

Sommario

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA *pag. 4*
Conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario – Personale infermieristico – Infermiere, Cat. D

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 4*
Conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 4*
Formazione di una graduatoria di Collaboratore professionale sanitario Personale tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – Cat. D

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA *pag. 5*
Conferimento di incarico di Dirigente medico di Struttura complessa – Direttore dell'Unità operativa "Coordinamento e Integrazione delle attività mediche interventistiche e specialistiche dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara"

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA *pag. 7*
Pubblica selezione per n. 1 posto di Operatore socio sanitario presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA *pag. 10*
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 12*
Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA *pag. 15*
Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto vacante per Collaboratore professionale sanitario, Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 18*
Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Categoria D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 20*

Concorso pubblico per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Categoria D

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini) *pag. 23*

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi con contratto di formazione e lavoro di n. 2 Istruttori amministrativi, Cat. C.1

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA *pag. 23*

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA *pag. 23*

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA *pag. 23*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ *pag. 24*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA *pag. 24*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA *pag. 24*

ISTITUTO ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA *pag. 26*

CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA *pag. 27*

Conferimento di n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Agenzia regionale per la Prevenzione e l'Ambiente - nell'ambito delle attività relative alla caratterizzazione degli ecosistemi urbani ed industriali mediante set di indicatori specifici, nel contesto generale dello sviluppo sostenibile

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO *pag. 29*

Bando per n. 1 borsa di studio sul tema: modellazione del sistema suolo-pianta-atmosfera nell'ambito del progetto di iniziativa comunitaria Interreg IIIB Medocc Mipais

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER *pag. 31*

Bandi di gara

– appalto-concorso per l'affidamento del servizio di progettazione, programmazione didattico-organizza-

- tiva e realizzazione di una iniziativa di formazione-laboratorio sulle tecniche di scrittura "Scrivere per farsi leggere" rivolta ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna
- con procedura ristretta per l'acquisizione di sistemi dipartimentali e relativi elementi accessori
 - con procedura aperta - Asta pubblica per la fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo software per il Sistema informativo agricolo regionale
 - d'appalto per acquisto di carta bianca in risme naturali e riciclata
- Asta pubblica per l'affidamento della progettazione, realizzazione, esercizio ed assistenza di un portale informativo multicanale delle P.A. sul territorio regionale
- COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna) pag. 36
Asta pubblica per la vendita - ai sensi dell'art. 73 lett. c), RD 827/24 - di un lotto di terreno edificabile di proprietà comunale posto in zona omogenea B3 nel capoluogo di Anzola dell'Emilia
- COMUNE DI BARICELLA (Bologna) pag. 36
 Rettifica di asta pubblica per l'alienazione di n. 10 unità immobiliari site in comune di Baricella
- COMUNE DI BETTOLA (Piacenza) pag. 36
Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ristrutturazione dell'ex Bocciodromo in Bettola, loc. Le Forche
- COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna) pag. 37
Pubblico incanto per l'affidamento del servizio "Progetto giovani - Interventi ed attività fra agio e disagio" Anno 2005-2006
- COMUNE DI DOVADOLA (Forlì-Cesena) pag. 37
Avviso di aste pubbliche per vendita immobili
- COMUNE DI FANANO (Modena) pag. 38
Avviso di asta pubblica per affidamento servizio di "Raccolta RSU nelle frazioni del Comune"
- COMUNE DI FERRIERE (Piacenza) pag. 38
Bando integrale di gara asta pubblica per l'appalto dei lavori relativi a interventi urgenti per la messa in sicurezza di zone a rischio idrogeologico mediante sistemazione di infrastrutture comunali di difesa del suolo - opere di presidio della viabilità comunale e canalizzazione delle acque - danneggiate a seguito di calamità naturali in comune di Ferriere
- COMUNE DI GALLIERA (Bologna) pag. 39
Avviso di gara per appalto forniture e servizi di refezione della mensa comunale
- COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara) pag. 39
Asta pubblica per appalto servizio assistenza tutelare, terapia riabilitazione e pulizie Casa Protetta comunale. Periodo 1/11/2005 - 31/10/2008
- COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena) pag. 40
Bando di gara - licitazione privata per l'affidamento di concessione di costruzione e gestione di un nuovo impianto atto ad attività sportive in acqua/piscina (CUP H28G05000020006)
- COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (Forlì-Cesena) pag. 40
Bando di gara mediante asta pubblica per la fornitura e montaggio di arredi per l'allestimento di una biblioteca al piano primo del Palazzo Ripa-Marcosanti
- ADSU - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO - PARMA pag. 40
Avviso di pubblico incanto per lavori di ristrutturazione Residenza Volturmo
- ARESTUD - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 41
Bando di gara - Appalto concorso per la progettazione, fornitura e montaggio di arredi e relativi complementi
- ARNI - AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA - BORETTO (Reggio Emilia) pag. 42
Gara a licitazione privata per l'acquisto di due motoscafi da adibire alla segnalazione del fiume Po
- AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 43
Pubblico incanto per i lavori di manutenzione agli immobili e loro pertinenze in uso all'Azienda USL nel territorio di Piacenza (contratto aperto)
- CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE - LUGO (Ravenna) pag. 43
Bando di gara relativo ai lavori per il completamento del distretto irriguo "San Mauro" nel comune di Solarolo, nell'ambito del più generale progetto per la distribuzione irrigua nell'area "Santerno-Senio"
- GUARDIA DI FINANZA - COMANDO REPARTO TLA EMILIA-ROMAGNA - BOLOGNA pag. 44
Bandi di gara - licitazioni private per
- l'affidamento del servizio di Flett Management per le Fiat Uno (introdotte nel 1996), Punto (introdotte nel 1996 e 1997) ed Alfa Romeo 155 (introdotte nel 1996, 1997 e 1998), con percorrenza chilometrica inferiore a 165.000 chilometri, in dotazione ai Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna
 - servizio di "catering veicolato" comprendente la preparazione, il confezionamento, la somministrazione di pasti e la pulizia dei locali pertinenti, da eseguire presso il Comando Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza di Bologna ed il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Modena
 - l'affidamento del servizio di manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiale su tutto il territorio nazionale per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna
- PARMAINFANZIA SPA - PARMA pag. 46
Pubblico incanto per la gestione dei servizi sperimentali di Educatrice domiciliare ed Educatrice familiare di cui alla L.R. Emilia-Romagna 8/04
- AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI**
- ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO pag. 46
Avviso di gara esperita per i servizi di assistenza tecnica, catalogazione e trattamento informatico del patrimonio bibliografico della Biblioteca e della Videoteca dell'Assemblea legislativa
- PROVINCIA DI BOLOGNA pag. 46
Avvisi ai creditori, ai sensi dell'art. 189 del DPR 554/99, riguardanti:
- i lavori di consolidamento franoso sulla SP610 in località Val Salva nel comune di Castel del Rio (BO)
 - i lavori di consolidamento sulla SP72, in località Greglio nel comune di Camugnano (BO)
- PROVINCIA DI FERRARA pag. 47
Esito del pubblico incanto per l'affidamento del servizio di realizzazione di una ricerca sul ricambio generazionale nelle piccole e medie imprese del ferrarese
- PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA pag. 47
Avviso di gara d'appalto esperita per i lavori di straordinaria manutenzione lungo le strade provinciali n. 100 "Maestrina", n. 4 "Del Bidente" e n. 78 "San Matteo" - CUP G57H04000170003
- PROVINCIA DI MODENA pag. 47
Esito asta pubblica - Lavori di consolidamento della fondazione stradale sull'asse viario Modena - Fiorano Anno 2005

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna) pag. 47	COMUNE DI MOLINELLA (Bologna) pag. 49
Aggiudicazione asta pubblica per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione integrale preventiva e d'emergenza di impianti elevatori installati presso edifici di proprietà comunale a decorrere dall'1/9/2005	Esito di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di rifacimento della fognatura comunale – Il stralcio
COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (Modena) pag. 47	COMUNE DI PIACENZA pag. 49
Risultato asta pubblica per l'appalto dei lavori di adeguamento dell'asse stradale denominato Via della Pace mediante la realizzazione di rotatorie nell'incrocio con le Vie Battisti e Filzi (intervento A) e la Via Montanara (intervento B)	Esito di gara di pubblico incanto ai sensi art. 20, Legge 19/3/1990, n. 55
COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) pag. 48	COMUNE DI RIMINI pag. 49
Esiti dei pubblici incanti per	Esito di gara relativo all'appalto dei lavori "Manutenzione straordinaria, innalzamento ed adeguamento strutturale della banchina in sinistra del porto zona cantieri navali"
– l'appalto dei lavori di sistemazione ed asfaltatura strade comunali	COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna) pag. 50
– l'appalto dei lavori di razionalizzazione intersezione viaria tra le vie comunali Palona, Sciascia, Silone e la SP n. 17 di Castelvetro alla progressiva Km 12+000	Avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di "Costruzione di una nuova scuola dell'infanzia" nel capoluogo Padulle
– l'appalto dei lavori di costruzione del pedonale ciclabile di Via Palona – I stralcio	AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA pag. 50
COMUNE DI CREVALCORE (Bologna) pag. 48	Avviso di appalto aggiudicato per i lavori di manutenzione coordinata (contratto aperto) – Opere elettriche ed affini – agli immobili e loro pertinenze in uso all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara
Esito asta pubblica recupero funzionale complesso monumentale Villa Ronchi – I stralcio	ENÌA SPA – PIACENZA pag. 50
COMUNE DI FAENZA (Ravenna) pag. 48	Avviso di aggiudicazione pubblico incanto per somministrazione e prestazioni di opere necessarie per la costruzione di nuovi uffici e locali accessori presso la sede aziendale – Errata corrige
Esito di asta pubblica per lavori di recupero e valorizzazione complesso monumentale ex Convento Santa Chiara ora sede Rione Rosso	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI SERVIZIO INTEGRATO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI EMILIA-ROMAGNA – MARCHE – BOLOGNA pag. 50
COMUNE DI FERRARA pag. 49	Esito pubblico incanto per i lavori di straordinaria manutenzione dell'immobile demaniale denominato "Caserma Messineo" ex sede del Comando provinciale dell'Arma dei Carabinieri di Modena
Avviso di aggiudicazione dell'asta pubblica per i lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione in conglomerato bituminoso di alcune strade	
COMUNE DI LUGO (Ravenna) pag. 49	
Estratto risultato gara appalto ai sensi art. 80 DPR 554/99 per l'ampliamento del cimitero di città – II esperimento	

CONCORSI

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI PARMA

Conferimento di incarichi temporanei a posti di Collaboratore professionale sanitario - Personale infermieristico - Infermiere, Cat. D

In esecuzione della decisione del Dirigente Responsabile Servizio Risorse umane n. 512 del 13/7/2005 è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei della durata di 36 mesi a

posti di: Collaboratore professionale sanitario - Personale infermieristico - Infermiere, Cat. D.

Costituiscono requisiti specifici di ammissione:

- diploma universitario di Infermiere o diplomi equipollenti (DM 14/9/1994 n. 739 e DM 27/7/2000);
- iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La domanda e la documentazione ad esso allegata devono essere presentate direttamente o inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore generale - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 14 - 43100 Parma - pena l'esclusione dalla selezione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/01, al candidato in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla pubblica selezione per il posto del profilo professionale e categoria di cui sopra.

Per eventuali informazioni, nonché per la presentazione delle domande di partecipazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane - Ufficio Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - Via Gramsci n. 14 - Parma (telefono 0521/702469 - 702566) esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30; il lunedì dalle ore 15 alle ore 17; il giovedì dalle ore 9 alle ore 17; oppure consultare il sito Internet: www.ao.pr.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Paola Lombardi

Scadenza: 25 agosto 2005

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Conferimento di incarichi a tempo determinato a posti di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza

In esecuzione del provvedimento n. 987 del 29/7/2005 è indetta pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria a

posti di: Dirigente medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comun-que accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati devono rivolgersi al Servizio Gestione del personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Via Sani n. 15 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

Scadenza: 25 agosto 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Formazione di una graduatoria di Collaboratore professionale sanitario Personale tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D

Per quanto disposto con delibera n. 558 dell'11/7/2005, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria di

Collaboratore professionale sanitario, Personale tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Cat. D.

Il termine per la presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

I requisiti specifici di ammissione al presente avviso sono i seguenti:

- 1) ai sensi dell'art. 35 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, è il seguente: diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

L'incarico temporaneo sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio, che sarà valutato come previsto dal DPR 27 marzo 2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso a posti del profilo di cui sopra.

Per tutto quanto non previsto dal presente estratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27 marzo 2001, n. 220 e all'avviso di pubblica selezione che può essere richiesto, in copia, al Servizio Acquisizione del

personale dell'Azienda USL di Ravenna – Largo Chartres n. 1 – (tel. 0544/286570-71-72 – sito web: www.ausl.ra.it).

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro 18 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri in-

carichi temporanei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
Tiziano Carradori

Scadenza: 30 agosto 2005

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Conferimento di incarico di Dirigente medico di Struttura complessa – Direttore dell'Unità operativa “Coordinamento e Integrazione delle attività mediche interventistiche e specialistiche dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara”

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 195 del 4/7/2005, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara ha stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal DPR 10/12/1997, n. 484 e dal DLgs 229/99 al conferimento di incarico per:

n. 1 incarico di Dirigente medico di Struttura complessa – Direttore dell'Unità operativa “Coordinamento e Integrazione delle attività mediche interventistiche e specialistiche” dell'Azienda sanitaria locale di Ferrara.

Il presente avviso è emanato in conformità al DLgs. n. 502 del 30/12/1992, al DPR 10/12/1997, n. 484 e al DLgs n. 229 del 19/6/1999.

Requisiti specifici di ammissione

- a) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline ricomprese: nell'Area Medica e delle specialità mediche o relative equipollenze:
 - Ematologia;
 - Endocrinologia;
 - Malattie metaboliche e Diabetologia;
 - Medicina interna;
 - Nefrologia;
 - Oncologia;
 - Reumatologia;
 di cui al DM 30 gennaio 1998 congiuntamente alla specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente in cui l'aspirante vanta il requisito di 5 anni di anzianità di cui sopra ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle predette discipline.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, gli incarichi dirigenziali di Struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico. Gli incarichi di Struttura complessa sono attribuiti, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'articolo 7 del DPR 484/97, con il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 del DPR 484/97, ad esclusione di quello della lettera d) del comma 1.

Requisiti generali di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sani-

taria locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, con sede in Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto “Modalità e termini per la presentazione delle domande”.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- la procedura a cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali provvedimenti penali pendenti;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La domanda deve essere firmata in originale in calce ai sensi dell'art. 3, comma 5, Legge 15 maggio 1997, n. 127; non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito per il parere della Commissione, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche dovranno essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del pre-

sente avviso e certificate dal Direttore sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di Struttura complessa responsabile dell'UO di appartenenza;

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano in tutto, o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum verrà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie...). Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della Legge 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione all'avviso, rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale, unitamente alla documentazione allegata, devono pervenire, a pena di esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda e la documentazione allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Via A. Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara;
- ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via A. Cassoli n. 30 – Ferrara (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Modalità di selezione

La Commissione nominata dal Direttore generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 3 del DLgs 502/92 così come modificato dall'art. 15 ter del DLgs 229/99, accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, DPR 484/97).

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'incarico di Direzione di Struttura complessa verrà conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 15, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 229/99, sulla base del parere formulato dalla Commissione di esperti.

L'incarico ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura complessa sarà sottoposto a verifica triennale, nonché al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il Dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

Ai sensi dell'art. 15 quinquies, comma 5 del DLgs 229/99, l'incarico di Direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza medica e veterinaria, dagli Accordi aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

Il candidato cui sarà conferito l'incarico in oggetto, mediante la sottoscrizione del contratto individuale, è tenuto a presentare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici per il conferimento dell'incarico.

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva ogni facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento

dell'avviso stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del DLgs 502/92 così come modificato dal DLgs 19/6/1999, n. 229 e successive modificazioni e integrazioni, DPR n. 484 del 10/12/1997 e DLgs 3/2/1993, n. 29 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi – Via A. Cassoli n. 30 – Ferrara – IV piano – 44100 Ferrara – al quale gli aspiranti potranno rivolgersi per ulteriori informazioni. (tel. 0532/235673-235674-235744 – Internet: www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Fosco Foglietta

BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA

Pubblica selezione per n. 1 posto di Operatore socio sanitario presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

In attuazione alla determinazione del Responsabile di Dipartimento n. 547 del 13/7/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Operatore socio sanitario

presso l'Azienda Unità ospedaliera universitaria di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 27/2001, n. 220 recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN.

Requisiti specifici di ammissione

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- titolo specifico di Operatore socio sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000, o titolo riconosciuto equipollente ai sensi dell'art. 13 dell'accordo intervenuto in data 22/2/2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale e le Regioni e province autonome di Trento e Bolzano.

Prove d'esame (art. 29, DPR 220/01)

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- b) *prova orale*: contenuti attinenti alla materia oggetto del concorso.

Punteggio (art. 8, DPR 220/01)

Il punteggio attribuibile per i titoli e le prove di esame è complessivamente pari a 100, così ripartito:

- a) 40 punti per titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le diverse categorie come di seguito riportato:

- titoli di carriera: punti 25;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 7.

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli previsti dall'art. 11 del DPR 220/01.

Normativa generale del concorso

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 3/2/1993, n. 29 e dell'art. 3/2 del DPR 487/97 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1 – Posti conferibili

La graduatoria rimarrà valida per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria, entro il periodo di validità sarà utilizzata, altresì, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria si riserva ogni facoltà di proroga o sospensione dei termini del bando, di revoca ed annullamento del bando stesso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure di una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

2 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi e sono esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dal 2 settembre 1995.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 – Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, datate e firmate, devono essere rivolte all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, nonché della Legge 12 marzo 1999, n. 68, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche in una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

4 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi o nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e, nel contempo, produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR n. 220 del 27/3/2001, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Possono essere presentate in originale o in fotocopia autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ad es. stato di famiglia, appartenenza a Ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, DPR 445/00): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarico libero-professionale, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/00, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti dalla certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva della certificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazioni del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto di notorietà può essere ritirata presso la Direzione Gestione risorse

umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Arcispedale S. Anna di Ferrara.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle precedenza o preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente concorso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, con firma autenticata nei modi di legge, di rinunciare alla partecipazione al presente concorso.

5 – Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara – Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informativo e la Gestione dei flussi documentali di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Corso Giovecca n. 203 – Ferrara) da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il lunedì, martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 38 DPR 220/01.

Al riguardo appare opportuno precisare che:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del DLgs 30 marzo 2001 n. 165, non possono essere nominati membri di Commissione di concorso:
 - 1) i componenti dell'Organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, ovvero tutti coloro che ricoprono cariche politiche;
 - 2) i rappresentanti sindacali o coloro che vengono designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. L'incompatibilità in parola vige in

senso assoluto, a nulla valendo la circostanza per la quale i soggetti interessati possiedono talune professionalità;

- b) almeno 1/3 dei posti di componenti delle Commissioni di concorso, salvo motivata impossibilità è riservato alle donne, in conformità all'art. 5/2 del DPR 483/97.

Le operazioni di sorteggio dei componenti da nominare saranno pubbliche ed avranno luogo presso la sala riunioni della Direzione Gestione risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, Corso Giovecca n. 203, con inizio alle ore 9 del secondo lunedì non festivo successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e, ove necessario, ogni lunedì successivo non festivo presso la medesima sede, con inizio alle ore 9, fino al compimento delle operazioni.

7 – Convocazione dei candidati

Il diario delle prove scritte verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati verrà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

8 – Graduatoria – Nomina dei vincitori

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria medesima sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La nomina dei vincitori sarà disposta, tenuto conto dell'ordine di graduatoria. Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

9 – Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del Comparto "Sanità", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Ospedaliera Universitaria e delle loro future eventuali modificazioni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Gestione risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera, Corso Giovecca n. 203 – 44100 Ferrara – tel. 0532/236961 oppure può essere consultato su Internet all'indirizzo: www.ospfe.it.

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, I parte, IV serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

Ai fini della Legge 675/96 si informa che l'Azienda Ospedaliera di Ferrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Neonatologia

In esecuzione a determina n. 213 del 27/6/2005, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Medici – Posizione e Disciplina: Dirigente medico di Neonatologia, vacante nell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per il quale si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro della dirigenza medica.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, punto 1) del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

1. Requisiti di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono, inoltre, richiamate le disposizioni di cui al DPR 487/94;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuata a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui all'art. 22, comma 1, del DPR 483/97, è dispensato dalla visita medica.

I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art. 24 del DPR 483/97, sono:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero in disciplina affine (DM 30/1/1998 – DL 254/00).

Ai sensi del II comma dell'art. 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione,

fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema, (Allegato 1), deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;
- le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 5 del DPR 487/94, Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 445/00).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del DLgs 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi della Direzione del personale, in banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dalla medesima Direzione anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del TU suddetto i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'intestata Azienda Ospedaliera.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del DPR 483/97 la graduatoria dei candidati idonei, comprendente i nominativi ed il punteggio complessivamente ottenuto, sarà pubblicata nel Buletto Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo professionale redatto in carta semplice datato e firmato. Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente o da un funzionario a ciò delegato.

Autocertificazione

Si precisa inoltre che:

- i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero, in forma autocertificativa con indicazione dettagliata della documentazione sostituita ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445;
- i titoli e le pubblicazioni che sono oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97 possono essere prodotti mediante autocertificazione alla quale devono essere allegati le fotocopie semplici dei titoli sostituiti (ad esempio pubblicazioni, corsi, eventuali servizi pregressi, specializzazioni conseguite ai sensi del DLgs 8 agosto 1991, n. 257);
- le pubblicazioni devono risultare edite a stampa;
- per l'applicazione delle riserve dei posti o delle preferenze di cui al punto 2, lettera i) previste dalle vigenti disposizioni della Legge 68/99, DPR 487/94 e 191/98, comprovabili mediante certificati sanitari o medico-legali (vedasi certificati delle Commissioni mediche per accertamento invalidità) le relative certificazioni devono essere prodotte in allegato alla domanda. Per gli altri casi è ammessa l'autocertificazione, fatto salvo il potere di controllo dell'Amministrazione precedente;
- alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- in ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time e relativo regime orario), le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc, occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà archiviata agli atti dell'Azienda.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4. Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate mezzo Servizio postale o presentate al seguente

indirizzo: al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena - Direzione del personale - Via del Pozzo n. 71/b - 41100 Modena. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo posta e ad essa siano allegate dichiarazioni sostitutive di atto notorio, il candidato dovrà produrre unitamente alla suddetta documentazione una fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso la Direzione del personale dell'Azienda Ospedaliera - Policlinico di Modena - Via del Pozzo n. 71/b - Modena, con inizio alle ore 12 del primo lunedì successivo alla scadenza del termine del concorso di cui al presente bando e ove necessario, ogni lunedì successivo fino al compimento delle operazioni. La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97.

6. Prove

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 - 1- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2- per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 3- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della pri-

ma prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dalla Direzione dell'Azienda Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento della Direzione dell'Azienda Ospedaliera, ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

9. Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente CCNL per l'area della dirigenza medica e veterinaria del SSN subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Azienda Ospedaliera - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

L'Azienda Ospedaliera - Universitaria di Modena si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

P.S. Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando, nonché per presentare le domande di ammissione, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione del personale - Ufficio Concorsi - Via del Pozzo n. 71/b - Modena (tel. 059/4222683 - 4222081), esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle 10,30 alle 13,30, oppure collegarsi al sito Internet: www.policlinico.mo.it.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Carmen Vandelli

Fac-simile

Al Direttore generale
dell'Azienda
Ospedaliera-Universitaria
di Modena

Il sottoscritto, (cognome e nome), nato a il residente in Via preventivamente ammonito circa la responsabilità penale cui, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, chiede

di essere ammesso al concorso/avviso, per titoli ed esami, a n. posti di: c/o Azienda Ospedaliera-Universitaria di Modena.

