

Allegato A)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

**Assessorato Cultura, Politiche giovanili e Politiche per la
legalità**

Servizio Cultura, Sport e Giovani

Direzione generale

Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa

**“CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INTERVENTI RIVOLTI AI GIOVANI PROMOSSI
DAGLI ENTI LOCALI. OBIETTIVI, AZIONI PRIORITARIE, CRITERI DI SPESA
E PROCEDURE PER L'ANNO 2016”**

Indice

Premessa

1. OBIETTIVI
2. AMBITI DI INTERVENTO E AZIONI PRIORITARIE
3. SOGGETTI BENEFICIARI
4. RISORSE FINANZIARIE
5. DETERMINAZIONE DELLA SPESA AMMISSIBILE E DEL CONTRIBUTO REGIONALE
6. SCHEDA PROGETTO
7. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
 - A) *Termini*
 - B) *Modulistica e documentazione da allegare alla domanda*
8. AMMISSIONE DELLE DOMANDE
9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI
10. TERMINI DEL PROCEDIMENTO
11. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO
12. EVIDENZA ESTERNA DEL PROGETTO
13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premessa

Le politiche giovanili in Emilia-Romagna sono state connotate in questi ultimi anni da numerose e rilevanti innovazioni e, nonostante la contrazione delle risorse, l'Assessorato competente ha operato nell'ottica del sostegno agli spazi di aggregazione giovanile, che li vede distribuiti sul territorio regionale con capillare diffusione e che, con le diverse attività da cui sono animati, continuano a rappresentare un fondamentale presidio e una risposta concreta quale punto di incontro e di coesione sociale.

Sono state quindi incentivate le attività connesse agli spazi di aggregazione, al mondo dei servizi InformaGiovani dislocati sul territorio e delle differenti realtà di coworking/fablab che spesso sono sorte all'interno degli stessi luoghi dell'aggregazione. I progetti riguardano l'aggregazione, anche intesa come il coinvolgimento nella gestione di realtà associative e gruppi informali, iniziative sul tema del lavoro (realizzate nell'ambito del mondo degli spazi di aggregazione laddove spesso si trovano i giovani neet, attraverso la valorizzazione e il riconoscimento delle loro capacità personali ed individuali), non ultimo azioni di accesso al credito, opportunità di *co-working*, consulenza e sostegno per il *Know how* d'impresa giovanile ed anche sul tema dell'informazione.

Inoltre attraverso l'utilizzo del Fondo nazionale per le politiche giovanili tramite Accordi ministeriali, è stata realizzata l'azione regionale "youngERcard", nata con l'obiettivo di promuovere un maggiore senso di appartenenza alla comunità territoriale dei giovani di età compresa tra i 14 e i 29 anni residenti, studenti o lavoratori in Emilia-Romagna. La youngERcard, da un lato ha permesso di ottenere sconti ed agevolazioni presso gli esercizi convenzionati, con un'attenzione particolare ai consumi "educanti", solidali, culturali e sportivi e dall'altro di realizzare progetti per i ragazzi denominati "Giovani Protagonisti", caratterizzati dall'investimento di parte del proprio tempo in esperienze di cittadinanza attiva e di volontariato in vari ambiti dal culturale all'ambientale, dal sociale al ricreativo e molto altro. Attualmente i giovani iscritti a "youngERcard", su tutto il territorio regionale, sono 30.365, i volontari coinvolti 1200 circa e 345 gli operatori dei territori abilitati. I progetti attivati dall'inizio dell'azione youngERcard sono circa 560 e quelli attualmente attivi sono 180.

Partendo da questi presupposti e secondo una logica volta al mantenimento ed alla valorizzazione delle competenze acquisite e dei risultati raggiunti, la finalità del presente provvedimento è pertanto quella di consolidare e qualificare tali ambiti di intervento, in modo tale da rendere queste esperienze sempre più radicate sul territorio regionale, indirizzando forte l'attenzione alle realtà più deboli ed oggi sempre più estese, operando nell'ottica della costruzione di un sistema organico di interventi, in una logica di rete, che favorisca l'integrazione

tra le esperienze esistenti, la loro qualificazione e il loro sviluppo.

