sonia	0,88
5)	Natalini Lucia	0,73
6)	Guccini Cinzia	0,60
7)	Cardone Carmela	0,27
8)	Muia Mariangela	0,25
9)	Antolino Nicola	0,15
10)	Tettamanzi Simone	0,10 (**)
11)	Morisi Lucia	0,07
12)	Elia Rosellina	0,05 (*)
13)	Tucci Roberto	0,05 (*)
14)	Caliman Erica	0,00 (*)(**)
15)	Cavazza Laura	0,00 (*)
16)	Ciurria Saverio Maria	0,00 (*)(**)
17)	Ottaviano Raffaele	0,00 (*)
18)	Romano Antonietta	0,00 (*)

(*) gli ex-aequo saranno sciolti successivamente
(**) ammessi con riserva, in attesa che vengano portati a termine i controlli relativi alle autocertificazioni.

IL DIRIGENTE
Antonella Tacconi

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esame, per il conferimento di due sedi farmaceutiche di nuova istituzione nella provincia di Forlì-Cesena (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 127 del 27/8/2003)

Con determinazione della Dirigente del Servizio Politiche sociali, Cultura, Pari opportunità e Relazioni internazionali n. 102 del 2/8/2005 (Prot. n. 59125/2005) è stata approvata la graduatoria di merito degli idonei al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di due sedi farmaceutiche di nuova istituzione disponibili per il privato esercizio nella provincia di Forlì-Cesena (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 127 del 27/8/2003).

La determinazione dirigenziale e la relativa graduatoria di merito sono visionabili sul sito Internet della Provincia di Forlì-Cesena all’indirizzo: www.provincia.forli-cesena.it alla voce bandi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l’Ufficio Politiche abitative e Sanità della Provincia di Forlì-Cesena ai numeri 0543/714389-714236.

LA DIRIGENTE
Giuliana Mazzotti

(segue allegato fotografato)

	Cognome	Nome	punteggio prova	Punteggio titoli	Punteggio totale
1	FOLEGOTTO	MARA	50,00	41,2000	91,2000
2	MARCHESE	CONCETTA MARIA	50,00	41,1500	91,1500
3	INGALA	ROBERTO	50,00	40,3000	90,3000
4	VALENTI	MARIA ANGELA	49,00	41,1500	90,1500
5	COSTANZI	MARIA CRISTINA	50,00	40,0500	90,0500
6	GAMBERA	GIUSEPPINA	50,00	39,7500	89,7500
7	MILONE	LUCIANO	50,00	39,6000	89,6000
8	DI LENA	MARIA TERESA	49,00	40,1500	89,1500
9	MERO	LAURA	50,00	38,9250	88,9250
10	CIARFELLA	ANGELO	50,00	38,6500	88,6500
11	MORISCIANO	DANIELA	50,00	38,4000	88,4000
12	PIGATO	ERASMO	50,00	38,1000	88,1000
13	MARANGONI	ALVES	47,00	40,8917	87,8917
14	CORSI	RITA	48,00	39,0209	87,0209
15	MANARA	MARIA	49,00	37,8375	86,8375
16	MANNELLA	GIOVANNI	49,50	37,3334	86,8334
17	CHICHIARELLI	VINCENZO	50,00	36,7125	86,7125
18	PATANE'	MARIA ANNUNZIATA	49,50	37,1000	86,6000
19	GRAVILI	ASSUNTA	50,00	36,3000	86,3000
20	GRANDE	RAFFAELE	50,00	36,1000	86,1000
21	LENZI	VALERIA	49,50	36,5500	86,0500
22	IANNELLI	GIUSEPPE	50,00	36,0500	86,0500
23	LEGNAZZI	ACHILLE	49,50	36,1500	85,6500
24	SARLO	ROSINA	49,50	36,1000	85,6000
25	BANDIERA	GIULIA PIA	49,00	36,1500	85,1500
26	MOAURO	VITTORIO	49,00	36,0500	85,0500
27	BASSINI	GUIDO	49,50	35,3000	84,8000
28	GRAVINA	MARIA ANTONIETTA	48,00	36,7667	84,7667
29	BONAROTTI	SIRIO	50,00	34,5917	84,5917
30	PERRI	ENRICO ANTONIO	48,50	36,0833	84,5833
31	NERI	VINCENZO	47,00	37,3917	84,3917
32	SCALCHI	LUIGI	48,00	36,3000	84,3000
33	ANTONONE	AMALIA	47,50	36,6000	84,1000
34	VILLANACCI	CONCETTA	46,50	37,3875	83,8875

35	MASIELLO	VITA	50,00	33,7917	83,7917
36	MANTINI	ANNA RITA	47,00	36,6500	83,6500
37	MANCINI	CARMELA GEMMA	47,00	36,6000	83,6000
38	SANGIORGI CELLINI	DOMENICO	46,00	37,6000	83,6000
39	ATTINA'	ANNUNZIATA LUCIA	47,50	36,0500	83,5500
40	ZAFFINO	MARIA	46,50	37,0500	83,5500
41	TRABALZINI	PAOLA	49,50	33,9000	83,4000
42	MOSCA	GIOVANNI	45,50	37,6500	83,1500
43	MILIONE	MARIANTONIA	45,00	38,1000	83,1000
44	BOTTAUSCIO	FRANCO	46,00	37,1000	83,1000
45	QUAGLIA	GIORGIO	49,00	33,2833	82,2833
46	CORAZZA	RODOLFO	50,00	32,2708	82,2708
47	CLEMENTI	LUIGI	49,50	32,6833	82,1833
48	SALERNO	CARMELA	47,00	35,0000	82,0000
49	VINCI	VERA	48,50	33,4834	81,9834
50	SORACE	GIUSEPPE	49,50	32,4000	81,9000
51	BAIONI	MARIA SERENA	45,50	36,1500	81,6500
52	RADIGHIERI	PAOLA	49,50	31,8000	81,3000
53	CATINOZZI	UMBERTO	45,00	36,1583	81,1583
54	ALIANELLI	BERARDINO	42,00	39,1000	81,1000
55	BRAMATO	PASQUALE	46,50	34,5000	81,0000
56	LINSALATA	LUIGI	44,50	36,1000	80,6000
57	DE SANCTIS	ROSA	45,50	35,0167	80,5167
58	CAMPO	CONCETTA	50,00	30,3500	80,3500
59	VARANI	VALERIA	40,00	40,3500	80,3500
60	MANCARELLA	MARIA ROSARIA	48,50	31,7625	80,2625
61	D'AMELIO	ROCCO	49,00	31,1000	80,1000
62	CARONE	FRANCA MARIA ROSARIA	47,50	32,6000	80,1000
63	CECCHETTI	LUCIANO	48,50	31,4250	79,9250
64	DE CAO	ANTONIO	47,00	32,6625	79,6625
65	DEL PRETE	GIUSEPPINA	44,50	35,0000	79,5000
66	FONTO'	GIUSEPPE SALVATORE	46,50	32,9833	79,4833
67	SILVESTRI	ANTONELLA	47,50	31,9000	79,4000
68	VANNI	VANNA	46,50	32,7208	79,2208
69	CAPPELLA	MARIANGELA	48,00	30,4625	78,4625

70	BARBI	MARINO	50,00	28,2250	78,2250
71	CECCHINI	PATRIZIA	42,00	36,1500	78,1500
72	QUARTA	SANTO	45,50	32,6000	78,1000
73	RAVAIOLI	ELFA	49,50	28,1958	77,6958
74	VOLPE	GIUSEPPINA	47,50	30,1667	77,6667
75	CAPRICCIONI	MARIA	45,50	32,0250	77,5250
76	NOBILIO	FRANCESCO	45,00	32,4249	77,4249
77	RUOCCO	MARCO	49,00	28,1791	77,1791
78	BARBIERI	MONICA	48,00	29,1708	77,1708
79	CERONI	FAUSTO	47,50	29,6167	77,1167
80	SANTONI	ANGELA	43,50	33,0250	76,5250
81	MARINO	UMBERTO	48,50	27,6000	76,1000
82	GUARINO	ADALGISA	38,00	38,1000	76,1000
83	ANTONETTI	ANTONietta	42,50	33,3500	75,8500
84	CANDELA	MARIA ISABELLA	45,00	30,7250	75,7250
85	D'ALTERIO	NICOLA	49,00	26,6000	75,6000
86	CONTALDO	MARIA	46,00	29,5500	75,5500
87	IENI	ANTONIO ARMANDO	45,50	28,9666	74,4666
88	CUGNO	GIOVANNA	43,50	30,3875	73,8875
89	CARAVELLA	MARIA CONCETTA	50,00	23,5625	73,5625
90	PETRONE	CONCETTA	43,00	30,2500	73,2500
91	CIERI	GABRIELLA	43,50	29,7042	73,2042
92	GUADAGNINI	ILARIA	42,50	30,6583	73,1583
93	PAMPOUKAS	EVAGGELOS	49,50	23,6000	73,1000
94	DELLA BETTA	DANIELE	41,50	31,4625	72,9625
95	MACI	MARIA ROSARIA	45,50	26,4000	71,9000
96	RICCARDUCCI	MARIA RITA	46,50	24,8500	71,3500
97	BARAGHINI	MANUELA	42,50	28,4917	70,9917
98	MUSCO	PIERA	39,00	31,3167	70,3167
99	NOYA	GUGLIELMO	42,50	27,7125	70,2125
100	COVATTA	PAOLA	43,50	26,5666	70,0666
101	MARINO	LEONARDO	39,00	29,7458	68,7458
102	QUARTA	ROBINIA	43,00	25,6250	68,6250
103	BARILE	GIOVANNA	40,00	28,2334	68,2334
104	ACCUSANI	LUCIA	47,00	20,8625	67,8625

