

**Parte terza - N. 2**

**Anno 47**

**20 gennaio 2016**

**N. 15**

**Sommario**

**PROCEDURE CONCORSUALI**

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

Conferimento di numero 6 incarichi presso le Strutture speciali dell'Assemblea legislativa ..... 4

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA**

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico Medicina interna presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara ..... 4

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neonatologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara ..... 6

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Gastroenterologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara ..... 9

- Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Geriatria presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara ..... 12

**AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA**

Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia ..... 14

**AZIENDA USL DELLA ROMAGNA**

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera ..... 16

- Pubblico avviso per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, disciplina Medicina interna ..... 19

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA**

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Operatore Socio Sanitario Cat. B Livello Economico Bs ..... 22

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente

medico di Ginecologia e Ostetricia ..... 23

- Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza ..... 24

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA**

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina Chirurgia plastica e ricostruttiva ..... 25

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Interna ..... 28

**CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI**

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici Specialisti in Cardiologia, Cardiocirurgia o Pediatria ..... 31

- Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici specialisti in Cardiocirurgia ..... 31

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA**

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Logopedia presso la Struttura Complessa di Pediatria ..... 32

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA**

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in discipline scientifiche, da svolgersi presso l'Unità Operativa Maxillo-facciale ..... 33

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Informatico, da svolgersi presso l'Ufficio Programmazione e controllo di gestione ..... 34

- Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze della Comunicazione, da svolgersi presso l'U.O. Ricerca e Innovazione ..... 34

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione da svolgere presso la Struttura Complessa di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva** .....34

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

**Avviso di selezione pubblica comparativa, per titoli e prova selettiva, per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione delle funzioni dell'Organismo Aziendale di supporto all'Organismo Indipendente di valutazione regionale, in connessione ai processi di innovazione curati dallo Staff della Direzione Generale. Approvato con Deliberazione n. 365 del 30/12/2015**.....36

## ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un "Laureato in Economia e Gestione Aziendale", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna** .....37

**- Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico con specializzazione in Medicina del Lavoro con esperienza di sorveglianza sanitaria superiore a 2 anni in aziende ospedaliere con un numero di personale superiore a 80 ed esperienza di sorveglianza medica (D.Lgs. 230/95) superiore a 2 anni su lavoratori radio-esposti classificati in categoria B" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA)** .....38

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

**Indizione di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio**.....39

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Ostetrica** .....42

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente veterinario - Area: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (Area B)**.....45

## GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

**- Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria per le esigenze dell'Unità Operativa Pediatria d'urgenza, Pronto Soccorso e Osservazione Breve e Intensiva e per la copertura di ulteriori posizioni di lavoro di pari profilo e posizione funzionale** .....48

**- Elenchi idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle attività di guardia medica notturna e festiva**

**presso i Punti Guardia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi approvati con determinazione SUMAP n. 2494 del 28/12/2015**.....49

**- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva presso l'Unità Operativa Chirurgia Plastica - Cipriani dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi approvato con determinazione del SUMAP n. 2497 del 28/12/2015**.....49

**- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservata a Medici specialisti in Chirurgia Generale (approvato e conferito incarico con determinazione del Dirigente Responsabile del SUMAP n. 26 del 5/01/2016)**.....49

**- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Urologia (approvato con determinazione del Dirigente Responsabile del SUMAP n. 27 del 5/1/2016)**.....50

**- Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Laureati in Giurisprudenza iscritti all'Ordine degli Avvocati (approvato con determinazione Dirigente Responsabile SUMAP n. 51 del 7/01/2016)**.....50

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

**- Avviso pubblico per titoli e prova selettiva per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Psicologia per le specifiche attività collegate alla presa in carico multi professionale ed assessment dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA) nell'età evolutiva ed assessment e presa in carico dei diversi disturbi funzionali in età evolutiva (DSA, ADHD, disturbi comportamentali) anche nelle eventuali specifiche interazioni con altre agenzie formative**.....50

**- Graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Psicologia per le specifiche attività collegate al paziente con deterioramento cognitivo/demenze, approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3311 del 22/12/2015** .....50

**- Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuroradiologia (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3313 del 22/12/2015)**.....51

**- Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione; bando scaduto il 24/8/2015 (graduatoria approvata con determinazione del Direttore Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3346 del 28/12/2015)** .....51

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

**Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione (emesso dall'Azienda USL di Bologna con determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale n. 1139 del 22/6/2015)**.....51

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- **Pubblico concorso per titoli ed esami ad un posto di Dirigente medico di Neurologia. Graduatoria finale**.....52

- **Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Cat. D – Fisioterapista. Graduatoria finale**.....52

- **Pubblico concorso per titoli ed esami ad un posto di Dirigente medico Disciplina di Medicina d'emergenza-urgenza. Graduatoria finale**.....53

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica" Categoria D**.....53

- **Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio**.....57

## CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

- **Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio ad un laureato in Biologia/Biotecnologie, per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Complessa di Reumatologia**.....57

- **Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di borsa di studio, per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina TrASFusionale nell'ambito del progetto "Patient Blood Management in chirurgia oncologica complessa"**.....58

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

- **Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva da assegnare al Dipartimento di Sanità Pubblica**.....59

## APPALTI

## AVVISI DI GARE D'APPALTO

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- **Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di derrate alimentari 3**.....61

- **Procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5**.....61

- **Procedura aperta per la fornitura in noleggio di sistemi antidecubito 3**.....63

- **Istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di attrezzature informatiche e materiali di consumo per ufficio**.....63

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA - SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA - FERRARA

- **Procedura aperta per l'appalto di lavori pubblici - Codice Intervento 4S2F304 - 081R032/G3 Intervento di messa in sicurezza di tratti critici del litorale regionale interessati da erosione e subsidenza mediante ripascimento con sabbie sottomarine. CUP E43G14000070002 - CIG 6542378D1B**.....64

## PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

- **Avviso d'asta pubblica per la vendita della Caserma dei Carabinieri di Cesena**.....66

## COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RIMINI)

- **Bando di asta pubblica vendita di compendio rurale comprendente terreni agricoli e fabbricato posti in loc. I Piani - Lotto unico - Terzo esperimento**.....67

## COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

- **Estratto bando d'asta pubblica vendita n. 4 alloggi di proprietà comunale**.....67

## ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

- **Vendita ad asta pubblica piccolo lotto di terreno in Modena**.....68

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, BILANCIO E ATTIVITÀ CONTRATTUALE

**Conferimento di numero 6 incarichi presso le Strutture speciali dell'Assemblea legislativa**

Si comunica che sul portale Amministrazione trasparente al seguente indirizzo <http://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/trasparenza/incarichi.aspx?Codente=assleg> sono pubblicati i nominativi degli incaricati a seguito della

pubblicizzazione del 20 novembre 2015 avente ad oggetto "Conferimento di numero 6 incarichi presso le Strutture speciali dell'Assemblea legislativa", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 302 del 20/11/2015

SCHEDA 15

Antonini Luca

SCHEDA 16

Salice Giovannella

SCHEDA 17

Petrucci Matteo

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gloria Guicciardi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA  
INCARICO**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico Medicina interna presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Dirigente Amministrativo Responsabile della Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane n. 301 del 9 giugno 2014, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina Medicina interna presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze in materia di:

- valutazione e sorveglianza, in particolare della corretta ripetizione degli esami di laboratorio
- percorsi per l'incremento dell'appropriatezza delle indagini radiologiche e strumentali

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione**

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Medicina Interna sono le seguenti:

- Medicina generale
- Clinica medica
- Geriatria
- Geriatria e gerontologia
- Reumatologia
- Allergologia ed immunologia clinica

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 integrato con D.P.R. n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Medicina Interna le seguenti Discipline:

- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti
- Angiologia ed equipollenti
- Cardiologia ed equipollenti
- Ematologia ed equipollenti
- Endocrinologia ed equipollenti
- Gastroenterologia ed equipollenti
- Genetica Medica ed equipollenti
- Malattie metaboliche e diabetologia ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti
- Malattie infettive ed equipollenti
- Medicina e chirurgia di accettazione e di urgenza ed equipollenti
- Medicina dello sport ed equipollenti
- Nefrologia ed equipollenti
- Oncologia ed equipollenti
- Reumatologia ed equipollenti
- Scienza dell'alimentazione e dietetica ed equipollenti
- Neurologia

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti

per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del DPR 483/1997, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - Località Cona, Ferrara) entro le ore 12.00 del ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

b) deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi -

unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 D.P.R. 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### **Titoli di carriera**

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore,

nella disciplina, punti 1,00 per anno

2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche Amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### **Titoli accademici e di studio:**

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del DLgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione,

è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze in materia di:

- valutazione e sorveglianza, in particolare della corretta ripetizione degli esami di laboratorio
- percorsi per l'incremento dell'appropriatezza delle indagini radiologiche e strumentali

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, C.so Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

---

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Neonatologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale n. 737 del 23/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Neonatologia

presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite nei seguenti ambiti:

- Esperienza di gestione del nuovo nato fisiologico e patologico
- Competenza nella gestione di pazienti nati a termine o pretermine con patologie tali da richiedere assistenza semi intensiva o intensiva presso un reparto di TIN.
- Competenza nel mettere in atto procedure e/o prassi assistenziali per tale tipologia di pazienti

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

A) Laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998, D.M. 31/7/2002 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Neonatologia sono le seguenti:

- Pediatria
- Clinica Pediatrica
- Pediatria e Puericultura
- Puericultura
- Pediatria Preventiva e Puericultura
- Pediatria Sociale e Puericultura
- Pediatria preventiva e sociale
- Puericultura ed igiene infantile
- Puericultura, dietetica infantile ed assistenza sociale dell'infanzia
- Puericultura e dietetica infantile

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1.2.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo

Informativo e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 – Località Cona, Ferrara) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disagi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informativo e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informativo e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati. La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della, valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto

di notorietà deve essere inoltrata per posta ordinaria o certificata unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segreteria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### **Titoli di carriera:**

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### **Titoli accademici e di studio:**

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto



per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite nei seguenti ambiti:

- Esperienza di gestione del nuovo nato fisiologico e patologico
- Competenza nella gestione di pazienti nati a termine o pretermine con patologie tali da richiedere assistenza semi intensiva o intensiva presso un reparto di TIN.
- Competenza nel mettere in atto procedure e/o prassi assistenziali per tale tipologia di pazienti

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dipartimentale Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRITTORE  
Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Gastroenterologia presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale n. 767 del 30/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Gastroenterologia

presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite nei seguenti ambiti:

- Appropriatelyzza dei percorsi diagnostico terapeutici nei pazienti gastroenterologici ed in particolare con pluripatologia.
- Percorsi per incremento dell'appropriatezza delle visite gastroenterologiche e delle indagini clinico strumentali correlate

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

#### Requisiti specifici di ammissione

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998 e s.m.i.. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Gastroenterologia sono le seguenti:

- Gastroenterologia ed endoscopia digestiva
- Fisiopatologia digestiva
- Malattie dell'apparato digerente
- Malattie del fegato e del ricambio

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i.. A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Gastroenterologia le seguenti discipline:

- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti
- Geriatria ed equipollenti
- Medicina e chirurgia d'urgenza ed equipollenti
- Scuole equipollenti alla Medicina Interna non già ricomprese tra le equipollenti alla Gastroenterologia
- Oncologia ed equipollenti
- Scienza dell'Alimentazione e Dietetica ed equipollenti

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR

28 dicembre 2000, n. 445). La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni sopra elencate, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - Località Cona, Ferrara) entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non risponde comunque di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere allegato un curriculum formativo professionale, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000), nonché un elenco dei documenti e titoli presentati. La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva, entro il termine per la presentazione delle domande. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni, che non potranno più

essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

b) deve essere spedita per posta- o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli

- 20,000 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### **Titoli di carriera:**

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### **Titoli accademici e di studio:**

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00

- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

- specializzazione in altra disciplina punti 0,25

- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le competenze e le esperienze acquisite nei seguenti ambiti:

- Appropriatelyzza dei percorsi diagnostico terapeutici nei pazienti gastroenterologici ed in particolare con pluripatologia.
- Percorsi per incremento dell'appropriatezza delle visite gastroenterologiche e delle indagini clinico strumentali correlate

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dipartimentale Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FERRARA

## INCARICO

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di Dirigente medico di Geriatria presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara**

In attuazione alla determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale n. 768 del 30/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è bandita pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi temporanei di:

Dirigente medico - Disciplina: Geriatria  
presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio tenuto conto della necessità di verificare, in capo agli aspiranti, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche particolari competenze in materia di:

- Tecniche diagnostiche nel deterioramento cognitivo dell'anziano
- Clinica ed assistenza in Ortogeriatrics
- Valutazione multidimensionale nell'anziano
- Strutturazione di percorsi di continuità assistenziale tra ospedale e territorio

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 483/1997, dal D.M. 30/1/1998, dal D.M. 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

**Requisiti specifici di ammissione**

A) laurea in Medicina e Chirurgia;

B) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30/1/1998, D.M. 2/8/2000 e del D.M. 27/12/2000 e s.m.i. A tal fine si precisa che le scuole equipollenti a Geriatria sono le seguenti:

- Geriatria e Gerontologia
- Medicina interna
- Medicina generale

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 integrato con DPR n. 156 del 9/3/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine ai sensi del D.M. 31/1/1998 e s.m.i..