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di

essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana)

- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- 3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito il presso l'Istituto o l'Università di
di essere altresì in possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso quali: abilitazione all'esercizio professionale, iscrizione all'Albo della provincia di
libera docenza o specializzazione nella disciplina di
conseguita il presso (solo per il personale medico dichiarare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del DLgs 257/91);
anzianità di servizio di anni nella posizione di (requisiti specifici da indicare solo se richiesti dal bando);
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 6) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di aver prestato o prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni): dal al
... presso qualifica livello/Categoria
..... (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego);
- 7) di aver diritto alla riserva dei posti (ovvero: di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo:
....., (allegare documentazione probatoria o in alternativa autocertificazione);
- 8) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso/avviso è il seguente: Via n.
città prov. cap.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e curriculum professionale, redatto in carta libera, datato e firmato. Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia in carta semplice.

I titoli, le certificazioni e le pubblicazioni possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, allegando le relative fotocopie al fine di una corretta valutazione.

data firma

La Direzione del personale riceverà le domande di ammissione esclusivamente negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 16, il venerdì dalle 10,30 alle ore 13,30.

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria

In attuazione dell'atto n. 948 del 25/7/2005, ed in ottempe-

ranza a quanto stabilito dal DLgs 502/92 (art. 15) e successive modifiche, dal Contratto di lavoro dell'Area della Dirigenza medica, dai DPR 10/12/1997, n. 483 e n. 484, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura del posto d'organico del ruolo sanitario, con rapporto di lavoro esclusivo ai sensi del DLgs n. 299 del 19/6/1999 e successive modifiche ed integrazioni:

n. 1 posto di Dirigente medico di Otorinolaringoiatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
 - b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.
- Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/97, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del DPR 487/94.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/2/1994, n. 174:

– di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

– di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda

Ospedaliera – Via Sani n. 15 – 42100 Reggio Emilia – e presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate le domande pervenute a questa Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 2, comma 1 del DPR 487/94;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso: il candidato deve specificare se la specializzazione nella disciplina sia stata conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 nonché la durata del corso di studi per il conseguimento della specializzazione stessa;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 482/68).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di concorso non venga presentata dal candidato personalmente, bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite Servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

I beneficiari della Legge 104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato e formalmente documentato (art. 11, DPR 483/97) nonché il certificato di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91; tale titolo verrà valutato, anche se fatto valere come requisito di ammissione, con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione (art. 27, punto 7, DPR 483/97).

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Le certificazioni relative a servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate o servizi prestati all'estero dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 22 e 23 del DPR 483/97.

Eventuali certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna svolta presso strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale, ai sensi dell'art. 21 del DPR 483/97.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e possono essere autenticate ai sensi di legge.

In caso di documentazione autocertificata, non consegnata personalmente, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità solo dopo 4 mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR 483/97. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del DPR 483/97 ed avrà a disposizione complessivamente punti 100 così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/97: punti 20 per i titoli e punti 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: punti 30 per la prova scritta, punti 30 per la prova pratica e punti 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

- *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR 483/97, l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sono subordinate rispettivamente al conseguimento dei punteggi minimi previsti nella prova scritta e nella prova pratica.

Convocazione dei candidati

Il diario e la sede della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/97.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per disguidi causati dalla mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

Approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice rassegnerà all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 483/97 e successive modifiche ed integrazioni. Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2, punto 9 della Legge 191/98.

Il Direttore generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso provvederà alla sua approvazione.

La suddetta graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; detta graduatoria rimane valida per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro art. 13 del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, dei documenti elencati nella richiesta stessa.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, dovesse emergere la non veridicità delle di-

chiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana; estratto riassunto dell'atto di nascita; godimento dei diritti politici; casellario giudiziale generale; stato di famiglia; obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente del Servizio sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del personale – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera – Via Sani n. 15, Reggio Emilia – tel. 0522/296814-296815

L'estratto del presente bando verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – I Parte – IV Serie speciale. Fino ad allora non vanno inviate domande di partecipazione.

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto vacante per Collaboratore professionale sanitario, Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D

In attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna n. 656 del 15/7/2005, esecutiva ai sensi di legge, è bandito un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, nel Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario, Tecnico di Neurofisiopatologia – Cat. D

Requisiti specifici di ammissione

– diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3 del DLgs 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Prove d'esame (art. 37 del DPR 27/3/2001, n. 220)

prova scritta: svolgimento di tema o questionario a risposte sintetiche in materia di Neurofisiopatologia;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta vertenti su modalità di esecuzione di esami di elettroencefalografia, di elettromiografia, di elettroencefalografia, potenziali evocati, poligrafia, ultrasonologia;

prova orale: vertente su argomenti professionali di cui al profilo richiesto e sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica.

La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: massimo punti 13
- b) titoli accademici e di studio: massimo punti 2
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: massimo punti 12.

Normativa generale

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del DLgs 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 27/3/2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed enti del Servizio sanitario nazionale è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio previsto per le rispettive carriere ed eventuali altri titoli, come meglio specificato fra i requisiti specifici di ammissione;
- d) iscrizione all'Albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. L'iscrizione all'Albo professionale non è richiesta ai fini della partecipazione ai concorsi per i dipendenti di Amministrazioni pubbliche diverse dalle Aziende sanitarie che, in base all'ordinamento dell'ente di appartenenza, non possono risultare iscritti negli Albi professionali. In tal caso è richiesto il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione al concorso pubblico

La domanda di ammissione, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, ed in essa i candidati devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20/12/1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del DPR 9/5/1994, n. 487, all'art. 37 del DLgs 3/2/1993, n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del DLgs n. 165 del 30/3/2001 relativo ai cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura, mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati che intendano beneficiare della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle perso-

ne portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda quanto previsto all'art. 20 – II comma, della legge medesima.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 e pertanto devono essere presentati in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 la domanda che il candidato presenta va firmata in calce, senza necessità di alcuna autentica.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda USL di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, nonché per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

I titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) *oppure*
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure*
- deve essere spedita per posta – o consegnata da terzi – unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autocertificazione può essere unica, ma contenente la specificazione dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto

sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito un curriculum formativo e professionale datato firmato e un elenco dei documenti e dei titoli presentati anch'esso datato e firmato.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande e la documentazione ad esse allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio postale al seguente indirizzo:

- Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – 40121 Bologna;
- ovvero possono essere presentate direttamente presso:
- Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna – dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Azienda Unità sanitaria locale non risponde di eventuali siguidi o ritardi derivanti dal Servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Convocazione dei candidati

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento che indicherà il

luogo e la data della prima prova, almeno quindici giorni prima della data della stessa.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 27/3/2001, n. 220 e composta da un dirigente sanitario in servizio presso l'Azienda Unità sanitaria locale cui sarà affidata la presidenza, da due operatori appartenenti alla Categoria D – dello stesso profilo professionale di quello messo a concorso, scelti tra il personale in servizio presso le Aziende Unità sanitarie locali o Ospedaliere o gli enti di cui agli artt. 4, commi 12 e 13 e 15-undecies del DLgs 502/92 e successive modificazioni, e da un dipendente amministrativo dell'Azienda Unità sanitaria locale di categoria non inferiore alla C, con funzioni di segreteria.

Graduatoria degli idonei e nomina del vincitore

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con questa Amministrazione un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio sanitario nazionale sottoscritto in data 19/4/2004.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

L'Azienda Unità sanitaria locale si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi e che il funzionario responsabile del procedimento è la d.ssa Elena Angelini.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale di Bologna – Via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592-9591-9589-9903) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it, dopo la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

La modulistica per la predisposizione della domanda e delle dichiarazioni sostitutive della certificazione e dell'atto notorio può essere chiesta all'Ufficio Concorsi – Servizio Amministrazione del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna, anche attraverso posta elettronica

(serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina Gambetti

Al Responsabile del Servizio
Amministrazione del personale
dell'Azienda USL di Bologna
Via Gramsci n. 12
40121 Bologna

Il sottoscritto nato a, il, C.F., residente in Via chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Bologna nel profilo professionale di: Collaboratore professionale sanitario, Tecnico di Neurofisiopatologia – Categoria D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di possedere un'età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali – da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale:) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 5) di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione: diploma universitario di Infermiere, conseguito il presso ovvero di essere in possesso del seguente diploma conseguito il presso;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego

- presso pubbliche Amministrazioni (ovvero: di avere prestato servizio o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche Amministrazioni; indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego) – (cancellare l'espressione che non interessa);
- 8) di scegliere per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente tra inglese e francese:
 - 9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo (allegare documentazione probatoria);
 - 10) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: Via cap. città tel.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta n. titoli e un curriculum formativo e professionale.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice.

data firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Ostetrica – Categoria D

In esecuzione della decisione 21/6/2005 n. 790 del Direttore dell'UO Risorse umane è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto del Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario di Categoria D – Qualifica: Ostetrica

(con aspirante dell'uno o dell'altro sesso) presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il Collaboratore professionale sanitario – Ostetrica – Cat. D.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei Servizi Presidi o altre strutture dell'Azienda USL nonché in conseguenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

1) Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Ostetrica conseguito ai sensi del DM 14/09/1994, n. 740 o titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000;
- Iscrizione Albo professionale.

2) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la

precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele n. 169 – (29100) Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'Area risorse umane. I servizi di sportello Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da Rimedi al sabato dalle ore 11 alle ore 13 e giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94, art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000 n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal II comma dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati; nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il con-

senso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autentica ai sensi di Legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2) lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà rispettata all'aspirante al recapito indicato nella domanda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *Prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso
- *Prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso
- *Prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i can-

didati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

7) Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL/Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica disponibili per assenze o impedimento del titolare.

8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Verranno applicate le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione. L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Al dipendente assunto a seguito dell'espletamento del presente concorso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 21, comma 1 del CCNL Comparto 19/4/2004 ai sensi del quale: «il personale ammesso a particolari corsi di formazione o di aggiornamento (quali ad esempio corsi post-universitari, di specializzazione, di management e master)» a seguito dei relativi piani di investimento dell'azienda o ente deve impegnarsi a non accedere alla mobilità volontaria di cui all'art. 19 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001 se non siano trascorsi due anni dal termine della formazione.

Inoltre, poiché sussistono le condizioni della perdurante situazione di carenza d'organico, il personale neo-assunto non potrà accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20/9/2001 (art. 21, comma 2, CCNL comparto 19/4/2004).

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'area Risorse umane dell'Azienda USL di Piacenza – Corso Vittorio Emanuele II n. 169 – tel. 0523/301 111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Schema di domanda di partecipazione al concorso

Al Direttore generale
dell'Azienda
Corso Vittorio Emanuele n. 169
29100 – Piacenza

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il
residente in Via n.
chiede

di essere ammesso/a al pubblico concorso per titoli ed esami, a n. post... di presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, indetto con atto n. del

A tal fine il/la sottoscritt dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.);
- 3) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di conseguito il presso;
- 5) di essere iscritto all'Albo professionale al n. dal
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche dal al (con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto d'impiego);
- 8) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo
- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio nonché della necessità di tempi aggiuntivi
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e i titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data, firma

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Concorso pubblico per la copertura di n. 20 posti di Collaboratore professionale sanitario, Infermiere – Categoria D

In esecuzione della decisione 28/6/2005 n. 803 del Direttore dell'UO Risorse umane è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 20 posti di Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Collaboratore professionale sanitario di Categoria D – Qualifica: Infermiere

(con aspirante dell'uno o dell'altro sesso) presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza.

Il relativo trattamento economico è quello previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità per il Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D.

In applicazione dell'art. 7, comma 1 del DLgs 3/2/1993, n. 29 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il pubblico concorso potrà essere revocato in conseguenza delle mutate esigenze dei Servizi Presidi o altre strutture dell'Azienda USL nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I requisiti di ammissione al pubblico concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dal DPR 27/3/2001, n. 220.

1) Requisiti specifici di ammissione

- Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi del DM 14/9/1994, n. 739 o titolo equipollente ai sensi del DM 27/7/2000;
- Iscrizione Albo professionale

2) Domanda di ammissione al concorso

Le domande di partecipazione al concorso, datate e firmate, redatte in carta libera ed indirizzate al Direttore generale con la precisa indicazione del concorso cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate a mezzo Servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 - (29100) Piacenza, ovvero devono essere presentate direttamente all'Area Risorse umane. I servizi di sportello Area Risorse umane sono aperti al pubblico nei seguenti orari: nei giorni da lunedì a sabato dalle ore 11 alle ore 13 e il giovedì dalle 15 alle 18. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Ammi-

nistrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

- h) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione,
- i) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (DPR 487/94 art. 5 e Legge 68/99).

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28/12/2000, n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione le specificazioni richieste dal II comma dell'art. 20 della predetta legge riguardanti l'ausilio necessario per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste dal presente bando.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato. I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito. Alla domanda devono essere uniti i titoli che conferiscono diritti a precedenza o preferenza nella nomina. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei limiti e con le modalità di cui al DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2) lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non è ammessa l'autocertificazione in materia sanitaria. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale. Trascorso tale termine la documentazione in argomento sarà rispettata all'aspirante al recapito indicato nella domanda. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

4) Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dall'art. 44 del DPR 27/3/2001, n. 220.

5) Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *Prova scritta*: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso.
- *Prova pratica*: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.
- *Prova orale*: vertente sulla materia oggetto del concorso, su elementi di informatica e sulla verifica delle conoscenze a livello iniziale di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese, francese e spagnolo da precisare nella domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dal concorso.

6) Convocazione dei candidati ammessi al concorso e alle prove d'esame

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data della prova scritta, almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/01. Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

7) Approvazione e utilizzazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore generale dell'Azienda USL / Ospedaliera che procederà altresì alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e qualifica, disponibili per assenze o impedimento del titolare.

8) Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 14 del CCNL del personale del Comparto Sanità (autorizzato con provvedimento del PCM 4/8/1995) subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL dei documenti elencati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Verranno applicate le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68.

Il numero dei posti a concorso potrà essere variato in relazione all'esito della mobilità di esubero e volontaria indetta da questa Amministrazione.

L'assunzione in servizio potrà essere sospesa, o comunque ritardata, in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso.

Al dipendente assunto a seguito dell'espletamento del presente concorso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 21, comma 1 del CCNL Comparto 19/4/2004 ai sensi del quale: «il personale ammesso a particolari corsi di formazione o di ag-

giornamento (quali ad esempio corsi post-universitari, di specializzazione, di management e master)» a seguito dei relativi piani di investimento dell'azienda o ente deve impegnarsi a non accedere alla mobilità volontaria di cui all'art. 19 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001 se non siano trascorsi due anni dal termine della formazione.

Inoltre, poiché sussistono le condizioni della perdurante situazione di carenza d'organico, il personale neo-assunto non potrà accedere alla mobilità se non siano trascorsi due anni dall'assunzione, comprensivi del preavviso previsto dall'art. 19, comma 3 del CCNL integrativo del 20/9/2001 (art. 21, comma 2, CCNL comparto 19/4/2004).

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'area Risorse umane dell'Azienda USL Piacenza - Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - tel. 0523/301111.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

Schema di domanda di partecipazione al concorso

Al Direttore generale
dell'Azienda
Corso Vittorio Emanuele n. 169
29100 - Piacenza

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente in Via n.
chiede

di essere ammesso/a al pubblico concorso per titoli ed esami, a n. post... di presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Piacenza, indetto con atto n. del

A tal fine il/la sottoscritt dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo.);
- 3) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso del diploma di conseguito il presso;
- 5) di essere iscritto all'Albo professionale al n. dal;
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione;
- 7) di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche Amministrazioni (ovvero di aver prestato servizio o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le seguenti Amministrazioni pubbliche dal al (con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto d'impiego);
- 8) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo (allegare la documentazione probatoria);
- 9) di avere necessità in quanto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 del seguente ausilio nonché della necessità di tempi aggiuntivi;
- 10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Al fine della valutazione di merito il/la sottoscritto/a presenta n. titoli ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Tutti i documenti e i titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

data,

firma

COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (Rimini)

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi con contratto di formazione e lavoro di n. 2 Istruttori amministrativi, Cat. C.1

È indetto un concorso pubblico, per l'assunzione a tempo determinato per 12 mesi, con contratto di formazione e lavoro, di n. 2 Istruttori amministrativi, Cat. C.1, presso la Direzione generale – Servizio Comunicazione e Relazioni con il pubblico.

Requisiti: età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32.

Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superio-

re ed inoltre corso di formazione ai sensi del DPR 422/01 (si considera valida come formazione anche la laurea in Scienza della Comunicazione, Relazioni Pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili ai sensi del DPR 422/01, o qualsiasi titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea, ai sensi del DPR 442/01).

Date delle prove e sedi:

- *prova scritta*: 12/9/2005, ore 14,30 – ITC “R. Molari”, Via Orsini n. 19 – Santarcangelo di Romagna (RN);
- *prova orale*: 15/9/2005, ore 14,30 – Palazzo comunale, Piazza Ganganelli n. 1 – Santarcangelo di Romagna (RN).

Presentazione domande: dal 10 al 30 agosto 2005 (farà fede la data del timbro postale).

Lo schema di domanda ed il testo integrale del bando, sono disponibili presso l'URP del Comune di Santarcangelo di Romagna (tel. 0541/356356). Sito Internet: www.comune.santarangelomn.it.

IL DIRIGENTE
Cinzia Renna

Scadenza: 30 agosto 2005

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Graduatoria finale della selezione pubblica, per esami, a n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore tecnico – professionale, Cat. D, rivolta a laureati in Informatica o Ingegneria dell'Automazione o Ingegneria delle Telecomunicazioni o Ingegneria Elettronica o Ingegneria Informatica, da assumere con contratto di formazione e lavoro

N.	Cognome e nome	Esito prova scritta (minimo 70/100)	Esito prova orale (minimo 70/100)	Totale (max 200/200)
1	Pierini Virgilio	94.27	91.33	185.60
2	Cicognani Matteo	83.45	93.67	177.12
3	Chiozzi Luca	76.20	99	175.20
4	Ricci Iamino Filippo	71.53	89	160.53
5	Lancellotti Andrea	75.24	83	158.24
6	Gessa Nicola	70.38	72.67	143.05

LA RESPONSABILE
Lia Manaresi

ARPA – AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Graduatoria finale della selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto del profilo di Collaboratore tecnico professionale, Cat. D, rivolta a laureati in Fisica, da assumere con contratto di formazione e lavoro

N.	Cognome e nome	Prova scritta (min. 21/30)	Prova orale (min. 21/30)	Totale (max 60/60)
1	Marsigli Chiara	28.50	29	57.50
2	Elementi Marco	25.50	27	52.50
3	Carassi Natale Alberto	25.50	26	51.50
4	Turco Marco	23.50	24.50	48

LA RESPONSABILE
Lia Manaresi

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

Graduatoria concorso pubblico per Dirigente medico di Nefrologia (Det. approvazione 1175/P del 28/7/2005 – Scadenza 27/7/2007)

Posizione graduatoria	Cognome e nome	Data nascita	Preferenza	Totale
1	Ferramosca Emiliana Teresa	02/10/1971		87.564
2	Lopez Antonia	24/07/1971		78.918
3	Soverini Maria Letizia	23/12/1971		76.323
4	Cardarelli Francesca	17/02/1973		73.974
5	Cristino Stefania	16/10/1972		71.745

IL DIRIGENTE
Ennia Oria Ottini

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Dermatologia (approvata con atto n. 920 del 19/7/2005)

Posizione in graduatoria	Nominativo	Punteggio complessivo
1	Ricci Cinzia	84.716
2	Grenzi Laura	81.685
3	Simonetti Vito	78.375
4	Guareschi Elisa	76.975
5	Giusti Francesca	67.716
6	La Morgia Stefania	64.625
7	Bertolini Angelo	63.300
8	Melchionda Gennaro	60.250
9	Servello Fabiola	58.109
10	Pappalardi Carmela	58.024

IL DIRETTORE
Liviana Fava

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ

Graduatoria di merito finale del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico – Psichiatria con rapporto di lavoro esclusivo – Approvata con atto n. 267 del 19/7/2005 (esecutivo ai sensi di legge)

N. Ord.	Cognome e nome	Punti
1	Linari Federica	74.930
2	Melucci Vito	73.865
3	Barduzzi Monica	72.725
4	Pondi Tiziana	72.135
5	Dragani Alessia	71.645
6	Uslenghi Carlo	71.000
7	Esposito William	69.130
8	Fava Claudia	68.625
9	Berti Annalisa	68.350
10	Bacchiani Lucia	67.080
11	Ciccarelli Claudia	66.445
12	Guidelli Lorenza	65.659
13	Tonelli Beatrice	65.250
14	Pellegrino Silvia	64.743
15	Melchiorre Massimo	64.210
16	Turchetti Donatella	63.355
17	Boaron Federico	62.590
18	Colaiani Amanda	61.000
19	Pederzini Monica	60.860
20	Turilli Paola Daniela	60.225
21	Mocanu Liudmila	59.651
22	Isola Nicola	58.856.

IL DIRETTORE
Giuseppina Vio Gilardi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, si pubblica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza – espletato dalla intestata Azienda Unità sanitaria locale e approvata con atto n. 815 del 29/6/2005.

Posto	Cognome e nome	Punti/100
1	Vercelli Andrea	83.010
2	Radaelli Guido	82.540
3	Bortesi Maria Letizia	81.420
4	Baldaccini Alberto	80.150
5	Manucra Antonio	76.500
6	Greco Francesco	75.220
7	Cristadoro Simona	73.700
8	Di Giacomo Antonella	72.500
9	Morganti Simonetta	70.230
10	Trimarchi Tiziana	69.040
11	Balzarini Laura	63.940
12	Follone Giuseppe	62.500.