105	FOGLIANI	CLAUDIO	41,00	26,3625	67,3625
106	TEDESCO	ANTONINO	46,50	20,7917	67,2917
107	IACOPONELLI	GIUSEPPE	39,50	27,5875	67,0875
108	PUPOLIZIO	GRAZIA ROSA MARIA	45,00	20,9541	65,9541
109	D'ALESSIO	ANNA	38,50	26,4250	64,9250
110	SITA'	SALVATORE	41,50	20,3000	61,8000
111	SIMONETTI	MARIA GABRIELLA	40,00	21,5500	61,5500
112	SCARABELLO	SILVIA	46,00	15,3375	61,3375
113	CIANCIMINO	LOREDANA	49,50	10,7250	60,2250
114	MANFERDINI	MONICA	44,50	15,3500	59,8500
115	CANDELARI	FRANCESCO	44,50	15,1000	59,6000
116	PROTTI	SERENA	39,00	19,9625	58,9625
117	CAPPATO	BARBARA SARA	49,00	9,3000	58,3000
118	VITI	FORTUNATA	47,00	9,7750	56,7750
119	BADIOLI	ALIDA	39,50	16,2333	55,7333
120	GROSSO	SERENA	50,00	5,0500	55,0500
121	CANTELLI	CANDIDA	50,00	5,0500	55,0500
122	PELLICANO'	CARMELA	42,00	12,6750	54,6750
123	DE ROSE	GIACINTA	44,50	9,3875	53,8875
124	LASTORIA	OLGA	43,50	10,2875	53,7875
125	COSENTINO	CONCETTA	47,00	5,5500	52,5500
126	CREMASCHI	FRANCESCA	47,50	5,0000	52,5000
127	CAMMARATA	SILVIA MIRIAM ALESSANDRA	43,50	8,2375	51,7375
128	MAROTTA	VALERIO	47,50	4,0500	51,5500
129	MOGLIANI	MARIA TERESA	39,50	11,2583	50,7583
130	PAGLIARULO	ROSA	46,50	4,0500	50,5500
131	MAGLIO	MANFREDI	43,00	7,3542	50,3542
132	PARDANI	FEDERICA	45,50	4,2500	49,7500
133	RITUCCI	ARMANDO	47,50	2,0000	49,5000
134	COCOZZA	ERMELINDA	40,00	7,7250	47,7250
135	DE MATTEIS	FEDERICO	44,50	2,0000	46,5000
136	CUCCHIARA	GRAZIA	38,00	5,1000	43,1000
137	TABANELLI	PIERANTONIO	43,00	0,0500	43,0500
138	CABRI	CORRADO	40,00	0,0000	40,0000
139	MORANDI	LUIGIMARIA	39,50	0,0500	39,5500

AVVISI DI MOBILITÀ DI PERSONALE REGIONALE ED INTERREGIONALE

ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

Avviso pubblico di mobilità esterna regionale per il personale del Comparto Sanità per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo (Cat. C – profilo di Assistente amministrativo)

1) Premessa

In applicazione di atto deliberativo n. 498 del 26/7/2005, provvisoriamente esecutivo ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura del posto sopraindicato, nell'ambito della regione Emilia-Romagna.

L'avviso viene espletato ai sensi dell'art. 19 del CCNL 20/9/2001, integrativo del CCNL del 7/4/1999 e dell'art. 21 del CCNL 19/4/2004.

Ai sensi dell'art. 7 del DLgs 29/93, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) Requisiti di ammissione al presente avviso

Possono presentare domanda coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere dipendente di ruolo di un'Azienda o Ente del Comparto sanità della Regione Emilia-Romagna;
- ricoprire il medesimo profilo professionale del posto messo ad avviso;
- aver superato il periodo di prova.

3) Compilazione della domanda.

La domanda, redatta in carta semplice, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Commissario straordinario degli Istituti Ortopedici Rizzoli e dovrà essere presentata o spedita nei modi e nei termini indicati al punto 5).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare.

- cognome e nome (in stampatello);
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza;
- la precisa indicazione del procedimento di mobilità a cui intende partecipare;
- l'Azienda o Ente del Comparto Sanità di cui è dipendente;
- di essere dipendente di ruolo;
- il preciso profilo professionale ricoperto;
- di aver superato il periodo di prova;
- le motivazioni per le quali chiede il trasferimento (di tipo familiare o sociale o di disagio lavorativo o per avvicinamento al domicilio);
- il recapito (in stampatello, con il numero di codice postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni e numero telefonico
- (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente degli Istituti Ortopedici Rizzoli (Nota bene; solo in presenza di questa dichiarazione – bene evidenziata – L'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda);

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Concorsi - Personale del Comparto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

4) Documentazione da allegare alla domanda

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure autocertificati con le modalità e nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda saranno oggetto di valutazione unicamente se sottoscritte dall'interessato con le modalità previste dal sopracitato DPR n. 445. Ai fini di una corretta compilazione delle "autocertificazioni", si allega al presente bando, quale sua parte integrante, un prospetto contenente istruzioni e suggerimenti sull'argomento.

Qualora il concorrente lo desideri, le copie fotostatiche, già predisposte dal concorrente, potranno essere autenticate dall'addetto al ricevimento delle domande, dietro presentazione del documento originale (non di altra copia autenticata).

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del DPR 445/00, le fotocopie autenticate nella maniera suddetta non potranno essere utilizzate in altri procedimenti concorsuali, anche presso questa stessa Amministrazione.

I titoli possono essere presentati anche in fotocopia non autenticata, purché ogni fotocopia sia accompagnata da dichiarazione (sotto la propria personale responsabilità) che essa è conforme al relativo originale. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate in presenza del dipendente addetto al ricevimento delle domande oppure dovranno essere accompagnate da fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del firmatario.

Si raccomanda vivamente di non presentare copie da autenticare il giorno di scadenza.

Fatto salvo quanto sopra, il concorrente dovrà allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

In particolare il concorrente dovrà presentare la documentazione comprovante le motivazioni familiari o sociali o di disagio lavorativo eventualmente dichiarate in domanda.

Il concorrente dovrà inoltre presentare un curriculum formativo e professionale, redatto da lui stesso in carta semplice, datato e firmato; in esso il concorrente elencherà, particolarmente, eventuali precedenti esperienze lavorative o scolastiche o scientifiche di qualsiasi tipo o fornirà notizie che ritenga utili ai fini dell'evidenziazione della propria personalità. Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 33, comma 3, del DPR 445/00, i documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Sia nelle pubblicazioni a stampa sia negli atti dei convegni il concorrente dovrà evidenziare chiaramente la parte che lo riguarda: in mancanza, la Commissione esaminatrice non sarà tenuta a sfogliare e leggere l'intero fascicolo per individuare l'apporto del concorrente.

I servizi prestati presso ditte o strutture sanitarie private verranno eventualmente valutati solo se compiutamente autocertificati secondo le modalità dettate dal citato DPR 445/00 o se il concorrente avrà allegato alla domanda di partecipazione il libretto di lavoro o sua fotocopia autenticata, oppure il "certificato storico" rilasciato dalle Sezioni Circostrizionali per l'impiego.

Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso le

strutture del Servizio sanitario nazionale dovrà essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/69, riguardante l'eventuale mancata partecipazione alle attività di aggiornamento professionale obbligatorio.

Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Alla domanda dovrà essere unito, in duplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli allegati alla domanda stessa. Tale elenco, firmato, dovrà indicare con chiarezza a quale procedimento al riferisce. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente: tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non potranno essere ritenute valide fotocopie utilizzate in altro procedimento concorsuale e in tale occasione autenticate dal funzionario addetto al ricevimento delle domande.

5) Presentazione della domanda

La domanda ed i documenti a corredo dovranno essere consegnati direttamente al Settore Concorsi – Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus-navetta E) entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure dovranno essere spediti allo stesso indirizzo entro il medesimo termine perentorio di scadenza, con invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal Settore Concorsi – Personale del Comparto o alle portinerie degli Istituti.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita, a mezzo raccomandata a.r., entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle raccomandate. Più precisamente non potranno essere accettate le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il settimo giorno dopo la scadenza stessa.

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

Copia della domanda deve essere inviata, per conoscenza al Direttore generale dell'Azienda o dell'Ente di appartenenza del concorrente.

Ai sensi dell'art. 19 dell'Accordo integrativo del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto sanità, il nullaosta dell'Azienda o dell'Ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese.

6) Restituzione dei documenti

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere

restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale. Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata a.r., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente; verranno comunque restituiti i soli titoli originali non ripetibili, mediante il servizio postale, con le modalità suddette. I rimanenti titoli verranno avviati al macero.

7) Eventuale graduatoria

Ai sensi dell'art. 19, comma 6, del citato CCNL, in caso di più domande rispetto al posto messo ad avviso, l'Ente procederà ad una valutazione positiva e comparata dei titoli di carriera e professionali, che verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice in rapporto al posto da ricoprire.

A parità di valutazione potranno essere prese in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.

Le graduatorie, entro i limiti di tempo eventualmente fissati dalle norme vigenti, potranno essere utilizzate per la copertura di eventuali ulteriori posti del medesimo profilo professionale che si rendessero vacanti nella pianta organica di questa Istituzione scientifica.

8) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si riserva, inoltre, la facoltà di convocare i candidati per sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze possedute, non impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione stessa. L'Ente si riserva altresì la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti all'istituto della mobilità, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10,30 alle 13 di ogni giorno feriale al Settore Concorsi – Personale del Comparto degli Istituti Ortopedici Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna, telefono 051/6366780 - 6366717.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Danilo Morini

Scadenza: 23 settembre 2005

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento borsa di studio da assegnare ad un laureato in Scienze Biologiche per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla genetica dell'asma e della COPD

Con disposizione del Direttore di Presidio Ospedaliero n. 942 del 22/7/2005 si bandisce n. 1 borsa di studio annuale dell'importo di Euro 12.400,00 lordi omnicomprensivi da assegnare ad un laureato in Scienze Biologiche per lo svolgimento di un progetto di ricerca sulla genetica dell'asma e della COPD da svolgere presso la S.C. Pneumologia dell'Arcispedale "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia.

Requisiti: laurea in Scienze Biologiche – Abilitazione – Attività documentata di studio e ricerca svolta per almeno due anni nel settore della Biologia Molecolare e Immunologia – Buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici.

Il termine per la presentazione della domanda scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna all'Albo pretorio del Comune di Reggio Emilia.

Per informazioni telefonare al 0522/296262 – Direzione medica di Presidio.

IL DIRETTORE
L. Sircana

Scadenza: 8 settembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA

Avviso pubblico per l'attribuzione di n. 2 borse di studio a laureati in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche

Per quanto disposto con ordinanza del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 142 del 4/8/2005 questa Azienda USL intende assegnare:

- n. 1 borsa di studio “Costruzione ed implementazione di un modello di valutazione della prescrizione dei farmaci in Medicina generale” della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, dell'importo lordo complessivo di Euro 15.000 oneri compresi.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti.

Titoli preferenziali:

- conoscenza di base di Statistica e Farmacoepidemiologia
- esperienza nella ricerca bibliografica
- conoscenza dei pacchetti informatici e delle procedure basilari (office)
- esperienze di attività inerenti la valutazione dei farmaci, debitamente documentate;

- n. 1 borsa di studio “Valutazione dell'efficacia della distribuzione diretta dei farmaci sul territorio” della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, dell'importo lordo complessivo di Euro 15.000 oneri compresi.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie farmaceutiche
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti.

Titoli preferenziali

- conoscenza dei pacchetti informatici e delle procedure basilari (office)
- esperienze di attività inerenti la valutazione dei farmaci, debitamente documentate
- specializzazione in Farmacia ospedaliera.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

L'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto d'impiego con l'Azienda USL di Cesena.

L'assegnatario dovrà prestare la propria attività presso il

Servizio Farmaceutico e le Aree distrettuali di questa Azienda USL, sotto la sorveglianza e la guida del personale dipendente. Il borsista ha l'obbligo di frequentare dette strutture al fine di compiere l'attività di ricerca cui la borsa è finalizzata.

La borsa di studio verrà assegnata sulla base di una graduatoria formulata da apposita Commissione esaminatrice, all'uopo nominata da questa Azienda USL.

La Commissione graduerà i candidati ammessi in base ai titoli presentati da valutarsi secondo i criteri e le modalità previste dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e li sottoporrà ad un colloquio che verterà su argomenti attinenti la materia oggetto della borsa di studio atto a verificare le conoscenze e le competenze del candidato per condurre la ricerca.

L'assegnatario che, dopo aver iniziato l'attività non la prosegue, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine all'attività, potrà essere dichiarato decaduto dall'ulteriore godimento della relativa borsa di studio

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547-352289/71). Sito internet: www.ausl-cesena.emr.it

IL DIRETTORE
Giovanni Valdinoci

Scadenza: 8 settembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Rettifica al bando di conferimento di n. 1 borsa di studio, durata mesi otto, per diplomati, da assegnare al programma Dipendenze patologiche – sede di Parma – pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Parte terza – n. 102 del 27/7/2005

Nell'avviso sopracitato, del sopraindicato Bollettino Ufficiale, per mero errore materiale è erroneamente indicato fra le caratteristiche: «Valore di Euro 10.000 annui lordi . . .» pertanto deve leggersi: «Valore di Euro 10.000 lordi . . .».

IL RESPONSABILE
Gian Luca Battaglioli

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI

Assegnazione di n. 1 borsa di studio per l'U.O. Medicina del Territorio riservata a diplomati di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale)

In esecuzione della determinazione n. 686 dell'8/8/2005, del Direttore dell'U.O. Acquisizione Sviluppo risorse umane, si è stabilito di bandire un avviso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di

n. 1 borsa di studio riservata a diplomati di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) dal titolo “Appropriatezza dell'uso dei farmaci in Medicina generale. Progetto sperimentale di educazione terapeutica nel rapporto M.M.G., pazienti e loro famigliari. Identificazione delle procedure corrette per la comunicazione”;

della durata di mesi 12, eventualmente rinnovabile, per un impegno settimanale di 32 ore e per un importo lordo mensile di Euro 1.000,00 da fruirsi presso l'U.O. Medicina del Territorio, con funzioni trasversali per il Dipartimento di Cure Primarie di Rimini e Riccione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Requisiti richiesti

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale),
- conoscenza degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel) e di Internet;
- esperienza almeno annuale maturata c/o i Servizi territoriali di un'Azienda sanitaria in ambito amministrativo e/o della comunicazione.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche

se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data apposto dall'Ufficio postale accettante.

Per informazioni e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini (tel. 0541/707796/713), sito Internet: www.ausl.rn.it.

IL DIRETTORE
Paola Lombardini

Scadenza: 8 settembre 2005

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara appalto-concorso per l'affidamento del servizio di progettazione, programmazione didattica-organizzativa e realizzazione di un intervento di formazione a supporto del ruolo dei funzionari titolari di Posizione organizzativa nell'Ente Regione Emilia-Romagna

Stazione appaltante per conto della Regione Emilia-Romagna: Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna.

Appalto concorso per l'affidamento della progettazione, programmazione didattica-organizzativa e realizzazione di una iniziativa di formazione a supporto del ruolo dei funzionari titolari di posizione organizzativa della Regione Emilia-Romagna.

Destinatari: collaboratori della Regione Emilia-Romagna appartenenti alla categoria D, con titolarità di posizione organizzativa.

Sede dell'attività: Bologna.

Durata del contratto: 1 anno, salvo eventuali proroghe necessarie per il completamento del servizio richiesto.

Gara esperita ai sensi della L.R. 9/00.