1. OBIETTIVI

Nel quadro di quanto sopra indicato gli obiettivi generali del presente provvedimento che si intendono perseguire sono:

- realizzare interventi il più possibile in una logica di sistema e di integrazione, valorizzando le esperienze più consolidate e il loro radicamento, supportando le realtà più deboli e promuovendo l'equilibrio territoriale;

- rafforzare le politiche regionali a favore dei giovani attraverso una programmazione degli interventi finalizzata ad una progettualità capace di valorizzare le competenze acquisite, nei seguenti settori di intervento:

- 1) **AGGREGAZIONE/INFORMAGIOVANI/"PROWORKING"** inteso come valorizzazione delle attività realizzate negli spazi di aggregazione giovanile, attività di informazione e comunicazione rivolta ai giovani nel mondo degli Informagiovani e delle azioni cosiddette "PROWORKING", ovvero propedeutiche all'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, a partire dagli spazi di aggregazione giovanile coworking, fablab, sviluppo competenze professionali e dei talenti giovanili, sensibilizzazione e orientamento al mercato del lavoro e all'attività di impresa;

- 2) **PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard** inteso come promozione di percorsi del protagonismo diretto dei giovani e valorizzazione delle esperienze di coinvolgimento del mondo giovanile, in coerenza con lo strumento youngERcard

Per il perseguimento di tali obiettivi gli interventi regionali, oggetto del presente provvedimento sono rappresentati dal sostegno alle iniziative promosse dai Soggetti beneficiari indicati al successivo punto 3.

A seguito di quanto sopra indicato e coerentemente con i principi e le finalità di cui sopra vengono definiti di seguito: gli ambiti di intervento e le azioni prioritarie, i soggetti beneficiari, le risorse ad essi destinate, i criteri di spesa e le procedure per accedere ai contributi.

2. AMBITI DI INTERVENTO E AZIONI PRIORITARIE

Nell'ambito degli obiettivi generali di cui sopra due sono sostanzialmente gli ambiti di intervento che la Regione intende perseguire:

- uno riguarda complessivamente le aree di aggregazione, cittadinanza attiva, delle azioni relative ad informazione e comunicazione rivolta ai giovani (Informagiovani) e delle azioni "PROWORKING" ovvero propedeutiche all'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro, di seguito indicato nell'area A);

- l'altro riguarda l'area della promozione di percorsi del protagonismo diretto dei giovani e come valorizzazione delle esperienze di coinvolgimento del mondo giovanile, in coerenza con lo strumento youngERcard, di seguito indicato nell'area B);

a) AGGREGAZIONE/INFORMAGIOVANI/“PROWORKING”

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici in tale ambito sono i seguenti:

1. sviluppare e valorizzare azioni negli spazi tramite il sostegno ad attività di aggregazione giovanile e di cittadinanza attiva, anche in coerenza con la cultura della legalità;
2. valorizzare le attività di informazione e comunicazione rivolte ai giovani nell'ottica del rafforzamento dei servizi Informagiovani per garantirne una presenza omogenea sul territorio regionale;
3. favorire e valorizzare le esperienze che prevedano azioni di facilitazione all'entrata nel sistema produttivo, anche attraverso azioni di orientamento, di sensibilizzazione all'attività di impresa, e alla valorizzazione e al riconoscimento delle competenze e dei talenti personali ed individuali dei giovani;

Azioni prioritarie

In relazione agli obiettivi specifici di cui sopra le azioni prioritarie che la Regione intende privilegiare sono le seguenti:

1. progetti finalizzati a sviluppare le attività degli spazi attraverso anche esperienze di coinvolgimento nella gestione di realtà associative e gruppi informali, anche valorizzando i percorsi di promozione della legalità declinata nelle sue diverse forme;
2. sostegno delle attività di informazione rivolte ai giovani che prevedano la condivisione tra più soggetti pubblici e privati, di competenze, metodologie di lavoro e strumenti operativi;
3. progetti diretti a sviluppare competenze attraverso il coinvolgimento dei giovani stessi nella progettazione di percorsi di avvio al lavoro, declinato nelle sue diverse forme.

b) PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard;

Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici in tale ambito sono i seguenti:

1. valorizzare le esperienze e i progetti territoriali, finalizzati alla promozione dell'impegno civico, che favoriscano il senso di appartenenza dei giovani alla comunità;

2. favorire e promuovere le esperienze che prevedano un protagonismo diretto dei giovani;

Azioni prioritarie

In relazione agli obiettivi specifici di cui sopra le azioni prioritarie che la Regione intende privilegiare sono le seguenti:

1. supporto all'attuazione di esperienze dirette a valorizzare progetti di partecipazione responsabile ed protagonismo giovanile;
2. sostegno a progetti attraverso percorsi di promozione di stili di vita sani ed alla valorizzazione dell'impegno civico e di iniziative solidaristiche;

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Ai sensi dell'art. 33 bis della L.R. 14/2008, come introdotto dall'art. 35, comma b) della L.R. 18 luglio 2014, n. 17 e della L.R. 21/2012, la Regione, sulla base degli ambiti ottimali di cui alla legge regionale 21/2012 sopracitata, realizza i propri programmi di intervento a favore dei giovani attraverso le Unioni di Comuni ed i Comuni capoluogo di provincia, ove non siano inclusi in Unioni. Per la realizzazione dei programmi regionali, tali Enti locali presentano progetti con riferimento al proprio ambito territoriale di riferimento.

4. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse di spesa corrente, destinate ad Enti locali e loro forme associative sono allocate sul Bilancio finanziario gestionale 2016-2018 sui seguenti capitoli:

- **400.000,00 Euro**, Capitolo 71570 "Contributi a EE.LL. per la promozione e lo sviluppo dei servizi e attività rivolte ai giovani (art. 4, comma 1, lett. a), L.R. 25 giugno 1996, n. 21 abrogata; artt. 35, comma 2, 40, commi 4 e 6, 44, comma 3, lett. b), c) e d), 47, commi 5 e 7, L.R. 28 luglio 2008, n. 14)" - U.P.B. 1.6.5.2.27100, finalizzate all'area di intervento AGGREGAZIONE/INFORMAGIOVANI/"PROWORKING", ai sensi del punto 2) lettera a) del presente allegato;
- **240.000,00 Euro**, Capitolo 70913 "Contributi agli EE. LL. per la realizzazione del progetto in materia di politiche giovanili denominato "GEC04 - Giovani evoluti e consapevoli" - Spazi di Aggregazione giovanile: la rete della comunicazione, la cittadinanza attiva e il protagonismo (art. 19, comma 2, D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge, con modificazioni dall'art. 1 della Legge 4 agosto 2006, n. 248; intesa tra Governo e Regioni del 10 luglio 2014; Decreto 10 marzo 2015) - Mezzi statali", finalizzate all'area di intervento PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard, ai sensi del punto 2) lett. b) del presente allegato;

5. DETERMINAZIONE DELLA SPESA AMMISSIBILE E DEL CONTRIBUTO REGIONALE

Al fine di garantire una maggiore efficacia delle politiche regionali e locali ed un utilizzo equo e produttivo delle risorse disponibili, si ritiene utile stabilire quanto segue:

- per ogni territorio potrà essere presentato non più di un progetto per ambito di intervento di cui al punto 2. che precede;
- la spesa minima/massima ammissibile sarà pari a € 8.000,00/€ 30.000,00 per gli interventi da finanziarsi con le risorse presenti sul capitolo 71570 (tot. € 400.000,00); a € 5.000,00/€ 15.000,00 per gli interventi da finanziarsi con le risorse presenti sul capitolo 70913 (tot. € 240.000,00);
- la percentuale massima del contributo regionale in rapporto alla spesa ammissibile del progetto è stabilita fino ad un massimo del 70% considerato che i soggetti richiedenti dovranno garantire la copertura finanziaria della spesa non coperta dal contributo regionale;
- i contributi, non sono cumulabili, nell'anno di assegnazione con altri contributi regionali per il medesimo progetto.

6. SCHEDA PROGETTO

Le schede progetto comprensive di cronoprogramma della spesa dovranno essere redatte utilizzando il facsimile di cui agli Allegati 1.1) e 2.2) del presente avviso, compilati in ogni parte.

7. PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: A) *Termini*; B) *Modulistica e documentazione da allegare alla domanda*

A) Termini

Le domande finalizzate all'ottenimento dei contributi regionali, sottoscritte dal Legale rappresentate dell'Ente locale e corredate della relativa documentazione di cui al successivo punto B) dovranno essere presentate **entro 45 giorni** dalla data di pubblicazione sul sito web istituzionale "Amministrazione trasparente" - sottosezione "criteri e modalità" - del presente avviso e inviate:

Alla Regione Emilia-Romagna, Servizio cultura, sport e giovani - Viale Aldo Moro, 38 - 40127 Bologna, attraverso la seguente modalità:

- **Posta elettronica certificata** servcult@postacert.regione.emilia-romagna.it

B) Modulistica e documentazione da allegare alla domanda

I richiedenti dovranno utilizzare i moduli facsimile di domanda, allegati al presente avviso:

- **Allegato 1)** per contributi per attività di spesa corrente promosse da Enti Locali ai sensi del precedente punto 2, lettera a) **AGGREGAZIONE/INFORMAGIOVANI/PROWORKING**);
- **Allegato 2)** per contributi per attività di spesa corrente promosse da Enti Locali ai sensi del precedente punto 2, lettera b) **PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard**;

Alla domanda dovranno essere allegate le apposite schede progetto - Allegato 1.1) e 2.2) - disponibili on-line all'indirizzo:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/giovani>

Tale scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte.

Nessun altro elaborato progettuale dovrà essere trasmesso alla Regione, se non espressamente richiesto.

La procedura online prevederà una **prima fase di autenticazione** (username e password) ed una **seconda fase di compilazione dei dati di progetto**. A conclusione della procedura di inserimento dei dati sarà possibile **salvare e stampare le schede progetto in formato file.PDF**.

Tali **schede progetto 1.1) e 2.2)** saranno da allegare al **modulo di domanda 1) e 2)** firmato digitalmente e da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nel caso di presentazione da parte dello stesso Ente di due domande, una relativa all'Allegato 1) e l'altra all'Allegato 2) dovranno essere effettuati due invii per Pec separati.

Al fine di fornire supporto per la compilazione della procedura online, la Regione attiverà un servizio di assistenza tecnica reperibile quotidianamente. Il recapito e gli orari di assistenza tecnica saranno forniti sul sito: <http://www.regione.emilia-romagna.it/giovani>

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Cultura, Sport e Giovani:

Rita Mammi tel. 051/5277696 telelavoro 051/6752245- e-mail: rmammi@regione.emilia-romagna.it

8. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

La Struttura competente del Servizio Cultura, Sport e Giovani effettuerà l'ammissibilità delle domande pervenute.

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:

- § pervenute entro la data di scadenza;
- § presentate da soggetto ammissibile;
- § compilate sull'apposita modulistica;
- § complete delle informazioni e degli allegati richiesti;

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della valutazione dei progetti e della conseguente formulazione delle graduatorie suddivise per ambito di intervento

di cui al precedente punto 2) verranno considerati i criteri di seguito riportati con i relativi punteggi fino ad un massimo di 100 punti.

Le suddette graduatorie saranno elaborate dalla Struttura competente del Servizio Cultura, Sport e Giovani, in relazione al punteggio ottenuto

CRITERI AI FINI DELL'AMMISSIONE A CONTRIBUTO

N	DESCRIZIONE	PUNTI FINO A
1	coerenza con gli obiettivi e le azioni prioritarie individuati dal presente avviso	35
2	attivazione di reti territoriali, innovazione delle attività e/o significativa rispondenza ai bisogni giovanili	30
3	impegno in termini di attivazione di risorse umane e finanziarie	20
4	numero dei giovani (15-34) destinatari del progetto in rapporto ai giovani residenti	10
5	svantaggio territoriale (es. territori montani e territori svantaggiati ...)	5

In caso di parità si attribuisce un punto in più al progetto realizzato nell'ambito del territorio con maggior numero di giovani residenti.

10. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

La Giunta regionale, sulla base delle istruttorie di cui ai punti 8 e 9, con proprio provvedimento provvederà a:

- prendere atto degli esiti delle istruttorie effettuate dalla struttura competente e ad approvare le graduatorie per ambito di intervento dei progetti ammessi ai contributi regionali per l'anno 2016 nonché l'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo comprensivo delle motivazioni di esclusione;
- assegnare i contributi regionali a favore dei soggetti beneficiari in relazione alle risorse disponibili;
- definire le procedure per la concessione e liquidazione dei contributi regionali di cui sopra;

Il procedimento dovrà concludersi entro 90 giorni, dalla data di scadenza, del presente avviso.

11. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento amministrativo è affidata a Marina Mingozzi - Responsabile P.O. "Presidio di interventi in materia di politiche giovanili con particolare riferimento agli aspetti amministrativi e finanziari".

12. EVIDENZA ESTERNA DEL PROGETTO

Relativamente alla realizzazione e/o divulgazione di materiale informativo tradizionale o multimediale, nonché in caso di promozione delle attività del progetto, dovrà essere fatta evidenza della realizzazione tramite il cofinanziamento regionale concesso utilizzando dicitura "Con il contributo della..." Regione Emilia-Romagna - Assessorato Cultura, Politiche Giovanili e Politiche per la legalità " secondo le indicazioni di utilizzo del logo regionale indicato al link:

<http://www.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/uso-del-logo-e-immagine-coordinata>

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali richiesti con il presente Avviso.

Il trattamento dei dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso degli interessati.

13.1 Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dagli interessati al momento della presentazione della domanda di contributo ai sensi della L.R. 14/08.

13.2 Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. istruttoria per la concessione di contributi ai sensi della L.R. 14/08;
2. elaborazioni statistiche;
3. monitoraggio, studi e ricerche sull'andamento del settore.

Per garantire l'efficienza del servizio si informa, inoltre, che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche di verifica.

13.3 Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e

telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

13.4 Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

13.5 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali dei soggetti interessati potranno essere conosciuti dagli operatori del Servizio Cultura, Sport e Giovani, individuati quali incaricati del trattamento o da altri soggetti pubblici a cui i dati debbono essere obbligatoriamente comunicati per lo svolgimento di attività istituzionali.

Esclusivamente per le finalità previste al precedente paragrafo 3, lettere b) e c)(Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

13.6 Diritti dell'Interessato

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

13.7 Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore Generale della Direzione Generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa

Le stesse sono responsabili del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-5275360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

ALLEGATO 1)

FAC SIMILE DOMANDA PER ENTI LOCALI (punto 2, lettere a) dell'Allegato A)

Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport e Giovani
Via Aldo Moro, 38
40127 Bologna

Oggetto: Domanda relativa a "Contributi a sostegno di interventi rivolti ai giovani promossi dagli Enti locali. Obiettivi, azioni prioritarie, criteri di spesa e procedure per l'ANNO 2016." (L.R. 14/08 "Norme in materie di politiche per le giovani generazioni", artt. 35,44 e 47) .

Il sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ , in qualità di rappresentante legale
di _____
sede legale _____
c.a.p. _____ Città _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

chiede

la concessione del contributo per attività di spesa corrente promosse da Enti Locali ai sensi del punto 2, lettera a) dell'Allegato A) (**AGGREGAZIONE/INFORMAGIOVANI/PROWORKING**) .

A tal fine:

dichiara

consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne

fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”

- che l'organismo che legalmente rappresenta rientra tra i soggetti potenzialmente beneficiari dei contributi di cui in oggetto, così come indicato al punto 3. dell'Allegato A) della delibera della Giunta regionale n. ____ del_____.

Allega scheda progetto (allegato 1.1) da procedura online

<http://www.regione.emilia-romagna.it/giovani>

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

(firma Leggibile per esteso

REFERENTE per l'intero progetto (nominativo) _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____

Cell. _____ e-mail _____

Sito _____

TIPOLOGIA DI CAMPI-INFORMAZIONE DA INSERIRE CON PROCEDURA ON-LINE PER LA SCHEDA-PROGETTO PER LE ATTIVITÀ DI SPESA CORRENTE PROMOSSE DA ENTI LOCALI (PUNTO 2, LETTERA a), DELL'ALLEGATO A)(L.R. 14/08 "Norme in materie di politiche per le giovani generazioni", artt. 35,44 e 47)

Link di accesso:

<http://regione.emilia-romagna.it/giovani/>

1. Soggetto Richiedente

2. Titolo del Progetto (non più di 40 caratteri)

3. Soggetti Attuatori (inserire da 1 a 10 soggetti)

Per soggetto attuatore si intende il soggetto che è beneficiario di risorse e responsabile per la rendicontazione all'ente capofila. Il soggetto attuatore per essere considerato tale deve essere responsabile di una serie di azioni, considerabili alla stregua di un sub-progetto "a sé stante" all'interno del progetto "cornice" presentato alla Regione

4. Soggetti Partner (inserire da 1 a 10 soggetti)

Per soggetto partner si intendono tutti i soggetti (enti pubblici, associazioni, cooperative, etc.) che collaborano alla realizzazione di un progetto da parte del soggetto attuatore.

5. Numero Soggetti Coinvolti

Inserire numero di enti/soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto per tipologia (es. Comune, Provincia, Unione di Comuni, Parrocchia, Associazioni, Fondazioni, Distretto Socio-Sanitario, Altro)

6. Aree Tematiche e Attività Specifiche (inserire da 1 a 5 aree tematiche prioritarie)

Selezionare per ordine di priorità le aree tematiche rilevanti per il progetto presentato (es. Aggregazione, Informazione, Comunicazione, Cittadinanza/Legalità, Creatività, Proworking).

7. Contesto e Giustificazione (max 20 righe)

Descrivere il contesto in cui si sviluppa il progetto, evidenziando gli strumenti e le metodologie di analisi dello stesso. Spiegare quale "problema" si vuole affrontare e quale spiegazione si dà al fenomeno.

8. Sintesi del progetto (max 15 righe)

Fornire una sintesi del progetto complessivo riepilogativa dei soggetti coinvolti, obiettivi ed azioni principali previste, punti di forza e debolezza ipotizzati.

9. **Budget**

9.a. Ricavi - Preventivo

Inserire gli importi relativi alle possibili voci di ricavo preventivate per il progetto (es. Unione Europea, Ministero, Regione – specificare quale, Provincia – specificare quale, Comuni, Fondazioni bancarie, Privati, Altro – specificare).

9. b. Costi spese generali - Preventivo

Inserire gli importi relativi alle possibili voci generali di spesa (es. Compensi per personale dipendente, compensi per collaboratori e consulenti, rimborsi spese e missioni, spese utenze e affitti, altro)

9. c. Costi spese di Produzione - Preventivo

Inserire gli importi relativi alle possibili voci di spesa di produzione (es. Compensi per collaboratori, affitti e noleggi, contributi ad associazioni, ospitalità, pubblicità/promozione/comunicazione, altre spese – specificare quali)

9. **Cronoprogramma**

Arco temporale di svolgimento e spesa dell'attività – anni 2016/2018

FASI	ATTIVITA'	ENTRO IL 31/12/16	ENTRO IL 31/12/17	ENTRO IL 30/06/18
1- 20% SPESA	-RIUNIONI PREPARATORIE -SPESE UTENZE E AFFITTI -SPESE PERSONALE -ALTRO	€		
2 –50% SPESA			€	
3 –30% SPESA				€
TOTALE 100% SPESA				€

11. Obiettivo generale (massimo 5 righe)

12. Azione (da 1 a 10 azioni riferibili ad obiettivi precedentemente inseriti)

Inserire l'azione che si prevede di attivare per la realizzazione degli obiettivi precedentemente inseriti.

12.a. Denominazione dell'azione

Definizione descrittiva dell'azione inserita

12.b. Soggetto Attuatore dell'azione

Inserire l'ente/soggetto che realizza la singola azione

12.c. Modalità attuative dell'azione

Inserire le modalità di realizzazione dell'azione

12.d. Indicatori di risultato

Inserire da 1 a 3 indicatori numerici che saranno utilizzati per valutare il risultato dell'azione realizzata (es. numero giovani coinvolti)

12.e. Luoghi di realizzazione dell'azione

Inserire Comune ed edificio/spazio con relativa denominazione e indirizzo

13 Risultati attesi (max 10 righe)

Descrivere i risultati che ci si prospetta di raggiungere, individuando quali strumenti e indicatori verranno utilizzati per la "misurazione" degli stessi.