IL DIRETTORE
Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RAVENNA

Graduatoria di merito del concorso pubblico unico, per titoli ed esami, delle Aziende Unità sanitarie locali di Raven-

na, Cesena e Forlì, a n. 17 posti di Collaboratore professionale sanitario Infermiere – Cat. D, per la copertura di n. 17 posti vacanti

N.	Cognome e nome	Punti
1	Dante Mario	79.80
2	Amodio Michele	78.69
3	Tedaldio Orietta	75.61
4	Amadori Sergio	74.69
5	Ulivieri Giovanna	74.21
6	Servidei Cristian	74.16
7	Tarroni Elisa	73.29
8	Nicolini Nadia	72.14
9	Lombardo Rosaria	71.90
10	Biagi Alessandra	71.46
11	Zanotti Emanuela	70.83
12	Montalbano Roberto	70.81
13	Francolino Debora	70.55
14	Turchetti Silva	70.52
15	Della Casa Andreina	69.99
16	Bagnaresi Emanuele	69.89
17	Nami Amalia	69.77
18	Milandri Melania	69.56
19	Bagnacavalli Chiara	69.52
20	Parzani Claudia	68.91
21	Badiali Simona	68.75
22	Tramonti Rosalba	68.70
23	Sartini Sara	68.66
24	Bagnoli Letizia	68.56
25	Biserna Monia	68.54
26	Zerbinati Susanna	68.53
27	Venturini Irene	68.32
28	Menichetti Nadia	68.20
29	Baroncini Cinzia	68.20
30	Ravagli Luna	68.17
31	Leoni Federica	68.06
32	Ravaioli Gian Luca	68.04
33	Selva Stefania	67.90
34	Valbonesi Chiara	67.81
35	La Scala Lidia	67.77
36	Montefiori Carla	67.74
37	Nuti Angeli Rita	67.56
38	Saragoni Mariarosa	67.48
39	Bartolozzi Annalisa	67.28
40	Naldi Silvia	67.26
41	Poddie Maria Elena	67.08
42	Alvisi Sabrina	67.07
43	Biondi Francesca	67.00
44	Donati Ilaria	67.00
45	Benedetti Benedetta	67.00
46	Coda Milena	67.00
47	Selva Genny	66.84
48	Mignani Graziella	66.65
49	Dei Federica	66.52
50	Galassi Valentina	66.51
51	Salvemini Nicola	66.43
52	Azzaroli Cristina	66.33
53	Vignodelli Francesca	66.27
54	Malpassi Antonia	66.10
55	Bellini Silvia	66.05
56	Dalfiume Elena	65.76
57	Santandrea Patrizia	65.73
58	Contarini Cristina	65.73
59	Tozzola Sara	65.71
60	Fazio Marco	65.70
61	Mami Monica	65.70
62	Carella Loredana	65.59
63	Poletti Erica	65.57
64	Caputo Luigi	65.56
65	Basciu Valentina	65.52
66	Buratti Davide	65.51
67	Galassi Paola	65.40

68	Sangiorgi Sara	65.36	142	Salvi Silvia	62.45
69	Valente Michela	65.31	143	Orefice Silvana	62.40
70	Montemurro Lucia	65.20	144	Masotti Daniela	62.40
71	Grammatico Elena	65.16	145	Della Contrada Michelina	62.40
72	Francesconi Federica	65.16	146	Lotti Lara	62.38
73	Fortibuoni Valentina	65.11	147	Alpi Sabrina	62.34
74	Silvestroni Livia	65.04	148	Bonafede Francesco	62.30
75	Piscino Gianluca	65.00	149	Galeotti Chiara	62.30
76	Vitali Marco	64.96	150	Chiariotti Michele	62.26
77	Taroni Olivia	64.94	151	Presentati Francesca Licia	62.26
78	Pietri Federica	64.92	152	Ferroni Nicoletta	62.24
79	Mambelli Giovanni	64.83	153	Marotta Alessandra	62.22
80	Didonè Erica	64.77	154	Ciccarone Carla	62.20
81	Sangiorgi Vanessa	64.77	155	Ferroni Alessandra	62.06
82	Padovani Elena	64.70	156	Gallo Gaetana	62.04
83	Maioli Elena	64.66	157	Ciotti Domenico	62.00
84	Casadio Silvia	64.62	158	Milandri Sara	61.69
85	Di Giulio Camilla	64.58	159	Fabbri Samanta	61.69
86	Comandini Raffaella	64.53	160	Valli Giuliana	61.67
87	Lucchi Sara	64.52	161	Merenda Roberta	61.65
88	Galeotti Giulietta	64.50	162	Spighi Stefania	61.61
89	Tani Katia	64.50	163	Evangelista Antonella	61.56
90	Bartolini Andrea	64.44	164	Mazzavillani Claudia	61.56
91	Tedioli Sandra	64.43	165	Campetella Cristina	61.56
92	Menghi Claudia	64.43	166	Mariani Melania	61.52
93	Chiarucci Luca	64.40	167	Vivoli Giuseppina Mirella	61.51
94	Ottaviano Maria Sofia	64.40	168	Bucci Federica	61.50
95	Lemma Valeria	64.38	169	Ventrucci Manuela	61.50
96	Gambetti Sabrina	64.36	170	Czesniak Aneta	61.49
97	Griguoli Orietta	64.32	171	Agostini Valentina	61.42
98	Gardini Laura	64.31	172	Bianchi Annalisa	61.41
99	Missiroli Maurizio	64.30	173	Portolani Sonia	61.35
100	Muccioli Cinzia	64.28	174	Gutierrez Mitzi Yaneth	61.33
101	Rossetti Roberta	64.23	175	Incorvaia Concetta Cristina	61.18
102	Marangoni Cosetta	64.20	176	Cavina Debora	61.15
103	Dalpozzo Linda	64.17	177	Mugellesi Elisa	61.14
104	Cadas Claudia	64.16	178	Ferri Simona	61.08
105	Possemato Stefania	64.15	179	De Lucia Elena	61.07
106	Sbrighi Valentina	64.05	180	Capucci Fabio	61.06
107	Sartoni Elisa	64.02	181	Argnani Sara	61.02
108	Avallone Stefania	64.00	182	Biondi Romina	61.00
109	Bizzocchi Cristina	63.90	183	D'Alessandro Maria	61.00
110	Valdifiori Lorena	63.74	184	Laghi Alessia	60.99
111	Place Karine Malvina Danielle	63.72	185	Bianchi Paolo	60.96
112	Glussich Veronica	63.66	186	Pitzus Marilisa	60.90
113	Prati Linda	63.65	187	Sivieri Michele	60.81
114	Andreoli Antonietta	63.60	188	Domeniconi Marilena	60.70
115	Pecoraro Vito	63.56	189	Ciurlia Ivan	60.62
116	Pascali Silvia Rosa	63.51	190	Rivalta Paola	60.61
117	Fontana Silvia	63.51	191	Lukovic Danijela	60.56
118	Fabbri Elisa	63.50	192	Cecchini Erica	60.53
119	Alvisi Matteo	63.50	193	Zanotti Filippo	60.53
120	Tassinari Marika	63.48	194	Monticelli Anna Paola	60.50
121	Cavina Chiara	63.38	195	Mazzanti Daniela	60.46
122	Negrini Daura	63.37	196	Giardini Valentina	60.45
123	Delvecchio Maria	63.36	197	Zeccolella Lucia Anna	60.42
124	Gasperini Chiara	63.30	198	Del Duca Daniela	60.42
125	Ricci Chiara	63.11	199	Ravaioli Mirko	60.36
126	Gallo Tiziana Liboria	63.06	200	Montevecchi Rossella	60.35
127	Brighi Simona	62.98	201	Tegoni Monica	60.35
128	Nicolini Elisa	62.92	202	Bozzuto Luigi Giovanni	60.34
129	Casadei Francesca	62.89	203	Marzo Loretta	60.33
130	Righini Cristina	62.84	204	Zimmer Astrid	60.30
131	Martuzzi Nicoletta	62.82	205	De Marco Antonia	60.26
132	Borissova Elena	62.81	206	Di Candia Maria	60.22
133	Vasumi Simone	62.81	207	Ponzetta Maria Rita	60.21
134	Matulli Roberta	62.80	208	Mengozi Michela	60.18
135	Plazzi Chiara	62.70	209	Putti Heidi	60.15
136	Jakobsen Tina Bull Tafteberg	62.59	210	Tiongson Jocelyn	60.10
137	Bartolini Pamela	62.52	211	Mazzotti Tiziana	60.10
138	Mazzani Elena	62.52	212	Topor Ewa	60.08
139	Fabbri Omar	62.51	213	Pagliai Silvia	60.08
140	Nardini Chiara	62.49	214	Cavini Ketty	60.04
141	Margotti Ursula	62.48	215	Carpineto Lara	60.03

216	Comandini Arianna	60.00	290	Licheri Luisa Tilde	56.49
217	Napoli Michele	60.00	291	Rossi Mauro	56.36
218	Pepoli Paride	59.97	292	Saavedra Acuna Aixa Magaly	56.35
219	Padoan Monica	59.95	293	Franco Antonella	56.34
220	Raffoni Claudia	59.92	294	Andreani Nuria	56.30
221	Marconi Emanuela	59.90	295	Maiolani Laura	56.30
222	Del Noce Amalia	59.87	296	Bezzi Elena	56.30
223	Anghinolfi Giorgia	59.84	297	Farina Orsola	56.20
224	Facchini Emanuela	59.79	298	Ramos Laercio Jorge Junior	56.20
225	Sartoni Ilenia	59.75	299	Polec Jowita	56.16
226	Bossio Noemi	59.58	300	Caroli Ilaria	56.16
227	Fernandes Ana Nema	59.55	301	Caroli Federica	56.12
228	Farolfi Elisabetta	59.55	302	Baiula Alessandra	56.06
229	Trasforini Marika	59.54	303	Siddi Sara	56.05
230	Casadio Lisa	59.53	304	Lamura Claudia	56.03
231	Bolognesi Barbara	59.51	305	Berardi Monia	56.03
232	Zoffoli Carlotta	59.50	306	Bencivenni Michela	55.88
233	Benini Andrea	59.50	307	Casadei Alice	55.66
234	Vujasin Violeta	59.50	308	Cracchiolo Mariaros	55.64
235	Sassi Alba	59.46	309	Piscaglia Denise	55.60
236	Bellini Benedetta	59.40	310	Gabbarelli Benedetta	55.34
237	Sabato Susanna	59.35	311	Ducato Giuseppe	55.34
238	Bissacco Chiara Marta	59.35	312	Galli Alessandra	55.32
239	Cavaliere Damaria	59.33	313	Bandini Natascia	55.27
240	Magnani Cinzia	59.16	314	Zsoldos Ildiko	55.25
241	Dalprato Danilo	59.10	315	Maira Marisa	55.06
242	Passaro Simona	59.09	316	Parisi Elisa	55.00
243	Novaga Federica	59.05	317	Bendandi Gianluca	55.00
244	Torelli Laura	59.03	318	Caputo Anna Maria	55.00
245	Bravi Aron	59.02	319	Bruni Fabiana	54.57
246	Pagliarani Giorgia	59.00	320	De Monte Samuela	54.53
247	Malisani Elisa	59.00	321	Ciocca Marianna	54.50
248	Borghi Elena	59.00	322	Armento Francesca	54.30
249	Versari Laura	59.00	323	Di Gloria Rosaria	54.29
250	Toma Lucia Palma	58.93	324	Venturini Gazia	54.19
251	Cicognani Giulia	58.93	325	Franci Sara	54.14
252	Muccioli Luca	58.88	326	Villani Antonietta	54.02
253	Vespignani Marta	58.84	327	Perini Antinisa	53.34
254	Semprini Lauretana	58.68	328	Del Rosario Samantha	53.00
255	Salghini Roberta	58.60	329	Garoia Elena	52.36
256	Fantoni Patrizia	58.60	330	Piunno Maria Lucia	52.25
257	Brunacci Andrea	58.55	331	Pasini Roberta	52.16
258	Agostini Maria Vittoria	58.54	332	D'Andrea Antonio	52.04
259	Garavini Alice	58.51	333	Franco Jhon	52.04
260	Emiliani Enrico	58.51	334	Esposito Angela	52.00
261	Gaddoni Chiara	58.49	335	Quiala Niurkis Caridad	51.95
262	Albertazzi Silvia	58.47	336	Schmidtke Barbara	51.62
263	Miccoli Romolo	58.40	337	Mangattu Daisy Mathew	51.43
264	Paci Monica	58.40	338	Ministeri Gaetano Salvatore	51.08
265	Vecchi Silvia	58.39	339	Falcini Giorgia	50.03
266	Ragazzini Maria	58.26	340	Grilli Giuseppina	49.50
267	Mercuriali Nicoletta	58.03			
268	Stampone Umberta Francesca	58.02			
269	Zanchini Arianna	58.01			
270	Panella Mariangela	58.01			
271	Pretolani Michela	58.01			
272	Pirazzoli Claudia	58.00			
273	Bettoli Michele	58.00			
274	Gaspari Barbara	57.95			
275	Pierre Miranda Yoga Ivette	57.89			
276	Piras Daria	57.59			
277	Calderoni Mara	57.51			
278	Serafini Cheti	57.39			
279	Magnani valentina	57.38			
280	Laghi Sara	57.36			
281	Victoria Alba Marina	57.19			
282	Kurani Arsenia	57.10			
283	Sangion Rachele	57.02			
284	Schito Speranza	56.98			
285	Biondi Saviana	56.87			
286	Zammarchi Lisa	56.81			
287	Campisi Josephine	56.70			
288	Amaducci Lara	56.60			
289	Incorvaia Enza Loredana	56.57			

IL DIRETTORE
Manuela Manini

ISTITUTO ORTOPEDICI RIZZOLI – BOLOGNA

Avviso pubblico per n. 1 Operatore socio sanitario – Cat. B – Livello retributivo Bs – Graduatoria finale (atto deliberativo n. 487 del 19/7/2005)

Pos. grad.	Cognome e nome	Punteggio Titoli/40
1	Cecconi Simona	2.71
2	Loreti Roberta	2.53
3	Cecchi Armida Flavia	1.95
4	Musconi Micaela	1.84
5	Midolo Giovanni	1.78
6	Agrusa Gaspare	1.66
7	Basile Franca	1.60
8	De Santis Michele	1.53

9	Zoccheddu Patrizia	1.41
10	Castro Sandra	1.37
11	Di Pasqua Lucio Giovanni	1.32
12	Barone Fausto	1.27
13	Malafrente Gennaro	1.19
14	Bellissimo Francesco	1.18
15	Barra Clelia	1.12 (*)
16	Bonadonna Anna	1.12 (*)
17	Turis Paola	1.09
18	Totaro Francesco	1.06
19	Pepe Antonio	1.03
20	D'Ambrosio Antonio	1.00 (*)
21	Iacona Vincenzo	1.00 (*)
22	Incalcaterra Giorgia	1.00 (*)
23	Pazienza Costanzo	1.00 (*)
24	Risi Antonella	1.00 (*)(**)
25	Stimolo Graziella	1.00 (*)(**)
26	Mazzocchi Elisabetta	0.95
27	Losacco Anna Lina	0.89
28	Marchi Monica	0.87
29	Govoni Sandra	0.81

30	Ghirardelli Silvia	0.66
31	Gramegnatota Esterina	0.61
32	Cito Rita Silvana	0.47 (*)
33	Perna Maria Antonietta	0.47 (*)(**)
34	Di Salvo Salvatore	0.30
35	Bleve Biagio	0.28 (*)
36	Messina Luana	0.28 (*)
37	Crudo Caterina	0.24
38	Calì Grazia	0.23
39	Arienti Giovanni	0.18 (**)
40	Caputo Monica	0.17
41	Campana Anna	0.12 (*)(**)
42	Lumia Giovanna	0.12 (*)
43	Beltrame Silvia	0.00.

(*): gli ex-aequo saranno sciolti successivamente

(**): ammessi con riserva, in attesa che vengano portati a termine i controlli relativi alle autocertificazioni.

IL DIRIGENTE
Antonella Tacconi

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

ARPA – AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA – SEZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA

Conferimento di n. 1 borsa di studio finanziata da ARPA – Agenzia regionale per la Prevenzione e l'Ambiente - nell'ambito delle attività relative alla caratterizzazione degli ecosistemi urbani ed industriali mediante set di indicatori specifici, nel contesto generale dello sviluppo sostenibile

Art. 1

Istituzione della borsa di studio e sue caratteristiche

Con determinazione n. 55 del 27 luglio 2005 del Direttore della Sezione provinciale di Bologna è stata istituita n. 1 borsa di studio, riservata a laureati in Scienze ambientali (vecchio ordinamento) o in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio (laurea specialistica) aventi i requisiti richiesti dal presente bando al successivo art. 3, finalizzata allo svolgimento di attività relative alla caratterizzazione, mediante l'utilizzo del sistema DPSIR e/o altri modelli specifici, degli ecosistemi urbani ed industriali mediante data-set di indici e/o indicatori correlati. Tale attività, eseguita nell'Eccellenza ecosistemi urbani ed industriali, sarà indirizzata principalmente al reperimento, popolamento, analisi e descrizione del set di indici e/o indicatori scelti, relativamente alle matrici ambientali e socio-economiche utili per la definizione di sostenibilità. La durata di tale borsa di studio è di mesi 12, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, da svolgersi sotto forma di stage presso ARPA – Sezione provinciale di Bologna – Via Triachini n. 17 – e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del dr. Vanes Poluzzi.

Art. 2

Vincoli giuridici ed economici

Le borse di studio non sono cumulabili con altre conferite dallo Stato, da altri Enti pubblici o privati. Il loro godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di impiego.

L'importo lordo della borsa di studio è di Euro 14.100,00 e verrà corrisposto al vincitore a cura dell'Area Sviluppo Risorse umane e Relazioni sindacali, previa dichiarazione del responsabile scientifico che il borsista attende con regolarità alle attività di studio e formazione cui la borsa è finalizzata.

Art. 3

Requisiti richiesti per la partecipazione

Per essere ammessi al presente avviso i candidati dovranno

essere in possesso di:

- 1) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) laurea specialistica in Scienze e Tecnologie per l'ambiente e il territorio classe 82/S secondo il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica del 28/11/2000, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23/1/2001 – Serie generale
ovvero
diploma di laurea in Scienze ambientali equiparato alla suddetta laurea specialistica ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 5 maggio 2004 "Equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 196 del 21 agosto 2004.
3. Esperienze post-laurea in un campo attinente al tema oggetto della borsa di studio.
4. Master post laurea in argomenti inerenti le tematiche dello sviluppo sostenibile degli ecosistemi urbani.

Si specifica inoltre che è indispensabile, per la natura delle attività connesse alla borsa di studio, che i candidati abbiano una buona conoscenza della lingua inglese che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice. Si richiede inoltre una buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla borsa di studio, redatte in carta semplice e la documentazione allegata devono:

- essere inviate a mezzo Servizio postale con raccomandata a/r al seguente indirizzo: - Direttore Sezione provinciale ARPA di Bologna - Via Triachini n. 17 – 40138 Bologna;
oppure
- consegnate a mano allo Staff Amministrazione della Sezione provinciale ARPA di Bologna - Via Triachini n. 17 – Bologna dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13 e, nel solo giorno di scadenza, dalle ore 9 alle ore 12. All'atto della presentazione sarà rilasciata apposita ricevuta. Le domande devono pervenire entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando

nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione.

Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande che perveniranno oltre tale data ed a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

ARPA non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione per raccomandata.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto DPR, quanto segue:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale, del prefisso e del numero telefonico;
- l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la specificazione dei requisiti di ammissione richiesti dal bando (titolo di studio con indicazione della data e del luogo di conseguimento nonché della votazione finale);
- descrizione dettagliata di tutti gli elementi che possono costituire oggetto di valutazione (titoli di studio, esperienze professionali, titoli vari). Per quanto riguarda le esperienze professionali, deve essere specificato: l'ente presso il quale è stata maturata l'esperienza lavorativa, il settore di attività e le date di inizio e termine);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale -, di avere pendenti a proprio carico i procedimenti penali);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio;
- il possesso di ogni altro titolo che riterrà opportuno indicare agli effetti della valutazione di merito;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del DLgs 196/03 ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

La domanda d'ammissione presentata dai candidati sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

I candidati che invieranno la domanda d'ammissione a mezzo posta dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che intendono consegnare a mano la domanda d'ammissione dovranno sottoscrivere la davanti al funzionario preposto a riceverla.

Il candidato avrà cura di sottoscrivere debitamente la domanda d'ammissione, senza necessità di autentica.

Sono valutate le pubblicazioni a stampa.

Le stesse (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle attività connesse alla borsa di studio.

In alternativa, alla produzione delle pubblicazioni a stampa

in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445: in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia. La suddetta dichiarazione deve essere specificata nella domanda di partecipazione al presente bando.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

Art. 5

Modalità di assegnazione

Le borse di studio verranno assegnate tramite avviso pubblico per titoli ed esami. I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo in base ad un punteggio preventivamente definito sulla base dei seguenti criteri:

- voto finale del titolo di studio richiesto;
- esperienze professionali;
- titoli vari.

Non saranno valutati i titoli prodotti dichiarati oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla borsa di studio.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei titoli un massimo di punti 20 su un totale di 100.

La prova d'esame consisterà in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti le tematiche della borsa di studio e più specificatamente:

- quadro legislativo generale inerente tutte le matrici ambientali;
- elementi di chimica e fisica ambientale;
- principali inquinanti di interesse ambientale;
- indici e indicatori di sostenibilità.

La data ed il luogo in cui verrà espletata la prova di esame saranno comunicate ai candidati ammessi con raccomandata a.r. almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa. I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità pena l'esclusione dalla prova.

Per la valutazione della prova d'esame la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 80 su un totale di 100.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno conseguito una votazione nella prova di almeno punti 41 su punti 80.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti di ARPA, nominati con determinazione del Direttore di Sezione contestualmente all'approvazione del presente bando.

Art. 7

Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria degli idonei sulla base della somma dei punteggi ottenuti dai candidati nei titoli e nella prova.

La graduatoria predetta sarà formulata con l'osservanza di quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94.

La graduatoria avrà validità 24 mesi dalla data di approvazione e sarà utilizzata in caso di rinuncia e/o decadenza e per ulteriori eventuali assegnazioni.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, ai fini dell'assegnazione della borsa di studio, saranno invitati a presentare in originale o in fotocopia autenticata i documenti com-

provanti il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli valutabili che nella domanda siano stati solo dichiarati.

Art. 8
*Conferimento della borsa
di studio e decorrenza*

La borsa di studio verrà ufficialmente assegnata con determinazione del Direttore della Sezione provinciale ARPA di Bologna sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, con indicazione della decorrenza che sarà proposta dal Direttore stesso.

È fatta salva la facoltà del Direttore di accettare eventuale richiesta di inizio posticipato della stessa.

Art. 9
Accettazione da parte dei vincitori

Nel perentorio termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della notifica di assegnazione della borsa di studio che sarà effettuata con raccomandata a.r., l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA - Sezione provinciale di Bologna - Via Triacchini n. 17 - 40138 Bologna, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione senza riserve della borsa di studio, alle condizioni previste nel bando.

Con la medesima dichiarazione l'assegnatario dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria personale responsabilità, che non usufruirà durante il periodo di godimento della borsa di studio di altri analoghi assegni o sovvenzioni da parte dello Stato, di altri Enti pubblici o privati e che non ricopre alcun impiego.

Per tale comunicazione, per il termine fissato, farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Art. 10
Obbligo di frequenza

Il borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture dell'ARPA - Sezione provinciale di Bologna, al fine di compiere l'attività di studio cui la borsa è finalizzata.

Le assenze complessive che potranno verificarsi nel corso di svolgimento della borsa di studio, non dovranno essere complessivamente superiori ai 20 giorni.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente non superiore ai due mesi, lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

Art. 11
Esclusione

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 10 o che si renda comunque responsabile di altri gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine, sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa di studio con provvedimento del Direttore di Sezione da adottarsi su proposta del responsabile scientifico.

Art. 12
Rinuncia

In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 13
Caratteristiche giuridiche

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. La fruizione della borsa di studio non costituisce rapporto di impiego con ARPA essendo la stessa finalizzata alla sola formazione scientifica professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione con-

tro gli infortuni e per responsabilità civile contro terzi a cura di ARPA.

Art. 14
Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso in occasione dell'espletamento della borsa di studio, verranno trattati secondo le disposizioni contenute nel DLgs n. 196 del 30 giugno 2003.

Scadenza: ore 12 del 25 agosto 2005.

IL DIRETTORE
Vito Belladonna

Scadenza: 25 agosto 2005

ARPA - AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE E AMBIENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO IDROMETEOROLOGICO

Bando per n. 1 borsa di studio sul tema: modellazione del sistema suolo-pianta-atmosfera nell'ambito del progetto di iniziativa comunitaria Interreg IIIB Medocc Mipais

Art. 1
Istituzione della borsa di studio

ARPA - Servizio IdroMeteorologico (di seguito ARPA-SIM) istituisce una borsa di studio, riservata a laureati in: Scienze agrarie, Scienze forestali o Scienze ambientali del vecchio ordinamento o laurea specialistica in: Ingegneria per l'ambiente ed il territorio (classe 38/S), Scienze agrarie (classe 77/S), Scienze ambientali (classe 82/S), Scienze e tecnologie agrarie (classe 77/S), Scienze forestali e Scienze forestali e ambientali (classe 74/S) del nuovo ordinamento, aventi i requisiti accademici e l'esperienza professionale richiesti dal presente bando, per lo svolgimento di attività connesse ai temi di ricerca descritti nel successivo art. 3.