Requisiti minimi per la partecipazione, attestati dal legale rappresentante:

- 1) aver realizzato complessivamente nel triennio 2002-2004 un fatturato globale pari almeno a Euro 1.000.000;
- 2) esperienza pluriennale in attività formativa nell'area della formazione per lo sviluppo delle risorse umane, da documentare mediante elencazione dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto di gara, svolti negli ultimi tre anni (2002-03-04). Per ogni singolo servizio indicato dovranno essere evidenziati importi, tipologie, date, destinatari pubblici o privati e allegata dichiarazione di valutazione con esito positivo resa dal committente;
- 3) di mettere a disposizione, quali risorse umane:
 - docenti/formatori con esperienza professionale di almeno cinque anni nel campo della formazione aziendale e con esperienza triennale in ambito di formazione per lo sviluppo delle risorse umane;
 - coordinatore senior unico referente nei confronti dell'Amministrazione, con un rapporto continuativo con la società concorrente di almeno 2 anni. Si richiede curriculum debitamente firmato. In alternativa, con apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art 47, DPR 445/00, il legale rappresentante può attestare la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum;
 - tutors qualificati;
 - staff professionale tecnico-organizzativo (Direzione, Segreteria e Amministrazione), adeguatamente qualificato e con capacità organizzative che consentano l'espletamento delle attività richieste in modo stabile e continuativo nei 2

anni (indicare nominativo, funzione organizzativa).

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2) e 3) potranno essere oggetto di dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e corredate da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.

Potranno partecipare soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo di impresa (art. 11 del DLgs 157/95 e successive modificazioni). In tal caso i requisiti minimi dovranno essere posseduti almeno dall'impresa designata come capogruppo.

La domanda di partecipazione, in competente carta legale, dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni (artt. 46 e 47, DPR 445/00) in ordine:

- a) iscrizione al Registro delle imprese;
- b) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare (art. 12 del DLgs 157/95);
- c) rispetto della normativa Legge 68/99. Se non si è soggetti a tale normativa, indicarne la motivazione.

Le predette dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante - in caso di raggruppamento temporaneo di impresa dovranno essere rese dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento - corredate della copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

Intercent-ER si riserva il diritto di effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni sopra indicate.

Non sono ammesse offerte parziali.

Prezzo base di gara: Euro 85.000,00 IVA esente (art. 14, comma 10, Legge 537/93).

Procedura di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, rispondente ai requisiti richiesti e confacente alle esigenze della Amministrazione regionale.

La domanda di partecipazione, corredata delle sopra indicate dichiarazioni, dovrà pervenire a Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, entro le ore 12 del 16/9/2005, recando sulla busta, sigillata e controfirmata sui lembi, la dicitura "Domanda di partecipazione relativa all'appalto concorso per la progettazione, programmazione didattica-organizzativa e realizzazione di un intervento di formazione a supporto del ruolo dei funzionari titolari di Posizione organizzativa nell'Ente Regione Emilia-Romagna".

I dati forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipula del contratto.

Per qualsiasi informazione sugli aspetti tecnici: dott.ssa Daniela degli Esposti (tel. 051/6395322); sugli aspetti giuridico-amministrativi: dott. Enzo Pandolfi (tel.051/283429).

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 16 settembre 2005

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara d'appalto per acquisto di vestiario, calzature, DPI, accessori

1) Amministrazione aggiudicatrice: Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna – tel. 051/283081 – fax 051/283084, e-mail intercenter@regione.emilia-romagna.it. indirizzo URL www.intercent.it.

2 a) Procedura aperta: pubblico incanto ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), DLgs 358/92.

2 b) Forma della fornitura: acquisto di vestiario, calzature, DPI, accessori. Con l'aggiudicatario di ciascun lotto verrà stipulata una convenzione ai sensi dell'art. 21, L.R. Emilia-Romagna n. 11/04, con la quale il fornitore si obbliga ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle P.A. come L.R. 11/04, art. 19, comma 5 della Regione Emilia-Romagna che intendano usare la convenzione.

3 a) Luogo di consegna: presso le Amministrazioni del territorio della regione ER.

3 b) Descrizione: 18111300-3 18120000-6 18121000-3 18121100-4 18122300-3 18131600-2 18221200-6 18512000-1 19225200-1 19230000-7 19300000-9 19315000-7 19330000-8 25161100-8 25161200-9 33141740-9.

3 c) Luogo e quantità di consegna: la gara è suddivisa in 7 lotti. Le quantità sono indicate nel disciplinare.

3 d) Offerte parziali e/o condizionate: l'offerta deve riferirsi ad un singolo lotto; possono essere presentate offerte per più/tutti i lotti come definito del disciplinare.

4 Durata della convenzione: 12 mesi rinnovabili per ulteriori 12.

5 a) Richiesta di documenti: www.intercent.it.

6 a) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: 6/10/2005, ore 12.

6 b) Indirizzo presso il quale inviare le offerte: come al punto 1).

6 c) Lingua: italiano.

7 a) Persone ammesse ad assistere all'apertura offerte: concorrente o suo delegato.

7 b) Data, ora e luogo apertura offerte: 6/10/2005, ore 14 come punto 1).

8) Cauzioni e garanzie: cauzione definitiva 5% dell'importo a base d'asta di ogni lotto e polizza assicurativa come da disciplinare.

9) Modalità di pagamento: disciplinare e allegati.

10) Raggruppamenti di imprese: disciplinare e allegati.

11) Condizioni minime di partecipazione:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 11, DLgs 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e al DLgs 231/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) essere iscritto per attività inerenti beni oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 12, DLgs 358/92;
- d) aver ottemperato obblighi previsti dalla normativa sul diritto lavoro disabili ex Legge 68/99;
- e) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara ex art. 1-bis della Legge n. 383 del 18/10/2001, modificata DL 25/9/2002, n. 210, convenuto in Legge 22/11/2002, n. 266. Per partecipazione in RTI, Consorzio o gruppo, ciascun partecipante dovrà possedere i requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e). Ogni concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di affidabilità economico-finanziaria: realizzato nell'ultimo triennio fatturato globale, al netto IVA, non inferiore a 1,5 volte valore del lotto/i cui si partecipa; solo in mancanza di detto requisito, aver realizza-

to nell'ultimo anno un fatturato globale al netto IVA non inferiore al valore del lotto/i cui si partecipa. Aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico per lotto non inferiori a 1,2 volte. Per partecipazione più lotti, i requisiti di fatturato non devono essere inferiori alla somma dei fatturati richiesti per ciascun lotto. Ultimo triennio si intende comprensivo di ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando. In caso RTI o Consorzio i requisiti di fatturato devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole imprese come da disciplinare di gara.

12) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

13) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso per i lotti 2, 3 e 7. Offerta economicamente più vantaggiosa per i lotti 1, 4, 5 e 6.

14) Varianti: non ammesse.

15) Altre informazioni: come da disciplinare.

17) Data invio bando: 9/8/2005.

18) Data ricezione bando: 9/8/2005

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 6 ottobre 2005

AIPO – AGENZIA INTERREGIONALE PER IL FIUME PO – PARMA

Bando di gara per pubblico incanto concernente i lavori di costruzione della chiavica di intercettazione del rigurgito del torrente Parma e del fiume Po sul Naviglio/Travacone, in comune di Colorno (PR) – II stralcio – Parma (PR-E-1005)

1) Stazione appaltante: Agenzia Interregionale per il Fiume Po – Via Garibaldi n. 75 – 43100 Parma – tel. 0521/7971 – fax 0521/797360.

2) Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni.

3) Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

- 3.1) luogo di esecuzione: comune di Colorno (PR);
- 3.2) descrizione: lavori di costruzione della chiavica di intercettazione del rigurgito del torrente Parma e del fiume Po sul Naviglio/Travacone, in comune di Colorno (PR) – II stralcio – Parma (PR-E-1005);
- 3.3) importo complessivo dell'appalto: Euro 576,390,71, di cui per lavori a misura soggetti a ribasso: Euro 553.335,09; Categoria OG1 prevalente (Euro 419.380,82 – Classifica seconda; Categoria OG/8 scorporabile e subappaltabile;
- 3.4) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 23.055,62;
- 3.5) modalità di determinazione del corrispettivo: a misura ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

4) Termine di esecuzione: giorni 200 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

5) Documentazione: il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione, di presentazione dell'offerta e sue giustificazioni, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati grafici, il computo metrico, il piano di sicurezza, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto sono visibili presso la sede dell'Ente appaltante indicata al n. 1 nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore

9 alle ore 13; è possibile acquistarne una copia presso la Tipografia Eliofofototecnicarbarbieri - Via Reggio n. 45/a - tel. 0521/944911 - fax 0521/944846; il disciplinare di gara con il bando sono altresì disponibili sul sito: www.agenziapo.it

6) Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte:

6.1) termine di presentazione dell'offerta: ore 12 del 28/9/2005;

6.2) indirizzo: Agenzia Interregionale per il fiume Po - AIPO - Via Garibaldi n. 75 - 43100 Parma;

6.3) modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara di cui al punto 5), del presente bando;

6.4) apertura offerte: il 29/9/2005 alle ore 8,30 presso la sede della Stazione appaltante di cui al punto 1).