A tal fine sono riconosciute affini alla disciplina di Geriatria le seguenti discipline:

- Allergologia ed immunologia clinica ed equipollenti
- Angiologia ed equipollenti
- Cardiologia ed equipollenti
- Endocrinologia ed equipollenti
- Gastroenterologia ed equipollenti
- Malattie metaboliche e diabetologia ed equipollenti
- Malattie dell'apparato respiratorio ed equipollenti
- Malattie infettive ed equipollenti
- Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza ed equipollenti
- Medicina fisica e riabilitazione ed equipollenti
- Scuole equipollenti alla Medicina interna non già ricomprese fra le equipollenti a Geriatria

- Nefrologia ed equipollenti
- Neurologia ed equipollenti
- Oncologia ed equipollenti
- Reumatologia ed equipollenti
- Scienza dell'alimentazione e dietetica ed equipollenti

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del DPR 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto a tempo indeterminato già ricoperto alla predetta data.

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del DPR 483/1997.

La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39, DPR 28 dicembre 2000 n. 445). La firma deve essere apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. I candidati che non presentano direttamente la domanda con i relativi allegati devono contestualmente trasmettere fotocopia non autenticata di documento valido di identità personale.

Le domande in carta libera con le indicazioni elencate nell'art. 3 del DPR 483/1997, dovranno pervenire al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali di questa Azienda Ospedaliera (Via Aldo Moro n. 8 - Località Cona, Ferrara) entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. È esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria.

Le domande possono essere trasmesse solo a mezzo Raccomandata R.R. o via PEC. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, compresa la presentazione diretta al Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione

dei Flussi Documentali. Non verranno altresì prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato. In caso di presentazione della domanda attraverso utilizzazione di casella di posta elettronica certificata, si rammenta che la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file le cui dimensioni non dovranno essere superiori a 10 MB.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/8/1988 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autenticità della sottoscrizione ed i relativi documenti allegati.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

a) deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione

*oppure*

b) deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia dal candidato, ai sensi del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva sono conformi

agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare, nello stesso modo, la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione composta da un Presidente, da n. 2 componenti in qualità di esperti e da un dipendente amministrativo con funzioni di segretaria.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione di titoli e del colloquio tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20,000 punti per i titoli
- 20,000 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti (art. 27 DPR 483/97):

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

#### **Titoli di carriera:**

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del DPR 483/97

1. servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno
2. servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno
3. servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4. servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Ai fini della valutazione come titolo nei concorsi di assunzione, il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni, a titolo di incarico, di supplenza, o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni della legge 19 febbraio 1979, n. 54, sono equiparati al servizio di ruolo.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal presente decreto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario

presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. I relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri della Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, ai fini della valutazione come titolo con i punteggi indicati al comma 1.

#### **Titoli accademici e di studio:**

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso punti 1,00
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs 8/8/1991, n. 257 e s.m.i., anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11.

In relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda, nell'ambito del curriculum formativo professionale, verrà particolarmente valorizzata la comprovata, precedente esperienza in materia di:

- Tecniche diagnostiche nel deterioramento cognitivo dell'anziano
- Clinica ed assistenza in Ortogeriatrics
- Valutazione multidimensionale nell'anziano
- Strutturazione di percorsi di continuità assistenziale tra ospedale e territorio

Il colloquio sarà teso ad accertare, oltre alle conoscenze di base della disciplina, anche le particolari competenze del candidato in materia di:

- Tecniche diagnostiche nel deterioramento cognitivo dell'anziano
- Clinica ed assistenza in Ortogeriatrics
- Valutazione multidimensionale nell'anziano
- Strutturazione di percorsi di continuità assistenziale tra ospedale e territorio

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno

pubblicate sul sito aziendale [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it) alla voce: concorsi/ calendario espletamento prove, entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito aziendale, muniti di valido documento di riconoscimento non scaduto di validità. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento di identità personale, entro i termini di validità della graduatoria. Decorso tali termini, l'Amministrazione procederà allo smaltimento della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Struttura Semplice Dipartimentale Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria, Corso Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - tel. 0532/236961. Il bando può altresì essere consultato su Internet all'indirizzo: [www.ospfe.it](http://www.ospfe.it).

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria a posti di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

In esecuzione del provvedimento n. 18 dell'11/1/2016 è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria a posti di: Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia.

#### **Requisiti**

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

### Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" – Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale – Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani – Viale Umberto I° n. 50 Reggio Emilia

Orario ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei

documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

### Valutazione dei titoli e colloquio

Una apposita Commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

**La data e la sede del colloquio verranno pubblicate nel sito internet aziendale: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it)** (Box centrale: Professionisti / concorsi, selezioni, avvisi di mobilità / informazioni dall'ufficio concorsi; diario delle prove d'esame; risultati delle prove intermedie), in data 16/2/2016.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione, contenente i motivi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici

e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

### **Graduatoria e adempimento del vincitore**

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 - punto 9 - della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore che, in base alle esigenze di servizio dovrà svolgere la propria prestazione lavorativa anche presso l'Ospedale S. Anna di Castelnovo né Monti, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda Ospedaliera Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/concorsi-selezioni-avvisi-mobilita>.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale "Ufficio Concorsi" dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale Santa Maria Nuova - di Reggio Emilia, con sede in Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia, tel. 0522/296814 - 296815. (Orario apertura Ufficio Concorsi: da lunedì a venerdì dalle 9 alle 13.30 / martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 4 febbraio 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera**

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane su delega del Direttore Generale dell'Azienda USL della Romagna di cui a delibera n. 914 del 31/7/2014, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla

predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Farmacista di Farmacia Ospedaliera

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali nell'ambito della Farmacia ospedaliera, della distribuzione diretta nonché nell'allestimento delle terapie antitumorali.

### **1) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

### **2) Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;

b) specializzazione in Farmacia Ospedaliera ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### **3) Domanda di partecipazione**

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Concorsi e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere



fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Concorsi, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, con riferimento al presente avviso.

#### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando

in particolare, il possesso delle le specifiche capacità e competenze evidenziate nella prima pagina del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - "Cesena" - "Concorsi e procedure selettive" - "Concorsi e procedure selettive Cesena" - "Concorsi e Avvisi Pubblici per rapporto di lavoro dipendente" con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 1 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo .....), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.)

e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giovedì 4 febbraio 2016** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane Cesena – Concorsi – entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Concorsi, Piazza Leonardo Sciascia n. 111, 47522 Cesena. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura “domanda avviso dirigente farmacista-farmacia ospedaliera”. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.ausl-cesena.emr.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura “domanda dirigente farmacista-farmacia ospedaliera di... (indicare cognome e nome)” - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta

elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

### 6) Colloquio - Valutazione titoli - Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera: punti 10

b) titoli accademici e di studio: punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali nell'ambito della Farmacia ospedaliera, della distribuzione diretta nonché nell'allestimento delle terapie antitumorali.

I colloqui inizieranno a decorrere da **lunedì 22 febbraio 2016** secondo il calendario che sarà pubblicato da martedì 16 febbraio 2016 nel sito Internet aziendale [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) Cesena - Concorsi e procedure selettive – Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente). Nel citato calendario saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo di convocazione. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere

il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione. La stessa sarà utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato da parte dell'Azienda USL della Romagna, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzione del personale e in coerenza con quanto stabilito nel documento "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti nell'ambito dell'Azienda USL della Romagna: presa d'atto verbali di concertazione e determinazioni conseguenti - modifica deliberazione 17 gennaio 2014 n. 5", di cui alla delibera n. 781 del 15 luglio 2014.

### 7) **Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### 8) **Disposizioni varie**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all' U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane Concorsi dell'Azienda USL della Romagna - Piazza Leonardo Sciascia, 111 int. 2 - Cesena (tel. 0547/394434 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Cesena - Concorsi e procedure selettive - Concorsi e procedure selettive Cesena - concorsi e avvisi pubblici per rapporti di lavoro dipendente, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

**Scadenza: giovedì 4 febbraio 2016**

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

### **Pubblico avviso per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico, disciplina Medicina interna**

In attuazione di determinazione n. 32 dell'8/1/2016 del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi - Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico - Area Medica e delle Specialità mediche.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati interessati, la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento a: attitudine al trattamento del paziente internistico ricoverato, in particolare si valuterà il possesso di competenze nella gestione del paziente endocrinologico e in ambito pneumologico e/o nell'ecografia internistica.

#### **1) Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della

Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

## 2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in Medicina Interna ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

## 3) Domanda di ammissione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi – sede operativa di Ravenna e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo “Modalità e termini di presentazione della domanda”.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà

risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche Amministrazioni.

i) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

l) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Ravenna - menù “Per il cittadino” link bandi e concorsi - Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio - Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna, con riferimento al presente avviso.

## 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, le esperienze di specifico interesse rispetto alle peculiarità evidenziate nella prima pagina del presente bando.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti

gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### 5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 4/2/2016 (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda USL della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità

della domanda e dei relativi allegati;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D.M. Medicina Interna". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 5 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC [ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it](mailto:ausl110ra.concorsi@pec.ausl.ra.it); l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso D.M. Medicina Interna ..... (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purchè le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

## Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal DPR n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) titoli punti 20
- b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10
- b) titoli accademici e di studio: punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio, la Commissione verificherà e valuterà la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento a: attitudine al trattamento del paziente internistico ricoverato, in particolare si valuterà il possesso di competenze nella gestione del paziente endocrinologico e in ambito pneumologico e/o nell'ecografia internistica.

I candidati che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza previsto dal bando sono fin d'ora convocati per l'espletamento del previsto colloquio il giorno **23 febbraio 2016 ore 11.00** presso la sede Azienda USL della Romagna L.go Chartres n. 1 (angolo Via de Gasperi) - Sala "A. Martignani" - piano terra - Ravenna. Qualora non fosse possibile espletare tutti i colloqui in giornata, si proseguirà il giorno successivo. Non seguiranno ulteriori comunicazioni, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia non scaduto di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

## Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento,

la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

## Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda USL della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda USL della Romagna si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di ammissione della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi - sede operativa di Ravenna - Largo Chartres n.1 angolo Via De Gasperi - 48121 Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, e il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 - 286576 o collegarsi al sito Internet: [www.auslromagna.it](http://www.auslromagna.it) - Ravenna - menù "Per il cittadino" link bandi e concorsi - Assunzioni - lavoro autonomo - Borse di studio - Bandi e concorsi e avvisi di selezione in corso - Ravenna, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda.

IL DIRETTORE U.O. G.G.R.U.

Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Operatore Socio Sanitario Cat. B Livello Economico Bs**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del

Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 1170 del 29/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è indetto pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Operatore Socio Sanitario Cat. B Liv. Economico Bs per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L'Azienda in caso di presentazione di un numero elevato di domande di partecipazione si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione per l'accesso al colloquio.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.usl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.usl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta a - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio,

borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore. La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - C.so Giovecca n. 203 - 44121 - Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) ex Ospedale S. Anna - tel.0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.usl.fe.it](http://www.usl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del

Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 10 dell'11/1/2016, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente medico di Ginecologia e Ostetricia per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere

sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - C.so Giovecca n. 203 - 44121 Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - tel.0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestione Amministrazione del Personale n. 11 dell'11/1/2016, esecutiva ai sensi di legge, è indetto



avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di eventuali incarichi temporanei di: Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza per l'Azienda USL di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it); si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (artt. 19 e 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a - dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere

spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda USL di Ferrara di riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse concreto e attuale.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata entro 36 mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei presso l'Azienda USL di Ferrara. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara in caso di esaurimento graduatorie presso la medesima Amministrazione.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - C.so Giovecca n. 203 44121 Ferrara - 1° piano (ex palazzina di Pediatria) - ex Ospedale S. Anna - tel.0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Umberto Giavaresco

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina Chirurgia plastica e ricostruttiva**

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 518 del 31/12/2015 è indetta una pubblica selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente medico -  
Disciplina: Chirurgia plastica e ricostruttiva

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: "Criteri per l'espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato", approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento di Chirurgia, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina "Chirurgia plastica e ricostruttiva" o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l'eventuale conferimento dell'incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici -chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

#### **Domanda di ammissione alla selezione**

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguissola n. 15 - 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda U.S.L. di Piacenza: [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it). In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo dal parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute

oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 38, co. 1, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti, nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, DPR 9/5/1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1°/01/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti

contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiararli, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trenta-sei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del DPR 10/12/1997 n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso.

Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto

il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

#### **Convocazione per colloquio**

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali; soltanto ai candidati esclusi perché non in possesso dei requisiti di ammissione o per altri vizi della domanda sarà comunicata l'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **Composizione della Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento di Chirurgia o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente al posto messo a selezione;
- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

#### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. È escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonché sul sito internet dell'Azienda [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal DPR 10/12/1997 n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuali; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito [www.ausl.pc.it](http://www.ausl.pc.it) nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

#### **Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente medico di Medicina Interna**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina Interna.

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente o in disciplina affine.

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici sopraindicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego; l'accertamento della idoneità fisica incondizionata all'impiego è effettuato, a cura dell'Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio, secondo i disposti di cui alla deliberazione n. 70 del 7/4/2009 e s.m.i.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere rivolte al Direttore del Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 - 42122 Reggio Emilia - e pervenire all'Ufficio Concorsi entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre sette giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

Le domande potranno essere inviate, a pena di esclusione in un unico file formato pdf e nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Reggio Emilia concorsi@pec.ausl.re.it ; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, indicando la data di decorrenza e quella di cessazione del rapporto, e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta; ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione delle dichiarazioni sopra riportate determina l'esclusione dalla selezione.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le pubblicazioni devono essere comunque presentate ed edite a stampa. Possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sotto indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Ai sensi del DPR 445/2000, qualora la domanda di partecipazione al concorso non venga presentata personalmente dal candidato ma venga inoltrata con altro mezzo, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, i concorrenti devono allegare tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 L. 183/2011, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà non possono essere accettati e pertanto gli stessi devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità,

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione) *oppure*

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, *oppure*
- deve essere spedita per posta unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato / autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. ecc. occorre

indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione provvederà ad applicare l'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001;

- l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La graduatoria finale verrà predisposta da apposita Commissione mediante valutazione dei titoli presentati ed effettuazione di un colloquio che verterà sulle materie inerenti la funzione da conferire e tenderà a valutare le conoscenze, le competenze e le attitudini acquisite.

I punteggi sono ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;

- 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli si applicano le norme contenute nel DPR n. 483 del 10/12/1997.

Il superamento del colloquio, con il conseguente inserimento in graduatoria, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi **giovedì 11 febbraio 2016 alle ore 14.30** presso il Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - stanza 1,73 dell'Azienda USL di Reggio Emilia sita in Reggio Emilia, Via Amendola n. 2, per sostenere il colloquio.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame pertanto i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il personale assunto dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dell'incarico conferito.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati idonei chiamati in servizio sono tenuti a produrre sotto pena di decadenza i seguenti documenti o dichiarazioni sostitutive:

1) certificato di cittadinanza italiana;

2) estratto riassunto dell'atto di nascita;

3) titolo di studio in originale o una copia autenticata, ovvero il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma;

4) certificato di godimento dei diritti politici;

5) certificato generale del casellario giudiziale;

6) stato di famiglia;

7) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i titoli e i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1), 4), 5) e 6) dovranno essere in data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Il candidato chiamato in servizio dovrà stipulare con questa Amministrazione un contratto individuale di lavoro di cui al Contratto Collettivo di Lavoro del Personale Medico Dirigente sottoscritto in data 17.10.2008 e s.m.i.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfirmità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D.Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà, a fronte di esigenze di carattere organizzativo o gestionale e in applicazione di disposizioni relative al contenimento della spesa, di non procedere all'utilizzo della graduatoria relativa al presente avviso.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale lex specialis della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Interaziendale Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Amendola n. 2 - Reggio Emilia - tel. 0522/335479 - 335171 (orario apertura uffici al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalla ore 14.30 alle ore 16.30), oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi e concorsi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INTERAZIENDALE

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici Specialisti in Cardiologia, Cardiocirurgia o Pediatria**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile SUMAP n. 2502 del 28/12/2015 è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici Specialisti in Cardiologia, Cardiocirurgia o Pediatria per lo svolgimento delle attività correlate ad un progetto denominato:

“Ottimizzazione della gestione clinica dei pazienti affetti da cardiopatie congenite con fisiologia uni ventricolare trattati con approccio ibrido”

da effettuarsi presso l'Unità Operativa Cardiologia Pediatrica e dell'età evolutiva - Bonvicini dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi". Scadenza dell'incarico 29/12/2016

Il finanziamento stanziato per la copertura complessiva del costo del contratto in parola ammonta ad € 24.000,00. Il compenso verrà corrisposto mensilmente su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Direttore dell'Unità Operativa.

L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato e il Dirigente Responsabile del SUMAP a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: “domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Cardiocirurgia di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)”. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi

da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso i candidati si rivolgano all'Amministrazione del personale presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna - Policlinico S. Orsola-Malpighi, con sede in Via Albertoni n. 15 - Bologna, telefonando ai seguenti numeri: 051/2141254 - 1289 - 1360 o presentandosi personalmente nei giorni e nelle fasce orarie sopra riportate.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 4 febbraio 2016**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mitteridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

INCARICO

**Estratto di avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici Specialisti in Cardiocirurgia**

In esecuzione della determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) Dott.ssa Teresa Mitteridonna n. 61 del 7/01/2016 è indetto un Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservati a Medici Specialisti in Cardiocirurgia per lo svolgimento delle attività di guardia medica notturna e festiva presso l'Unità Operativa Cardiocirurgia - Di Bartolomeo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi. Scadenza degli incarichi 31/12/2016

Il compenso lordo spettante per ciascun turno di guardia di 12 ore è pari ad € 247,92. Il compenso verrà corrisposto previa presentazione di regolare fattura e su conforme attestazione dell'avvenuta esecuzione della relativa attività rilasciata dal Prof. Roberto di Bartolomeo.

Gli incarichi saranno conferiti mediante stipulazione di contratto di diritto privato da sottoscrivere tra il candidato ed il Dirigente Responsabile del SUMAP, a ciò delegato.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Ufficio Contratti di lavoro autonomo - Area S.Orsola-Malpighi, Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

*oppure*

- trasmesse con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato entro le ore 12 del giorno di scadenza del bando

esclusivamente all'indirizzo: concorsi@pec.aosp.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "domanda di procedura comparativa riservata a Medici specialisti in Cardiocirurgia di \_\_\_\_\_ (indicare il proprio cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. A tal fine si precisa che non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per eventuali informazioni i candidati si rivolgano al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) - Area S. Orsola telefonando ai seguenti numeri: 051/6079957 - 9961 - 9962.

Si precisa che il testo integrale del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna: <http://www.aosp.bo.it/content/contratti-di-lavoro-flessibile>.

**Scadenza: 4 febbraio 2016**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA  
INCARICO

**Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale a laureato in Logopedia presso la Struttura Complessa di Pediatria**

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Logopedia, per svolgere attività di ricerca clinico-assistenziale in merito al progetto "Valutazione degli aspetti auxologici e dei bisogni nutrizionali nel bambino con patologia neurologica complessa: gravi encefalopatie ipossico-ischemiche e genetico-metaboliche, bambini dipendenti da tecnologia, paralisi cerebrali" presso la

Struttura complessa di Pediatria.

La selezione sarà effettuata da un Collegio tecnico di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.policlinico.mo.it> " - sezione Bandi concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni.

L'incarico avrà la durata di sei mesi la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso complessivo sarà determinato in 11.400,00 lordi, comprensivo degli oneri.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **Requisiti per la partecipazione alla selezione**

- Diploma di laurea in Logopedia;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- documentata esperienza professionale lavorativa nella riabilitazione del lattante e del bambino affetto da grave patologia neurologica con disfagia e disprassia oro-buccale.

#### **Criteri di preferenza:**

- Idonea qualificazione e documentata esperienza nell'ambito della riabilitazione delle competenze orali nel bambino con particolare riferimento all'età neonatale e ai primi anni di vita
- Competenza e documentata esperienza nella riabilitazione della disfagia del lattante e del bambino portatore di presidi per l'alimentazione enterale
- Competenza e documentata esperienza nella riabilitazione delle competenze orali e della disfagia del lattante e del bambino portatore di tracheostomia
- Conoscenza delle moderne tecniche di diagnosi clinica e strumentale di diagnosi di di-sfagia (FEES e videofluoroscopia della deglutizione) con esperienza nel coadiuvare il medico nell'esecuzione clinica di tali esami
- Esperienza nella riabilitazione della disfagia in età evolutiva con particolare attenzione alla grave disabilità neurologica e alle paralisi cerebrali infantili.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.policlinico.mo.it>, nella sezione "Bandi di concorso, avvisi, incarichi libero professionali e collaborazioni" sottosezione "Avvisi per conferimenti di incarichi libero professionali e collaborazioni" cliccando su "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi libero professionali per laureati in Logopedia, per attività inerenti il progetto: "Valutazione degli aspetti auxologici e dei bisogni nutrizionali nel bambino con patologia neurologica



complessa: gravi encefalopatie ipossico - ischemiche e genetico - metaboliche, bambini dipendenti da tecnologia, paralisi cerebrali” presso la Struttura Complessa di Pediatria, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso.

#### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale contenente l'elenco delle pubblicazioni, partecipazioni a corsi, convegni ecc. Il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'avviso.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi

di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a [pers.concorsi@policlinico.mo.it](mailto:pers.concorsi@policlinico.mo.it)

**Scadenza: 3 febbraio 2016**

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

#### **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un laureato in discipline scientifiche, da svolgersi presso l'Unità Operativa Maxillo-Facciale**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 22 dell'11/1/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto “B2DECIDE - Big Data and models for personalized Head and Neck Cancer Decision Support” da svolgersi a presso la U.O. Maxillo-Facciale. Il costo della collaborazione, su base annua, è stato stabilito in € 30.000,00, da considerarsi comprensivi di qualunque onere eventualmente dovuto dal committente e dal professionista.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in discipline scientifiche.

I candidati dovranno preferibilmente aver maturato documentata esperienza pluriennale nella gestione di progetti internazionali come Project Manager, sia per singoli Beneficiari sia per Coordinatori, specifica nella gestione di progetti europei Settimo Programma Quadro e precedenti (costituiranno ulteriore titolo l'esperienza specifica nei programmi “Cooperation” e nel coordinamento di progetti UE con sperimentazioni cliniche); dovranno preferibilmente possedere un'esperienza di coordinamento di progetti con tematiche di analisi integrata di dati multi-livello in ambito di oncologia Testa-Collo; conoscenza fluente della lingua inglese parlata e scritta.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 5 febbraio 2016 alle ore 10.00** presso l'aula meeting dell'U.O. Ricerca e Innovazione - Padiglione Cattani dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### INCARICO

#### **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale ad un Informatico, da svolgersi presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di gestione**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 23 dell'11/1/2016, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Supporto all'utilizzo del nuovo sistema amministrativo aziendale mediante acquisizione ed integrazione dei flussi di dati necessari alle attività del controllo di gestione" da svolgersi a presso l'Ufficio Programmazione e Controllo di gestione.

Il costo della collaborazione, su base annua, è stato stabilito in € 26.000,00, da considerarsi comprensivi di qualunque onere eventualmente dovuto dal committente e dal professionista.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea in Informatica (triennale/magistrale/specialistica)
- Pregressa esperienza pluriennale maturata presso Aziende sanitarie pubbliche e private

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da pubbliche Amministrazioni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione degli incarichi la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **giovedì 25 febbraio 2016 alle ore 11.00** presso la sala staff -1° piano Padiglione Direzione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

### INCARICO

#### **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze della Comunicazione, da svolgersi presso l'U.O. Ricerca e Innovazione**

In esecuzione della decisione del Direttore del Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 24 dell'11/1/2016, si procederà al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di mesi dodici, per attività relative alla realizzazione del progetto "Comunicazione Aziendale Direzionale e sviluppo attività di divulgazione scientifica, in particolare per le attività del nuovo Centro Comune di Ricerca" da svolgersi presso l'Unità Operativa Ricerca e Innovazione. Il costo della collaborazione, su base annua, è stato stabilito in € 15.000,00, da considerarsi comprensivo di ogni onere eventualmente dovuto dal committente e dal collaboratore.

#### **Requisiti richiesti**

- Laurea triennale in Scienze della Comunicazione
- Master in Comunicazione
- Precedente esperienza professionale pluriennale maturata nell'ambito della divulgazione scientifica.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano attualmente dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente al Servizio Gestione e Sviluppo del personale, Ufficio Stato Giuridico, Via Gramsci n. 14 - 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

#### **Colloquio**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 9 febbraio 2016 alle ore 9.30** presso la sala riunioni dell'Unità Operativa Ricerca e Innovazione, padiglione Cattani, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito [www.ao.pr.it](http://www.ao.pr.it) per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel.0521/704662).