Art. 2
Requisiti richiesti e caratteristiche delle borse di studio

La borsa di studio, della durata di 12 mesi dalla data di decorrenza, ha le seguenti caratteristiche:

- importo annuale pari a Euro 15.500,00 al lordo delle trattate di legge;
- rimborso spese effettuate per soggiorni e viaggi di lavoro in Italia e/o all'estero per partecipare a convegni, seminari e incontri utili allo svolgimento delle attività previste dalla borsa di studio per un importo totale massimo di Euro 1.000,00;
- è rivolta a laureati in possesso dei diplomi di laurea previsti dall'art. 1 che abbiano svolto una tesi di laurea e/o che abbiano esperienza documentata pari ad almeno 3 mesi su uno dei seguenti argomenti: bilanci idrici, modellistica agrometeorologica e modellistica idrologica in ambiente agrario.

Qualora ARPA-SIM ne rilevi l'opportunità e siano disponibili fondi, la borsa di studio potrà essere prorogata all'assegnatario, tramite specifico atto del Direttore di ARPA-SIM, per un periodo massimo pari a 12 mesi.

Art. 3
Finalità scientifiche e tema di ricerca

La borsa è finalizzata al perfezionamento della formazione scientifica ed operativa del vincitore nei campi del bilancio idrico e della modellistica agrometeorologia ed idrologica in ambiente agrario.

La borsa di studio verterà sul seguente tema di ricerca: modellazione del sistema suolo-pianta-atmosfera nell'ambito del progetto di iniziativa comunitaria Interreg IIIB Medocc Mipais.

Art. 4

Luogo di svolgimento e responsabilità scientifica

La borsa di studio si svolgerà sotto forma di stage, presso la sede del Servizio IdroMeteorologico, Struttura Tematica di ARPA, a Bologna (Viale Silvani n. 6) e sotto il coordinamento e la responsabilità scientifica del Direttore di ARPA-SIM e del dott. Vittorio Marletto, Specialist responsabile dell'Attività R&S Agrometeo e Telerilevamento dell'Area Agrometeorologia e Territorio di ARPA-SIM. Il borsista potrà essere autorizzato a partecipare a convegni, seminari e conferenze strettamente attinenti il proprio ambito di ricerca, sia in Italia sia all'estero: in questo caso le spese sostenute saranno rimborsate nel rispetto ed entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente presso ARPA.

Art. 5

Vincoli giuridici ed economici

La borsa non è cumulabile con altre, conferite dallo Stato e/o da altri Enti pubblici. Il suo godimento è incompatibile con qualsiasi rapporto di pubblico impiego.

L'importo della borsa sarà pagato in rate mensili posticipate; qualora il Direttore di ARPA-SIM comunichi all'Ufficio competente dell'Area Gestione Risorse umane che il borsista non attende con regolarità alle attività cui la borsa è finalizzata, esso sarà dichiarato decaduto (vedi art. 4) e cesserà immediatamente la corresponsione delle rate mensili.

Art. 6

Modalità di assegnazione

La borsa di studio sarà assegnata tramite selezione pubblica per titoli ed esami. Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o equiparati in base alle leggi vigenti o aventi la cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con buona conoscenza della lingua italiana, da verificare durante la prova orale, in possesso di uno dei diplomi di laurea previsti dall'art. 1, con i requisiti descritti nell'art. 2 del presente bando.

Art. 7

Titoli e prove di esame

Gli esami consisteranno in un colloquio riguardante argomenti di carattere generale inerenti la tematica della borsa di studio.

Data e luogo della prova saranno comunicati ai candidati con raccomandata o con altro mezzo ritenuto idoneo a garantire una sollecita e comprovata convocazione.

I titoli saranno valutati dalla Commissione di cui al successivo art. 8 in base ad un punteggio preventivamente definito considerando:

- il voto finale del titolo di studio richiesto;
- attinenza dell'argomento della tesi all'attività formativa prevista dal bando;
- eventuali pubblicazioni attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali diplomi di specializzazione o attestati di corsi di formazione attinenti la tematica della borsa di studio;
- eventuali borse di studio o esperienze di lavoro attinenti la tematica della borsa di studio.

Qualora il punteggio, ottenuto nella valutazione dei titoli, non sia ritenuto sufficiente dalla Commissione, di cui al successivo art. 8, per l'ammissione alla prova orale, i candidati ne saranno informati tramite lettera.

Art. 8

Costituzione della Commissione esaminatrice

La Commissione sarà composta da rappresentanti di ARPA, già nominati con determinazione del Direttore di ARPA-SIM contestualmente all'approvazione del presente bando.

Art. 9

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice,

dovrà essere inviata al Direttore del Servizio IdroMeteorologico di ARPA, Viale Silvani n. 6, 40122 Bologna o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di ARPA-SIM (stessa sede) e dovrà pervenire entro le ore 12 del ventinovesimo giorno solare dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna a pena di esclusione. Qualora il termine venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente: non saranno prese in considerazione domande che perverranno oltre tale data e a tal fine si precisa che non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Nella domanda, che dovrà riportare la dicitura: "1 borsa di studio in Agrometeorologia", ciascun candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- 3) titolo ed argomento della tesi di laurea;
- 4) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso e numero telefonico;
- 5) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato;
- 6) di essere cittadino italiano o possedere la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea.

Il candidato dovrà apporre la propria firma in calce alla domanda senza necessità di autentica ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di laurea recante le singole votazioni degli esami e il voto finale;
- b) riassunto della tesi di laurea;
- c) eventuali altri titoli e/o attestati di attività presso Istituti di Ricerca;
- d) curriculum documentato che attesti, in particolare, l'attività svolta dopo il conseguimento della laurea. Nel curriculum dovrà essere indicato eventuale recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- e) eventuali pubblicazioni con elenco riepilogativo.

Copia della tesi di laurea dovrà essere portata il giorno del colloquio orale. Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni, nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione procedente entro 15 giorni richiede direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente. In questo caso, per accelerare il procedimento, l'interessato può trasmettere anche attraverso strumenti informatici o telematici una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati di cui sia già in possesso. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 10

Formazione delle graduatorie

La Commissione, con motivata relazione, formulerà una graduatoria indicando gli idonei in ordine di merito; tale graduatoria sarà valida per 12 mesi, un periodo pari alla lunghezza temporale della borsa di studio messa a concorso.

Art. 11

Conferimento e decorrenza

La borsa sarà ufficialmente conferita con determinazione del Direttore di ARPA-SIM secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice e con l'indicazione della data di decorrenza, che sarà proposta dal dott. Vittorio Marletto dell'Area Agrometeorologia e Territorio di ARPA-SIM.

Art. 12

Accettazione da parte dei vincitori

Nel perentorio termine di cinque giorni dalla data di ricevi-

mento della lettera raccomandata, con la quale sarà data notizia formale del conferimento della borsa, l'assegnatario dovrà far pervenire ad ARPA-SIM, pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, la borsa medesima, alle condizioni del bando di concorso. Si considereranno presentate in tempo utile le dichiarazioni di accettazione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale di accettazione. Con detta dichiarazione ogni assegnatario della borsa dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di godimento della borsa, di altri analoghi assegni o sovvenzioni e che non ricopre alcun impiego alle dipendenze dello Stato e di Enti pubblici.

Art. 13
Obbligo di frequenza

Ogni borsista ha l'obbligo di frequentare le strutture di ARPA-SIM, al fine di compiere l'attività cui la borsa è finalizzata. Le assenze non devono essere di durata tale da pregiudicare il perfezionamento della formazione professionale del borsista.

Qualora, per motivi di salute, il borsista sia impossibilitato alla frequenza per un periodo complessivamente superiore a un mese lo stesso dovrà prolungare la propria attività per un periodo pari a quello di assenza.

Art. 14
Esclusione

L'assegnatario che non ottemperi a quanto previsto dall'art. 13 o che si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze e non dia prova di possedere sufficiente attitudine sarà dichiarato decaduto dal godimento della borsa con provve-

dimento del Direttore di ARPA-SIM da adottarsi su proposta motivata del dott. Vittorio Marletto dell'Area Agrometeorologia e Territorio di ARPA-SIM.

Art. 15
Rinuncia

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, la borsa di studio, o la parte restante di essa, sarà messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di cui all'art. 10.

Art. 16
Caratteristiche giuridiche

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali. Il godimento della borsa di studio non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzata alla formazione professionale dei borsisti ed è sottoposta al regime fiscale previsto dalla legge.

Il titolare della borsa di studio gode dell'assicurazione contro gli infortuni e per responsabilità civile per danni contro terzi a cura di ARPA.

Art. 17
Tutela della privacy

Tutti i dati personali, di cui ARPA verrà in possesso, in occasione dell'espletamento delle procedure per il conferimento della borsa di studio, verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96.

Scadenza: ore 12 del 7 settembre 2005.

IL DIRETTORE
Stefano Tibaldi

Scadenza: 7 settembre 2005

APPALTI

AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

Bando di gara – appalto-concorso per l'affidamento del servizio di progettazione, programmazione didattico-organizzativa e realizzazione di una iniziativa di formazione-laboratorio sulle tecniche di scrittura “Scrivere per farsi leggere” rivolta ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna

Stazione appaltante per conto della Regione Emilia-Romagna: Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna.

Appalto concorso per l'affidamento della progettazione, programmazione didattico-organizzativa e realizzazione di una iniziativa di formazione-laboratorio sulle tecniche di scrittura rivolta ai dipendenti della Regione Emilia-Romagna.

Destinatari: collaboratori della Regione Emilia-Romagna appartenenti alle categorie B, C e D.

Sede dell'attività: Bologna.

Durata del contratto: 1 anno, salvo eventuali proroghe necessarie per il completamento del servizio richiesto.

Gara esperita ai sensi della L.R. 9/00.

Requisiti minimi per la partecipazione, attestati dal legale rappresentante:

- 1) aver realizzato complessivamente nel triennio 2002-2004 un fatturato globale pari almeno a Euro 1.000.000,00;
- 2) esperienza pluriennale in attività formativa nell'area della formazione per lo sviluppo delle risorse umane, da documentare mediante elencazione dei principali servizi, analo-

ghi a quelli oggetto di gara, svolti negli ultimi tre anni (2002-03-04). Per ogni singolo servizio indicato dovranno essere evidenziati importi, tipologie, date, destinatari pubblici o privati e allegata dichiarazione di valutazione con esito positivo resa dal Committente;

- 3) di mettere a disposizione, quali risorse umane:
 - docenti/formatori con esperienza professionale di almeno cinque anni nel campo della formazione aziendale e con esperienza triennale in ambito di formazione su “redazione di letteratura tecnica (technical writing) e comunicazione pubblica”;
 - coordinatore senior unico referente nei confronti dell'Amministrazione, con un rapporto continuativo con la società concorrente di almeno 2 anni. Si richiede curriculum debitamente firmato. In alternativa, con apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47, DPR. 445/00, il Legale rappresentante può attestare la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum;
 - tutors qualificati;
 - staff professionale tecnico-organizzativo (Direzione, Segreteria e Amministrazione), adeguatamente qualificato e con capacità organizzative che consentano l'espletamento delle attività richieste in modo stabile e continuativo nei 2 anni (indicare nominativo, funzione organizzativa).

Le dichiarazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 potranno essere oggetto di dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 e corredate da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.

Potranno partecipare soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo di impresa (art. 11 del DLgs 157/95 e successive modificazioni). In tal caso i requisiti minimi dovranno essere posseduti almeno dall'impresa designata come capogruppo.

La domanda di partecipazione, in competente carta legale,

dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni (artt. 46 e 47, DPR 445/00) in ordine:

- a) iscrizione al Registro delle imprese;
- b) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare (art. 12 del DLgs 157/95);
- c) rispetto della normativa Legge 68/99. Se non si è soggetti a tale normativa, indicarne la motivazione.

Le predette dichiarazioni dovranno essere firmate dal legale rappresentante - in caso di raggruppamento temporaneo di impresa dovranno essere rese dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento - corredate della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i.

Intercent-ER si riserva il diritto di effettuare verifiche in merito alle dichiarazioni sopra indicate.

Non sono ammesse offerte parziali.

Prezzo base di gara: Euro 95.000,00 IVA esente (art. 14, comma 10, Legge 537/93).

Procedura di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, rispondente ai requisiti richiesti e confacente alle esigenze della Amministrazione regionale.

La domanda di partecipazione, corredata delle sopra indicate dichiarazioni, dovrà pervenire a Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna, entro le ore 12 del 12/9/2005 recando sulla busta, sigillata e controfirmata sui lembi, la dicitura "Domanda di partecipazione relativa all'appalto concorso per la progettazione e realizzazione di una iniziativa di formazione-laboratorio di una iniziativa sulle tecniche di scrittura "Scrivere per farsi leggere".

I dati forniti saranno trattati, nel rispetto della normativa vigente, ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipula del contratto.

Per qualsiasi informazione sugli aspetti tecnici: dott.ssa Fabia Mutti (tel. 051/6395911); sugli aspetti giuridico-amministrativi: dott.ssa Rossana Pruni (tel. 051/283015).

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 12 settembre 2005

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA
INTERCENT-ER

Bando di gara con procedura ristretta per l'acquisizione di sistemi dipartimentali e relativi elementi accessori

1. Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna - Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi - Intercent-ER - Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna. tel. 051283081 - fax 051283084, sito Internet: <http://www.intercent.it> e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

2. Descrizione dei servizi: cod. CPV 30262000.

Si richiedono offerte per l'acquisizione di sistemi dipartimentali e relativi elementi accessori.

La gara, verrà esperita con le modalità di cui all'art. 9 del DLgs 24 luglio 1992, n. 358 e successive modificazioni e all'aggiudicazione si addiverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 19, comma 1, punto b) del citato DLgs 358/92.

La puntuale descrizione dei beni è contenuta nel Capitolato tecnico.

L'importo posto a gara è di Euro 300.000,00, IVA inclusa.

3. Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

4.

4.a) Disposizioni legislative: la normativa di riferimento è indicata nel Capitolato speciale.

5. Divieto di varianti: sì.

6. Termine ultimo per il completamento del servizio: dalla data di esecutività del contratto ad un anno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare agli stessi prezzi unitari, patti, condizioni, servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, per ulteriori due annualità.

7. Richiesta documenti: il capitolato tecnico e speciale dovranno essere richiesti al Servizio di cui al punto 9.b).

8.a) Termine per la ricezione delle offerte: ore 12 del 16 settembre 2005.

8.b) Indirizzo: punto 1.

8.c) Lingua: italiana.

9.a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: il legale rappresentante o un rappresentante munito di delega per ogni offerente.

9.b) Data, ora e luogo di apertura: ore 10 del 19 settembre 2005 c/o Regione Emilia-Romagna - Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi - Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 - 40127 Bologna.

10. Cauzione e garanzia provvisoria: no

11. Forma giuridica dei raggruppamenti: vedi art. 10, DLgs 358/92.

12. Informazioni relative alla posizione dei concorrenti e condizioni minime di carattere economico e tecnico, da dimostrare a pena di esclusione: ai fini dell'idoneità alla partecipazione alla gara i concorrenti devono presentare una domanda di partecipazione in lingua italiana ed in carta legale. A corredo dell'offerta dovranno essere prodotte le seguenti dichiarazioni del legale rappresentante, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine a:

- a) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 11 del DLgs 358/92 e successive modificazioni;
- b) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura, della provincia in cui le ditte hanno sede, od analogo registro professionale di Stato aderente alla CEE per le ditte estere, rilasciato in data non anteriore a sei mesi, con l'attestazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa, o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente alla data di attestazione, nonché con la dicitura antimafia (o certificato);
- c) dichiarazione attestante la regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della normativa vigente;
- d) indicazione del nominativo del legale rappresentante ed i relativi poteri;
- e) elenco degli istituti bancari operanti negli Stati membri della CEE che possono attestare l'idoneità finanziaria ed economica della ditta al fine dell'assunzione della fornitura, almeno una per ogni impresa partecipante;
- f) possesso di un fatturato per il triennio considerato, riferito esclusivamente alle vendite di prodotti hardware e software indicati in premessa, che non sia inferiore ad una media annua di Euro 1.000.000,00; tale requisito potrà essere attestato mediante autocertificazione, successivamente verificabile, rilasciata a norma degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- g) copia delle dichiarazioni IVA relative agli ultimi tre esercizi da cui risulti un volume d'affari annuo medio non inferiore all'importo complessivo di Euro 5.000.000,00;
- h) elenco delle principali forniture (riferite agli oggetti di gara) degli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi delle date e dei destinatari, pubblici o privati;

Nel contempo la ditta dovrà dimostrare a pena di esclusione:

- i) una dichiarazione, successivamente verificabile rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 o

secondo la legislazione del Paese di residenza della ditta, con la quale il legale rappresentante della ditta attesti, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere fabbricanti di detta strumentazione oppure importatori esclusivi diretti degli stessi, oppure concessionari di vendita di specifiche imprese fabbricanti e la cui denominazione dovrà essere esplicitamente indicata;
- 2) di operare sul mercato nell'ambito della produzione e/o vendita di apparecchiature di cui all'oggetto da almeno 5 anni;
- 3) di disporre di una struttura per assistenza tecnica, installazione e manutenzione in grado di intervenire entro le tre ore dalla chiamata per i casi di massima urgenza e, per norma, entro le otto ore lavorative successive alla chiamata;
- 4) che i prodotti offerti sono conformi alle indicazioni della Direttiva CEE 90/270 in materia di prescrizioni minime per la tutela e la sicurezza dei lavoratori.

Sono ammessi a presentare offerta anche i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 10 del citato DLgs 358/92; in tal caso l'impresa qualificata come capogruppo dovrà produrre un documento a norma del DPR 445/00, in cui si specifica le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse conferiscono mandato collettivo speciale con atto notarile.

L'impresa considerata capogruppo è tenuta a produrre tutta la documentazione sopraelencata, mentre le ditte mandanti dovranno presentare i soli documenti indicati alle lettere a), b), c), i) -1) 2) 4). Anche in questo caso la mancata presentazione dei documenti richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

13. Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione dell'offerta.

14. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera a), DLgs 358/92, da dimostrarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi di seguito indicati:

- (a) 40 punti per la qualità del prodotto;
- (b) 5 punti per il periodo e condizioni di garanzia e tempi di consegna;
- (c) 30 punti per il prezzo di listino iniziale e sconti sul listino;
- (d) 25 punti per la qualità dei servizi offerti.

15. Altre informazioni: i termini e i modi per l'effettuazione delle prestazioni saranno indicati dall'Amministrazione, nell'ambito del contratto, con singoli ordini successivamente all'aggiudicazione. Le condizioni e le modalità dell'appalto sono descritte nei capitolati soprarichiamati.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

16. Referenti per informazioni: aspetti amministrativi: dott. Roberto Laghi, tel. 051283435, e-mail: rlaghi@regione.emilia-romagna.it; aspetti tecnici: dott. Marco Calzolari, tel. 0516395648, e-mail: macalzolari@regione.emilia-romagna.it.

18. Data d'invio del bando alla Guce: 28 luglio 2005.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 16 settembre 2005

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

Bando di gara con procedura aperta - Asta pubblica per la fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo software per il Sistema informativo agricolo regionale

1. Amministrazione appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283081 telefax 051/283084 –

e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it - e-mail: mcagnazzo@regione.emilia-romagna.it. Sito Internet: http://www.intercent.it.

2. Descrizione dei servizi: CTG 7 - CPC 84 e CTG.11 - CPC 865 - 866 - CPV 72203100-9 (Servizi di consulenza in sistemi informatici ed assistenza tecnica). Si richiedono offerte per la fornitura di servizi di manutenzione e sviluppo software applicativo, servizi di assistenza nell'utilizzo di strumenti di reportistica, servizi di gestione della comunicazione web, relativa al Sistema informativo agricolo regionale.

L'importo a base di gara per l'annualità 1 gennaio-31 dicembre 2006, presunto e non vincolante per l'Amministrazione, ammonta a Euro 1.200.000,00 (IVA inclusa) complessivi.

3. Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

4.

4.b) Disposizioni legislative: la normativa di riferimento è indicata nel capitolato tecnico.

4.c) È fatto obbligo indicare nome e qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

5. Facoltà di presentare offerte parziali: no.

6. Divieto di varianti: sì

7. Termine ultimo per il completamento del servizio: 12 mesi dall'approvazione definitiva del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 7, lettera f), DLgs 157/95, di affidare agli stessi prezzi unitari, patti, condizioni, servizi analoghi a quello oggetto del presente bando, per ulteriori 36 mesi.

8. Richiesta documenti: il capitolato tecnico dovrà essere richiesto all'Amministrazione appaltante di cui al punto 9.b).

9.a) Termine per la ricezione delle offerte: ore 12 del 19 settembre 2005.

9.b) indirizzo: punto 1.

9.c) lingua: italiana.

10.a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: il legale rappresentante o un rappresentante munito di delega per ogni offerente.

10.b) Data, ora e luogo apertura: ore 10 del 20 settembre 2005 c/o Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Viale A. Moro n. 38.

11. Cauzione e garanzia: no

12.

13. Forma giuridica dei raggruppamenti: vedi art. 11, DLgs 17/3/1995, n. 157.

14. Informazioni relative alla posizione dei concorrenti e condizioni minime di carattere economico e tecnico, da dimostrare a pena di esclusione: ai fini dell'idoneità alla partecipazione (articoli 12-15, DLgs 157/95), i concorrenti devono presentare una domanda di partecipazione in carta legale con allegata la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione attestante l'iscrizione nei registri professionali come indicato nell'art. 15 del DLgs 157/95 e successive modificazioni;
- b) idonea dichiarazione degli istituti bancari operanti negli Stati membri della CEE che possono attestare l'idoneità finanziaria ed economica della ditta al fine dell'assunzione della fornitura;
- c) copia delle dichiarazioni IVA relative agli ultimi tre esercizi da cui risulti un volume d'affari annuo medio superiore ad Euro 10.000.000,00;
- d) dichiarazione attestante la regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della normativa vigente;
- e) indicazione del nominativo del legale rappresentante ed i relativi poteri;
- f) dichiarazione del legale rappresentante nella quale la Società si impegna a non subappaltare o concedere in cottimo ad altre società tutto o parte della fornitura;

- g) la disponibilità a produrre le certificazioni stabilite dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità, riconosciuti competenti, i quali attestino la conformità del processo produttivo relativo ai servizi da fornire ai requisiti ISO 9000 ovvero EN 29000, nonché alle normative di sicurezza anche in materia di prevenzione sugli infortuni sul lavoro;
- h) una dichiarazione, successivamente verificabile rilasciata ai sensi del DPR 445/00 o secondo la legislazione del Paese di residenza della ditta, appartenente ai Paesi della CEE con la quale il legale rappresentante della ditta attesti, sotto la propria responsabilità:
1. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 12 del DLgs 157/95 e successive modificazioni;
 2. di disporre di una sede e/o filiale sul territorio della regione Emilia-Romagna, o di essere disposti ad aprirne una in caso di aggiudicazione della presente gara;
 3. un elenco delle principali forniture (riferite agli oggetti di gara) eseguite dalla ditta negli ultimi tre anni con il rispettivo importo, data e destinatario.

I requisiti di cui ai punti c), d), f), g) potranno essere attestati mediante autodichiarazione, successivamente verificabile, a norma del DPR 445/00.

La mancata presentazione di uno qualsiasi dei documenti elencati nei punti dalla lettera a) alla lettera h) costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Non sono ammesse forme di subappalto; sono però ammessi a presentare offerta i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 10 del citato DLgs 24 luglio 1992, n. 358; in tal caso l'impresa mandataria, qualificata come capogruppo dovrà produrre un documento a norma del DPR 445/00, in cui specifica le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse conferiscano mandato collettivo speciale con atto notarile.

L'impresa mandataria, che dovrà possedere in proprio almeno il 70% dei requisiti di fatturato richiesti per la partecipazione, è tenuta a produrre tutta la documentazione sopraelencata, mentre le ditte mandanti dovranno presentare i documenti indicati alle lettere a), d), g), h.1). Anche in questo caso la mancata presentazione per l'intero raggruppamento dei documenti richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

15. Validità dell'offerta: 180 giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione dell'offerta;

16. Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, lett. b), DLgs 17/3/1995, n. 157, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzioni dei punteggi di seguito indicati:

- a) 50 punti per le qualità tecniche del progetto;
- b) 20 punti per le garanzie di continuità del servizio;
- c) 30 punti per l'offerta economica.