7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10) ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

8) Cauzione: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata:

a) da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso una Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato;

- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, rilasciata con firma originale, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) impegno di un Istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazioni oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del DLgs 385/93, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione o polizza, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Agli obblighi di cui sopra si farà fronte con le modalità previste dall'art. 1, comma 4 del Regolamento n. 123 del 12/3/2004;

9) Finanziamento: fondi della Regione Emilia-Romagna (OPCM 3090/00).

10) Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 10, comma 1 della Legge 109/94 e successive modifiche, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del DPR 554/99, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 13, comma 5 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7 del DPR 34/00.

11) Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione: attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA (DPR 34/00) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

12) Termini di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 3.4) del presente bando.

14) Varianti: non sono ammesse offerte in variante.

15) Altre informazioni:

a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 75 del DPR 554/99 e che non siano in regola con gli obblighi previsti dalle Legge 68/99;

b) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 21, comma 1-bis della Legge 109/94 e successive modifica-

zioni; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

d) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 30, comma 2 della Legge 109/94 e successive modificazioni, nonché la polizza di cui all'art. 30, comma 3 della medesima legge e all'art. 103 del DPR 554/99 per una somma assicurata pari a Euro 576.390,71 e con il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità verso terzi indicato nell'articolo 5 dello schema di contratto;

f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 8, comma 11 quater della Legge 109/94 e successive modificazioni;

g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e bis), della Legge 109/94 e successive modificazioni, i requisiti di cui al punto 11), del presente bando devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 95, comma 2 del DPR 554/99 qualora associazioni di tipo orizzontale e, nella misura di cui all'articolo 95, comma 3 del medesimo DPR, qualora associazioni di tipo verticale;

i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro;

j) la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del Titolo XI del DPR 554/99, sulla base dei prezzi unitari contrattuali;

k) le rate di acconto e i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'art. 10 dello schema di contratto e art. 11 del capitolato speciale di appalto;

l) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;

n) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 10, comma 1 ter della Legge 109/94 e successive modificazioni;

o) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del giudice ordinario. È esclusa la competenza arbitrale;

p) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

q) il responsabile del procedimento: dr. ing. Bruno Mioni (tel. 0521/797334).

IL DIRETTORE
Piero Telesca

Scadenza: 28 settembre 2005

COMUNE DI BRISIGHELLA (Ravenna)

Annullamento alienazione lotto di terreno n. 2 - Area Ca' di Vaso in Fognano

Si informa che mediante la determina del Responsabile dell'Area amministrativa n. 254 del 21/7/2005, si è disposto l'annullamento dell'alienazione del lotto n. 2 relativo al terreno di mq. 700,00 con destinazione residenziale posto in Fognano, area Cà di Vaso, distinto al foglio 77/A, mappale 567; valutazione in base d'asta: Euro 91.000,00 oltre all'IVA nell'aliquota di legge, di cui al bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 99 in data 13/7/2005. Resta confermata l'alienazione dei lotti nn. 1 e 3.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area funzionale Territorio: tel. 0546/994402 – geom. C. Pazzi.

IL RESPONSABILE
Carlo Pazzi

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

Publico incanto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e centro diurno da effettuarsi a favore di anziani e soggetti diversamente abili privi o carenti di risorse di autonomia residenti nel territorio comunale – Anno 2006-2007

Importo del servizio fissato a misura, non potrà eccedere l'importo di Euro 107.000,00 (IVA esclusa) per il periodo 18/1/2005-17/1/2006 per un totale di 6700 ore annue.

Servizio assistenza domiciliare: prezzo orario (per singolo operatore) a base d'asta pari a Euro 15,47 (IVA di legge esclusa).

Centro diurno: prezzo orario (per singolo operatore) a base d'asta pari a Euro 16,38 (IVA di legge esclusa).

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei seguenti parametri:

Offerta tecnica	max 40 punti;
Qualità tecnico professionali	max 30 punti;
Offerta economica	max 30 punti;
Totale	100 punti.

Scadenza presentazione offerte: entro le ore 12 dell'11/10/2005.

Seduta di gara: alle ore 10 del 22/11/2005.

Documentazione di gara: bando di gara integrale e documentazione disponibili presso: Comune di Calderara di Reno – URP – Piazza Marconi n. 7 (orari: da lunedì a sabato dalle ore 8 alle ore 13) oppure sul sito Internet del Comune di Calderara di Reno: www.comune.calderaradi.reno.bo.it.

Responsabile del procedimento: dott. Sergio Solazzo.

IL DIRIGENTE
Massimo Mangiarotti

Scadenza: 11 ottobre 2005

COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA (Reggio Emilia)

Concessione locali fabbricato ubicato nell'area antistante il cimitero del capoluogo, per lo svolgimento di attività commerciale vendita fiori e accessori e del servizio di apertura/chiusura dei bagni pubblici annessi ai locali medesimi

Durata della concessione: 8 anni.

Asta pubblica offerta economicamente più vantaggiosa da valutare sulla base dei seguenti elementi:

- in aumento sull'importo di concessione a base di gara fissato in Euro 2.000,00 annui;
- l'orario minimo settimanale di apertura al pubblico dell'esercizio offerto rispetto al minimo fissato in 15 ore settimanali;
- esperienza professionale maturata dai soggetti partecipanti.

Indirizzo cui inviare offerta: Comune di Campagnola Emilia – Ufficio Protocollo – Piazza Roma n. 2 – 42012 Campagnola Emilia.

Bando integrale disponibile sul sito Internet: www.comune.campagnola-emilia.re.it e presso il Settore Assetto ed Uso del territorio-ambiente del Comune (tel. 0522/750718).

Termine ultimo per ricevimento offerte: ore 12 del 20/9/2005.

Apertura plichi: ore 9 del 21/9/2005.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Enrico Vincenzi

Scadenza: 20 settembre 2005

COMUNE DI FANANO (Modena)

Avviso di asta pubblica per lavori di realizzazione fabbricato sede dei Vigili del Fuoco, Protezione civile, scuola materna ed autorimesse – I stralcio

Il Comune di Fanano – Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO) in esecuzione alla delibera di G.C. n. 20 del 22/4/2005 indice un'asta pubblica per i lavori in oggetto.

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza pari ad Euro 517.691,35 oltre ad IVA).

Categoria appalto G1 “Costruzione di edifici civili, industriali e loro ristrutturazione e manutenzione”.

L'opera è finanziata in parte con mutuo della Cassa DD.PP (in fase di perfezionamento), parte con mezzi di bilancio e parte con finanziamenti della Regione Emilia-Romagna per strutture di Protezione civile.

Le offerte dovranno pervenire tramite Servizio postale nazionale, o recapitate a mano al Protocollo generale del Comune tassativamente entro le ore 12 del 9/9/2005.

L'asta verrà esperita il 12/9/2005 alle ore 10 presso la Sala di Consiglio. Il bando integrale è consultabile sul sito del Comune (www.comune.fanano.mo.it).

La consultazione di tutti gli atti tecnico-progettuali, nonché il ritiro dell'attestato di presa visione degli stessi e dello svolgimento del sopralluogo, dovranno essere effettuati presso l'Ufficio competente del Settore Lavori pubblici, indicativamente il lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 14 a partire dal 10/8/2005 esclusivamente previo appuntamento telefonico al n. 0536/68313 o al 329/2506662.

Le informazioni di carattere specificatamente tecnico-progettuale-esecutivo possono essere acquisite presso il progettista: ing. Giampiero Gualmini – tel. studio 0536/60855.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Alfredo Zanasi

Scadenza: 9 settembre 2005

COMUNE DI PARMA

Appalto lavori di realizzazione nuova palestra in Via Pelicelli – Quartiere Montanara – I stralcio

Stazione appaltante: Comune di Parma – Largo Torello De Strada n. 11/A Parma – tel. 0521/218260-031869, fax 0521/031845.