IL DIRETTORE  
Laura Oddi

## AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

#### **Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione da svolgere**

### presso la Struttura Complessa di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 11 del 11/01/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione da svolgere presso la Struttura Complessa di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva nell'ambito del seguente progetto: "Integrazione tra clinica ed endoscopia in gastroenterologia: percorsi aziendali ed interaziendali".

L'incarico libero professionale ha durata biennale condizionata al raggiungimento degli obiettivi intermedi ed alla persistenza del finanziamento.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 30.000 più un'integrazione di 36,15€/ora per l'attività supplementare di consulenza specialistica ambulatoriale effettuata per conto dell'AUSL di Reggio Emilia

#### Requisiti

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Medici
- Diploma di specializzazione in Gastroenterologia o altro diploma di specializzazione equipollente ai sensi delle tabelle di cui ai DD.MM. 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n.2.051

- 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia - Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

#### Prova selettiva e/o colloquio

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio il giorno **10 febbraio 2016 - ore 9.00** c/o l'ex Osp.le Spallanzani - Sala Riunioni 2° piano Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun preavviso, nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50, Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 4 febbraio 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

## INCARICO

**Avviso di selezione pubblica comparativa, per titoli e prova selettiva, per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione delle funzioni dell'Organismo Aziendale di supporto all'Organismo Indipendente di valutazione regionale, in connessione ai processi di innovazione curati dallo Staff della Direzione Generale. Approvato con Deliberazione n. 365 del 30/12/2015**

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 165/01 (come modificato dal D.L. 223/2006 convertito nella Legge 248 del 2006) bandisce una selezione pubblica comparativa per titoli e prova selettiva per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione delle funzioni dell'Organismo Aziendale di supporto all'Organismo Indipendente di valutazione regionale, in connessione ai processi di innovazione curati dallo Staff della Direzione Generale.

**Requisiti richiesti**

Il professionista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- una formazione universitaria in materie economiche;
- una specializzazione post laurea in materie attinenti l'economia sanitaria, il management delle aziende sanitarie il funzionamento dei sistemi sanitari pubblici;
- una conoscenza molto approfondita dei meccanismi di funzionamento dei sistemi pubblici, dal finanziamento all'erogazione dei servizi, in particolare sanitari e sociosanitari, attraverso le modellazioni organizzative e di articolazione dei processi;
- una consolidata esperienza, almeno decennale di advisory e di assistenza, in progetti strategici e di cambiamento in regioni e/o aziende sanitarie pubbliche e private;
- una consolidata esperienza, almeno decennale, nella progettazione, realizzazione, erogazione gestione di percorsi di formazione anche complessi, di livello post universitario;
- una consolidata esperienza, almeno decennale, nella progettazione, introduzione e applicazione di sistemi di gestione e di sviluppo del personale, a cominciare dai sistemi di valutazione delle prestazioni, anche unitamente alla partecipazione a Nuclei di Valutazione aziendali, OAS o OIV;
- un consolidato network di relazioni e di esperienze internazionali, in grado di poter contribuire efficacemente all'individuazione di best practice;
- la piena e completa padronanza della lingua inglese, parlata e scritta.

Titoli preferenziali saranno il tipo e il livello delle pubblicazioni nelle materie oggetto di interesse del presente bando e la partecipazione attiva a network internazionali per il management e l'innovazione dei sistemi sanitari.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;
- assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

- idoneità fisica all'impiego.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando di selezione.

L'assenza dei requisiti sopraindicati costituisce causa di esclusione che sarà comunicata prima della data stabilita per la selezione.

**Oggetto dell'incarico e profilo del candidato**

La figura professionale richiesta dovrà avere un profilo idoneo a svolgere presso l'Azienda USL di Modena un'attività di advisory e di analisi strategica, che contribuisca a:

- rappresentare, nell'ambito dell'Organismo Aziendale di Supporto, il punto di riferimento esterno e di confronto super partes nei processi di valutazione delle prestazioni del personale interno;
- definire a supporto della Direzione Generale, le direttrici strategiche per il medio/lungo periodo ed il posizionamento dell'Azienda entro il contesto economico e di obiettivi definito dalla Regione;
- contribuire a sviluppare la diffusione interna, attraverso attività di formazione, di competenze nell'ambito del teamwork, dell'analisi strategica di contesto, di competenze manageriali, di process e operation management e di idee e soluzioni per la soluzione delle criticità interne;
- affiancare, con attività di advisory mirata e "a chiamata", i dirigenti interni che di volta in volta saranno impegnati in snodi importanti dei processi di innovazione e di riorientamento dell'attività aziendale.

**Modalità e termini di presentazione delle domande**

I candidati dovranno presentare apposita domanda

Termine ultimo presentazione domande: **entro le ore 12 del 30 gennaio 2016**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine. La domanda di partecipazione, e la relativa documentazione, deve essere rivolta a: Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale e presentata secondo una delle seguenti modalità:

a) consegnata direttamente presso l'Ufficio Processi Autorizzativi del Servizio Interaziendale Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Modena - Via S. Giovanni del Cantone n. 23 - pianterreno (lun/ven h. 9/12)

b) tramite posta certificata, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda: [auslmo@pec.ausl.mo.it](mailto:auslmo@pec.ausl.mo.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale redatto utilizzando esclusivamente il modello allegato al fac-simile di domanda, datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti;
- ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando;
- fotocopia del documento di identità.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto e la data di conseguimento;

- gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- il numero di codice fiscale posseduto;
- eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda dovrà essere redatta come da modello allegato (quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti).

Per le attività eventualmente svolte presso Pubbliche Amministrazioni la documentazione può essere prodotta in regime di autocertificazione, ai sensi di legge. Il bando, il fac-simile di domanda e il fac-simile del curriculum sono disponibili sul sito: "www.ausl.mo.it" sezione "Concorsi e Avvisi".

Successivamente all'espletamento della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito [www.ausl.mo.it](http://www.ausl.mo.it) l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 si informano i candidati che i dati personali saranno utilizzati ai soli fini della procedura di selezione e per adempimento degli obblighi di legge.

Per adempimento degli obblighi di legge di cui all'art. 15 Decreto legislativo n. 33/2013 il curriculum allegato dal candidato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda in caso di affidamento dell'incarico.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da pubbliche Amministrazioni ovvero siano stati collocati in quiescenza.

#### **Affidamento dell'incarico durata e compenso:**

Il conferimento dell'incarico avverrà previa valutazione dei Curricula presentati ed effettuazione di una prova selettiva, che avrà come contenuti gli argomenti oggetto dell'incarico, da parte di una Commissione di esperti all'uopo costituita.

Il giorno e l'ora della prova selettiva saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale dell'Azienda, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Non vi saranno altre forme di comunicazione. La mancata presentazione alla prova selettiva equivale a rinuncia.

L'incarico avrà durata di un anno, con un compenso annuo totale lordo di euro 25.000.

IL DIRETTORE  
Antonio Sapone

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

#### **Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa di un "Laureato in Economia e Gestione Aziendale", presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive

modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di "Laureato in Economia e Gestione Aziendale" presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Laurea Magistrale/Specialistica in Economia e Gestione Aziendale

- esperienza almeno semestrale presso Aziende o Enti del S.S.N.

- buona conoscenza della lingua inglese

Oggetto della prestazione: Studio e implementazione di un modello di riorganizzazione e supporto alle funzioni connesse all'attività libero professionale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, collaborazione alla elaborazione di report e alla predisposizione di criteri per la valutazione dell'efficacia delle azioni di ottimizzazione implementate.

Durata dell'incarico: 18 mesi

Luogo dell'incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Compenso annuale: Euro 22.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Responsabile di riferimento: Dirigente responsabile attività amministrative libera professione

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

È responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione

del Personale attraverso la pubblicazione di elenco partecipanti sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi - Bandi lavoro autonomo.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it).

**Scadenza: ore 12.00 del 4 febbraio 2016**

IL DIRETTORE SUMAP

Teresa Mittaridonna

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

INCARICO

**Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, con contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229 e seguenti del c.c.), di "Medico con specializzazione in Medicina del Lavoro con esperienza di sorveglianza sanitaria superiore a 2 anni in aziende ospedaliere con un numero di personale superiore a 80 ed esperienza di sorveglianza medica (D.Lgs. 230/95) superiore a 2 anni su lavoratori radio-esposti classificati in categoria B" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA)**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro atipico di "Medico con specializzazione in Medicina del Lavoro con esperienza di sorveglianza sanitaria superiore a 2 anni in aziende ospedaliere con un numero di personale superiore a 80 ed esperienza di sorveglianza medica (D.Lgs. 230/95) superiore a 2 anni su lavoratori radio-esposti classificati in categoria B" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA).

Descrizione tipologia dell'incarico: contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina del Lavoro
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi
- Documentata esperienza di:
  - sorveglianza sanitaria superiore a 2 anni in aziende ospedaliere con un numero di personale superiore a 80;
  - sorveglianza medica (D.Lgs. 230/95) superiore a 2 anni su lavoratori radio-esposti classificati in categoria B

Oggetto della prestazione: Sorveglianza sanitaria dei lavoratori, esecuzione di visite preventive, periodiche e a richiesta del lavoratore, controlli sanitari sui lavoratori radio esposti di categoria B, valutazione idoneità, sopralluoghi, corsi di formazione sui rischi connessi con le attività lavorative

Durata dell'incarico: 12 mesi

Luogo dell'incarico: Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (Pa)

Compenso annuale: euro 15.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: Direzione Sanitaria Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA)

Nel rispetto della normativa vigente l'Amministrazione si riserva di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

Si informa che, come da art. 5 DPR 7 agosto 2012 n. 137, il professionista è tenuto a stipulare idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale. Il candidato prescelto quindi, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà rendere noto gli estremi della polizza stipulata per la responsabilità professionale e il relativo massimale.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Per poter partecipare al presente avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A) iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" - Albo dei Collaboratori;

B) inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it) del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- l'indicazione del numero dei crediti ECM maturati.
- il nome Utente (Username) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

E' responsabilità del candidato, pena esclusione, verificare l'avvenuto completamento dell'iscrizione all'albo.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'inserimento nella lista dei candidati sarà confermata da parte del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale attraverso l'invio di una mail al concorrente stesso.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale - Settore Reclutamento Comparto Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051/6079935 - 36 e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it)

**Scadenza: ore 12.00 del 4 febbraio 2016**

IL DIRETTORE SUMAP

Teresa Mittaridonna

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

## CONCORSO

**Indizione di pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico di Malattie dell'Apparato Respiratorio**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 305 del 23/12/2015, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina: Malattie dell'Apparato Respiratorio.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985 n. 207, dal Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997, dal DPR 10 dicembre 1997, n. 483 e dal Decreto Legislativo 19 giugno 1999, n. 229.

**Requisiti specifici di ammissione**

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione, o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998), o in disciplina affine (D.M. 31/1/1998) e s.m.i.

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il Dirigente aspirante al posto vacante e disponibile, che sarà adibito all'attività ambulatoriale di diagnosi trattamento e prevenzione delle malattie respiratorie in particolare quelle croniche, dovrà possedere esperienze specifiche:

- nel campo dell'allergologia respiratoria
- nel monitoraggio dell'insufficienza respiratoria cronica dovrà altresì essere in grado di:
- gestire aspetti del trattamento ambulatoriale della tubercolosi e della profilassi dell'infezione tubercolare latente in vari settings
- occuparsi di prevenzione dei danni da fumo e della conduzione di un centro antifumo

Si evidenzia quanto riportato al successivo punto "10" in merito al possesso della patente di guida.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 127 del 15.05.1997, la partecipazione al presente pubblico concorso non è soggetta a limiti di età.

**Prove d'esame**

- *Prova scritta:* relazione che un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- *Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- *Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**Normativa generale del concorso****1 - Posti conferibili**

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati

eventuali posti che si siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro trentasei mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

**2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 del DLgs 165/2001 e s.m.i.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno inoltre essere assunti in servizio coloro i quali raggiungeranno il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro di fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/03/1999 n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

**3 - Domanda di ammissione**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato

servizio presso pubbliche amministrazioni;

- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenti o preferenze;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione può determinare l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

#### **4 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato (art. 11 DPR 483/97).

Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non sorrette da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "decertificazione" nei rapporti tra pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze)

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scariate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegato C - D).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari,

le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del DPR. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### **5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda deve essere prodotta entro il termine di scadenza con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all' Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara (5° piano), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

- trasmessa tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi



all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda di concorso pubblico ..... (indicare nome e cognome). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per prima. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

#### **6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dai rispettivi articoli del DPR 483/1997, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara: L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 6 del DPR 483/97, il 1° giovedì successivo dopo la scadenza del bando

di concorso, il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

I sorteggi che per motivi di forza maggiore non possano avere luogo nel giorno sopraindicato, ovvero che debbano essere ripetuti per la sostituzione di sorteggiati che abbiano rinunciato all'incarico, ovvero per i quali sussiste qualsiasi legittimo impedimento a far parte delle Commissioni esaminatrici, saranno effettuati sempre presso i locali suddetti, ogni giovedì successivo fino al completamento delle estrazioni di tutti i componenti.

