

Allegato A.1 (modificato)

ARTICOLAZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE E DECLARATORIE

DIREZIONE DELL'AGENZIA - Staff del Direttore

In staff alla Direzione operano:

- la segreteria amministrativa;
- Unità comunicazione e informazione
- Unità informativa-informatica

Alla Direzione fanno capo, in particolare:

- la pianificazione delle attività dell'Agenzia;
- le funzioni di indirizzo, coordinamento ed organizzazione della struttura operativa, nonché di direzione, impulso e coordinamento della gestione del personale;
- il controllo di gestione con riferimento all'Agenzia nel suo insieme o alle unità organizzative a livello delle quali la Direzione stabilisce di misurare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

La segreteria amministrativa assicura, in forma centralizzata per tutta l'Agenzia:

- la gestione del protocollo e l'archiviazione cartacea e informatica degli atti e dei documenti;
- l'attività di gestione relativa al sistema presenze/assenze del personale;
- le procedure di adozione, anche con supporti informatici, degli atti amministrativi e di gestione relativi al bilancio regionale, e relativo monitoraggio;
- Assicura, altresì, le procedure di adozione, anche con supporti informatici, degli atti amministrativi e di gestione di competenza del Direttore e relativo monitoraggio.

Unità comunicazione e informazione

- Cura la promozione e lo sviluppo delle attività di informazione e comunicazione dell'Agenzia e di divulgazione della cultura di protezione civile, in raccordo con le analoghe strutture della Giunta regionale.
- In particolare, si occupa della realizzazione delle campagne informative sui rischi , della definizione di strumenti e

procedure di comunicazione e informazione sui sistemi di allertamento, dell'informazione al pubblico nelle situazioni di crisi e di emergenza, dello sviluppo del sito web e delle iniziative sui social network.

Unità informativa-informatica

- Coordinamento delle attività legate alla progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'Agenzia di Protezione Civile.
- Presidio dell'attività di configurazione e gestione degli utenti, dei gruppi di dominio regionale, delle postazioni di lavoro e dei dispositivi di telefonia mobile e comunicazione radio, in raccordo con il Servizio sistema informativo-informatico regionale.
- Predisposizione dei capitolati tecnici per le procedure di gara/affidamento dei contratti aventi per oggetto le acquisizioni di beni e/o servizi informatici e dispositivi di telecomunicazione.
- Supporto tecnico nell'ambito della Cabina di Regia e partecipazione a eventuali iniziative promosse da altre Direzioni e Strutture della Regione Emilia-Romagna nell'ambito di progetti ICT (Open Data, Piano di Semplificazione).

SERVIZIO PREVENZIONE E GESTIONE EMERGENZE

(cod.00000438)(modificato)

Famiglia professionale FPA: Regolatori di attività

Il Servizio, in particolare:

- Predisporre e aggiorna il programma regionale di previsione e prevenzione ed il piano di emergenza regionale; definisce le linee-guida e gli indirizzi tecnici in materia di programmi provinciali di previsione e prevenzione e pianificazione dell'emergenza.
- Assicura la preparazione alle emergenze attraverso la pianificazione operativa regionale, la predisposizione e gestione di programmi di potenziamento delle strutture territoriali di protezione civile e la gestione delle telecomunicazioni.
- Valuta gli effetti ed elabora gli scenari di eventi previsti o in corso ed assicura l'allertamento del sistema regionale di protezione civile in collaborazione con il centro funzionale, anche avvalendosi del sistema informativo integrato di protezione civile.
- Gestisce le emergenze assicurando il funzionamento del Centro

Operativo Regionale, con un'adeguata attività di preparazione e l'organizzazione di turni di reperibilità; coordina in emergenza le componenti e le strutture operative del sistema regionale di protezione civile, in particolare il volontariato e le colonne mobili.

- Cura il rapporto con la comunità scientifica - università, istituti e centri di ricerca, centri di competenza, centro funzionale di allerta meteorologica di cui alla Legge n. 267 del 1998; gestisce i Centri Regionali di Pronto Intervento di protezione civile, dei mezzi, materiali e risorse del sistema di protezione civile e le convenzioni e gli accordi con enti e strutture operative per assicurare il necessario supporto in caso di crisi e di emergenze.
- Gestisce i piani degli interventi urgenti e di messa in sicurezza del territorio regionale interessato da eventi calamitosi per cui viene dichiarato lo stato di crisi regionale o lo stato di emergenza nazionale, in concorso con gli enti e le strutture locali.
- Garantisce il necessario supporto alle attività delle unità in staff alla Direzione.

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, VOLONTARIATO, FORMAZIONE, CULTURA DI PROTEZIONE CIVILE. (cod.00000438) (modificato)

Famiglia professionale FPA: Regolatori di attività

Il Servizio, in particolare:

- Assicura il supporto giuridico-amministrativo sia per la redazione degli atti amministrativi sia per l'espletamento di attività di competenza della Direzione e dei Servizi dell'Agenzia, fornendo pareri, consulenza e, ove necessario, supervisionando e redigendo direttamente gli atti.
- Coordina le procedure amministrative contabili di gestione del bilancio preventivo annuale, del rendiconto generale, delle contabilità speciali e di concessione ed erogazione dei contributi ai soggetti privati danneggiati da eventi calamitosi per i quali viene dichiarato, ai sensi della normativa vigente, lo stato di crisi regionale o lo stato di emergenza nazionale nel territorio regionale.
- Assicura l'attività relativa all'acquisizione in economia di beni e servizi, ferme restando le attribuzioni di competenza del cassiere economo.
- Assicura il raccordo con le competenti strutture regionali e il supporto tecnico e amministrativo relativamente alle attività di organizzazione, gestione e sviluppo del personale dell'Agenzia.
- Gestisce le attività tecnico amministrative legate al Comitato regionale di coordinamento del volontariato di Protezione civile e all'elenco regionale delle Organizzazioni di Volontariato di protezione civile.

- Coordina le attività di promozione e gestione tecnico amministrativa del volontariato regionale, della Colonna mobile e del Servizio Civile volontario nella protezione civile.
- Coordina le azioni volte alla diffusione di una cultura stabile di protezione civile anche attraverso la definizione di standard formativi e linee-guida per la formazione del volontariato e la gestione di attività di promozione e sviluppo sul territorio delle scuole di protezione civile.
- Assicura la partecipazione dell'Agenzia ad attività internazionali, sia attraverso la gestione di programmi di intervento sia attraverso scambi di esperienze operative con gli enti territoriali e associazioni di volontariato europei ed extraeuropei; cura l'elaborazione e la gestione di progetti finanziati dall'U.E.