Procedura di gara: pubblico incanto mediante ribasso su importo lavori ex Legge 109/94 e successive modificazioni

Luogo di esecuzione: Parma (Italy).

Oggetto: realizzazione nuova palestra in Via Pelicelli – Quartiere Montanara – I stralcio.

Importo complessivo lavori al lordo oneri di sicurezza: 802.649,44 Euro.

Oneri di sicurezza diretti ed indiretti non soggetti a ribasso: 35.512,78 Euro.

Cat.prevalente: OG1 class. I – Euro 288.377,91; cat. scorponabile obbligatoria: OS13 class. I – Euro 195.564,40; cat. subappaltabili e/o scorponabili OS32 class. I – Euro 163.800,00 e cat. OG11 class. I – Euro 137.901,35.

Modalità di determinazione corrispettivo: a corpo, ai sensi combinato disposto artt. 19, comma 4 e 21, comma 1 lett. b), Legge 109/94 e successive modificazioni.

Termine di esecuzione: 240 giorni n.s.c. decorrenti dal verbale di consegna lavori.

Documentazione: disciplinare di gara e bando integrale contenenti le norme integrative al presente bando sono acquistabili presso la copisteria "Eliofototecnica Barbieri Snc" in Parma, Via Reggio 45/a - tel. 0521-944911, dove è possibile acquistare copia del progetto (integrale o parziale) a propria cura e spese; possono esserne ordinate copie a domicilio tramite fax al n. 0521/944846; disciplinare di gara e bando integrale, pubblicati all'Albo pretorio comunale possono essere ritirati, completi di eventuali allegati, presso: D.U.C. - Largo Torello De Strada n. 11/A - Parma e presso Centro Servizi al Cittadino - Piazza Garibaldi - Parma, tutti i giorni dalle 8,15 alle 17,30, il sabato dalle 8,15 alle 13,30 oppure all'URL: www.comune.parma.it.

Termine presentazione offerte: 20/9/2005 ore 12.

Indirizzo: Comune di Parma - Direzionale Uffici comunali - Sett. LL.PP. - Largo De Strada n. 11/A Parma.

Apertura offerte: 23/9/2005 ore 9 presso il D.U.C.

Finanziamento: mediante proventi derivanti da alienazioni immobiliari.

Termine di validità offerta: 180 giorni dalla data di presentazione.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per i piani di sicurezza.

Presa visione progetto obbligatoria, possibile esclusivamente il 9 e 12 settembre 2005.

Responsabile procedimento: ing. Albino Carpi (tel. 0521-218370).

IL DIRETTORE
Attilio Diani

Scadenza: 20 settembre 2005

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara)

Asta pubblica per affidamento gestione servizio attività educativa ed assistenziale per sostegno scolastico ed extra-scolastico. Anno scolastico 2005-2006

Il Comune di Poggio Renatico - Piazza Castello n. 1 - 44028 Poggio Renatico (FE) - tel. 0532824511 - fax 0532824580 - e-mail: protocollo@comune.poggiorenatico.fe.it rende noto che è indetta asta pubblica per affidamento gestione servizio in oggetto.

Procedura: asta pubblica con offerta economicamente vantaggiosa.

Importo base d'asta: Euro 88.680,00, IVA esclusa, calcolata sulla base delle seguenti tariffe orarie: educatori Euro 16,17, assistenti di base Euro 15,22.

Scadenza presentazioni offerte: ore 12 del 2/9/2005.

Per informazioni e richiesta bando integrale e capitolato: Ufficio Servizi Socio-Culturali - tel. 0532824561 - fax 0532824580.

IL RESPONSABILE
Gino Toselli

Scadenza: 2 settembre 2005

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara)

Asta pubblica per affidamento gestione servizi di prescuola e doposcuola. Anno scolastico 2005-2006

Il Comune di Poggio Renatico - Piazza Castello n. 1 - 44028 Poggio Renatico (FE) - tel. 0532824511 - fax 0532824580 - e-mail: protocollo@comune.poggiorenatico.fe.it rende noto che è indetta asta pubblica affidamento gestione servizi in oggetto.

Procedura: asta pubblica con offerta economicamente vantaggiosa.

Importo base d'asta: Euro 21.274,00, IVA esclusa, calcolata sulla base della seguente tariffa oraria: operatori Euro 11,00.

Scadenza presentazioni offerte: ore 12 del 2/9/2005.

Per informazioni e richiesta bando integrale e capitolato: Ufficio Servizi Socio-Culturali - tel. 0532824561 - fax 0532824580.

IL RESPONSABILE
Gino Toselli

Scadenza: 2 settembre 2005

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara)

Avviso di asta pubblica per l'affidamento dei lavori di costruzione nuovo asilo nido comunale

Ente appaltante: Comune di Poggio Renatico, Piazza Castello n.1 - Poggio Renatico (Ferrara) - tel. 0532-824550, fax 0532-824580.

Criterio di aggiudicazione: pubblico incanto con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato per i contratti da stipulare a corpo, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. b) Legge 109/94, e successive modificazioni ed integrazioni, mediante ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara. Il contratto sarà stipulato a corpo.

Oggetto dell'opera: costruzione del nuovo asilo nido per 50 bambini in Poggio Renatico Capoluogo.

Categoria prevalente: OG1 importo Euro 741.200,00; altre categorie OG11 importo Euro 429.965,00 - Importo a base d'appalto: Euro 1.171.165,00 per lavori e Euro 20.600,00 per oneri relativi alla sicurezza. Finanziamento: la spesa complessiva di Euro 1.550.000,00 è finanziata come segue: Euro 379.725,00 con mutuo con la Cassa DD.PP. Euro 595.275,00 con contributo regionale, Euro 575.000,00 con fondi propri.

Termine massimo per l'esecuzione dei lavori: giorni 510 naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

Soggetti preposti per la visione dei documenti tecnici ed amministrativi: Settore LL.PP. - sede comunale (geom. Mingozzi Vincenzo e geom. Bianconi Emanuele e geom. Baraldini Enrico) dove potrà essere ritirato il bando integrale.

La documentazione tecnica è in visione presso il medesimo Settore LLPP dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio. Gli interessati potranno estrarre copia della documentazione previo pagamento delle spese. Non si eseguono spedizioni postali o via telefax.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: 30 settembre 2005

L'asta pubblica si terrà a partire dal 4 ottobre 2005.

IL CAPO SETTORE
Vincenzo Mingozzi

Scadenza: 30 settembre 2005

COMUNE DI RUBIERA (Reggio Emilia)

Asta pubblica per l'affidamento dei lavori di ampliamento scuola materna comunale "Albero Azzurro"

Il comune di Rubiera indice un'asta pubblica per l'affidamento dei lavori di ampliamento scuola materna comunale "Albero Azzurro" da realizzarsi a Rubiera.

L'importo complessivo dei lavori in appalto è di Euro 664.500,00.

Lavorazioni di cui si compone l'intervento: categorie prevalenti: OG1 "Edifici civili e industriali".

Modalità di determinazione del corrispettivo: a "corpo", ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 19, comma 4, e 21, comma 1, lettera b), della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Termine di esecuzione: giorni 330 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Documentazione a disposizione dei concorrenti: il progetto esecutivo dell'opera, completo del piano per la sicurezza fisica dei lavoratori, è visibile presso l'Ufficio Tecnico comunale nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 13 e sabato dalle ore 9 alle ore 13. Copia degli elaborati di progetto è inoltre disponibile su CD dietro pagamento di Euro 10,00.

Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione:

- attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/00 regolarmente autorizzata, in corso di validità. Le categorie e le classifiche devono essere adeguate alle categorie e agli importi dei lavori in appalto;
- certificazione del sistema di qualità.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani per la sicurezza.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 20/9/2005 al seguente indirizzo: Comune di Rubiera, Via Emilia Est n. 5 - 42048 Rubiera (RE).

Responsabile del procedimento: arch. Silvia Bernardi, tel 0522/622281.

Il bando è disponibile sul sito internet del Comune di Rubiera: www.comune.rubiera.re.it.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Silvia Bernardi

Scadenza: 20 settembre 2005

COMUNE DI VARANO DE' MELEGARI (Parma)

Avviso di previsione nel piano delle opere pubbliche di lavoro finanziabile con capitali privati

Il Comune di Varano de' Melegari rende noto che, in forza atto consiliare n. 28 del 6/8/2005, è stata inserita nel programma triennale opere pubbliche 2005/2007, prima annualità, la realizzazione, tramite capitale privato dei lavori di adeguamento della parte esistente della casa protetta comunale.