17. Altre informazioni: il capitolato tecnico è parte integrante del bando di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta valida.

18. Data di invio del bando alla GUCE: 28 luglio 2005.

IL RESPONSABILE
Anna Fiorenza

Scadenza: 19 settembre 2005

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA
INTERCENT-ER

Bando di gara d'appalto per acquisto di carta bianca in risme naturale e riciclata

1) Amministrazione aggiudicatrice: Intercent-ER Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, Viale Aldo Moro

n. 38, 40127 Bologna, tel. 051/283081, fax 051283084, e-mail: Intercenter@regione.emilia-romagna.it, indirizzo URL www.intercenter.it.

2a) Procedura aperta: Pubblico incanto ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), DLgs 358/92.

2b) Forma della fornitura: acquisto di carta bianca in risme naturale e riciclata. Con l'aggiudicatario di ciascun lotto verrà stipulata una convenzione ai sensi dell'art. 21, L.R. Emilia-Romagna n. 11/2004, con la quale il fornitore si obbliga ad accettare ordinativi di fornitura da parte delle P.A. come L.R. 11/04, art. 19, comma 5, della Regione Emilia-Romagna che intenda usare la convenzione.

3a) Luogo di consegna: presso le Amministrazioni del territorio relativo al lotto di riferimento.

3b) Descrizione: Fornitura di carta bianca ECF in risme formato A4 e A3 e carta riciclata formato A4 e servizi connessi. CPV21125400-9, 21125691-5, 60122220-7, 93000000-8.

3c) Luogo e quantità di consegna: la gara è suddivisa in due lotti geografici: Lotto 1 - province di Bologna, Cesena-Forlì, Rimini, Ravenna, Ferrara. Lotto 2 - province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena. Le quantità da fornire sono indicate nel Disciplinare di gara.

3d) Offerte parziali e/o condizionate: l'offerta deve riferirsi ad un singolo lotto; possono essere presentate offerte per entrambi i lotti come definito del Disciplinare.

4) Durata della convenzione. 12 mesi rinnovabili per ulteriori 12.

5a) Richiesta di documenti: www.intercent.it

6a) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: 21/9/2005 ore 12.

6b) Indirizzo presso il quale inviare le offerte: come al punto 1).

6c) Lingua: Italiano.

7a) Persone ammesse ad assistere all'apertura offerte: concorrente o suo delegato.

7b) Data, ora e luogo apertura offerte: 21/9/2005, ore 14 come punto 1).

8) Cauzioni e garanzie: cauzione definitiva 5% dell'importo a base d'asta di ogni lotto.

9) Modalità di pagamento: vedi Disciplinare e allegati.

10) Raggruppamenti di imprese: vedi Disciplinare e allegati.

11) Condizioni minime di partecipazione:

- a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 11, DLgs 358/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e al DLgs 231/01 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) essere iscritto per attività inerenti beni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 12, DLgs 358/92;
- d) aver ottemperato obblighi previsti dalla normativa sul diritto lavoro disabili ex Legge 68/99;
- e) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara ex art. 1-bis della Legge n. 383 del 18/10/2001, modificata DL 25/9/2002, n. 210, convertito in Legge 22/11/2002, n. 266. Per partecipazione in RTI, consorzio o gruppo, ciascun partecipante dovrà possedere i requisiti di cui ai punti a), b), c), d), e).

Ogni concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, tutti i seguenti requisiti di affidabilità economico-finanziaria: realizzato nell'ultimo triennio fatturato globale, al netto IVA, non inferiore a 6.502.500,00 per il Lotto 1 e 4.335.000,00 per il Lotto 2.; solo in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato globale al netto IVA non inferiore a 4.335.000,00 per il Lotto 1 e 2.890.000,00 per il Lotto 2. Aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico per fornitura di carta in risme, al netto IVA, non inferiore a 5.635.500,00

per il Lotto 1 e 3.757.000,00 per il Lotto 2; solo in mancanza di detto requisito, aver realizzato ultimo anno fatturato specifico al netto IVA non inferiore a 4.335.000,00 per il Lotto 1 e 2.890.000,00 per il Lotto 2.

Per partecipazione ai due lotti, i requisiti di cui al punto 1 e 2 non deve essere inferiore alla somma dei fatturati richiesti per ciascun lotto.

Ultimo triennio si intende comprensivo di ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.

In caso RTI o Consorzio i requisiti di cui ai punti 1 e 2 devono essere raggiunti sommando i fatturati delle singole imprese come da Disciplinare di gara.

12) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni.

13) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa come da disciplinare.

14) Varianti: non ammesse.

15) Altre informazioni: come da Disciplinare.

17) Data invio bando: 22 luglio 2005.

18) Data ricezione bando: 22 luglio 2005.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 21 settembre 2005

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER

Asta pubblica per l'affidamento della progettazione, realizzazione, esercizio ed assistenza di un portale informativo multicanale delle P.A. sul territorio regionale

1. Amministrazione appaltante: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna tel. 051 283082 – fax 051 283084 – e-mail: adirani@regione.emilia-romagna.it; sito Internet: www.intercent.it.

2. Descrizione dei servizi: Categoria 7 – CPC 84 Progettazione, realizzazione, esercizio ed assistenza di un portale informativo multicanale delle P.A. sul territorio regionale. La puntuale descrizione dei servizi è contenuta nel Capitolato tecnico e nel Capitolato speciale di gara. L'importo complessivo posto a gara è di Euro 350.000,00 (IVA inclusa).

3. Luogo di esecuzione: Bologna e territorio della regione Emilia-Romagna.

4. Procedura di aggiudicazione: pubblico incanto a procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del DLgs 157/95 e successive modificazioni. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Sono ammessi i raggruppamenti di imprese, ai sensi dell'art. 11 del DLgs 157/95, così come sostituito dall'art. 9 del DLgs 65/00.

5. Durata del servizio: 12 mesi dalla data dell'atto di approvazione del contratto, con facoltà, per l'Amministrazione regionale, di richiedere al soggetto aggiudicatario la prestazione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara per un periodo non superiore ad ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera f), del DLgs 157/95.

6. Termine per la ricezione delle offerte: le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 3/10/2005 all'indirizzo di cui al punto 1).

Non si terrà conto delle offerte che pervenissero o fossero consegnate in ritardo, intendendosi l'Agenzia Intercent-ER esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per la consegna fatta ad ufficio diverso da quello sopra indicato. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta vali-

da alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Luogo, data e ora di apertura: l'apertura dei plichi avverrà il 5/10/2005, alle ore 12, presso l'Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna.

Ciascun soggetto offerente potrà presenziare con il proprio legale rappresentante o con persona munita di apposita delega o procura. Le offerte dovranno essere inviate a: Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna; dovranno essere redatte in lingua italiana ed inserite in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere specificato l'oggetto della domanda. Esse dovranno essere corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dall'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri Stati dell'Unione Europea, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo o di liquidazione coatta amministrativa, o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente alla data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 11 del DLgs 157/95 e successive modifiche ed integrazioni, attestazione, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo o dai loro legali rappresentanti, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma nel caso di aggiudicazione dell'appalto, con conferimento, mediante unico atto, del mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo;
- c) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano, il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999);
- d) idonee dichiarazioni bancarie;
- e) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi analoghi a quello oggetto della gara, realizzati negli esercizi 2002, 2003 e 2004; tale fatturato, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore all'importo complessivo di Euro 1.500.000,00;
- f) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2002, 2003 e 2004), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o enti pubblici, esse possono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- g) la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità;
- h) una dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara elencate nell'art. 12, comma 1, del DLgs 157/95, così come sostituito dall'art. 10, comma 1, del DLgs 65/00;
- i) una dichiarazione di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a giorni 180 dal termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa;
- l) una dichiarazione di presa visione ed accettazione di tutte le condizioni espresse nei capitolati di gara;
- m) un documento comprovante l'avvenuta presentazione della cauzione di cui all'art. 8 del Capitolato speciale.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle sopra indicate dichiarazioni.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere fornite da ogni componente del raggruppamento ad eccezione di quella di cui al punto

e), che potrà riguardare esclusivamente l'impresa mandataria.

Non si farà luogo alla esclusione dalla gara quando la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della sopra indicata documentazione siano di carattere meramente formale e tali, da non inficiare il possesso dei requisiti sostanziali.

Il presente bando di gara è stato inviato, per la sua pubblicazione, all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della CE in data 21/7/2005 e da quest'ultimo ricevuto in data 21/7/2005. Esso è inoltre disponibile, unitamente ai Capitolati di gara, sul sito Internet: www.intercent.it.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, si prega di rivolgersi ai collaboratori regionali: dott. Antonio Dirani - Agenzia Intercent-ER - tel. 051/283440, relativamente agli aspetti giuridico amministrativi; dott. Maurizio Coppari - Servizio Sviluppo di applicazioni informatiche - 2 - tel. 051/283138, relativamente agli aspetti tecnici.

IL DIRETTORE
Anna Fiorenza

Scadenza: 3 ottobre 2005

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA (Bologna)

Asta pubblica per la vendita - ai sensi dell'art. 73 lett. c), RD 827/24 - di un lotto di terreno edificabile di proprietà comunale posto in zona omogenea B3 nel capoluogo di Anzola dell'Emilia

Il 14 settembre 2005 alle ore 10, presso il Municipio di Anzola dell'Emilia, avrà luogo l'asta pubblica per la vendita, ai sensi dell'art. 73, let. c) R.D. 827/24 di un lotto di terreno edificabile di proprietà comunale posto in zona omogenea B3 nel capoluogo di Anzola dell'Emilia.

Il prezzo a base d'asta è di Euro 350.000,00 e il lotto verrà assegnato secondo le modalità contenute nell'avviso d'asta approvato con determina n. 551 del 21/7/2005.

Le offerte dovranno pervenire nei modi e nei tempi previsti dal medesimo avviso. Per le informazioni necessarie e per acquisire copia degli atti gli interessati possono rivolgersi all'Area Urbanistica e Attività produttive del Comune - con sede in Anzola dell'Emilia, Via Grimandi n. 1 - tel. 051-6502111. Il bando è inoltre pubblicato sul sito Internet: <http://www.comune.anzoladellemilia.bo.it>.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12 del 13 settembre 2005.

IL DIRETTORE
Romolo Sozzi

Scadenza: 13 settembre 2005

COMUNE DI BARICELLA (Bologna)

Rettifica di asta pubblica per l'alienazione di n. 10 unità immobiliari site in comune di Baricella

In riferimento all'avviso di asta pubblica pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna n. 102 del 27/7/2005 si comunica che si è proceduto alla rettifica del valore a base d'asta dei seguenti immobili:

- Via XXV Aprile n. 56, piano rialzato - abitazione NCEU fg 46, mapp. 45, sub 6. cat A/3 - mq 86 - prezzo a base d'asta Euro 69.814,80 - Occupato da assegnatario ultrasessantacinquenne;
- Via XXV Aprile n. 56, piano rialzato - abitazione NCEU fg 46, mapp. 45, sub 7 cat A/3 - mq 74 - prezzo a base d'asta Euro 62.004,60 - Occupato da assegnatario ultrasessantacinquenne;
- Via XXV Aprile n. 56, piano primo - abitazione NCEU fg

46, mapp. 45, sub 15, cat A/3 - mq 87 - prezzo a base d'asta Euro 74.463,30 - Occupato da assegnatario ultrasessantacinquenne;

- Via XXV Aprile n. 56, piano primo - abitazione NCEU fg 46, mapp. 45, sub 16, cat A/3 - mq 75 - prezzo a base d'asta Euro 66.150,00 - Occupato da assegnatario ultrasessantacinquenne;
- Via XXV Aprile n. 56, piano secondo - abitazione NCEU fg 46, mapp. 45, sub 19, cat A/3 - mq 86 - prezzo a base d'asta Euro 69.814,80;
- Via XXV Aprile n. 56, piano secondo - abitazione NCEU fg 46, mapp. 45, sub 20, cat A/3 - mq 74 - prezzo a base d'asta Euro 62.004,60;
- Via XXV Aprile n. 56, piano terra - box auto NCEU fg 46, mapp. 45, sub 9, cat C/6 - mq 18 - prezzo a base d'asta Euro 5.346,00;
- Via XXV Aprile n. 56, piano terra - box auto NCEU fg 46, mapp. 45, sub 10, cat C/6 - mq 18 - prezzo a base d'asta Euro 5.346,00;
- Via XXV Aprile n. 56, piano terra - box auto NCEU fg 46, mapp. 45, sub 11, cat C/6 - mq 18 - prezzo a base d'asta Euro 4.455,00;
- Via XXV Aprile n. 56, piano terra - box auto NCEU fg 46, mapp. 45, sub 12, cat C/6 - mq 18 - prezzo a base d'asta Euro 5.346,00.

Il restante contenuto del bando rimane invariato.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
Piero Versura

Scadenza: 29 agosto 2005

COMUNE DI BETTOLA (Piacenza)

Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di ristrutturazione dell'ex Bocciodromo in Bettola, loc. Le Forche

Stazione appaltante: Comune di Bettola (PC) - Piazza C. Colombo n. 6 - 29021 Bettola (PC) - tel. 0523 917718-911710 - fax 0523 911620 - e-mail: comune.bettola@sintranet.it.

Lavori di: ristrutturazione dell'ex Bocciodromo mediante la sua conversione in un centro polifunzionale in grado di ospitare manifestazioni culturali, rappresentazioni, conferenze, mostre, centro di ristoro e/o aggregazione sociale. Esternamente verranno realizzati parcheggi ed un giardino attrezzato.

Procedura di gara: pubblico incanto - appalto a corpo e a misura.

Luogo di esecuzione dei lavori: Bettola (PC), loc. Le Forche.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 627.386,16 (IVA esclusa). Importo dei lavori a base d'asta (soggetti a ribasso): Euro 612.000,00.

Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso): Euro 15.386,16.

Classifica riferita all'intero importo dell'appalto: III.

Categoria prevalente: OG1 Euro 404.494,71.

Opere scorporabili o subappaltabili:

- acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione, Cat. OG6 importo Euro 80.076,60;
- impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie, Cat. OS3 importo Euro 24.806,08;
- impianti termici e di condizionamento, Cat. OS28 importo Euro 52.830,77;
- impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi, Cat. OS30 importo Euro 65.178,00.

Gli importi indicati sono IVA esclusa.

Termine di esecuzione: il termine ultimo di esecuzione dei lavori è stabilito in giorni 240 naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori risultante dal relativo verbale.

Finanziamento: l'importo complessivo dell'opera è finanziato con contributo Obiettivo 2 per Euro 552.745,49, con contributo della Provincia di Piacenza per Euro 59.222,00, con contributo della Fondazione di Piacenza e Vigevano per Euro 59.223,00, e con fondi di bilancio per Euro 118.445,92. Qualora i contributi privati non fossero definitivamente concessi entro il corrente esercizio finanziario, l'Ente appaltante provvederà a finanziare la relativa quota con fondi propri di bilancio o mediante contrazione di mutuo.

Termine di presentazione: ore 11 del 27/8/2005.

Apertura offerte: seduta pubblica ore 9 del 29/8/2005.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste all'Ufficio Tecnico comunale (tel. 0523/917245).

Responsabile del procedimento: geom. Matteo Ghetti.

Il bando di gara è disponibile sul sito Internet: "betto-lapc.interfree.it".

IL RESPONSABILE
Maria Alessandra Pucilli

Scadenza: 27 agosto 2005

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

Pubblico incanto per l'affidamento del servizio "Progetto giovani - Interventi ed attività fra agio e disagio" Anno 2005-2006

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei seguenti parametri:

- offerta economica	max	30	punti;
- qualità del progetto tecnico	max	40	punti;
- valore tecnico	max	30	punti;
Totale		100	punti.

Scadenza presentazione offerte: entro le ore 12 del 19/8/2005.

Seduta di gara: alle ore 10 del 22/8/2005.

Documentazione di gara: bando di gara integrale e documentazione disponibili presso: Comune di Calderara di Reno - URP - Piazza Marconi n. 7 (orari: da lunedì a sabato dalle ore 8 alle ore 13) oppure sul sito Internet del Comune di Calderara di Reno: www.comune.calderaradi.reno.bo.it.

Responsabile del procedimento: dott. Sergio Solazzo.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Sergio Solazzo

Scadenza: 19 agosto 2005

COMUNE DI DOVADOLA (Forlì-Cesena)

Avviso di aste pubbliche per vendita immobili

Si informa che il 6 settembre 2005, presso l'Ufficio Tecnico della Residenza comunale, Piazza della Vittoria n. 3, Dovadola, davanti alla Commissione, si procederà ad esperimenti d'asta per la vendita dei seguenti immobili di proprietà comunale:

A) Ore 9 - Lotto 1: terreno edificabile, sito in Dovadola, in fregio a Via Pompeo Nadiani, distinto nel Catasto Terreni del Comune di Dovadola al foglio 16 con la Particella n. 450, avente una superficie catastale complessiva di circa mq. 752, con destinazione urbanistica "Zona B2 - residenziale di completamento" nel nuovo PRG.

Prezzo a base d'asta: Euro 53.136,00 determinato a corpo, di cui Euro 2.000,00 per spese amministrative d'asta, al netto degli oneri fiscali e se dovuta dell'IVA al 20%.

Non sono ammessi ribassi rispetto all'importo di cui sopra. È ammessa offerta pari al prezzo a base d'asta in caso di sola offerta.

Cauzioni: Euro 5.113,60 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta ed Euro 2.000,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

B) Ore 10 - Lotto 2: frustolo di terreno, sito in Dovadola, in fregio a Viale G. Zauli da Montepolo, distinto nel Catasto Terreni del Comune di Dovadola al foglio 16 con la Particella n. 396, avente una superficie catastale complessiva di circa mq. 90, con destinazione urbanistica "Zona B1 - residenziale saturata" nel nuovo PRG.

Prezzo base d'asta: Euro 1.830,00 determinato a corpo, di cui Euro 300,00 per spese amministrative d'asta, al netto degli oneri fiscali e se dovuta dell'IVA al 20%.

Non sono ammessi ribassi rispetto all'importo di cui sopra. È ammessa offerta pari al prezzo a base d'asta in caso di sola offerta.

Cauzioni: Euro 153,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta ed Euro 300,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

1) Per poter partecipare all'incanto, i concorrenti dovranno versare in contanti presso la Tesoreria comunale - Cassa dei Risparmi di Dovadola - Ag. di Dovadola - Piazza C. Battisti n. 6 - le somme sopra riportate a titolo di deposito cauzionale e di deposito per le spese d'asta.

2) Le offerte dovranno essere presentate ad esclusivo rischio del concorrente per mezzo del Servizio postale di Stato con raccomandata o posta celere inoltrata al "Comune di Dovadola - Piazza della Vittoria n. 3" entro e non oltre le ore 12,30 del 5/9/2005, in busta chiusa e sigillata con la dicitura "Offerta per la gara d'asta pubblica per la vendita del terreno Lotto n. . . ." unitamente ai documenti qui di seguito indicati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta di versamento del deposito cauzionale;
- ricevuta di versamento del deposito per le spese d'asta;
- autodichiarazione in carta semplice, espressa seguendo puntualmente i modelli Allegato "A" o "B" alle presenti prescrizioni;
- per i legali rappresentanti di Società o Enti: i relativi documenti autorizzatori;
- modulo offerta.

3) L'offerta economica dovrà essere scritta in lingua italiana espressa in cifre e lettere, messa in una busta chiusa e sigillata ed inserita a sua volta nella busta di cui al punto 2), insieme ai documenti per partecipare alla gara.

4) L'immobile verrà aggiudicato al concorrente che avrà effettuato l'offerta migliore. Non saranno ammesse offerte in ribasso sul prezzo base d'asta. È ammessa l'offerta di importo pari al prezzo a base d'asta.

5) In caso di migliori offerte uguali si procederà, se presenti all'asta entrambi gli offerenti, ad una licitazione privata fra di essi a partiti segreti (dovranno presentare sul momento un'altra migliore offerta in busta chiusa). Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Ove non sono presenti tutti coloro che hanno presentato l'offerta uguale o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procede con estrazione a sorte.

6) Ai sensi dell'art. 1471 del Codice civile e del DLgs 267/00, art. 77, comma 2, è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici Amministratori comunali.

7) La documentazione relativa potrà essere visionata dagli interessati presso il Comune di Dovadola - Servizio LL.PP. in giorni ed orari d'ufficio, il martedì e giovedì dalle 15 alle 17 e il mercoledì e venerdì dalle 9,30 alle 12,30, previo appuntamento.

Responsabile del procedimento è l'arch. Emanuela Piolanti.

Il presente avviso di gara viene pubblicato all'Albo preto-

rio del Comune, sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.dovadola.fc.it, (dove potranno essere scaricati i documenti allegati al bando), all'Albo pretorio dei Comuni limitrofi e per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna e su due quotidiani locali.

IL RESPONSABILE
Carlo Carnaccini

Scadenza: 5 settembre 2005

COMUNE DI FANANO (Modena)

Avviso di asta pubblica per affidamento servizio di "Raccolta RSU nelle frazioni del Comune"

Il Comune di Fanano – Piazza Marconi n. 1 – 41021 Fanano (MO) in esecuzione alla determina n. 297/05 indice un'asta pubblica per il servizio in oggetto.

Importo a base asta Euro 36.000,00 oltre IVA al 10% annui.

Categoria 1, classe F (artt. 8 e 9 DM 408/98).

L'appalto avrà durata dall'1/1/2006 al 31/12/2007.

Le offerte dovranno pervenire tramite Servizio postale nazionale in plico raccomandato a.r., al Protocollo generale del Comune tassativamente entro le ore 12 del 27/8/2005.

Tutta la documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta potrà essere visionata e ritirata presso l'Ufficio Tecnico – Area lavori pubblici e Manutenzione del Comune di Fanano nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e sabato dalle 10 alle 13 (tel. 0536/68313).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Alfredo Zanasi

Scadenza: 27 agosto 2005

COMUNE DI FERRIERE (Piacenza)

Bando integrale di gara asta pubblica per l'appalto dei lavori relativi a interventi urgenti per la messa in sicurezza di zone a rischio idrogeologico mediante sistemazione di infrastrutture comunali di difesa del suolo - opere di presidio della viabilità comunale e canalizzazione delle acque - danneggiate a seguito di calamità naturali in comune di Ferriere

Il Comune di Ferriere, con sede in Ferriere (PC) Piazza Miniere n. 1 (tel. 0523922220 – fax 0523922818) in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 77 in data 2/7/2005 indice asta pubblica per l'appalto dei lavori relativi a "interventi urgenti per la messa in sicurezza di zone a rischio idrogeologico mediante sistemazione di infrastrutture comunali di difesa del suolo - opere di presidio della viabilità comunale e canalizzazione delle acque - danneggiate a seguito di calamità naturali in comune di Ferriere" per l'importo dei lavori di Euro 880.000,00 di cui Euro 865.000,00 a base d'asta Euro 15.000,00 per oneri relativi ai piani di sicurezza (importo, questo, non soggetto a ribasso) e oltre ad IVA.

I lavori riguardano il consolidamento e la messa in sicurezza dei versanti nel tratto su cui insistono le infrastrutture di collegamento con realizzazione di opere di sostegno stradale, opere di messa in sicurezza della viabilità interessata dai dissesti, ed interventi di ripristino e collettamento di canalizzazioni acque reflue ed idriche in località diverse nel territorio comunale.

Categoria prevalente: OG3 "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari e piste aeroportuali, e relative opere complementari" – Classifica III: Euro 751.410,65.

Altre categorie specialistiche a qualificazione obbligatoria

subappaltabili o scorporabili: OG6 "Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione" – Classifica I: Euro 128.589,35.