Il sorteggio avrà luogo presso l'U.O. Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto dell'Azienda USL di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 - Ferrara - Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Blocco 15 - 1° piano - con inizio alle ore 9.00.

#### **7 - Convocazione dei candidati**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed Esami", ovvero in caso di numero esiguo di candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario delle prove successive sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 483/2001. La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

#### **8 - Graduatoria**

Dichiarazione dei vincitori: La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n.68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione. Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati eventuali posti che siano resi vacanti dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 36 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18 c. 6 del DPR 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### 9 - Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro ex art. 13 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza del S.S.N. invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandoli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

### 10 - Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro ex art. 14 del vigente C.C.N.L. per la Dirigenza Medica e Veterinaria con il concorrente dichiarato vincitore.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio, in più sedi dell'Azienda USL.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'assunzione è subordinata ai vincoli previsti dalle leggi Finanziarie e dalle disposizioni Regionali in materia.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante della patente di categoria B.

### 11 - Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo Nazionale di Lavoro per il Personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

### 12 - Norme finali

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997, n. 483.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs n. 165/2001, D.Lgs n. 502/92 e s.m., DPR n. 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per acquisire copia del bando rivolgersi all'U. O Sviluppo e Gestione Amministrativa Personale Dipendente e a Contratto - Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Corso Giovecca n. 203 Palazzina ex Pediatria Ospedale S. Anna di Ferrara - Blocco 15 - 1° piano - 44121 Ferrara - tel. 0532/235673 - 0532/235744 - Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. o consultando il sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Paola Bardasi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

CONCORSO

### Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Ostetrica

In esecuzione della propria determinazione n. 410 del 21/12/2015 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal DPR n. 220 del 27/3/2001, dal D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 ed in applicazione di quanto disposto dal vigente CCNL del Comparto Sanità è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di

Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Ostetrica

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

### Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2. idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali ( L. n. 127 del 15/5/1997, art. 3 ); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20/12/1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

1. Diploma di laurea in Ostetricia abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o, conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni;
2. Titoli equipollenti in base alle disposizioni di legge vigenti;

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23/8/1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n.196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

#### **Domanda di ammissione al concorso**

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico concorso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma, e presentata nei modi e nei termini previsti.

Nella domanda, redatta in conformità a quanto disposto dall'art. 4 del DPR 27/3/2001 n. 220, gli aspiranti dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso dei requisiti specificati al punto 1) del paragrafo "Requisiti generali di ammissione" del bando di selezione;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e dell'eventuale cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. il titolo di studio posseduto;
6. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. le condizioni che danno diritto alla riserva dei posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori;
8. il domicilio presso il quale dovrà ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione.

I beneficiari della L. 5/2/1992, n. 104, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni sopra riportate, determina l'esclusione dal concorso.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Str. del Quartiere 2 - 43125 Parma  
*ovvero*
- dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane/Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13; il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16.
- esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata – la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it a, la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire all'Azienda USL di Parma, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro

il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti richiesti per la partecipazione e ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i titoli di cui sopra possono essere documentati:

- allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali)
- Allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

Con particolare riferimento alle attività lavorative maturate, l'autocertificazione ovvero la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente in cui si è prestato servizio, la qualifica di inquadramento, la tipologia di rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale ecc.) la tipologia di orario di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date (giorno mese ed anno) di inizio e di conclusione dell'attività lavorativa, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso una pubblica amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79 (aggiornamento professionale obbligatorio); in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni edite a stampa, gli attestati di partecipazione a corsi e convegni, le comunicazioni e gli abstracts devono necessariamente essere prodotte in originale o in copia fotostatica accompagnate da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445) che ne attesti la conformità all'originale.

L'autocertificazione, comunque resa, se non sottoscritta in presenza del dipendente pubblico che la riceve, deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) trascorsi i 60 giorni dall'approvazione della graduatoria di merito.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, prima dell'inseadimento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Commissione esaminatrice e punteggi**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27/3/2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame

#### **Titoli**

14 punti per la carriera

3 punti per titoli accademici e di studio

3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici

10 punti per il curriculum formativo e professionale

#### **Prove d'esame**

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

#### **Convocazione dei candidati ammessi al concorso**

Per i candidati il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami del 5/04/2016.

La pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione al concorso.

Il diario delle prove sarà inoltre pubblicato sul sito aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

#### **Prove d'esame**

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati alle seguenti prove:

*Prova scritta:* vertente sull'argomento scelto dalla Commissione ed attinente alla qualifica professionale richiesta oggetto del concorso

*Prova pratica:* consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso. In relazione al numero dei candidati la presente prova potrà consistere in quiz a risposta multipla

*Prova orale:* colloquio su argomenti riguardanti la prova scritta e pratica nonché su elementi di informatica tendenti ad accertare le conoscenze sull'utilizzo del personal computer e verifica a livello iniziale di una lingua straniera, scelta dal candidato fra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Ai sensi degli articoli 15 e 16 del DPR 220/01 le ammissioni alla prova pratica ed alla prova orale sono subordinate,

rispettivamente, al conseguimento dei punteggi minimi previsti per la prova scritta e per la prova pratica.

#### **Graduatoria dei partecipanti al concorso e dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL, unitamente a quella dei vincitori del concorso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna; tale graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria, entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata anche per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### **Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda USL, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti necessari per l'assunzione.

Per quanto previsto dall'art. 35-bis del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 ai vincitori del concorso e ai candidati in graduatoria assunti per scorrimento della stessa verrà posto un vincolo di permanenza presso l'AUSL di Parma della durata di cinque anni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda USL comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda USL di Parma, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 27/6/2001 n. 220 con il quale è stato approvato il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

In applicazione dell'articolo 7 del D.lgs 30/3/2001 n.165, l'Amministrazione garantisce pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni

alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione del vincitore nonché di disporre, eventualmente, la proroga dei termini del bando, la sospensione, la revoca del bando stesso in presenza di ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane S.O. Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n.2 - Parma - tel. 0521/393344 - 393524. Il presente bando è altresì consultabile sul sito internet aziendale: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

IL DIRETTORE  
Maria Rita Buzzi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

### CONCORSO

#### **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Veterinario - Area: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B)**

In attuazione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 511 del 23/12/2015, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo è aperto concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Azienda USL di Piacenza per la copertura di

n. 1 posto di Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Dirigente Veterinario - Area: Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati (area B)

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999 n. 229.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 10/12/1997 n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione della legge 10/4/1991 n. 125, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **1. Requisiti di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Si applica l'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 comma 1 lett. a) e b) della L. 97 del 6/8/2013, per cui possono partecipare al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono altresì possedere ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando di concorso per gli altri cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08;

c) laurea in Medicina veterinaria;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni).

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 10/12/1997 n. 483 e dell'art. 15 DLgs. 30/12/1992 n. 502 così come modificato dall'art. 8, comma 1, lett. B) del DLgs. 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR n. 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. Domanda di ammissione al concorso

La domanda (redatta secondo il modello allegato), datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda e presentata o spedita nei modi e termini previsti al successivo punto 4.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- A) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- B) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver

riportato condanne penali;

E) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;

F) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

G) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;

H) il domicilio ed eventualmente il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione;

I) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (art. 18, L. 574/1980, DPR n. 487/1994, art. 5, commi 4 e 5);

L) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese, francese e spagnolo.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR 28/12/2000 n. 445).

mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

## 3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dall'1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Per l'applicazione delle preferenze di cui al punto 2 lettera i) previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegate alla domanda i relativi documenti probatori. Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

#### **4. Modalità a termini per la presentazione delle domande di ammissione**

La domanda datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare, devono essere inoltrate tramite posta al seguente indirizzo: Amministrazione dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza - Via A. Anguisola n. 15 - Piacenza.

Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo posta entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL di Piacenza: [contatinfo@pec.ausl.pc.it](mailto:contatinfo@pec.ausl.pc.it). In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF (la dimensione massima consentita del file è di 5 Mb). Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via Pec una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo.

L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuata solo tramite Raccomandata A/R. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata.

In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata

b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi

c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sotto-

scrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

#### **5. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dagli artt. 5 e 6 del DPR n. 483/97.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

La data ed il luogo del sorteggio devono essere comunicate, mediante pubblicazione sul B.U.R. che deve aver luogo almeno trenta giorni prima della data stabilita per il sorteggio.

La Commissione sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del DPR 483/1997.

#### **6. Prove**

Le prove di esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

b) *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 37 del DLgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

A tal fine il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione la lingua prescelta tra Inglese, francese e spagnolo.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratiche ed orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;  
b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;  
b) 30 punti per la prova pratica;  
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;  
b) titoli accademici e di studio: 3;  
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;  
d) curriculum formativo e professionale: 4.

#### **7. Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa.

Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR. n. 483/1997.

Qualora le prove previste dal bando si svolgano tutte nella stessa giornata ai candidati sarà trasmesso un unico avviso almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

#### **8. Approvazione ed utilizzazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati idonei, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

La nomina dei vincitori sarà disposta dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

Tutte le condizioni stabilite dalle vigenti disposizioni di legge che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio (L. 574/1980, DPR n. 487/1994 art. 5, commi 4 e 5) saranno osservate purchè alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. La graduatoria dei vincitori dei concorsi è pubblicata sul sito internet aziendale e nel BUR.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Sono fatte salve le disposizioni della Legge Finanziaria

in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

Si precisa che i vincitori della presente procedura concorsuale nonché coloro che, utilmente classificati, vengano successivamente assunti, non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni per un periodo di 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165 del 30/3/2001, come modificato dal comma 230 dell'art. 1 della L. 23/12/2005 n. 266.

#### **9. Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 13 del C.C.N.L. 8/6/2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., non disapplicato dal vigente C.C.N.L., subordinatamente alla presentazione, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda USL - sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale, nonché di eventuale riduzione dei posti messi a concorso motivata da una modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili oppure da una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori dei posti messi a concorso con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

IL DIRETTORE

Luigi Bassi

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente medico - Pediatria per le esigenze dell'Unità Operativa Pediatria d'urgenza, Pronto Soccorso e Osservazione Breve e Intensiva e per la copertura di ulteriori posizioni di lavoro di pari profilo e posizione funzionale**

Approvata con determinazione n. 2490 del 28/12/2015

Posizione	Cognome e Nome	Totale
1	Pierantoni Luca	87,212
2	Dondi Arianna	86,580
3	Di Nardo Giovanni	84,358
4	Hasan Tammam	82,572
5	Di Palmo Emanuela	81,605
6	Bertelli Luca	81,425
7	Maltoni Giulio	81,326
8	Tamburrino Federica	80,310
9	Calamelli Elisabetta	80,082
10	Battistini Barbara	78,926



Posizione	Cognome e Nome	Totale
11	Cipriani Francesca	78,500
12	Imperatore Agostino	71,000
13	Pusceddu Sara	69,000
14	Argiolas Anna	65,800
15	Vandini Silvia	65,600

IL DIRETTORE DEL SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenchi idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento delle attività di guardia medica notturna e festiva presso i Punti Guardia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi approvati con determinazione SUMAP n.2494 del 28/12/2015**

**Elenco idonei gettonisti Area Medica**

Cognome e Nome	Specializzazione
Bellacosa Lara	Medicina Interna
Capelli Irene	Nefrologia
Carini Giovanni	Medicina Interna
Conti Fabio	Geriatrica
Corvaglia Stefania	Reumatologia
Czibalmos Kozma Ferenc	Pediatria
Murana Giacomo	Cardiochirurgia
Nobili Elisabetta	Oncologia
Rotondo Francesco	Ematologia
Scaiola Eleonora	Gastroenterologia

**Elenco idonei gettonisti Area Specialistica Medica**

Cognome e Nome	Specializzazione
Bachetti Cristina	Cardiologia
Berardini Alessandra	Cardiologia
Bonanno Claudio	Mal. Apparato Cardiovascolare
Dall'Ara Gianni	Mal. Apparato Cardiovascolare
Graziosi Maddalena	Cardiologia
Masetti Marco	Cardiologia
Pasquale Ferdinando	Cardiologia
Ziacchi Matteo	Cardiologia

**Elenco idonei gettonisti Area Chirurgica**

Cognome e Nome	Specializzazione
Cervi Francesca	Ginecologia e Ostetr.
Colliva Giuliano	Chirurgia Vascolare
Czibalmos Kozma Ferenc	Pediatria
Gallitto Enrico	Chirurgia Vascolare
Greco Domenico	Chirurgia Toracica
Guasina Francesca	Ginecologia e Ostetr.
Martelli Valentina	Ginecologia e Ostetr.
Mauro Raffalla	Chirurgia Vascolare
Mirarchi Maria Teresa	Chirurgia Generale
Montanari Giulia	Ginecologia e Ostetr.
Muccini Natascia	Chirurgia Vascolare