Le proposte potranno essere presentate entro il 31/12/2005 e verranno valutate in base ai seguenti parametri in ordine di priorità:

- qualità progettuale e conseguente funzionalità, fruibilità e accessibilità al pubblico dell'opera proposta;
- rendimento, inteso come importo del canone da corrispondere al Comune o, in mancanza, livello delle rette da applicare all'utenza, con specifico riferimento a quella proveniente dal territorio di competenza e con indicazione del metodo di aggiornamento;
- tempi di ultimazione;

- durata della concessione;
- costo di gestione e manutenzione.

L'art. 37 ter della Legge 109/94 prevede il diritto del promotore ad essere preferito al concorrente che abbia presentato la migliore offerta in sede di gara successiva, previa adeguamento del progetto alla migliore offerta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giuseppe Busani

Scadenza: 31 dicembre 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Avviso di gara per l'affidamento dei servizi d'ingegneria ed architettura - Codice gara S3905

Questo Ateneo bandisce un pubblico incanto per l'affidamento dei servizi d'ingegneria ed architettura - Codice gara S3905.

Importo del servizio: Euro 176.726,95 al netto dell'IVA e degli oneri fiscali e previdenziali.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 12 settembre 2005.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'ing. Mario Ciaccia, Direzione Tecnica Opere e Patrimonio, tel. 059/2056648, fax 059/2056405, e-mail: ciaccia.mario@unimo.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare - tel. 059/2056490/6419 - fax 059/2056559 - e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice.htm>).

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 12 settembre 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Avviso di gara per l'affidamento di una fornitura di arredi - Codice gara F5205

Questo Ateneo bandisce un pubblico incanto per l'affidamento di una fornitura di arredi - Codice gara F5205.

Importo del servizio: Euro 203.231,00 al netto dell'IVA.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 14 settembre 2005.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'arch. Elisabetta Vidoni Guidoni, Direzione Tecnica Opere e Patrimonio - tel. 059/2056539-6648, fax 059/2056473, e-mail: vidoni.elisabetta@unimo.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare - tel. 059/2056490/6419 - fax 059/2056559 - e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice.htm>).

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 14 settembre 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Avviso di gara per l'affidamento di una fornitura di arredi – Codice gara F5105

Questo Ateneo bandisce un pubblico incanto per l'affidamento di una fornitura di arredi – Codice gara F5105.

Importo del servizio: Euro 226.404,00 al netto dell'IVA.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 15 settembre 2005.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'arch. Elisabetta Vidoni Guidoni, Direzione Tecnica Opere e Patrimonio – tel. 059/2056539-6648, fax 059/2056473, e-mail: vidoni.elisabetta@unimo.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2056490/6419 – fax 059/2056559 – e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice.htm>).

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 15 settembre 2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Avviso di gara per l'affidamento di una fornitura di arredi – Codice gara F5305

Questo Ateneo bandisce un pubblico incanto per l'affidamento di una fornitura di arredi – Codice gara F5305.

Importo del servizio: Euro 227.382,00 al netto dell'IVA.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 16 settembre 2005.

Per informazioni di carattere tecnico rivolgersi all'arch. Elisabetta Vidoni Guidoni, Direzione Tecnica Opere e Patrimonio – tel. 059/2056539-6648, fax 059/2056473, e-mail: vidoni.elisabetta@unimo.it; per informazioni di carattere procedurale ed amministrativo rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2056490/6419 – fax 059/2056559 – e-mail: appalti@unimo.it.

Copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/indice.htm>).

IL DIRIGENTE
Lorenzo Canullo

Scadenza: 16 settembre 2005

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI
PROVINCIA DI RIMINI
Esito gara d'appalto per lavori di rifacimento dei manti di usura delle SS.PP. per l'anno 2005 (art. 20, Legge 19/3/1990, n. 55)

Ente appaltante: Provincia di Rimini, Corso d'Augusto n. 231 Rimini.

Indirizzo Internet: <http://www.provincia.rimini.it>.

Procedura di aggiudicazione prescelta: pubblico incanto.

Data aggiudicazione appalto: determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 164 del 27/7/2005.

Criteri di aggiudicazione dell'appalto: ribasso sull'importo posto a base di gara, ai sensi art. 21, commi 1 e 1 bis, Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero offerte ricevute: 82 di cui 1 esclusa.

L'elenco completo con i relativi ribassi è pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

Ditta aggiudicataria: Nuove Strade Srl con sede in Andria (BA).

Oggetto dell'appalto: lavori di rifacimento dei manti di usura delle SS.PP. per l'anno 2005.

Offerta: ribasso del 21,074%.

Importo netto contrattuale: Euro 450.405,05.

Tempo di realizzazione: giorni 180 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Direttore dei Lavori: ing. Moreno Casali.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Isabella Magnani

COMUNE DI CAMPOSANTO (Modena)
Esito di asta pubblica per l'appalto dei lavori di realizzazione piste ciclabili tratto sommità arginale da ponte ferroviario verso est

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 19/3/1990, n. 55, si rende noto che questo Comune ha esperito la seguente gara ai sensi dell'art. 21 della Legge 109/94 e successive modifiche: asta pubblica (con facoltà di offerte solo in ribasso) per l'appalto dei lavori di "Realizzazione piste ciclabili tratto sommità arginale da ponte ferroviario verso est", importo a base d'asta Euro 130.061,79.

Gara espletata: prima fase 15/7/2005, ore 10 – seconda fase 25/7/2005, ore 10.

Ditte partecipanti: 1) Impresa Edile Stradale Iovine Domenico di San Cipriano d'Aversa (CE); 2) Emiliana Costruzioni arl Piccola Soc. Coop. di San Cipriano d'Aversa (CE); 3) Nannetti G. & C. Srl di San Lazzaro di Savena (BO); 4) DMC Costruzioni Srl di Calderara di Reno (BO); 5) Caiazza Costruzioni di Lorenzo Caiazza di Afragola (NA); 6) Caiazza Pietro di Afragola (NA); 7) Rubicondo Srl di Melfi (PZ); 8) Essebiesse Srl di Bologna; 9) Emmea Costruzioni Snc di Cavezzo (MO); 10) CMS Consorzio Multi Servizi di Cento (FE); 11) ILMET di Talassi Carlo & C. Snc di Sermide (MN); 12) CEB Scarl di Casana (FE); 13) Impresa Costruzioni IDROTER Srl di San Lazzaro di Savena (BO); 14) GEOMAC Snc di Mirandola (MO); 15) Galassi Renato di Galassi Giordano & C. Snc di Vignola (MO); 16) CAFAR Scarl di Porretta Terme (BO); 17) Impresa Edile Stradale Edil Volturmo Snc di Cancellò ed Arnone (CE); 18) F.V. di Frigieri Cristiano & C. Snc di loc. Baggiovara di Modena; 19) Interedit Srl di Rubiera (RE); 20) Costruzioni Reno Srl di Bologna; 21) Biolchini Costruzioni Srl di Sestola (MO); 22) ICAF Sas di Modena; 23) SAI Srl di San Cesario sul Panaro (MO); 24) Modena Asfalti Srl di Modena; 25) Roversi Rino di Roversi Mauro & C. Snc di Moglia (MN); 26) CME Consorzio Imprenditori Edili Scarl di Modena; 27) F.Ili. Gambuzzi Srl di Modena; 28) Bergamini Franco & C. Snc di Modena; 29) Lisa Srl di Modena; 30) Arletti Pavimentazioni Stradali Srl di Modena; 31) ACEA Costruzioni Spa Mirandola (MO); 32) FREI Sas di Reggio Emilia; 33) Bianchini Costruzioni Srl di Rivara di San Felice sul Panaro (MO); 34) BATEA Coop arl di Concordia (MO); 35) Coop. Ediltezzazieri "CET" Scarl di Modena; 36) PM Service Snc di Sala Bolognese (BO); 37) Emiliana Asfalti Snc di San Felice sul Panaro (MO); 38) CIPEA Scarl di Rioveggio (BO); 39) Co.Ed.A. Società Cooperativa di Cesena; 40) B.M. Sas dei F.Ili Bocchi e Ci. di San Felice sul Panaro (MO); 41) ACR Spa di Reggiani Albertino di Mirandola

(MO); 42) Calcestruzzi Corradini SpA di Salvaterra di Casalgrande (RE); 43) Corma Consorzio Ruspisti Montani Associati di Castelnuovo né Monti (RE); 44) Calcestruzzi Piave Srl di San Vito al Tagliamento (PN); 45) I.C.S. Srl di Limena (PD); 46) Delta Scavi Snc di Frison Diego & C. Limena (PD); 47) CO.GE.CA. Sas di Canello ed Arnone (CE); 48) Reggiani Costruzioni SpA di San Possidonio (MO); 49) Asfalti Zaniboni Snc di Finale Emilia (MO) e 50) FEA Srl di Castelfranco Emilia (MO).