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso di adeguata attestazione SOA per la categoria prevalente.

Essendo presente nell'appalto una categoria di lavorazioni subappaltabili o scorporabili (OG6), l'impresa che non sia qualificata anche per tale categoria è tenuta, a pena d'esclusione, ad indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'Associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 10, comma 1, lettere D) ed E) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero partecipare alla gara-anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Associazione o Consorzio. I Consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lett. B) e C) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara stessa.

Gli affidatari della progettazione dell'opera oggetto della presente gara, non possono partecipare in alcun modo all'appalto.

Requisiti di partecipazione: A1) Attestazione di qualificazione nella categoria prevalente e per un importo adeguato rilasciata da una SOA ai sensi del Regolamento approvato con DPR 34/00.

Possono partecipare le associazioni temporanee ed i consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 di tipo orizzontale qualora la mandataria o capogruppo sia in possesso del requisito di cui alla presente lettera nella misura minima del 40%, mentre le mandanti o le altre imprese consorziate siano in possesso di tale requisito, ciascuna, nella misura minima del 10%.

L'associazione od il Consorzio deve comunque possedere i requisiti nella stessa misura complessiva richiesta per l'impresa singola. Possono partecipare le Associazioni temporanee ed i consorzi di cui all'art. 10, comma 1, lettere d), e) ed e-bis) della Legge 109/94 di tipo verticale, qualora la mandataria o capogruppo e le mandanti o le altre imprese consorziate siano, ciascuna in possesso del requisito di cui alla presente lettera nella stessa misura complessiva richiesta per l'Impresa singola.

Il termine di esecuzione dei lavori è previsto in giorni 240 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La stazione appaltante si riserva di avvalersi dell'istituto della consegna anticipata, che potrà avvenire il giorno successivo a quello del completamento delle formalità di gara e della verifica dei requisiti richiesti.

I lavori saranno finanziati con contributo statale. Si precisa che l'asta si svolgerà con riserva di aggiudicazione, che è subordinata alla avvenuta concessione del finanziamento di cui sopra.

L'appalto verrà aggiudicato: "a misura" con il criterio del massimo ribasso da esprimersi in percentuale unica sull'elenco prezzi a base di gara e ciò ai sensi dell'art. 21, comma 1 lettera a), della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, con applicazione del comma 1 bis, ultimo periodo, dello stesso art. 21 e con esclusione delle offerte in aumento.

Ai sensi del suddetto articolo di legge verranno considerate anomale e pertanto automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media; tale procedura di esclusione non verrà esercitata qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque.

L'offerta prescelta, prima dell'aggiudicazione definitiva, sarà sottoposta al parere di congruità da parte del competente Ufficio Tecnico comunale.

Non sono ammesse offerte in aumento; cauzione provvisoria 2% dell'importo dei lavori; cauzione definitiva 10% dell'importo di aggiudicazione. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la cauzione definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso. In caso di ribasso d'asta superiore al 20% la cauzione definitiva è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Le imprese partecipanti alla gara, munite della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati (ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000) usufruiranno della cauzione ridotta del 50%.

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 30, comma 3, della Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 103 del DPR n. 554 del 1999 è obbligata a stipulare polizza assicurativa che copra i danni subiti dal Comune di Ferriere a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere anche preesistenti verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un importo di Euro 500.000,00; tale polizza deve inoltre assicurare l'ente contro la responsabilità civile per danni causati dalla ditta a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Copia della suddetta polizza deve essere trasmessa al responsabile del procedimento almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori. La liquidazione della rata di saldo è subordinata all'accensione della suddetta polizza.

Le Imprese straniere aventi sede in uno Stato della CEE sono ammesse alla gara alle condizioni previste dagli artt. 18 e 19 del DLgs 406/91.

I pagamenti avverranno su stati avanzamenti lavori; l'eventuale ricorso al subappalto dovrà essere indicato nell'offerta secondo le modalità previste dalle vigenti leggi in materia.

Per quanto non indicato nel presente bando si rimanda al foglio di prescrizioni, norme, avvertenze e modalità di gara, agli elaborati di progetto, al capitolato speciale ed alle norme vigenti. I concorrenti possono visionare copia di tutta la documentazione tecnico-amministrativa e possono ritirare copia del foglio di prescrizioni, norme, avvertenze e modalità di gara, e facsimili per partecipare alla gara, facendone richiesta all'Ufficio Tecnico previo appuntamento telefonico (tel. 0523 922220).

I concorrenti possono ritirare copia della documentazione di progetto, previo pagamento delle spese di riproduzione, presso la Copisteria Dante - Via Rogerio n. 18/20 - Piacenza (PC). I concorrenti dovranno partecipare, pena l'esclusione dalla gara, alla visita guidata programmata come indicato nel foglio di norme ed avvertenze di gara.

È obbligatoria, pena l'esclusione, la presenza alla visita del legale rappresentante o del direttore tecnico della Ditta.

Le offerte redatte in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, in piego chiuso, pena l'esclusione, non più tardi delle ore 12 del giorno antecedente a quello fissato per la gara al Comune di Ferriere Piazza Miniere n. 1 - cap 29024 Ferriere.

La gara avverrà il 9/9/2005 alle ore 9 presso il Palazzo comunale ed è ammesso ad assistere chiunque sia interessato.

Dichiarata aperta l'asta, le offerte pervenute non possono più essere ritirate.

L'asta è dichiarata deserta ove non sia pervenuta nessuna offerta.

Le offerte dei concorrenti rimangono vincolate per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Si procede all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto.

L'offerente deve specificare che l'offerta da lui prodotta tiene conto degli oneri previsti per la realizzazione dei piani di sicurezza.

In nessun caso si procederà alla stipula del contratto se il responsabile del procedimento e l'impresa appaltatrice non avranno concordemente dato atto, con verbale da entrambi sottoscritto del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori.

Eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni dovranno essere dirette esclusivamente per iscritto (anche tramite fax) al responsabile del procedimento, arch. Roberto Cabrini o all'addetto tecnico geom. Carlo Bruno Labati (telefax 0523922818), le risposte fornite saranno ritenute impegnative per l'Ente soltanto se redatte per iscritto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Roberto Cabrini

Scadenza: 8 settembre 2005

COMUNE DI GALLIERA (Bologna)

Avviso di gara per appalto forniture e servizi di refezione della mensa comunale

Ente appaltante: Comune di Galliera - Piazza Eroi Libertà n. 1 - tel. 051/6672951 - 953 Fax 051/6672999.

Procedura d'aggiudicazione: asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - base d'asta per costo pasto di Euro 3,85, IVA esclusa per n. 63.946 pasti presunti.

Durata dell'appalto: dal 15 settembre 2005 al 14 settembre 2006.

Termine della presentazione delle offerte: giovedì 1 settembre 2005 ore 12,30.

Data, ora e luogo di apertura dei plichi contenenti le offerte: venerdì 2 settembre 2005, alle 9,30 presso la Residenza municipale.

Copia integrale dell'avviso d'asta è disponibile presso Ufficio Servizi alla persona della Sede comunale, Piazza. Eroi Libertà n. 1 nelle seguenti giornate: lunedì - mercoledì - venerdì - sabato dalle 9 alle 12,30.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Gigliola Galuzzi

Scadenza: 1 settembre 2005

COMUNE DI POGGIO RENATICO (Ferrara)

Asta pubblica per appalto servizio assistenza tutelare, terapia riabilitazione e pulizie Casa Protetta comunale. Periodo 1/11/2005 - 31/10/2008

Importo triennale base d'asta Euro 1.572.105,00, IVA esclusa.

Termine presentazione offerte: 29/8/2005, ore 12 presso Ufficio Protocollo.

Informazioni e documentazione presso Ufficio Servizi sociali tel. 0532/824565 - fax 0532/824580; e-mail: protocollo@comune.poggiorenatico.fe.it; bando inviato e ricevuto dall'UPUCE 8/7/2005.

IL RESPONSABILE
Gino Toselli

Scadenza: 29 agosto 2005

COMUNE DI SANTA SOFIA (Forlì-Cesena)

Bando di gara – licitazione privata per l'affidamento di concessione di costruzione e gestione di un nuovo impianto atto ad attività sportive in acqua/piscina (CUP H28G05000020006)

Il Comune di Santa Sofia (FC), indice procedura di licitazione privata per l'affidamento di concessione di costruzione e gestione, ai sensi dell'art. 19, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni, di un nuovo impianto atto ad attività sportive in acqua/piscina (CUP H28G05000020006).

Importo complessivo dell'investimento: Euro 710.000,00, IVA compresa, dei quali per lavori Euro 601.251,24, IVA esclusa, per oneri per la sicurezza Euro 20.000,00, IVA esclusa, per oneri vari quali obblighi fiscali, allacciamenti, imprevidi e competenze professionali Euro 88.748,76.

Luogo di esecuzione: Comune di Santa Sofia (FC).

Categorie di lavorazioni: prevalente OG1 per Euro 528.830,95; opere scorporabili/subappaltabili a qualificazione obbligatoria OG11 per Euro 92.420,29.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Elementi di valutazione e relativi pesi e sub-pesi massimi:

- a) canone annuo da corrispondere all'amministrazione concedente – 20
- b) percentuale di scontistica per spazi acqua riservati all'amministrazione concedente – 15
- c) livello iniziale delle tariffe di riferimento da praticare al pubblico e alle società sportive – 10
- d) tempo di esecuzione dei lavori – 5
- e) durata della concessione – 5
- f) valore tecnico e estetico dell'opera progettata – 23 di cui:
 - f1) interventi e migliorie finalizzate all'ampliamento dei servizi offerti – 8
 - f2) qualità materiali vasche e spazi interni, sistemazioni esterne, arredi – 5
 - f3) qualità impianti tecnologici in generale – 5
 - f4) servizi ausiliari (handicap ed altri) – 5
- g) qualità del servizio e piano di gestione – 12 di cui:
 - g1) affidabilità aziendale ed esperienza nel settore – 6
 - g2) proposta di gestione e conduzione dell'impianto – 6
 - h) qualità e consistenza del piano di manutenzione – 10.

Ricezione domande di partecipazione: 16/9/2005, ore 12,30.

Termine per la spedizione delle lettere di invito: entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle domande di partecipazione.

Eventuali informazioni possono essere, richieste al Comune di Santa Sofia, Piazza Matteotti n. 1 – 47018 Santa Sofia (FC) – tel. 0543/974524 – fax 0543/970345.

Presso lo stesso Comune è ritirabile il bando in versione integrale unitamente al modello di richiesta di partecipazione con le necessarie dichiarazioni.

Il bando sarà pubblicato dal 10/8/2005 al 16/9/2005, sarà altresì consultabile in versione integrale all'indirizzo Internet: www.sitar-er.it e, unitamente alla modulistica di richiesta di partecipazione con le necessarie dichiarazioni, all'indirizzo: www.comune.santa-sofia.fc.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Doretta Mambrini

Scadenza: 16 settembre 2005

COMUNE DI SOGLIANO AL RUBICONE (Forlì-Cesena)

Bando di gara mediante asta pubblica per la fornitura e**montaggio di arredi per l'allestimento di una biblioteca al piano primo del Palazzo Ripa-Marcosanti**

1) Comune di Sogliano al Rubicone, Piazza della Repubblica n. 35, 47030 – Sogliano al Rubicone (FO) tel. 0541.817311 – fax 0541.948170 – e-mail: tecnico@comune.sogliano.fc.it.

2) Procedura aperta con aggiudicazione al prezzo più basso (art. 19, comma 1, lett. a) – DLgs 358/92).

3) Il luogo della fornitura è il Comune di Sogliano al Rubicone, Piazza Garibaldi del Capoluogo.

4) Oggetto dell'appalto è la fornitura e montaggio di arredi per l'allestimento di una biblioteca al piano primo del Palazzo Ripa-Marcosanti – Importo Euro 17.100,00 (oltre IVA) soggetto solo a ribasso.

5) Non sono ammesse offerte per forniture parziali; non sono ammesse varianti.

6) Il disciplinare di gara, il capitolato d'oneri e la restante documentazione di gara può essere richiesta all'indirizzo di cui al punto 1) – Area Servizi Tecnici – almeno 3 giorni prima della scadenza del termine per presentare l'offerta.

7) Le offerte, redatte in bollo ed in lingua italiana, dovranno pervenire al indirizzo di cui al punto 1), con le modalità stabilite nel disciplinare di gara di cui al precedente punto 6), entro le ore 13 del 29/8/2005.

8) La gara sarà espletata alle ore 10 del 31/8/2005. Possono presenziare i rappresentanti delle ditte concorrenti.

9) Cauzione provvisoria di Euro 340,00.

10) Finanziamento con fondi propri del Comune – Pagamento 60 giorni data ricevimento fattura.

11) Documentazione a corredo dell'offerta: come da disciplinare.

12) Periodo di vincolo dell'offerta: giorni 90.

13) Responsabile del procedimento : dott. ing. Maurizio Zamagni.

IL DIRETTORE
Maurizio Zamagni

Scadenza: 29 agosto 2005

ADSU – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO – PARMA

Avviso di pubblico incanto per lavori di ristrutturazione Residenza Volturmo

Si rende noto che questa Amministrazione pubblica procederà all'esperimento del pubblico incanto per "Lavori di ristrutturazione Residenza Volturmo" in Parma, Via Rossellini n. 3.

Importo dei lavori: importo complessivo dei lavori, da compensarsi a corpo (prezzo fisso ed invariabile), di Euro 5.164.568,99 (IVA esclusa), di cui: Euro 5.091.540,96 (IVA esclusa) a base d'asta; Euro 73.028,03 (IVA esclusa), non soggetti a ribasso d'asta, per oneri relativi alla sicurezza.

Nominativo RUP: geom. Silvano Gavazzoli.

Le offerte dovranno pervenire, pena esclusione, entro le ore 12 dell'1/9/2005.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera b) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante massimo ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, con automatica esclusione delle offerte anomale secondo quanto previsto dal comma 1-bis del succitato articolo.

L'avviso integrale della presente gara è reperibile presso l'Ufficio Tecnico (tel. 0521213650) e sul sito Internet: www.adsuparma.it (sezione gare per imprese).

Si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica il 5/9/2005 presso la sede ADSU, Vicolo Grossardi n. 4 alle ore 10.

IL DIRETTORE
Claudio Di Noto

Scadenza: 1 settembre 2005

ARESTUD – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI MODENA E REGGIO EMILIA

Bando di gara - Appalto concorso per la progettazione, fornitura e montaggio di arredi e relativi complementi

L'ARESTUD – Azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Modena e Reggio Emilia – con sede in Via Vignolese n. 671/1, 41100 Modena (tel. 059/413713, fax 059/413750, segreteria@arestud.unimo.it), ha indetto un appalto concorso, ai sensi della L.R. Emilia-Romagna n. 9 del 25/2/2000, per la progettazione, fornitura e montaggio di arredi e relativi complementi, per un importo a base di gara di Euro 220.000,00 (IVA esclusa).

Luogo di consegna: residenza universitaria di Via Mascagni, Reggio Emilia.

L'intervento è finanziato con fondi propri del bilancio ARESTUD.

Le forniture dovranno essere ultimate entro e non oltre il 15/1/2006 o comunque entro l'eventuale diverso e precedente termine indicato in offerta.

Sono ammesse alla gara le ditte individuali, le società, le cooperative, i consorzi, nonché le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In quest'ultimo caso sia per le modalità di partecipazione che per quelle di costituzione in caso di aggiudicazione si farà riferimento all'art. 10 del DLgs 358/92 e successive modificazioni.

Non è ammessa la partecipazione della stessa impresa a più raggruppamenti.

La domanda di partecipazione, in bollo e in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile, e dovrà riportare l'indirizzo di spedizione, codice fiscale e/o partita IVA, numero di telefono e fax.

A pena di esclusione la domanda di partecipazione è costituita dai seguenti documenti:

- autodichiarazione concernente gli elementi di ammissione, da effettuare mediante la compilazione del modello appositamente predisposto (ritirabile presso ARESTUD, Via Vignolese n. 671/1, Modena, lun.-ven. ore 9,30-13, o scaricabile via Internet sul sito: www.arestud.unimore.it), debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegazione di una copia di un valido documento di identità personale;
- documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, indicati infra nel presente bando.

In caso di raggruppamento, i suddetti documenti dovranno riferirsi a ciascun partecipante.

Le domande di partecipazione, in plico chiuso, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 di venerdì 2 settembre 2005 presso l'ARESTUD, Via Vignolese n. 671/1, 41100 Modena.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Appalto concorso per la progettazione, fornitura e montaggio di arredi presso la residenza universitaria di Via Mascagni, Reggio Emilia". Il plico viaggia a rischio e pericolo del mittente. ARESTUD declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della posta inoltrata o per lo smarrimento della stessa.

L'invito a presentare offerta sarà inoltrato entro massimo 10 giorni dalla data sopra riportata dopo la verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Per la presentazione dell'offerta è richiesta una cauzione provvisoria pari al 5% dell'importo a base di gara costituita tramite polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, di validità non inferiore a 120 giorni e con clausola di pagamento a pronta richiesta ed esonero dal beneficio della preventiva escussione.

Alla ditta aggiudicataria sarà richiesta una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale costituita tramite polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, di validità non inferiore a 2 anni decorrenti dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Capacità dei concorrenti:

- A) Capacità economico-finanziaria: sono ammesse alla gara le ditte individuali, le società, le cooperative, i consorzi che siano iscritti al Registro presso la CCIAA (per i soggetti aventi sede in Italia) o negli elenchi equivalenti dello Stato ove hanno sede (per i soggetti aventi sede in un altro Stato dell'UE) per l'attività di commercializzazione di arredi e che nel triennio 2002-2004 abbiano avuto una cifra d'affari, per l'attività oggetto della gara, non inferiore a Euro 600.000.

Possono partecipare alla gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

In tal caso, fermo restando che cumulativamente dovrà essere posseduto il requisito della cifra d'affari nella misura del 100%, la ditta mandataria dovrà possedere tale requisito in misura non inferiore al 50% del totale, mentre ciascuna delle ditte mandanti dovrà possederlo in misura non inferiore al 10% del totale.

Le imprese partecipanti alla gara dovranno produrre idonee referenze bancarie documentate con la produzione di dichiarazioni di istituti di credito autorizzati.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di invitare alla gara anche le imprese costituite dopo l'1/1/2003, purché abbiano registrato un fatturato pari a quello sopra richiesto.

- B) Capacità tecnica: la dimostrazione delle capacità tecniche delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante: l'elenco delle principali forniture effettuate durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario. Se trattasi di forniture effettuate ad Amministrazioni od enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati o vistati dalle Amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture a privati, i certificati sono rilasciati dall'acquirente; quando ciò non sia possibile, è sufficiente una semplice dichiarazione del concorrente. Inoltre, dovranno produrre certificati stabiliti dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità, riconosciuti competenti, i quali attestino la conformità dei beni prodotti con riferimento a determinati requisiti o norme.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri di valutazione, con i relativi punteggi attribuibili: offerta tecnica (max 60 punti), da valutare tenendo conto dei seguenti elementi: soluzioni progettuali e carattere estetico e funzionale dei beni offerti (max 30 punti); dotazioni, caratteristiche tecniche e qualità dei materiali proposti (max 20 punti); servizi post-vendita e certificazione qualità dei beni offerti (max 10 punti); offerta economica (max 40 punti).

Nel capitolato d'appalto e nella lettera d'invito verranno specificati nel dettaglio gli elementi di cui la commissione terrà conto per la valutazione dell'offerta tecnica. Saranno esclusi dalla gara, e quindi non verrà presa in considerazione, l'offerta economica dei concorrenti che non avranno ottenuto almeno 35 punti nella valutazione della offerta tecnica.

Il punteggio per l'offerta economica sarà assegnato sulla base della formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 40}{\text{prezzo offerto}}$$

con approssimazione al II decimale dopo la virgola.

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà con estrazione a sorte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché soddisfi le esigenze dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura qualora l'offerta risultata più vantaggiosa sia ritenuta eccessivamente onerosa.

Il subappalto è ammesso nel rispetto dell'art. 18 della Legge 55/90 e successive modificazioni, limitatamente al montaggio degli arredi.

Norme finali: tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori; tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le modalità di presentazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, nonché le modalità procedurali di aggiudicazione saranno indicate nella lettera d'invito.

Privacy: nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del DLgs 196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Titolare del trattamento è l'ARESTUD; responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Risorse economiche, finanziarie e strumentali, dott.ssa Elisa Delli Fiori.

Responsabile procedimento: sig. Massimo Zani (tel. 059/413717).

IL DIRIGENTE
Elisa Delli Fiori

Scadenza: 2 settembre 2005

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Reggio Emilia)

Gara a licitazione privata per l'acquisto di due motoscafi da adibire alla segnalazione del fiume Po

Descrizione della fornitura: lunghezza fuori tutto circa 7,60 metri, larghezza fuori tutto circa 2,50 metri, immersione max a pieno carico 0,30 metri, potenza massima effettiva con taratura da lavoro 200 HP.

Importo base di gara: Euro 190.000,00 (al netto IVA).

Le imbarcazioni dovranno essere consegnate già in navigazione presso la banchina della sede ARNI di Boretto.

Termine ultimo per la consegna della fornitura: 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

- 1) Valore tecnico (50);
- 2) Prezzo (35);
- 3) Costo di utilizzazione e manutenzione (10);

4) Tempo di esecuzione (5); Punt. Max 100.

Finanziamenti: risorse proprie.

Sarà richiesto nella documentazione di gara, deposito cauzionale provvisorio e definitivo.

La partecipazione alla gara da parte dei raggruppamenti d'impresa sarà regolata dall'art. 10, DLgs 358/92.

La ditta che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o fare parte di altri raggruppamenti.

Le domande di partecipazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del 10/9/2005 all'ARNI – Azienda regionale per la Navigazione interna, Via Argine Cisa n. 11 – 42022 Boretto (RE).

La domanda di partecipazione in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società.

In caso di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo d'impresa, costituito o costituendo, ciascuna impresa dovrà singolarmente produrre la dichiarazione di cui ai successivi punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j).

Il requisito di cui alla lett. h) dovrà essere posseduto dalla capogruppo nella misura del 60% e dalle altre raggruppate per la restante percentuale.

Il sottoscrittore della domanda dovrà allegare alla stessa, unitamente a fotocopia di valido documento d'identità, dichiarazione che attesti sotto personale responsabilità, a conoscenza delle sanzioni previste dal DPR 445/00 quanto segue (l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni formulate):

- a) Dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste all'art. 11, DLgs 358/92.
- b) Estremi di iscrizione della ditta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di commercio (o analogo registro professionale o commerciale straniero) con indicazione dell'attività esercitata, generalità e qualifica delle persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la società.
- c) Dichiarazione di essere in regola con la Legge 68/99 (norme che disciplinano il rapporto di lavoro dei disabili), ai sensi dell'art. 17 della medesima legge, nonché apposita certificazione, in originale o copia conforme, rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 68/99 e circolare 79/00 Ministero del Lavoro; oppure autocertificazione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie.
- d) Dichiarazione che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del DLgs 8/6/01 n. 231, per reati contro la p.a. o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio.
- e) Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 18/10/2001, n. 383, ovvero dichiarazione di essersi avvalsa dei piani stessi ma che il periodo di emersione si è concluso.
- f) Dichiarazioni bancarie (almeno due) attestanti solidità finanziaria del concorrente.
- g) Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa, relativo al triennio 2002/03/04 non inferiore complessivamente a 500.000 Euro.
- h) Dichiarazione concernente il fatturato per forniture identiche a quelle oggetto di gara, realizzate nel triennio 2002/03/04 non inferiore complessivamente a 150.000 Euro.
- i) Elenco delle principali forniture effettuate triennio 2002/03/04 con i rispettivi importi, data e destinatari, dati distinti per anno IVA esclusa.
- j) Consenso ex Legge 675/96, trattamento dati per ogni esigenza concorsuale e stipulazione contratto.