14 Impatto a livello locale (max 15 righe)

Precisare le ricadute territoriali. Indicare se e come si prevede di divulgare i risultati. Eventuale indicazione sito web di riferimento delle attività del progetto.

15. Destinatari diretti e indiretti

Indicare il numero stimato di possibili destinatari diretti e indiretti del progetto suddivisi per tipologia: giovani (15-18 anni), giovani (19-25 anni), giovani (26-34 anni), operatori, famiglie, insegnanti, amministratori, altri - specificare).

Destinatario diretto: persona o gruppo di persone su cui ricadono direttamente gli effetti delle azioni messe in campo o sono coinvolte nella realizzazione delle stesse (sono esclusi gli operatori e i soggetti preposti a svolgere tale azione, sono inclusi i ragazzi, le famiglie, gli amministratori ecc.. che si adoperano in prima persona per la riuscita dell'azione specifica.

Destinatario indiretto: persona o gruppo di persone che beneficiano delle azioni tramite i destinatari diretti o attraverso la modificazione del contesto. Es. i genitori dei ragazzi, la cittadinanza, gli anziani, i giovani stessi (es. in caso di formazione degli operatori) ecc.

16. Altri destinatari (specificare)

ALLEGATO 2)

FAC SIMILE DOMANDA PER ENTI LOCALI (punto 2, lettera b) dell'Allegato A)

Alla Regione Emilia-Romagna
Servizio Cultura, Sport e Giovani
Via Aldo Moro, 38
40127 Bologna

Oggetto: Domanda relativa a "Contributi a sostegno di interventi rivolti ai giovani promossi dagli Enti locali. Obiettivi, azioni prioritarie, criteri di spesa e procedure per l'ANNO 2016". "Fondo nazionale per le politiche giovanili di cui all'art. 19, comma 2, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, in qualità di rappresentante legale
di _____
sede legale _____
c.a.p. _____ Città _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____
chiede

la concessione del contributo per attività di spesa corrente promosse da Enti Locali ai sensi del punto 2, lettera b) dell'Allegato A) **PROTAGONISMO GIOVANILE/youngERcard**

A tal fine:

dichiara

consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia"

- che l'organismo che legalmente rappresenta rientra tra i soggetti potenzialmente beneficiari dei contributi di cui in

oggetto, così come indicato al punto 3. dell'Allegato A)
della delibera della Giunta regionale n. ____ del ____.

Allega scheda progetto (allegato 2.2) da procedura online

<http://www.regione.emilia-romagna.it/giovani>

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

(firma Leggibile per esteso

REFERENTE per l'intero progetto (nominativo) _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____

Cell. _____ e-mail _____

Sito _____

SCHEDA PROGETTO PROTAGONISMO GIOVANILE/ youngERcard
Allegato 2.2)

TIPOLOGIA DI CAMPI-INFORMAZIONE DA INSERIRE CON PROCEDURA ON-LINE PER LA SCHEDA-PROGETTO PER LE ATTIVITÀ DI SPESA CORRENTE PROMOSSE DA ENTI LOCALI (PUNTO 2, LETTERE b) DELL'ALLEGATO A) "Fondo nazionale per le politiche giovanili di cui all'art. 19, comma 2, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223 convertito, con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,

Link di accesso:

<http://regione.emilia-romagna.it/giovani/>

1. Soggetto Richiedente

2. Titolo del Progetto (non più di 40 caratteri)

3. Soggetti Attuatori (inserire da 1 a 10 soggetti)

Per soggetto attuatore si intende il soggetto che è beneficiario di risorse e responsabile per la rendicontazione all'ente capofila. Il soggetto attuatore per essere considerato tale deve essere responsabile di una serie di azioni, considerabili alla stregua di un sub-progetto "a sé stante" all'interno del progetto "cornice" presentato alla Regione

4. Soggetti Partner (inserire da 1 a 10 soggetti)

Per soggetto partner si intendono tutti i soggetti (enti pubblici, associazioni, cooperative, etc.) che collaborano alla realizzazione di un progetto da parte del soggetto attuatore.