Ditte escluse: Emmea Costruzioni Snc di Cavezzo (MO), ACEA Costruzioni SpA di Mirandola (MO) e Calcestruzzi Piave Srl di San Vito al Tagliamento (PN), causa documentazione incompleta.

Ditta aggiudicataria: "CO.ED.A. Consorzio Edili Artigiani - Società Cooperativa", con sede amministrativa a Cesena in Via Arezzano n. 77, per l'importo netto contrattuale di Euro 108.484,56 con una percentuale di ribasso del 17,420%.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Roberto Vicenzi

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (Bologna)

Avviso di aggiudicazione asta pubblica per appalto triennale servizi educativi diversi, con decorrenza 13 giugno 2005

Il Comune intestatario con determinazione n. 596 del 10/6/2005 del Coordinatore Capo U.O. Servizi alla persona dott.ssa Rachele Caputo ha proceduto all'aggiudicazione dei servizi educativi diversi per la durata di anni tre, con decorrenza 13 giugno 2005, a seguito di asta pubblica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 23, comma 1, lettera b) del DLgs 157/95).

Numero offerte ricevute: 5.

Aggiudicazione dei servizi: Coop.va sociale SEACOOOP Sc arl, con sede in Imola (BO), Via F. Orsini n. 9.

Corrispettivo offerto: Euro 2.166.840,30 IVA esclusa.

IL COORDINATORE
Rachele Caputo

COMUNE DI RAVENNA

Avviso di aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione e adeguamento di strutture destinate ad attività rivolte ai giovani ed uffici pubblici presso il Palazzo Rasponi Alessandro, ex tribunale, in Via Massimo d'Azeglio a Ravenna - I lotto

In ottemperanza all'art. 80 comma 8, del DPR 554/99 e a seguito di determinazione dirigenziale n. 117/F7 del 14/7/2005, si comunica quanto segue:

- 1) Nome e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: Comune di Ravenna - Servizio Appalti Contratti ed Acquisti Piazza del Popolo n. 1 - 48100 Ravenna - Italy, tel.+39 0544482222 fax +39 0544482472 e-mail: amministrativorav@provincia.ra.it;
- 2) Procedura di aggiudicazione prescelta: pubblico incanto ai sensi della Legge 109/94 e successive modificazioni;
- 3) Data di aggiudicazione dell'appalto: 14/7/2005;
- 4) Criteri di aggiudicazione dell'appalto: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera b) del DLgs 22 gennaio 2004, n. 30;
- 5) Numero di offerte ammesse: 10;
- 6) Nome e indirizzo dell'aggiudicatario o degli aggiudicatari: ITER Società Cooperativa, con sede in Lugo - RA, Via Provinciale Cotignola n. 17 (codice fiscale e partita Iva n. 00205320393);

- 7) Natura ed estensione dei lavori effettuati, caratteristiche generali dell'opera costruita: lavori di ristrutturazione e adeguamento di strutture destinate ad attività rivolte ai giovani ed uffici pubblici presso il Palazzo Rasponi Alessandro, ex tribunale, in Via Massimo d'Azeglio a Ravenna - I lotto;
- 8) (omissis);
- 9) Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto: Euro 658.185,91 a cui sono da aggiungere Euro 39.326,38 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un importo complessivo di Euro 697.512,29;
- 10) Valore del contratto che è subappaltabile a terzi: 30% dei lavori riconducibili alla categoria prevalente OG2;
- 11) Altre informazioni: possono essere reperite sul sito Internet del Comune di Ravenna all'indirizzo: www.comune.ra.it (sotto la voce Appalti);
- 12) (omissis);
- 13) Data di spedizione del presente avviso: 4 agosto 2005;
- 14) (omissis);
- 15) Durata dei lavori: 360 giorni;
- 16) Direttore dei Lavori: arch. Michele Berti.

IL DIRIGENTE
Ugo Baldrati

COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE (Bologna)

Esito gara d'appalto per la gestione di due sezioni di scuola materna

Esito gara d'appalto per l'affidamento della gestione di due sezioni di scuola materna c/o Centro scolastico per l'Infanzia "Italo Calvino" - 29/8/2005 - 30/6/2007, tenutasi il 2/8/2005.

È risultata affidataria del servizio la Cooperativa Sociale Società Dolce - Viale Aldini n. 206 - Bologna - per un importo complessivo di Euro 193.603,20, IVA esclusa.

IL DIRETTORE
Raul Duranti

COMUNE DI SASSO MARCONI (Bologna)

Esito gara d'appalto per i lavori di rifacimento di strada comunale

Si rende noto che con determinazione n. 513 in data 13/7/2005 questa Amministrazione ha provveduto ad aggiudicare in via definitiva l'appalto dei lavori di rifacimento della strada comunale Via Stazione dalla Piazza dei Martiri fino all'immissione in Via Ponte Albano - II stralcio.

Importo di aggiudicazione: Euro 476.551,86 di cui Euro 10.000,00 per oneri per la sicurezza - IVA esclusa.

Criterio di aggiudicazione: pubblico incanto con il sistema del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitati, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera c) della Legge 109/94 e successive modifiche.

Ditta aggiudicataria: CEA Cooperativa Edile Appennino Arl di Monghidoro, con un ribasso pari a 10,793%.

L'elenco delle ditte partecipanti, di quelle ammesse e la graduatoria delle offerte, è consultabile sul sito Internet comunale, all'Albo pretorio e presso l'Ufficio Tecnico comunale.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Daniele Venturi

AUTORITÀ PORTUALE DI RAVENNA – RAVENNA

Esito di gara per l'aggiudicazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria viabilità zona Sapir – Il stralcio – Via del Trabaccolo"

L'Autorità Portuale di Ravenna con sede in Via Magazzini Anteriori n. 63, in ottemperanza all'art. 29 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, comunica che il Comitato Portuale con delibera n. 26 del 21/7/2005, ha approvato l'aggiudicazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria viabilità zona Sapir – Il stralcio – Via del Trabaccolo" all'impresa CO.VE.CO. Consorzio Veneto Cooperativo, con sede in Via Ulloa n. 5 – 30175 Marghera (VE), che ha presentato un ribasso pari all'11,83 % sulla base dell'asta di Euro 657.138,90, corrispondente ad un importo di Euro 579.383,96 a cui andrà aggiunto l'importo di Euro 8.511,91 relativo agli oneri in economia nonché l'importo di Euro 13.671,48 relativo ad oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale contrattuale di Euro 601.567,35.

Sono pervenute n. 52 offerte.

L'aggiudicazione è avvenuta mediante asta pubblica con il criterio dell'offerta a prezzi unitari per lavori parte a corpo e parte a misura, ai sensi degli artt. 19 e 21 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e con esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 21, comma 1 bis della legge medesima.

Il termine per ultimare le opere è fissato in 154 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Il Direttore dei lavori designato è il geom. Berto Federici, dipendente del Comune di Ravenna.

IL DIRIGENTE
Fabio Maletti

MPR MANUTENZIONI PATRIMONIALI RAVENNA SRL – RAVENNA**Esito di gara per i lavori di manutenzione straordinaria di cinque fabbricati per complessivi 19 alloggi in Ravenna, Via Baracca n. 19-67 – Avviso ai sensi dell'art. 29 della Legge 109/94**

Gara espletata il 18/5/2005.

Ditte partecipanti:

- 1) Edilrivvek Srl di Resana (TV);
- 2) Edilizia Polisini Fiorenzo di Montorio al Vomano (TE);
- 3) Ceb Coop.va Edilcostruzioni Berra di Cassana (FE);
- 4) Edilcostruzioni Snc di Tossicia (TE);
- 5) Conscoop di Forlì.

Ditta aggiudicataria: 1) Edilrivvek Srl di Resana (TV).

Sistema di aggiudicazione adottato: asta pubblica.

Importo di aggiudicazione: Euro 643.479,71.

Tempi di realizzazione: giorni 660.

Direttore dei Lavori: arch. Paolo Marcelli.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Silvano Marchini

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Libreria Universitaria & Giuridica – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.