È fatta comunque salva, per l'ARNI la possibilità di richiedere il completamento ed il chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dalle leggi in vigore. Le richieste di partecipazione non vincolano la stazione appaltante.

Le ditte dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'indirizzo al quale inviare ogni comunicazione relativa alla

gara in oggetto. All'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione dell'oggetto della gara, la ragione sociale e la sede del concorrente.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 675/96, si precisa che i dati trasmessi saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il bando è reperibile sul sito Internet: www.arni.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi ai riferimenti telefonici e di fax indicati: Azienda regionale per la Navigazione interna Via Argine Cisa n. 11 - 42022 Boretto (RE) - tel. 0522/963811 - 0522/964430.

Il bando è stato spedito alla GURI.

IL DIRETTORE
Ivano Galvani

Scadenza: 10 settembre 2005

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Pubblico incanto per i lavori di manutenzione agli immobili e loro pertinenze in uso all'Azienda USL nel territorio di Piacenza (contratto aperto)

1. Stazione appaltante: Azienda USL di Piacenza, Corso Vittorio Emanuele II n. 169 - 29100 Piacenza - telefono 0523/358401 - fax 0523/358430.

2. Procedura di gara: pubblico incanto ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett.a) Legge 109/1994 e successive modificazioni.

3. Luogo, descrizione, importo complessivo dei lavori, oneri per la sicurezza:

3.1. luogo di esecuzione: ambito territoriale del comune di Piacenza.

3.2. descrizione: opere edili ed affini, da impiantista elettrico, termico e di climatizzazione ed idrico-sanitario.

3.3. importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): Euro 900.000,00;

3.4. categoria prevalente: opere edili ed affini; classifica II cat. OG1;

3.5. oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: euro 18.000,00

3.6. lavorazioni di cui si compone l'intervento:

- lavorazione: opere edili ed affini; categoria: OG1; classifica II; importo 522.000,00;

- lavorazione: impianti idrico-sanitari; categoria: OS3; classifica I; importo 126.000,00;

- lavorazione: impianti termici e di condizionamento; categoria: OS28; classifica I; importo 126.000,00;

- lavorazione: impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi; categoria: OS30; classifica I; importo 126.000,00;

3.7. tutte le categorie dei lavori sono subappaltabili nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 34 della Legge 109/94, nonché dell'art. 141 del DPR 554/1999

3.8. il possesso della categoria. OG11 classifica II (Euro 378.000,00), in sostituzione delle Cat. OS3, OS28 e OS30, costituisce titolo utile alla partecipazione alla gara;

4. Termine di esecuzione: trecentosessantacinque giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna lavori;

5. Criterio di aggiudicazione:

5.1. l'aggiudicazione dell'appalto avverrà a misura ai sensi di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, lett a) della Legge 11/2/1994 n. 109, con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, con esclusione di offerte in aumento.

5.2. in presenza di almeno cinque offerte valide l'Amministrazione procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi di

tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

6. Finanziamento dei lavori: le opere vengono finanziate con mezzi propri dell'Azienda.

7. Sopralluogo: a pena, di esclusione dalla gara è fatto obbligo alle imprese, prima di presentare la propria offerta, di effettuare il sopralluogo dei siti interessati ai lavori;

8. Modalità e termine di ricezione delle offerte: i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro le ore 12 del 15 settembre 2005 all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Piacenza - Corso Vittorio Emanuele n. 169 (III piano), a mezzo raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano.

Il presente bando è reperibile in stesura integrale presso la sede dell'Area Risorse Strumentali e Tecniche dell'Azienda USL di Piacenza - Via Taverna n. 48 - 29100 Piacenza (tel. 0523/358401).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Franco Camia

Scadenza: 15 settembre 2005

CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE - LUGO (Ravenna)

Bando di gara relativo ai lavori per il completamento del distretto irriguo "San Mauro" nel comune di Solarolo, nell'ambito del più generale progetto per la distribuzione irrigua nell'area "Santerno-Senio"

I Amministrazione aggiudicatrice: Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale Piazza Savonarola n. 5 - 48022 Lugo (RA) - Italia tel. 0545/909511 fax 0545/909509 www.bonificalugo.it mail: consorzio@bonificalugo.it

II.1.6 Descrizione / oggetto dell'appalto: opere civili ed affini relative al proseguimento dei lavori di cui al II stralcio per il completamento del distretto irriguo "San Mauro" nel comune di Solarolo, nell'ambito del più generale progetto per la distribuzione irrigua nell'area "Santerno-Senio".

Le opere riguardano esclusivamente la realizzazione della rete di distribuzione alle singole utenze.

II.1.7 Luogo di esecuzione dei lavori: provincia di Ravenna, comune di Solarolo.

II.2 Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1 Quantitativo o entità totale: importo complessivo (compresi oneri sicurezza): Euro 681.702,18, di cui Euro 57.129,73 a corpo ed Euro 624.572,45 a misura.

Oneri sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 13.376,85.

Importo complessivo al netto oneri sicurezza: Euro 668.325,33.

Lavorazioni di cui si compone l'intervento: OG6 Euro 589.007,81 prevalente; OS1 Euro 92.694,37 scorponabile.

III.1.2 Principali modalità di finanziamento e di pagamento: finanziamento a carico: Ministero delle Politiche agricole e forestali, DM n. 7151 del 18/4/2005.

Pagamento: a corpo e a misura ex artt. 19, comma 4 e 21 comma 1, lettera c), Legge 109/1994.

III.2.1.2 Capacità economica e finanziaria

III.2.1.3 Capacità tecnica: i concorrenti devono essere in possesso dell'attestazione rilasciata da società "SOA" ex DPR 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, documentante il possesso della qualificazione per categorie e classifiche adeguate, ex art. 95, DPR 554/99, ai lavori da assumere. I

concorrenti stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR 34/2000 accertati, ex art. 3, comma 7 dello stesso decreto, in base a documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

I concorrenti devono altresì possedere certificazione sistema di qualità UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati UNI EN ISO 45000.

IV.2 Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso, con esclusione automatica delle offerte anomale a norma dell'art. 21, comma 1 bis, Legge 109/94.

IV.3.3 Domande di partecipazione: la domanda di partecipazione alla gara deve essere inviata in busta chiusa e sigillata, a mezzo di raccomandata, raccomandata a.r. del servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, salvo quanto previsto dall'art. 79, comma 1 DPR 554/99, all'indirizzo al punto I del presente estratto di bando e pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,30 del 30 agosto 2005; è altresì possibile la consegna a mano, dalle ore 9 alle ore 12,30 dei giorni lavorativi fino al predetto termine perentorio, all'Ufficio Protocollo Dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La domanda sarà redatta preferibilmente in conformità dell'apposito "modello" reperibile presso l'indirizzo di cui al punto I del presente estratto bando.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul sito Internet: www.sitar-er.it oltre che sul sito Internet dell'Ente: www.bonificalugo.it; ne può essere richiesta, alla Stazione appaltante, la trasmissione per posta ordinaria, o fax, o posta elettronica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Elvio Cangini

Scadenza: 30 agosto 2005

GUARDIA DI FINANZA – COMANDO REPARTO TLA
EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Bando di gara – licitazione privata per l'affidamento del servizio di Fleet Management per le Fiat Uno (introdotte nel 1996), Punto (introdotte nel 1996 e 1997) ed Alfa Romeo 155 (introdotte nel 1996, 1997 e 1998), con percorrenza chilometrica inferiore a 165.000 chilometri, in dotazione ai Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna

Ente appaltante: Comando Reparto Tecnico logistico Amministrativo Emilia-Romagna della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, con sede in Bologna, Via de Marchi n. 2 – cap. 40123 – tel. 051/333351 e fax 051/6445215.

Procedura di aggiudicazione: licitazione privata ai sensi del DLgs 157/95 – aggiudicazione effettuata in base al criterio "del prezzo più basso" (art. 23 del DLgs 157/95) sul totale degli importi posti a base d'asta come canoni annui sulle tipologie di autovetture oggetto dell'appalto.

Data di esperimento della licitazione privata: la gara sarà esperita presso gli uffici del Comando suindicato, l'11/11/2005, alle ore 9.

Oggetto dell'appalto: servizio di Fleet Management per le Fiat Uno (introdotte nel 1996), Punto (introdotte nel 1996 e 1997) ed Alfa Romeo 155 (introdotte nel 1996, 1997 e 1998), con percorrenza chilometrica inferiore a 165.000 chilometri, in dotazione ai Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna, per un importo presunto di Euro 60.000,00, IVA inclusa.

Durata dell'appalto: dall'1/1/2006 al 31/12/2006 senza possibilità di rinnovo in applicazione dell'art. 23 della Legge n. 62 del 18/4/2005.

Forma giuridica di raggruppamento di imprese: le imprese possono presentarsi in forma raggruppata ai sensi dell'art. 11

del DLgs 157/95 ed i documenti richiesti dal presente bando devono essere prodotti da ciascuna impresa raggruppata. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento non può presentare offerta singolarmente.

Domande di partecipazione: le domande di partecipazione alla gara, devono pervenire presso il Comando Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, con sede in Bologna, Via de' Marchi n. 2, entro il termine perentorio del 20/9/2005, pena l'esclusione.

Le stesse dovranno riportare l'indicazione dell'indirizzo presso cui inviare la lettera d'invito, nonché essere redatte in lingua italiana e su carta legale.

Devono altresì essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ed essere contenute, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto, in un plico sigillato contrassegnato all'esterno con l'indicazione del mittente e con la dicitura "documentazione per la partecipazione alla licitazione privata per il servizio Fleet Management per le Fiat Uno, Punto ed Alfa Romeo 155, con percorrenza chilometrica inferiore a 165.000 chilometri, in dotazione ai Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna, scadenza del 20/9/2005".

Nella domanda di partecipazione dovrà essere inserita una postilla nella quale la società si rende o meno disponibile alla estensione di una convenzione per tutte le altre tipologie di automezzi non compresi nella presente gara e consistenti nella riparazione di parti meccaniche, elettrauto, forniture e montaggio di pneumatici, etc.

Alle domande di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione comprovante:

- a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi, o equivalente per le ditte straniere, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- b) l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 9 del DLgs 402/98 come richiamato dall'art. 12 del DLgs 157/95;
- c) la capacità finanziaria ed economica art. 11 lettere a) e/o b) del DLgs 402/98 come richiamato dall'art. 13 del DLgs 157/95;
- d) le capacità tecniche art. 14 lettere a) ed e) del DLgs 157/95;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti delle capogruppo dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.

Altre informazioni: ulteriori e particolari modalità procedurali saranno specificate con l'invito a presentare le offerte, che verrà disposto dall'Amministrazione entro il 30/9/2005.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza riconoscere ai partecipanti alcuna forma di indennizzo, di non procedere né agli inviti, né all'aggiudicazione.

La gara si intende deserta se, nella fase di prequalificazione, non perverranno almeno due domande di partecipazione. Nella fase di aggiudicazione è ammesso procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse domande di partecipazione condizionate o indeterminate, né sono ammesse cessioni del contratto e/o sub-appalto.

Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti possono essere richiesti al Comando Reparto TLA. Emilia-Romagna – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – tel 051/6445045.

IL CAPO UFFICIO
Vito Andrea Zaccaria

Scadenza: 20 settembre 2005

GUARDIA DI FINANZA – COMANDO REPARTO TLA
EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Bando di gara per licitazione privata per servizio di "cate-

ring veicolato” comprendente la preparazione, il confezionamento, la somministrazione di pasti e la pulizia dei locali pertinenti, da eseguire presso il Comando Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza di Bologna ed il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Modena

Ente appaltante: Comando Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza Ufficio Amministrazione, con sede in Bologna, Via de' Marchi n. 2, 40123, tel. 051/333351, fax 051/445215.

Procedura di aggiudicazione: licitazione privata ai sensi del DLgs 358/92, int. e mod. dal DLgs 402/98, effettuata in base al criterio “del prezzo più basso” (art. 16 del DLgs 402/98).

Data di esperimento della licitazione privata: la gara sarà esperita e/o gli uffici del Comando suindicato, il 17/11/2005, alle ore 9;

Oggetto dell'appalto: servizio di “catering veicolato” comprendente la preparazione, il confezionamento, la somministrazione di pasti e la pulizia dei locali pertinenti, da eseguire presso il Comando Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza di Bologna ed il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Modena, per un totale di circa il 38.700 pasti annui ed un importo presunto annuo di Euro 180.000,00, IVA inclusa.

Durata dell'appalto: dalla data in cui sarà comunicato all'Impresa l'approvazione del contratto e fino al 31/12/2006, senza possibilità di proroga o rinnovo, in applicazione dell'art. 23 della Legge 62/05.

Forma giuridica di raggruppamento di imprese: le imprese possono presentarsi in forma raggruppata ai sensi dell'art. 10 del DLgs 358/92 ed i documenti richiesti dal presente bando devono essere prodotti da ciascuna impresa raggruppata.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento non può far parte di un altro raggruppamento e non può presentare offerta singolarmente.

Domande di partecipazione: le domande di partecipazione dovranno pervenire presso il Comando Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, con sede in Bologna, Via de' Marchi n. 2, entro il termine perentorio del 20/9/2005, pena l'esclusione.

Le stesse dovranno riportare l'indicazione dell'indirizzo presso cui inviare la lettera d'invito, nonché essere redatte in lingua italiana e su carta legale.

Devono altresì essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ed essere contenute, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto, in un plico sigillato contrassegnato all'esterno con l'indicazione del mittente e con la dicitura “documentazione per la partecipazione alla licitazione privata inerente il servizio di catering veicolato presso il Comando Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza di Bologna ed il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Modena, scadenza del 20/9/2005”.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione comprovante:

- a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese di data non anteriore a 6 mesi, o equivalente per le ditte straniere, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- b) l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 9 del DLgs 402/98;
- c) la capacità finanziaria ed economica art. 11 del DLgs 402/98;
- d) le capacità tecniche art. 14 lett. a) ed b) del DLgs 358/92.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti delle capogruppo dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.

Altre informazioni: le condizioni tecniche ed ulteriori e particolari modalità procedurali saranno specificate con gli inviti a presentare le offerte, che verrà disposto dall'Amministrazione entro il 30/9/2005.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere né agli inviti, né all'aggiudicazione, senza riconoscere ai partecipanti alcuna forma di indennizzo.

La gara si intende deserta se non perverranno almeno due domande di partecipazione, mentre è ammesso procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse domande di partecipazione condizionate o indeterminate, né sono ammesse cessioni del contratto e/o subappalto.

Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti possono essere richiesti al Comando Reparto TLA Emilia-Romagna, Ufficio Amministrazione, Sezione Acquisti, tel. 051/6445045.

IL CAPO UFFICIO
Vito Andrea Zaccaria

Scadenza: 20 settembre 2005

GUARDIA DI FINANZA – COMANDO REPARTO TLA EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

Bando di gara – licitazione privata per l'affidamento del servizio di manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiale su tutto il territorio nazionale per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna

Ente appaltante: Comando Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia-Romagna della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, con sede in Bologna, Via de' Marchi n. 2 – cap. 40123 – tel. 051333351 e fax 0516445215.

Procedura di aggiudicazione: licitazione privata ai sensi del DLgs 157/95 – aggiudicazione effettuata in base al criterio “del prezzo più basso” (art. 23 del DLgs 157/95).

Data di esperimento della licitazione privata: la gara sarà esperita presso gli uffici del Comando suindicato, l'15/11/2005, alle ore 9.

Oggetto dell'appalto: servizio di manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiale su tutto il territorio nazionale per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna, per un importo presunto di Euro 50.000,00, IVA inclusa.

Durata dell'appalto: dall'1/1/2006 al 31/12/2006 senza possibilità di rinnovo in applicazione dell'art. 23 della Legge n. 62 del 18/4/2005.

Forma giuridica di raggruppamento di imprese: le imprese possono presentarsi in forma raggruppata ai sensi dell'art. 11 del DLgs 157/95 ed i documenti richiesti dal presente bando devono essere prodotti da ciascuna impresa raggruppata. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento non può presentare offerta singolarmente.

Domande di partecipazione: le domande di partecipazione alla gara, devono pervenire presso il Comando Reparto TLA Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, con sede in Bologna, Via de' Marchi n. 2, entro il termine perentorio del 20/9/2005, pena l'esclusione.

Le stesse dovranno riportare l'indicazione dell'indirizzo presso cui inviare la lettera d'invito, nonché essere redatte in lingua italiana e su carta legale.

Devono altresì essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ed essere contenute, unitamente alla documentazione di cui al successivo punto, in un plico sigillato contrassegnato all'esterno con l'indicazione del mittente e con la dicitura “Documentazione per la partecipazione alla licitazione privata per il servizio di manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiale su tutto il territorio nazionale per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna, scadenza del 20/9/2005”.

Alle domande di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione comprovante:

- a) l'iscrizione nel Registro delle imprese di data non anteriore a sei mesi, o equivalente per le ditte straniere, ovvero dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- b) l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 9 del DLgs 402/98 come richiamato dall'art. 12 del DLgs 157/95;
- c) la capacità finanziaria ed economica art. 11, lettere a) e/o b) del DLgs 402/98 come richiamato dall'art. 13 del DLgs 157/95;
- d) le capacità tecniche art. 14, lettere a) ed e) del DLgs 157/95.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti delle capogruppo dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti.

Altre informazioni: ulteriori e particolari modalità procedurali saranno specificate con l'invito a presentare le offerte, che verrà disposto dall'Amministrazione entro il 30/9/2005.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza riconoscere ai partecipanti alcuna forma di indennizzo, di non procedere né agli inviti, né all'aggiudicazione.

La gara si intende deserta se, nella fase di prequalificazione, non perverranno almeno due domande di partecipazione. Nella fase di aggiudicazione è ammesso procedere anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse domande di partecipazione condizionate o indeterminate, né sono ammesse cessioni del contratto e/o subappalto.

Richiesta di chiarimenti: i chiarimenti possono essere richiesti al Comando Reparto TIA. Emilia-Romagna – Ufficio

Amministrazione – Sezione Acquisti – tel 0516445045.

IL CAPO UFFICIO
Vito Andrea Zaccaria

Scadenza: 20 settembre 2005

PARMAINFANZIA SPA – PARMA

Pubblico incanto per la gestione dei servizi sperimentali di Educatrice domiciliare ed Educatrice familiare di cui alla L.R. Emilia-Romagna 8/04

Affidamento: offerta economicamente più vantaggiosa.

Durata: anni scolastici 2005/2006 e 2006/2007.

Valore presunto: Euro 194.000,00 IVA esclusa, per il biennio.

Requisiti di ammissione: si rimanda al disciplinare di gara.

Termine e luogo presentazione offerte: 25 agosto 2005, ore 12 direttamente presso Sede legale della società legale della società in Via Tonale n. 6 – 43100 Parma – tel. 0521/600611, fax 0521/606260; e-mail: organizzazione@parmainfanzia.it; www.parmainfanzia.it

Bando integrale e capitolato d'oneri possono essere richiesti per fax o e-mail o consultati sul sito web in indirizzo.

Il presente è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

IL DIRETTORE
Marco Papotti

Scadenza: 25 agosto 2005

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA – SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO

Avviso di gara esperita per i servizi di assistenza tecnica, catalogazione e trattamento informatico del patrimonio bibliografico della Biblioteca e della Videoteca dell'Assemblea legislativa

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 50 – 40127 Bologna, Servizio Gestione e Sviluppo, tel. 051/6395866, fax n. 051/6395467, rende noto, ai sensi dell'art. 13, comma 5, della L.R. 9/2000, l'esito dell'asta pubblica espletata per i servizi di assistenza tecnica, catalogazione e trattamento informatico del patrimonio bibliografico della Biblioteca e della Videoteca dell'Assemblea legislativa.

Bando di gara pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 77 del 18/5/2005.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Numero di offerte ricevute: n. 1 Ditta aggiudicataria: Teca – Documenti al Futuro Soc.Coop. Arl, Corso Mazzini, n. 116, Faenza (RA) per un importo biennale di Euro 166.320,00 oltre IVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Franco degli Esposti

PROVINCIA DI BOLOGNA

Avviso ai creditori, ai sensi dell'art. 189 del DPR 554/99, ri-

guardanti i lavori di consolidamento franoso sulla SP610 in località Val Salva nel comune di Castel del Rio (BO)

Il responsabile del procedimento, visto l'art. 189 del DPR 554/1999, avvisa che sono ultimati i lavori di consolidamento del movimento franoso sulla S.P. 610 al Km. 59+000 in località Val Salva nel comune di Castel del Rio (BO) eseguiti dalla ditta Soc. Coop. Edile Predappio arl, con sede in Via Roma n. 70 – Predappio (FC).

Si invitano coloro i quali vantano crediti verso l'appaltatore per indebite occupazioni, di aree o stabili e danni arrecati nell'esecuzione dei lavori, a presentare entro un termine non superiore a sessanta giorni, le ragioni dei loro crediti e la relativa documentazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maurizio Aiuola

PROVINCIA DI BOLOGNA

Avviso ai creditori, ai sensi dell'art. 189 del DPR 554/99, riguardanti i lavori di consolidamento sulla SP72, in località Greglio nel comune di Camugnano (BO)

Il responsabile del procedimento, visto l'art 189 del DPR 554/1999, avvisa che sono ultimati i lavori di consolidamento del movimento franoso sulla SP 72 al Km. 4+250 in località Greglio nel comune di Camugnano (BO) eseguiti dalla ditta SOCOGEN SpA, con sede in Viale Ferrari n. 7/A – Pievepelago (MO).

Si invitano coloro i quali vantano crediti verso l'appaltatore per indebite occupazioni, di aree o stabili e danni arrecati nell'esecuzione dei lavori, a presentare entro un termine non

superiore a sessanta giorni, le ragioni dei loro crediti e la relativa documentazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maurizio Aiuola

PROVINCIA DI FERRARA

Esito del pubblico incanto per l'affidamento del servizio di realizzazione di una ricerca sul ricambio generazionale nelle piccole e medie imprese del ferrarese

Ai sensi di legge, si rende noto l'esito del pubblico incanto per l'affidamento del seguente servizio: realizzazione di una ricerca sul ricambio generazionale nelle piccole e medie imprese del ferrarese.

Importo a base di gara: Euro 50.000,00 IVA esclusa.

Bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 13 del 26/1/2005.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Imprese partecipanti n. 10: 1) Simulation Intelligence Srl – Milano; 2) ATI ECIPAR Ferrara Scrl con CDS Scrl (Ferrara) e COFIMP (Bologna) – Ferrara; 3) Pragma Srl – Roma; 4) IRS – Istituto per la Ricerca Sociale Scrl – Milano; 5) Promover Srl – Castiglione del Lago (PG); 6) ELEA SpA – Settimo Milanese (MI); 7) Impresa Custodia Srl – Bergamo; 8) ATI Mediacamere Scrl con Studio Centro Veneto Sas (Vicenza) – Roma; 9) Nomisma – Società di Studi Economici SpA – Bologna; 10) IPR Marketing Srl Napoli.

Appalto aggiudicato in data 15/6/2005 all'IRS – Istituto per la Ricerca Sociale Scrl, con sede in Milano n. Via XX Settembre n. 24, per l'importo di Euro 44.110,00 IVA esclusa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Barbara Celati

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

Avviso di gara d'appalto esperita per i lavori di straordinaria manutenzione lungo le strade provinciali n. 100 "Maestrina", n. 4 "Del Bidente" e n. 78 "San Matteo" – CUP G57H04000170003

Procedura prescelta: asta pubblica esperita in seduta unica tenutasi in data 16/6/2005.

Importo a base d'asta: Euro 600.000,00 di cui Euro 580.000,00 soggetti a offerta in ribasso e Euro 20.000,00 non soggetti a offerta in ribasso.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera a) della Legge 109/94 e successive modificazioni.

Numero imprese partecipanti: 23.