Cognome e Nome	Specializzazione
Murana Giacomo	Cardiochirurgia
Pelligra Irene	Otorinolaringoiatria
Podda Mariangela	Chirurgia Generale
Renzi Nicola	Chirurgia Generale
Scifo Maria Cristina	Ginecologia e Ostetr.
Serra Margherita	Chirurgia Generale
Vaccari Samuele	Chirurgia Generale

**Elenco idonei gettonisti Area Pediatrica**

Cognome e Nome	Specializzazione
Bulgarelli Ambra	Cardiologia
Czibalmos Kozma Ferenc	Pediatria

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Chirurgia Plastica e Ricostruttiva presso l' Unità Operativa Chirurgia Plastica - Cipriani dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi approvato con determinazione del SUMAP n. 2497 del 28/12/2015.**

**Cognome e Nome**

Gelati Chiara  
Magnani Patrizia  
Negosanti Luca  
Pinto Valentina  
Sgarzani Rossella  
Tassone Daniela

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di n. 3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale riservata a Medici specialisti in Chirurgia generale (approvato e conferito incarico con determinazione del Dirigente Responsabile del SUMAP n. 26 del 5/01/2016)**

**Cognome e Nome**

Mirarchi Maria Grazia  
Podda Mariangela  
Renzi Nicola  
Serra Margherita

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Medici specialisti in Urologia (approvato con determinazione del Dirigente Responsabile del SUMAP n. 27 del 5/1/2016)**

**Cognome e Nome**

Barbieri Barbara  
Marini Manola

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA  
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

**Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale riservato a Laureati in Giurisprudenza iscritti all'Ordine degli Avvocati (approvato con determinazione Dirigente Responsabile SUMAP n. 51 del 7/01/2016)**

**Cognome e Nome**

Gallo Chiara  
Licenziati Federico  
Monti Katia  
Tibolla Claudia

IL DIRIGENTE RESPONSABILE SUMAP  
Teresa Mittaridonna

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Avviso pubblico per titoli e prova selettiva per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Psicologia per le specifiche attività collegate alla presa in carico multi professionale ed assessment dei Disturbi del Comportamento Alimentare (DCA) nell'età evolutiva ed assessment e presa in carico dei diversi disturbi funzionali in età evolutiva (DSA, ADHD, disturbi comportamentali) anche nelle eventuali specifiche interazioni con altre agenzie formative**

Graduatoria approvata con determinazione n. 3310 del 22/12/2015.

Ordine	Cognome	Nome	Punti
1°	Alighieri	Sara	24,150
2°	Sanniti	Alice	23,700
3°	Tangerini	Giulia	23,500
4°	Mulazzani	Laura	22,900
5°	Gobbi	Erika	22,500
6°	Proto	Angela	22,400
7°	Sternini	Sara	22,332

Ordine	Cognome	Nome	Punti
8°	Muccinelli	Michela	22,200
9°	Zaccarini	Alessia	22,100
10°	Bernardi	Federica	22,000
11°	Battaglia	Marilena	21,860
12°	Rispoli	Rosaria	21,310
13°	Guerrini Andalo'	Claudia	21,081
14°	Ferri	Laura	20,500
15°	Saccani	Anna Maria	20,450
16°	Docci	Stefania	20,230
17°	Mordenti	Sergio	20,083
18°	Suzzi	Federica	19,550
19°	Tomassoni	Serena	19,500
20°	Girometti	Lucia	19,249
21°	Mascarucci	Michela	19,100
22°	Mandolesi	Paola	19,083
23°	Valeri	Annalisa	19,000
24°	Pierani	Valeria	18,800
25°	Fabbri	Paolo	18,500
26°	Ferrini	Alessandra	18,100
27°	Facondini	Elisa	18,000 (*)
28°	Tamburini	Erika	18,000
29°	Ricciardi	Alessandra	15,100
30°	Conti Nibali	Enza	15,050
31°	Cerri	Fiammetta	14,730

(\*) precede per minor età (art. 3 co. 7 Legge n. 127/97)

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

**Graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Psicologo - Psicologia per le specifiche attività collegate al paziente con deterioramento cognitivo/demenze, approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3311 del 22/12/2015**

Ordine	Cognome	Nome	Punti/40
1°	Celli	Marika	23,890
2°	Tacconi	Mascia	23,000
3°	Tamburini	Erika	22,000
4°	Brunelli	Simona	19,800
5°	Foschini	Roberta	19,200
6°	Mariani	Elena	19,150
7°	Tangerini	Giulia	19,120
8°	Raggini	Roberta	18,040
9°	Andruccioli	Jessica	16,960
10°	Suzzi	Federica	16,150
11°	Sanniti	Alice	15,000
12°	Carlino	Manuela	14,280
13°	Mulazzani	Laura	14,120

IL DIRETTORE U.O.

Federica Dionisi

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico di Neuroradiologia (determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3313 del 22/12/2015)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/40
1	D'Apolito	Gabriella	28,5000
2	Nicoli	Lisa	25,5000
3	Shalbarova	Medina	20,8000
4	Chizzolini	Francesco	20,0000

IL DIRETTORE U.O.  
Federica Dionisi

## AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico - Disciplina Anestesia e Rianimazione; bando scaduto il 24/8/2015 (graduatoria approvata con determinazione del Direttore Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3346 del 28/12/2015)**

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100	Precede per
1	Negri	Manuela	86,290	
2	Mescolini	Silvia	85,975	
3	Ceccaroni	Francesca	83,725	
4	Perna	Paolo	82,850	
5	Zani	Gianluca	82,300	
6	Farolfi	Livia	81,750	
7	Scognamiglio	Giovanni	81,520	
8	Diamanti	Marina	80,900	codice 1
9	Polese	Milena	80,900	
10	Andreozzi	Alessia	80,390	
11	Graziani	Elia	80,300	
12	De Chiara	Annabella	77,095	
13	Santonastaso	Domenico Pietro	76,780	
14	Novi	Annalisa	76,530	
15	Lazzerotti	Sara	76,050	
16	Zampone	Salvatore	75,650	
17	Vitali	Sofia	75,600	
18	Benini	Beatrice	75,550	
19	Lanza	Maria Concetta	75,425	
20	Ranalli	Erica	75,250	
21	Graziani	Chiara	75,100	
22	Pedrelli	Sara	75,080	
23	Bianchini	Alessandra	74,980	
24	Missiroli	Marina	74,850	
25	Tocaceli	Letizia	74,780	
26	Trentini	Sara	74,700	
27	Santià	Matilde	74,610	
28	Penazzi	Matilde	74,600	
29	Giannone	Sandra	74,450	

Pos.	Cognome	Nome	Punti/100	Precede per
30	Musetti	Giovanni	74,350	
31	Angileri	Sandra	74,180	
32	Biondi	Simona	73,800	codice 1
33	Pini	Rita	73,800	
34	Vecchiadini	Tommaso	73,450	
35	Tartari	Cristina	73,260	
36	Caligiuri	Maria Francesca	73,050	
37	Maiorino	Roberta	72,850	
38	Brozzi	Marta	72,849	
39	Boccali	Michele	72,575	
40	Di Losa	Erika	72,450	
41	Matina	Anna Maria	72,325	
42	Trolio	Antonella	71,300	
43	Fabi	Paolo	71,005	
44	Compagna	Alessandro	70,910	
45	Preveggenti	Vincenzo	70,750	
46	Di Lisa	Luca	70,275	
47	Cecchi	Silvia	70,200	
48	Denittis	Nazario	70,000	
49	Marrocco	Raffaella	69,950	
50	Chinello	Martina	69,860	
51	Musica	Anna	69,640	
52	Portaluri	Giovanni	68,890	
53	Dani	Monica	68,460	
54	Papa	Raffaella	68,190	
55	Pacini	Ilaria	67,770	
56	Bizzarri	Federico Tommaso	67,400	
57	Fortini	Evelina	66,340	
58	D'Auria	Bianca	65,990	
59	Ventura	Valentina	65,800	codice 1
60	De Angelis	Antonio	65,800	
61	Guarino	Maria Roberta	64,550	
62	Tagnani	Tommaso	63,800	
63	Melchionda	Isabella	63,415	
64	Mattiacci	Dario Maria	63,050	

IL DIRETTORE U.O. G.G.R.U.  
Federica Dionisi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

## GRADUATORIA

**Graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Dirigente medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione (emesso dall'Azienda USL di Bologna con determinazione del Direttore dell'U.O. Amministrazione del Personale n. 1139 del 22/6/2015)**

Pos.	Cognome	Nome	Totale Punti
1	Della Casa	Claudia	88,740
2	Repaci	Simone	84,720

Pos.	Cognome	Nome	Totale Punti
3	Federico	Antonio	82,853
4	Balsorano	Paolo	79,780
5	Dani	Monica	79,190
6	Lorenzini	Laura	78,220
7	Altimari	Vincenzo	77,520
8	Di Lisa	Luca	76,645
9	Aspide	Raffaele	72,900
10	Mancini	Maura	72,500
11	Missiroli	Marina	72,465
12	Toccaceli	Letizia	72,320
13	Trentini	Sara	71,830
14	Pedrelli	Sara	71,770
15	Diamanti	Marina	71,020
16	Vecchiadini	Tommaso	71,000
17	Pegoli	Marianna	69,720
18	De Grandis	Giovanni	69,680
19	Fiorito	Roberta	69,277
20	Caligiuri	Maria Francesca	68,620
21	Santia'	Matilde	68,125
22	Boccali	Michele	67,905
23	Fortini	Evelina	67,620
24	Guarino	Maria Roberta	67,520
25	Negri	Manuela	67,436
26	Compagna	Alessandro	67,240
27	Tomasini	Sara	67,040
28	Lanna	Manuela	66,830
29	Trolio	Antonella	66,720
30	Donati	Virginia	66,679
31	Belogi	Federica	65,981
32	Tartari	Cristina	65,910
33	Alongi	Salvatore	65,640
34	Cappellini	Iacopo	65,535
35	Lazzerotti	Sara	65,520
36	Montagnani	Gloria	65,420
37	Penazzi	Matilde	64,937
38	Parise	Maddalena	64,875
39	Papa	Raffaella	63,820
40	Lo Monaco	Livia	63,630
41	Andreozzi	Alessia	62,705
42	Lanza	Maria Concetta	61,665
43	Cristofani	Maira	61,560
44	Suriano	Grazia	60,325
45	Sorella	Maria Cristina	60,205
46	Baldassarre	Daniela	58,227

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO  
Teresa Mittaridonna

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

#### GRADUATORIA

#### Publico concorso per titoli ed esami ad un posto di Dirigente medico di Neurologia. Graduatoria finale

N.	Cognome e Nome	Punti
1	Guareschi Angelica	80,909
2	Ferrante Tullia	80,130
3	Immovilli Paolo	76,375

N.	Cognome e Nome	Punti
4	Ferraro Diana	75,300
5	Concari Letizia	72,284
6	Fini Nicola	71,590
7	Vitetta Francesca	71,410
8	Tocco Pier Luigi	69,475
9	Russo Marco	68,130
10	Daniele Luca	67,940
11	Naldi Federica	67,600
12	Nicoletti Valentina	66,623
13	Tanzi Annalisa	66,228
14	Nicodemo Marianna	65,851
15	Cameriere Valentina	65,570
16	Kiferle Lorenzo	65,341
17	Mangiardi Marilena	64,710
18	Senesi Caterina	64,691
19	Altavilla Riccardo	64,206
20	Vigneri Simone	63,800
21	Giannini Marta	63,360
22	Pastò Luisa	63,090
23	Montella Silvana	62,990
24	Barbieri Francesca	62,780
25	Barbarino Giuliano	62,760
26	Latte Lilia	62,340

IL DIRETTORE

Maria Rita Buzzi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

#### GRADUATORIA

#### Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario Cat. D - Fisioterapista. Graduatoria finale

Pos.	Cognome Nome	Punti
1	Spartà Pietro	78,540
2	Zoppi Andrea	75,408
3	Fantoni Serena	74,676
4	Pezzani Silvia	72,858
5	Metta Franceschelli Giacomo	71,615
6	Rubino Salvatore	69,696
7	Manassei Alessandra	68,900
8	Piazza Margarita	68,780
9	Di Milia Vito	68,760
10	Sgarro Maria Pia	67,621
11	Gobbi Emanuela	67,304
12	Moretti Silvia	67,234
13	Branca Mariuccia	67,190
14	Meunier Laura Germaine	66,932
15	Quintavalla Elisa	66,248
16	Corradini Giovanni	65,790
17	Scalzotto Valeria	65,066
18	Zammarchi Silvia	64,910
19	Freschi Giulia	64,850
20	Gabelli Carolina	64,785
21	Calderone Rosa	64,716
22	Orecchia Veronica	63,617
23	Fanzaghi Patrizia	62,692

Pos.	Cognome Nome	Punti
24	Zanichelli Emilio	62,664
25	Corradi Valentina	61,650
26	Fusari Anna	61,182
27	Bertolotti Chiara Grethe	60,614
28	Di Trapani Giulia	60,433
29	Cocconcelli Chiara	59,935
30	Murgante Simona	59,790
31	Pistol Mihaela	59,725
32	Magno Carmela	59,512
33	Cotugno Graziano	59,299
34	Bergamini Ottavia	58,980
35	Corrado Umberto	58,693
36	Apa Alessandro	58,000
37	Dalldonne Massimo	57,900
38	Chiozza Serena	57,594
39	Pascuzzi Gabriella	57,012
40	Crevaschi Nicola	56,930
41	De Nadai Edoardo	56,730
42	Vaiano Gerardo Emanuele	56,417
43	Fogliani Ludovica	55,800
44	Scopece Michele	54,070

IL DIRETTORE

Maria Rita Buzzi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

## GRADUATORIA

Pubblico concorso per titoli ed esami ad un posto di Dirigente medico, Disciplina di Medicina d'Emergenza-Urgenza.  
Graduatoria finale

N.	Cognome Nome	Punti
1	Cademartiri Carola	84,09
2	D'Alessandro Vittorio	81,38
3	Marosi Cristina	76,78
4	Frattino Alessandra	72,18
5	Luci Michele	68,72
6	Mangè Giancarlo	68,43
7	Varrato Elvira	64,84

IL DIRETTORE

Maria Rita Buzzi

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

## GRADUATORIA

**Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica" Categoria D**

Ai sensi dell'art. 18, comma 7, del DPR 220/2001, si pubblica la graduatoria di merito, relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di "Collaboratore professionale Sanitario - Ostetrica - Categoria D - approvata con atto n. 468 del 09/12/2015.