5. Numero Soggetti Coinvolti

Inserire numero di enti/soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto per tipologia (es. Comune, Provincia, Unione di Comuni, Parrocchia, Associazioni, Fondazioni, Distretto Socio-Sanitario, Altro)

6. Contesto e Giustificazione (max 20 righe)

Descrivere il contesto in cui si sviluppa il progetto, evidenziando gli strumenti e le metodologie di analisi dello stesso. Spiegare quale "problema" si vuole affrontare e quale spiegazione si dà al fenomeno.

7. Sintesi del progetto (max 15 righe)

Fornire una sintesi del progetto complessivo riepilogativa dei soggetti coinvolti, obiettivi ed azioni principali previste, punti di forza e debolezza ipotizzati.

8. Budget

8.a. Ricavi - Preventivo

Inserire gli importi relativi alle possibili voci di ricavo preventivate per il progetto (es. Unione Europea, Ministero, Regione – specificare quale, Provincia – specificare quale, Comuni, Fondazioni bancarie, Privati, Altro – specificare).

8. b. Costi spese generali - Preventivo

Inserire gli importi relativi alle possibili voci generali di spesa (es. Compensi per personale dipendente, compensi per collaboratori e consulenti, rimborsi spese e missioni, spese utenze e affitti, altro)

8. c. Costi spese di Produzione - Preventivo

Inserire gli importi relativi alle possibili voci di spesa di produzione (es. Compensi per collaboratori, affitti e noleggi, contributi ad associazioni, ospitalità, pubblicità/promozione/comunicazione, altre spese – specificare quali)

9.Cronoprogramma**Arco temporale di svolgimento e spesa dell'attività – anni 2016/2018**

FASI	ATTIVITA'	ENTRO IL 31/12/16	ENTRO IL 31/12/17	ENTRO IL 30/06/18
1- 20% SPESA	-RIUNIONI PREPARATORIE -ASSICURAZIONI -ATTIVITA' DI PROMOZIONE -SPESE PERSONALE -ACQUISTO PREMI -SPESE PERSONALE -ALTRO	€		
2 -50% SPESA			€	
3 -30% SPESA				€
TOTALE 100% SPESA				€

10.Obiettivo generale (massimo 5 righe)**11. Azione (da 1 a 10 azioni riferibili ad obiettivi precedentemente inseriti)**

Inserire l'azione che si prevede di attivare per la realizzazione degli obiettivi precedentemente inseriti.

11.a. Denominazione dell'azione

Definizione descrittiva dell'azione inserita

11.b. Soggetto Attuatore dell'azione

Inserire l'ente/soggetto che realizza la singola azione

11.c. Modalità attuative dell'azione

Inserire le modalità di realizzazione dell'azione

11.d. Luoghi di realizzazione dell'azione

Inserire Comune ed edificio/spazio con relativa denominazione e indirizzo

12 Risultati attesi (max 10 righe)

Descrivere i risultati che ci si prospetta di raggiungere, individuando quali strumenti e indicatori verranno utilizzati per la "misurazione" degli stessi.

13 Impatto a livello locale (max 15 righe)

Precisare le ricadute territoriali. Indicare se e come si prevede di divulgare i risultati. Eventuale indicazione sito web di riferimento delle attività del progetto.

14. Destinatari diretti e indiretti

Indicare il numero stimato di possibili destinatari diretti (giovani 14-29 anni) e indiretti del progetto suddivisi per tipologia: giovani (15-18 anni), giovani (19-25 anni), giovani (26-34 anni), operatori, famiglie, insegnanti, amministratori, altri - specificare).

Destinatario diretto: persona o gruppo di persone su cui ricadono direttamente gli effetti delle azioni messe in campo o sono coinvolte nella realizzazione delle stesse (sono esclusi gli operatori e i soggetti preposti a svolgere tale azione, sono inclusi i ragazzi, le famiglie, gli amministratori ecc.. che si adoperano in prima persona per la riuscita dell'azione specifica.

Destinatario indiretto: persona o gruppo di persone che beneficiano delle azioni tramite i destinatari diretti o attraverso la modificazione del contesto. Es. i genitori dei ragazzi, la cittadinanza, gli anziani, i giovani stessi (es. in caso di formazione degli operatori) ecc.

15. Altri destinatari (specificare)