Numero imprese ammesse: 22 e precisamente Conscoop -Forlì, Coeda Soc. Cooperativa – Cesena, Cooperativa braccianti riminese Soc. Coop. - Rimini, Consorzio nazionale cooperative di produzione e lavoro "Ciro Menotti" – Bologna, Cocchi Vincenzo e Massimo & C. Snc – Santa Sofia (FC), Carea Consorzio Artigiani Edili ed Affini Soc. Coop. – Forlì, F.lli Soldati Franco e Giorgio Snc – Montepetra di Sogliano al Rubicone (FC), Benito Stirpe SpA – Torrice (FR), Soc. Cooperativa edile di Predappio Soc. Coop. – Predappio (FC), Edilturci Srl – Mercato Saraceno (FC), SCOT Srl – Mercato Saraceno (FC), Coromano Srl – Fratta Terme (FC), Pesaresi Giuseppe SpA – Rimini, Romagnola strade SpA – Bertinoro (FC), Claff Soc. Cooperativa Agricola – Galeata (FC), Polo Autotrasporti Soc.

Coop. – Pievestina di Cesena (FC), Trascoop trasporti Soc. Cooperativa – Forlì, Intecna Srl – Anghiari (AR), F.lli Lepri Srl – Città di Castello (PG), LEGECO SpA – Monterchi (AR), CLAFR Soc. Coop. – Sogliano al Rubicone (FC), PROCOGET Snc – Città di Castello (PG) Numero imprese escluse: 1 e precisamente Antonini Gregorio & C. Snc di Sarsina (FC).

Impresa aggiudicataria: Consorzio Conscoop con sede legale a Forlì, Via Galvani n. 17/b con il ribasso del 9,87%.

Aggiudicazione definitiva: determinazione dirigenziale Servizio Contratti, Appalti e Patrimonio n. 84 in data 25 luglio 2005.

Durata dei lavori: 360 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna lavori.

Direttori dei lavori: geom. Gelindo Castellucci.

IL DIRIGENTE
Franco Paganelli

PROVINCIA DI MODENA

Esito asta pubblica – Lavori di consolidamento della fondazione stradale sull'asse viario Modena – Fiorano Anno 2005

Importo a base d'asta: Euro 789.000,36 IVA esclusa.

Criterio di scelta del contraente: asta pubblica.

Imprese partecipanti: n. 50.

Imprese escluse: n. 1.

Impresa aggiudicataria: Impresa Bergamini Franco & C. Srl con sede a Modena, Via Benassi n. 31 – C.F. e P.I. 01808230369.

Importo di aggiudicazione: Euro 730.638,83.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L. Rossi

COMUNE DI CALDERARA DI RENO (Bologna)

Aggiudicazione asta pubblica per l'affidamento del servizio di conduzione e manutenzione integrale preventiva e d'emergenza di impianti elevatori installati presso edifici di proprietà comunale a decorrere dall'1/9/2005

Importo annuo a base di gara: Euro 7.000,00 IVA 20% esclusa.

Gara del 13/7/2005: determinazione n. 436 del 25/7/2005.

Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso sul prezzo annuo posto a base di gara.

N. 3 offerte pervenute:

- 1) Schindler SpA;
- 2) Monti Ascensori SpA;
- 3) Otis Servizi Srl.

Ditta aggiudicataria: Monti Ascensori SpA con sede a Granarolo Emilia (BO), Via dell'Artigianato n. 19/b (Partita IVA 00520531203).

Ribasso offerto pari al 29,29%.

Importo netto annuo di aggiudicazione: Euro 4.949,70.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Mauro Lorrai

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE (Modena)

Risultato asta pubblica per l'appalto dei lavori di adeguamento dell'asse stradale denominato Via della Pace me-

dante la realizzazione di rotatorie nell'incrocio con le Vie Battisti e Filzi (intervento A) e la Via Montanara (intervento B)

Unità Responsabile del procedimento: Settore Tecnico – Lavori Pubblici – Responsabile unico del procedimento: Amidei geom. Lucio.

Per indicazioni di ordine amministrativo e/o tecnico rivolgersi presso l'Ufficio Tecnico – IV Settore – Lavori Pubblici – Via Turati n. 10 – tel. 059/534850 – fax 059/534858.

Elenco partecipanti: Edil Volturmo Snc – COGECA Sas – Interedit Srl – Asfalti Vignola snc – Scavi Ter – Bergamini Franco & C. Srl – COMISA Srl – Lisa Srl – COARCO – Roveri Rino – Piacentini Costruzioni SpA – CME Scarl – F.lli Gambuzzi Srl – Bianchini Costruzioni Srl – SAI Srl – CEB Consorzi Edile – ICAF Sas – Emiliana Scavi Srl – Modena Asfalti Srl – Arletti Srl – Di Stefano Costruzioni generali SpA – Zaccaria Costruzioni Srl – Impresa PAL Sas – Consorzio Cooperative Costruzioni – PICA Costruzioni SpA – CMA Scarl – F.lli Baraldi SpA – BATEA.

Ditta aggiudicataria: Modena Asfalti – Modena (ribasso 13,58%).

Importo netto aggiudicato: Euro 544.585,60.

Tempi di realizzazione: 240 giorni naturali, successivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lucio Amidei

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

Esito del pubblico incanto per l'appalto dei lavori di sistemazione ed asfaltatura strade comunali

Ai sensi della legislazione vigente in materia si comunica che è stato esperito in data 1/6/2005 il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di sistemazione ed asfaltatura strade comunali.

Imprese partecipanti: n. 30.

Impresa aggiudicataria: IOLA Costruzioni, Via Mediana n. 495 – Montese (MO), per l'importo di Euro 230.209,84, oltre a Euro 9.000,00 per oneri sicurezza – ribasso 6,91%.

IL RESPONSABILE
Cinzia Marchetti

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

Esito del pubblico incanto per l'appalto dei lavori di razionalizzazione intersezione viaria tra le vie comunali Palona, Sciascia, Silone e la SP n. 17 di Castelvetro alla progressiva Km 12+000

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stato esperito in data 31/5/2005 il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di razionalizzazione intersezione viaria tra le vie comunali Palona, Sciascia, Silone e la SP n. 17 di Castelvetro alla progressiva Km 12+000.

Imprese partecipanti: n. 35.

Impresa aggiudicataria: GSP Costruzioni, Via Graziosi n. 660 – San Cesario sul Panaro (MO), per importo di Euro 115.793,27, oltre a Euro 10.776,68 per oneri sicurezza. Ribasso 11,03%.

IL RESPONSABILE
Cinzia Marchetti

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

Esito pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione del pedonale ciclabile di Via Palona – I stralcio

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stato esperito in data 18/6/2005 il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di costruzione del pedonale ciclabile di Via Palona - I stralcio.

Imprese partecipanti: n. 19.

Impresa aggiudicataria: Edil Riva Srl, Via Righi n. 605 – Montese (MO), per importo di Euro 130.059,86, oltre a Euro 3.700,95 per oneri sicurezza (ribasso dell'11,10%).

IL RESPONSABILE
Cinzia Marchetti

COMUNE DI CREVALCORE (Bologna)

Esito asta pubblica recupero funzionale complesso monumentale Villa Ronchi I stralcio

Procedura: art. 21, comma 1a) Legge 109/94 – Gara: 2/5/2005. Importo base asta: Euro 723.976,56 (Euro 20.000,00 oneri sicurezza non soggetti a ribasso).

Ditte partecipanti: 34 – Aggiudicataria: Consorzio Naz. Coop. "Ciro Menotti" – Via Riva Reno n. 47 – 40122 Bologna – Importo aggiudicazione: Euro 603.237,51 e Euro 20.000,00 oneri sicurezza.

Realizzazione: 540 giorni naturali e consecutivi data consegna lavori.

Direttore lavori: ing. Elena Soffritti di Modena – RUP geom. Michele Bastia, Comune di Crevalcore, Via Matteotti n. 191 – tel. 051/988649, fax 051/988490.

IL DIRIGENTE
Domenico Grispio

COMUNE DI FAENZA (Ravenna)

Esito di asta pubblica per lavori di recupero e valorizzazione complesso monumentale ex Convento Santa Chiara ora sede Rione Rosso

Importo complessivo dei lavori: Euro 808.167,59 IVA esclusa, importo netto a base di gara soggetto a ribasso: Euro 788.167,59 per opere a corpo e a misura e Euro 20.000,00 per oneri in materia di sicurezza non soggetti a ribasso.

Sistema di aggiudicazione: prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 21, I comma, Legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Hanno presentato offerta le seguenti ditte: Med Impresit Srl di Salerno; costituenda Ati fra le imprese Tecres Srl di Roma – capogruppo e Siti Srl di Cisterna di Latina (LT) – mandante; Lattanzi Srl di Roma; costituenda Ati fra le imprese Soc. Coop. Careca arl di Viterbo – capogruppo e Belli Srl di Viterbo – mandante; Consorzio Nazionale Coop.ve di Produzione e Lavoro Ciro Menotti di Bologna; costituenda Ati fra le imprese Vettore Srl di Roma - capogruppo e Aldo Epifani Srl di Roma – mandante; Consorzio Cooperative Costruzioni di Bologna; costituenda Ati fra le imprese Coop.va Muratori e Cementisti Faenza Soc. Coop. di Faenza – capogruppo, CEAR Soc. Coop. di Forlì – mandante e CILA Consorzio Scpa di Faenza – mandante; costituenda Ati fra le imprese Interedit Srl di Rubiera (RE) capogruppo e Beca Impianti Srl di Sassuolo (MO) – mandante; costituenda Ati fra le imprese Righi Srl di Modena – capogruppo e F.lli Pilati Srl di Castelfranco Emilia (MO) – mandante; Costituenda Ati fra le imprese Edilfast Srl di Mezzolara di Budrio (Bo) – capogruppo e Effe-Gi Impianti Srl di Vergato (BO)

– mandante; Cipea Soc. Coop. arl di Rioveggio (BO); costituenda Ati fra le imprese Emiliana Restauri Soc. Coop. arl di Bologna – capogruppo e Frozzi Cav. Adolfo Srl di Ferrara – mandante; costituenda Ati fra le imprese Soc. Coop. Edile di Predappio arl di Predappio (FC) – capogruppo e Teckal Srl di Reggio Emilia – mandante; Ceb Cooperativa Costruzioni Berra Scarl di Cassana (FE); Costituenda Ati fra le imprese Cedif Consorzio Edile di Ferrara Scarl di Cassana (FE) – capogruppo e Manzi Impianti di Manzi Fabio di Calto (RO) – mandante; costituenda Ati fra le imprese Edilcostruzioni di Lancione, di Giandomenico & Polisini Snc di Tossicia (TE) – capogruppo e Tecno Impianti Srl di Basciano (TE) – mandante; CoGeDi Srl di Napoli; Costituenda Ati fra le imprese Manna Cosimo Damiano di Barletta – capogruppo e Ferracin p.i. Luigi Snc di Lendinara (RO) – mandante; costituenda Ati fra le imprese Sabatino Cantagalli di Teramo – capogruppo e Cam Impianti Srl di Colonnella (TE) – mandante; costituenda Ati fra le imprese De Lisio Costruzioni Srl di Napoli – capogruppo e IMI Srl di Napoli – mandante; costituenda Ati fra le imprese Sider Iteras SpA di Granarolo Emilia (BO) – capogruppo e Consorzio Elettrocisti Artigiani di Ferrara – mandante.

Data aggiudicazione: 29 giugno 2005.

È risultata aggiudicataria la costituenda Ati fra le imprese Coop.va Muratori e Cementisti Faenza Soc. Coop. di Faenza – capogruppo, Cear Soc. Coop. di Forlì – mandante e Cila Consorzio Scpa di Faenza – mandante, con il ribasso del 12,74%, per un importo di Euro 707.770,86 + IVA, comprensivo di oneri in materia di sicurezza.

Tempi di realizzazione dell'opera:

- primo lotto: 84 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del relativo verbale di consegna;
- secondo lotto: 270 giorni naturali e consecutivi dalla data del relativo verbale di consegna lavori.

Direttore dei lavori: arch. Tiziano Conti, ing. Alessio Valdegrani, ing. Peroni Marco, ing. Tarozzi Emanuele e p.i. Montuschi Andrea.

Responsabile del procedimento: arch. Claudio Coveri.

IL DIRIGENTE
Luigi Cipriani

COMUNE DI FERRARA

Avviso di aggiudicazione dell'asta pubblica per i lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione in conglomerato bituminoso di alcune strade

1) Comune di Ferrara, Piazza Municipale n. 2, 44100 Ferrara, tel. 0532/419284, fax 0532/419397, e-mail: f.paparella@comune.fe.it.

2) Procedura di gara prescelta: asta pubblica.

3) Data di aggiudicazione: 6/7/2005.

5) Numero di offerte ricevute: 128.

6) Indirizzo aggiudicatario: CoGeFri Srl, Via Calà Forca n. 678,45021 Badia Polesine (RO).

7) Oggetto: lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione in conglomerato bituminoso di alcune strade nelle seguenti Circoscrizioni: Via Bologna: Via Argine Ducale e Via Bologna da ingresso FER a Via Veneziani; Zona Est: Via Comacchio, Via Caldirolo, Via Ravenna; Zona Nord: Via Canapa e Via Viazza (tratti).

8) Importo aggiudicazione: Euro 416.518,51 + IVA.

12) Data pubblicazione: Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna n. 77 del 18/5/2005.

IL DIRIGENTE
Luciana Ferrari

COMUNE DI LUGO (Ravenna)

Estratto risultato gara appalto ai sensi art. 80 DPR 554/99 per l'ampliamento del cimitero di città – II esperimento

Si rende noto che in data 20/4/2005 è stata esperita asta pubblica ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, comma 5 e 21 comma 1 lett. c) della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari per l' ampliamento del cimitero di città – II esperimento.

Importo a misura a base d'asta: Euro 927.212,94 + IVA di legge oltre a Euro 14.119,99 + IVA di legge per gli oneri della sicurezza.

Ditte partecipanti: n. 16.

Ditte ammesse: n. 16.

Ditta aggiudicataria: Soc. Coop. Il Poligono, con sede legale in Taranto, Via Nitti n. 76, con un ribasso del 13,339% per un importo contrattuale di Euro 803.535,21 + IVA di legge oltre a Euro 14.119,99 + IVA di legge per gli oneri della sicurezza.

IL DIRIGENTE
Paolo Nobile

COMUNE DI MOLINELLA (Bologna)

Esito di pubblico incanto per l'appalto dei lavori di rifacimento della fognatura comunale – II stralcio

Si rende noto che il 26/5/2005 si è tenuto il pubblico incanto per l'appalto dei lavori di rifacimento della fognatura comunale – II stralcio e che con determinazione n. 542 del 15/7/2005 dell'Area IV, Servizio LLPP gli stessi sono stati aggiudicati all'Impresa Paeco Srl di Garaguso (MT) verso il ribasso del 14,592% sull'importo a base di gara e quindi per Euro 681.987,50 incluso oneri per la sicurezza ed oltre IVA.

Le offerte valide pervenute sono risultate n. 47.

L'esito integrale è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Molinella ed inserito in sito Internet: www.comune.molinella.bo.it/.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Enrico Sabatini

COMUNE DI PIACENZA

Esito di gara di pubblico incanto ai sensi art. 20, Legge 19/3/1990, n. 55

Appalto lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali.

Base d'asta Euro 721.000,00 + IVA.

Ditte partecipanti n. 15, ammesse 14 – Aggiudicataria Consorzio Coop. Costruzioni – Bologna – con il ribasso del 16,47% come da verbale in data 14/6/2005.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sergio Fuochi

COMUNE DI RIMINI

Esito di gara relativo all'appalto dei lavori "Manutenzione straordinaria, innalzamento ed adeguamento strutturale della banchina in sinistra del porto zona cantieri navali"

Ai sensi dell'art. 80, comma 8 del DPR 554/99, si rende noto che in data 12 luglio 2005 è stato esperito il pubblico in-

canto relativo all'appalto dei lavori "Manutenzione straordinaria, innalzamento ed adeguamento strutturale della banchina in sinistra del porto zona cantieri navali".

Importo a base d'appalto Euro 848.000,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Aggiudicatario: Impresa Piacentini Costruzioni SpA con sede a Palagnano (MO), Via Marconi n. 2, con ribasso percentuale dell'11,458% sull'importo a base d'asta al netto degli oneri per la sicurezza.

L'esito integrale è affisso all'Albo pretorio di questo Comune Piazza Cavour n. 27 - tel. 0541/704240 - Settore Contratti e Servizi generali, per giorni 20 dal 10/8/2005 al 30/8/2005 e pubblicato sul sito Internet: www.comune.rimini.it/gare.

IL DIRIGENTE
Roberto Galimberti

COMUNE DI SALA BOLOGNESE (Bologna)

Avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di "Costruzione di una nuova scuola dell'infanzia" nel capoluogo Padulle

Il responsabile del procedimento, ai sensi art. 20 della Legge 19/3/1990, n. 55, rende noto che in data 21 luglio 2005 è stata esperita l'asta pubblica ai sensi dell'art. 2 della Legge 109/94 per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto.

Alla gara hanno partecipato n. 10 imprese.

La ditta aggiudicatrice è risultata la seguente: COARCO Soc. Consortile arl di Calderara di Reno con il ribasso dell'11,651 % rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Gianni Nannetti

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI FERRARA

Avviso di appalto aggiudicato per i lavori di manutenzione coordinata (contratto aperto) - Opere elettriche ed affini - agli immobili e loro pertinenze in uso all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

Importo complessivo Euro 800.000,00 di cui: opere a misura (soggette a ribasso) Euro 784.000,00, oneri sicurezza Euro 16.000,00 (non soggetti a ribasso).

Ditte partecipanti: n. 91 (elenco sul sito www.ospfe.it).
Ditte escluse : n. 2.

Ditta aggiudicataria: Coop.va Edilcostruttori Berra (CEB) avente sede in Via Gessi n. 12 Cassana (FE) che ha presentato un ribasso del 20,240%.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Giorgio Beccati

ENÌA SPA - PIACENZA

Avviso di aggiudicazione pubblico incanto per somministrazione e prestazioni di opere necessarie per la costruzione di nuovi uffici e locali accessori presso la sede aziendale - Errata corrige

In riferimento alla pubblicazione in oggetto nel Bollettino Ufficiale n. 102 del 27 luglio 2005, si precisa che nel testo a pag. 82, al punto 8) per mero errore materiale è stata indicata la cifra Euro 66.996,32 anziché correttamente la cifra Euro

466.996,32; al punto 13) stesso testo è stata omessa la indicazione della data 12/7/2005.

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI SERVIZIO INTEGRATO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI EMILIA-ROMAGNA - MARCHE - BOLOGNA

Esito pubblico incanto per i lavori di straordinaria manutenzione dell'immobile demaniale denominato "Caserma Messineo" ex sede del Comando provinciale dell'Arma dei Carabinieri di Modena

Ai sensi dell'art. 80 del DPR 554/99 si rende noto che al pubblico incanto, esperito in data 28/6/2005 relativo all'appalto dei lavori di straordinaria manutenzione dell'immobile demaniale denominato "Caserma Messineo" ex sede del Comando provinciale dell'Arma dei Carabinieri di Modena, dell'importo complessivo a base d'appalto di Euro 764.000,00 di cui Euro 740.000,00 per lavori soggetti a ribasso ed Euro 24.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, hanno partecipato n. 56 Imprese:

1) Impresa Piccolo Costruzioni generali Srl Pomigliano D'Arco -NA; 2) Impresa-Sequino Costruzioni Srl - Napoli; 3) Impresa CAMA Costruzioni Srl - Bari; 4) Impresa Progetto 50 Srl - Calderara di Reno - BO; 5) Impresa DMC Costruzioni Srl - Calderara di Reno - BO; 6) Impresa BOLDRAF - Roma; 7) Impresa Costruzioni generali Srl - Catanzaro Lido - CZ; 8) Impresa COIM Srl - Cavezzo - MO; 9) Impresa Tecnosud Costruzioni Sas - Napoli; 10) Impresa Vitale Sas - Caivano - NA; 11) Impresa Electra Srl - Casalecchio di Reno - BO; 12) Impresa IGECO Srl - Piacenza; 13) Impresa COSEM Sas - Napoli; 14) Impresa Di Stefano Costruzioni generali SpA - Napoli; 15) Impresa SGC Srl - Parma; 16) Impresa Due Pi Srl - Modena; 17) Impresa Cannizzo Costruzioni Srl - S. Piero Patti - ME; 18) Impresa Pomi Edil Appalti Srl - Pomigliano d'Arco - NA; 19) Impresa Edilrivvek Srl - Resana - TV; 20) Impresa COGEDI Srl - Afragola - NA; 21) Impresa IMEST Srl - Parma; 22) Impresa Bamedil Srl - Palermo; 23) Impresa Cogni SpA - Piacenza; 24) Impresa Esposito Costruzioni Srl - Pomigliano d'Arco - NA; 25) Impresa Sider Iteras SpA - Granarolo dell'Emilia - BO; 26) Impresa COGECO Srl - Palamonte - SA; 27) Impresa R.R. Costruzioni generali Srl - Napoli; 28) Impresa Cosentino Costruzioni Sas - Lamezia Terme - CZ; 29) Impresa GCS Srl - Piacenza; 30) Impresa Vittorio di Egidio - Montorio al Vomano - TE; 31) Impresa Costruzioni De Lucia Srl - S. Maria a Vico - CE; 32) Impresa Marmi Rossi Srl - Montefalcone nel Sannio - CB; 33) Impresa Gruppo Immobiliare LUMA Srl - Pomezia - RM; 34) Impresa ECF SpA - Napoli; 35) Impresa Cappucci Cesare - Roma; 36) Impresa geom. Giuseppe Cerbone Cardito - NA; 37) Impresa geom. Marco Cerbone - Afragola - NA; 38) Impresa CAIMA srl - Afragola - NA; 39) Impresa Bocelli Clodomiro Snc - Busseto - PR; 40) Impresa I Platani Srl - Paganica - AQ; 41) Impresa New Edil Futura Srl - Molfetta - BA; 42) Impresa Gaetano Ragionieri Srl - Firenze; 43) Impresa CIPEA Scarl - Riveglio - BO; 44) Impresa Colombo Francesco & C. Srl - Bologna; 45) ATI Edilcrea 1 Srl / COMIR Srl - Castelnuovo Rangone - MO; 46) Impresa Righi Srl - Modena; 47) Impresa Edilfast Srl - Mezzolara - BO; 48) Impresa Idroter Srl - San Lazzaro di Savena - BO; 49) Impresa Costruzioni Reno Srl - Bologna; 50) Impresa Edil costruzioni Modenese Srl - Modena; 51) Impresa Reggiani SpA - San Possidonio - MO; 52) Impresa Riccio Gaetano GRD Srl - Soliera - MO; 53) Impresa Biolchini Costruzioni - Sestola - MO; 54) Impresa Costruzioni Vivarelli Srl - Ponte della Ventura - BO; 55) Impresa Alcide Stabellini Srl - San Felice sul Panaro - MO; 56) Impresa Interedit Srl - Rubiera - RE.

Vincitrice dell'appalto, esperito ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 1/bis della Legge 109/94, con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza, è stata l'Impresa IGECO Srl di

Piacenza – Via Cavour n. 28, la cui offerta complessiva è stata
di Euro 656.552,00.

Tempo di realizzazione dei lavori giorni 320.

Direttore dei lavori: geom. Mauro di Gennaro.

IL DIRETTORE
Dante Corradi

LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

Edicola del Comunale S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna
Libreria di Palazzo Monsignani S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)
Libreria del professionista – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini
Libreria Universitaria & Giuridica – Via del Lazzaretto n. 51 – 47100 Forlì
Nuova Tipografia Delmaino S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

Libreria Bettini S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena
Libreria Incontri – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)
Libreria Feltrinelli – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma
Edicola Libreria Cavalieri – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

- Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo
- Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

Avvertenza – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.

La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.