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punteggio totale (max 40)	Note
1	Mastroiorio Caterina	23/05/1976	25,387	
2	Dardari Martina	08/10/1988	24,155	
3	Montali Sabrina	02/04/1983	23,488	
4	Brianti Chiara	04/07/1989	23,258	
5	Verzicco Morena	20/02/1985	22,562	
6	Villagran Paulina	30/06/1973	22,532	
7	Paterlini Giulia	29/04/1987	22,094	
8	Mancuso Arianna	24/12/1988	22,052	
9	Scacco Erica	09/12/1987	21,783	
10	Ronchini Giovanna	21/05/1981	21,569	
11	Intorcia Marina	01/09/1989	21,549	
12	Petricca Maria Cristina	06/07/1987	21,305	
13	Marinelli Irma	13/04/1985	20,838	
14	Barbieri Jessica	12/06/1987	20,810	
15	Feda Giulia	18/08/1991	20,400	
16	Orlandin Elena	07/03/1991	20,288	
17	Zannoni Veronica	03/11/1991	20,267	
18	Guardati Claudia	17/09/1989	20,205	
19	Ferriolo Cristina	26/08/1990	20,116	
20	Camaioni Caterina	09/11/1988	20,109	
21	Sghedoni Sara	07/10/1990	20,042	
22	Ballerini Giulia	03/12/1992	20,036	
23	Varvato Laura	29/09/1992	20,018	Precede
24	Noroni Manuela	20/08/1991	20,018	
25	Zambon Anita	23/05/1991	20,015	Precede
26	Innocente Elena	07/08/1992	20,015	
27	Scacchetti Chiara	27/06/1991	20,000	
28	Muschitiello Lidia	12/01/1983	19,780	
29	D'Attis Francesca	01/04/1987	19,684	

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punteggio totale (max 40)	Note
30	Papile Katia	10/06/1988	19,559	
31	Blaco Francesca	15/01/1990	19,364	
32	Defendi Veronica	03/11/1991	19,125	
33	Miano Maria Vittoria	27/06/1992	19,116	
34	Girometti Martina	31/10/1989	19,098	
35	Insuli Elena	29/11/1990	19,061	
36	D'Aniello Annunziata	28/01/1992	19,021	
37	Zaltron Carla	17/09/1991	19,020	
38	Ramello Federica	25/09/1992	19,019	
39	Natali Anna	10/07/1992	19,018	Precede
40	Caccioli Donata	30/11/1991	19,018	Precede
41	Piancastelli Lisa	27/06/1991	19,018	
42	Bonini Cecilia	04/10/1992	19,016	Precede
43	Cocco Giulia	16/11/1991	19,016	
44	Badano Giulia	09/12/1991	19,015	
45	Pagliardi Chiara	08/03/1987	18,460	
46	Cuniolo Martina	03/07/1988	18,449	
47	Reggi Chiara	24/01/1990	18,434	
48	Grosso Francesca	11/07/1990	18,357	
49	Gianni Vanessa	30/05/1990	18,229	
50	Tomasini Alessia	02/04/1991	18,199	
51	Anastasio Alessia	03/11/1987	18,129	
52	Del Sesto Luisa	17/05/1989	18,080	
53	Paganelli Giulia	10/06/1991	18,070	Precede
54	Morigi Elena Martina	11/11/1990	18,070	
55	Montebello Elvira	25/07/1990	18,040	
56	Ferrari Elena	26/08/1991	18,037	
57	Cavaglieri Anna	15/09/1990	18,032	
58	Lucidi Cardina- li Francesca	13/07/1991	18,030	

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punteggio totale (max 40)	Note
59	Mancini Rossella	15/10/1990	18,018	
60	Rastro Federica	30/08/1992	18,015	Precede
61	Raffaelli Irene	10/04/1992	18,015	
62	Pesce Chiara	21/07/1992	18,012	
63	Biotti Margherita	05/03/1992	18,006	
64	Pane Doriana	26/07/1992	18,003	Precede
65	Corazza Rita	25/03/1991	18,003	
66	Gambazza Letizia	16/02/1991	18,000	
67	Zanatto Veronica	05/12/1991	17,950	
68	Mannone Giovanna	21/12/1988	17,924	
69	Cardone Mari- lena Federica	11/04/1991	17,621	
70	Pappagallo Serena	26/10/1988	17,465	
71	Brattoli Concetta	20/04/1990	17,288	
72	Lovato Marta	27/03/1990	17,225	
73	D'ottavi Erika	24/10/1991	17,200	
74	Giardina Irene	21/08/1991	17,141	
75	Caiulo Clelia	16/11/1982	17,101	
76	Marchesi Francesca	28/12/1991	17,097	
77	Taurino Rosa	23/09/1991	17,082	
78	Corti Giulia	03/04/1990	17,071	
79	Fersini Marica	13/11/1991	17,066	
80	Mengucci Erica	02/08/1991	17,058	
81	Ciccione Daniela	19/04/1992	17,051	
82	Garassini Alice	12/03/1991	17,043	
83	Folcia Federica	12/12/1991	17,042	
84	Zatelli Giulia	16/04/1991	17,038	
85	Guardabasso Eliana	13/07/1990	17,035	
86	Prepelita Tatiana	16/11/1987	17,026	
87	Caccavo Roberta	25/12/1991	17,018	

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punteggio totale (max 40)	Note
88	Capodiferro Francesca	01/11/1991	17,015	
89	Reverberi Giulia	23/10/1991	17,013	
90	Boni Anna	03/06/1989	17,010	
91	Cipriani Lucia	19/03/1992	17,009	Precede
92	Balboni Martina	09/08/1991	17,009	Precede
93	Mazzon Maria Francesca	16/05/1989	17,009	
94	Girello Debora	29/10/1992	17,008	
95	Candeloro Sabina Anna Michela	08/03/1989	16,926	
96	Castellano Daniela	22/05/1988	16,762	
97	Cappannari Eleonora	22/03/1988	16,730	
98	Ionni Martina	16/09/1988	16,696	
99	Lombardo Laura	27/09/1982	16,667	
100	Castiello Cinzia	05/07/1990	16,651	
101	Di Biase Loredana	27/08/1991	16,598	
102	Lasporgara Daniela	05/11/1987	16,587	
103	Clemente Marianna	26/08/1987	16,585	
104	Pacetti Lavinia	18/12/1989	16,517	
105	Torre Serena	02/05/1987	16,478	
106	Arnaudo Michela	12/08/1991	16,459	
107	Di Modugno Giorgio	08/09/1990	16,376	
108	D'oria Hanania	05/02/1988	16,316	
109	Anastasi Jessica	11/09/1986	16,277	
110	Maioli Anna	17/01/1991	16,234	
111	Baietti Barbara	13/01/1990	16,219	
112	D'amuri Cosmeri	11/03/1990	16,107	
113	Noviello Alessia	18/03/1992	16,067	
114	Doria Malisa	17/09/1979	16,058	
115	Montanari Ottavia	26/11/1990	16,052	

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punteggio totale (max 40)	Note
116	Cucinella Elena	10/07/1990	16,048	
117	Savi Valentina	19/11/1991	16,030	
118	Rolli Francesca	28/07/1992	16,027	
119	Chiurazzi Maria	02/05/1991	16,025	
120	Ballarati Beatrice	12/01/1992	16,021	
121	Dicuonzo Valentina	15/03/1992	16,019	
122	Venesio Elena	15/07/1992	16,017	
123	Soriano Francesca	21/09/1991	16,012	
124	Albano Cecilia	02/11/1991	16,009	
125	Ferrari Miriam	09/02/1991	16,008	
126	Barotti Gaia	03/06/1992	16,000	Precede
127	De Chiara Adele	06/03/1992	16,000	Precede
128	Carraro Giorgia Adele	31/01/1992	16,000	
129	Mancano Melissa	20/03/1987	15,913	
130	Devoti Martina	16/03/1991	15,901	
131	Esposito Emanuela	22/03/1989	15,871	
132	Piccinini Francesca	15/10/1989	15,850	
133	Pratesi Anna	11/01/1990	15,836	
134	Panarisi Marilisa	19/11/1991	15,771	
135	Presciuttini Elena	15/12/1987	15,660	
136	Urbano Maria Grazia	22/06/1988	15,584	
137	Fantoni Giulia	19/06/1990	15,438	
138	Laserra Simona	04/05/1990	15,418	
139	Zerbini Martina	15/01/1989	15,414	
140	Cobianchi Cristina	22/01/1989	15,354	
141	Bianconcini Alessandra	24/05/1990	15,292	
142	Cervino Chiara	30/03/1989	15,277	
143	Cerasaro Valentina	23/05/1990	15,258	
144	Biliato Agnese	10/05/1990	15,216	

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punteggio totale (max 40)	Note
145	Tognetti Jennifer	15/08/1990	15,169	
146	Lelaj Alba	22/07/1987	15,155	
147	Calmanti Laura	20/07/1978	15,141	
148	Di Menno Di Bucchianico Lidia	26/08/1990	15,094	
149	Clemente Rosa	04/07/1990	15,064	
150	Trisolini Floriana	15/12/1991	15,061	Precede
151	Turci Stefania	24/02/1988	15,061	
152	Errico Carlotta	13/07/1991	15,048	
153	Macchetti Laura	03/02/1992	15,041	Precede
154	De Stefano Elena	10/07/1989	15,041	
155	Morsia Valentina	17/09/1991	15,036	
156	Latilla Alba	03/03/1991	15,035	
157	Priore Francesca Giuseppina	28/08/1990	15,034	
158	Marino Lucia Iole	18/08/1989	15,033	
159	Bocci Giuditta	22/01/1991	15,026	
160	Paolino Grace	26/03/1992	15,021	
161	Mirabella Chiara	10/12/1992	15,020	
162	Miccio Milena	21/05/1992	15,018	
163	Anzani Erika	15/07/1992	15,011	
164	Castelli Alessia	30/10/1992	15,003	Precede
165	Calabresi Eleonora	18/07/1991	15,003	
166	Matarazzo Rosa	26/10/1992	15,000	Precede
167	Panice Nunziante Annagrazia	20/10/1992	15,000	Precede
168	Russo Valentina	10/05/1992	15,000	Precede
169	Dominici Michela	15/09/1991	15,000	Precede
170	Alunni Francesca	15/03/1991	15,000	Precede
171	Guglielmetti Giovanna	08/01/1991	15,000	
172	Vicuna Terrel Mayra	21/07/1984	14,843	

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punteggio totale (max 40)	Note
173	Pellegrini Vanessa	26/06/1991	14,801	
174	Faeti Chiara	24/05/1991	14,788	
175	Pecorara Giulia	19/12/1991	14,651	
176	Staiano Mena	30/12/1990	14,619	
177	Perruzza Samira	05/07/1989	14,533	
178	Rotatori Giorgia	29/10/1990	14,530	
179	Finocchi Cristiana	27/07/1988	14,396	
180	Marra Patrizia	27/05/1988	14,360	
181	Polidori Rosita	08/06/1989	14,338	
182	Magnani Ilaria	25/01/1988	14,305	
183	Zuccarini Lea	22/01/1988	14,280	
184	Platani Elena	27/11/1989	14,278	
185	Gaianigo Gioia	18/04/1984	14,213	
186	Sylla Mame Absatou	07/01/1987	14,153	
187	Zambon Alice	13/07/1989	14,113	
188	Scaglione Maria Annalisa	28/08/1988	14,075	
189	Camera Giulia	11/09/1992	14,068	
190	Sarti Eleonora	07/07/1991	14,060	
191	Buggea Antonella	28/06/1988	14,054	
192	Gaddi Federica	11/05/1992	14,039	
193	Greco Maria Rosaria	07/10/1990	14,038	Precede
194	Meliado' Claudia	13/09/1989	14,038	
195	Falcone Aurora	24/03/1991	14,032	
196	Forconi Chiara	05/05/1992	14,030	
197	Zoppi Anna	03/09/1990	14,026	
198	Boschiero Carlotta	11/08/1992	14,025	Precede
199	Ghedini Francesca	09/06/1991	14,025	Precede
200	Ceccarini Giulia	07/05/1991	14,025	
201	Fatigoni Luisa	14/01/1991	14,023	Precede



N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punteggio totale (max 40)	Note
202	Nardacchione Vincenza	20/09/1990	14,023	
203	Scagnetti Laura	30/10/1991	14,020	Precede
204	Citera Alice	09/03/1991	14,020	Precede
205	Panarotto Marta	21/02/1991	14,020	
206	Maccaferri Irene	27/11/1990	14,019	
207	Cezza Valentina	11/03/1986	14,018	
208	D'ambrosio Francesca	15/01/1991	14,016	
209	Zammataro Jasmine	02/03/1992	14,015	
210	Turini Alessia	05/06/1991	14,014	
211	Farriciello Chiara	14/02/1992	14,012	
212	Mancarella Elisabetta	11/06/1991	14,009	
213	Lasagni Laura	29/08/1992	14,008	Precede
214	Goletti Elisa	19/02/1992	14,008	
215	Serangeli Irene	10/07/1991	14,005	Precede
216	Martini Stefania	03/02/1990	14,005	
217	Grassi Chiara	17/12/1992	14,003	Precede
218	Pigozzi Elena	05/05/1992	14,003	Precede
219	Pasquini Alice	17/04/1992	14,003	Precede
220	Virgilio Mariella	08/12/1991	14,003	
221	Montanari Martina	05/11/1992	14,000	Precede
222	Viola Valeria	11/08/1992	14,000	Precede

N.	Cognome e Nome	Data nascita	Punteggio totale (max 40)	Note
223	Cotto Agnese	27/07/1992	14,000	Precede
224	Visconti Sara	17/06/1992	14,000	Precede
225	Santinon Giada	24/04/1992	14,000	Precede
226	Tinti Maria Giulia	01/04/1992	14,000	Precede
227	Ciotti Valeria	09/09/1991	14,000	Precede
228	Vittoria Elena	15/08/1991	14,000	Precede
229	Aitoro Carmen	01/04/1991	14,000	

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

#### GRADUATORIA

#### Graduatoria relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio

Ai sensi dell'art. 18, 6° comma, del D.P.R. n. 483/1997, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per il conferimento di incarichi a tempo determinato di "Dirigente medico" - Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio - espletato dalla intestata Azienda Unità Sanitaria Locale, approvata con atto n. 515 del 30/12/2015.

#### Graduatoria

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Moccia Livio Gioacchino	25,037
2	Portalone Silvia	23,484

#### Graduatoria non specializzati

Posto	Cognome e Nome	Punti
1	Nicotra Dora Maria	15,598

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

#### BORSA DI STUDIO

#### Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un laureato in Biologia/Biotecnologie, per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Complessa di Reumatologia

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 15 dell'11/1/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio ad un laureato in Biologia/Biotecnologie, per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Complessa di Reumatologia, nell'ambito del progetto: "Prognostic value of a combined panel of soluble

and genetic biomarkers in patients with early arthritis".

Il progetto prevede la durata presunta di mesi 9 e comunque con scadenza non successiva al 2/12/2016 (scadenza del progetto).

L'importo complessivo onnicomprensivo dell'assegno di studio per la durata del progetto è fissato in € 15.000

#### Requisiti

- Diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario in Scienze Biologiche o in Biotecnologie ovvero Diploma di Laurea specialistica/Magistrale in Biologia (classe 6/S - LM6) Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (classe 9/S- LM/9)
- Almeno una pubblicazione come primo o ultimo autore su riviste internazionali con Impact Factor

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.asmn.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

### **Prova selettiva e/o colloquio**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'assegnazione della borsa di studio in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - Irccs di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 4 febbraio 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

**Avviso pubblico di selezione tramite procedura comparata per l'assegnazione di borsa di studio, per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina Trasmfusionale nell'ambito del progetto "Patient Blood Management in chirurgia oncologica complessa"**

In esecuzione della disposizione del Direttore del Servizio Gestione del Personale n. 16 dell'11/1/2016, è bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di Borsa di Studio, per attività di studio e ricerca da svolgere presso la Struttura Complessa di Medicina Trasmfusionale, nell'ambito del progetto: "Patient Blood Management in chirurgia oncologica complessa".

Il progetto prevede la durata presunta di mesi 16 e comunque con scadenza non successiva al 19/7/2017 (scadenza del progetto).

L'importo complessivo onnicomprensivo dell'assegno di studio per la durata del progetto è fissato in € 38.000

### **Requisiti:**

- Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario vigente al DM 509 /99 in:
  - Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche /Farmacia

*oppure*

- Biotecnologie nei seguenti indirizzi: biotecnologie farmaceutiche, biotecnologie industriali, biotecnologie mediche

*ovvero* altro diploma di laurea specialistica/magistrale equiparato ai sensi del Decreto 9/7/2009 del Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca pubblicato nella G.U. n. 23 del 7/10/2009.

- Dottorato di Ricerca in Scienze Biomediche e Biotecnologiche oppure in Biochimica.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Domanda di partecipazione**

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Arcispedale Santa Maria Nuova" – Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 - 42100 Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova di Reggio Emilia - Servizio Gestione del Personale - Viale Umberto I n. 50 - 42123 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: [concorsi@pec.asmn.re.it](mailto:concorsi@pec.asmn.re.it).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Libera Professione e Borse di Studio - stanza n. 2.051 - 2° piano, Az. Osp.ra ASMN - Edificio Spallanzani - Viale Umberto I n. 50 Reggio Emilia

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.30; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 (giorno di scadenza ore 12).

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di

notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

### **Prova selettiva e/o colloquio**

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per l'assegnazione della borsa di studio in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Az. Osp.ra Arcispedale Santa Maria Nuova - IRCCS di Reggio Emilia: <http://www.asmn.re.it/borse-di-studio-incarichi-professionali>

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Ufficio Incarichi libero prof. li, Borse di studio dell'Azienda Ospedaliera - Viale Umberto I n. 50 - Reggio Emilia - tel. 0522/295007 - 296262 (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.30 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

**Scadenza presentazione domande: 4 febbraio 2016**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva da assegnare al Dipartimento di Sanità Pubblica**

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 419 del 29/12/2015 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale eventualmente rinnovabile, su proposta del Responsabile della ricerca subordinatamente alla disponibilità di mezzi finanziari ed alla valutazione positiva dell'attività svolta dal borsista;
- valore complessivo di Euro 20.000,00 (ventimilaeuro/00) complessivi lordi;

- impegno orario minimo di n. 30 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Responsabile del Servizio di Igiene Pubblica di Fidenza, Dr. Maurizio Impallomeni.

Titolo "Progetto di sorveglianza sanitaria del termovalorizzatore PAIP triennio 2015-2017".

#### **Requisiti specifici richiesti**

Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva ed esperienza di lavoro continuativa di almeno un anno presso Aziende Sanitarie del S.S.N. nelle materie attinenti il titolo della borsa di studio.

#### **Titoli preferenziali**

- esperienza nella raccolta e trattamento di dati bio-medici e ambientali;
- esperienza nella somministrazione di questionari e trattamento dati raccolti;
- competenza nel trattamento dei dati epidemiologici di popolazione e degli elementi bio-statistici per l'interpretazione di risultati;
- attitudine al confronto e al lavoro di gruppo,
- capacità di affrontare progetti complessi individuando gli step necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

#### *Luogo dove si svolgerà la ricerca*

Servizio di Igiene Pubblica del Dipartimento di Sanità Pubblica con sede di lavoro in uno degli uffici messi a disposizione dal Dipartimento di Sanità Pubblica.

#### **Requisiti generali di ammissione**

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutta la documentazione/autocertificazione, che ritiene opportuno presentare agli effetti della

valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

#### **Convocazione**

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 (dieci) giorni prima della data del previsto colloquio.

#### **Termine di presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

- *ovvero* dovranno essere presentate direttamente al Servizio Risorse Umane Sviluppo Organizzativo/Ufficio concorsi dell'Azienda USL di Parma - all'indirizzo di cui sopra, nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata:

- la domanda può essere inviata tramite PEC (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: ufficio\_concorsi@pec.ausl.pr.it la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti;
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ufficio concorsi sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento personale.

#### **Modalità di selezione**

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate

alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - Strada del Quartiere n. 2/A - 43125 Parma, tel. 0521/393524 - 393344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE S.O.  
Maria Rita Buzzi

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di derrate alimentari 3**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Intercenter Via dei Mille, 21, 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1) denominazione dell'appalto: Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di derrate alimentari 3;

II.2) Tipo appalto: Forniture - acquisto - luogo di esecuzione: Regione Emilia-Romagna;

II.3) Breve descrizione appalto specifico: Sistema Dinamico di Acquisizione - Bando semplificato per la fornitura di Derrate alimentari 3

II.4) CPV: principale 15000000-8

II.5) Quantitativo o entità totale: Euro 30.000.000,00 IVA esclusa

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.2) Informazioni sull'asta elettronica: NO

IV.2.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 291 del 24/12/2015

IV.2.2) Pubblicazione precedente (bando di gara) che fornisce altre informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: 2015/S 216-393725 del 07/11/2015.

IV.2.3) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: **ore 12:00 del 01/02/2016.**

IV.2.4) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

Sezione VI Altre Informazioni:

VI.1) Informazioni complementari: a) La documentazione della procedura è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> Sistema Informativo per le procedure telematiche di acquisto - sezione "Sistemi Dinamici di Acquisizione"; b) Richieste di Chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Sistema messo a disposizione per l'espletamento del

procedimento entro e non oltre le ore 12,00 del 25/01/2016; c) il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, Punteggio tecnico 40, punteggio economico 60; d) cauzione provvisoria con impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, cauzione definitiva; e) Codice CIG 6525407833; f) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Ortensina Guidi.

VI.2) Data di spedizione del bando alla GUUE: 30/12/2015

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna - Agenzia Intercenter-ER - Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051.5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1; Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1; Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1;

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi 5.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: acquisto e noleggio automezzi

II.1.3) L'avviso riguarda: Appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione appalto: procedura aperta per la fornitura ed il noleggio a lungo termine senza conducente di automezzi suddivisa in 11 lotti; Lotto 1: Euro 1.079.854,00 IVA esclusa, IPT messa su strada e PFU escluse, per la Fornitura di City car piccole; Lotto 2: Euro 721.228,60 IVA esclusa, IPT messa su strada e PFU escluse, per la Fornitura di City car medie; Lotto 3: Euro 631.492,00 IVA esclusa, IPT messa su strada e PFU escluse, per la Fornitura di Berline medie; Lotto 4: Euro 118.073,00 IVA esclusa, IPT messa su strada e PFU escluse, per la Fornitura di Vetture Multifunzione piccole per trasporto persone - Vetture Multifunzione piccole per trasporto merci, Lotto 5: Euro 1.012.400,00 IVA esclusa, IPT messa su strada e PFU escluse, per la Fornitura di Vetture multifunzione medie per trasporto persone Lotto 6: Euro 550.873,00 IVA esclusa, IPT messa su strada e PFU escluse, per la Fornitura di Vetture Multifunzione medie

per trasporto merci, Lotto 7: Euro 514.472,00 IVA esclusa, IPT messa su strada e PFU escluse, per la Fornitura di Furgoni medi per trasporto persone - Furgoni medi per trasporto merci Lotto 8: Euro 1.277.002,00 IVA esclusa, IPT messa su strada e PFU escluse, per la Fornitura di Vetture 4x4 piccole; Lotto 9 Euro 80.694,00 IVA esclusa, IPT messa su strada e PFU escluse, per la Fornitura di Auto ibride; Lotto 10 Euro 219.739,00 IVA esclusa, IPT messa su strada e PFU escluse, per la Fornitura di Vetture 4x4 medie; Lotto 11: Euro 10.760.440,00 IVA esclusa, per il noleggio a lungo termine senza conducente auto standard City car piccole, City car medie, Berline medie, Vetture multifunzione medie per trasporto persone, Vetture Multifunzione medie per trasporto merci, Furgoni medi per trasporto merci, Vetture 4x4 piccole, Vetture 4x4 medie, Pick Up Double Cab 4x4 per trasporto merci.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) oggetto principale: 34100000;34110000-1;34136000-9;34113000-2;34136000-9;34131000-4;60170000-0

Oggetto supplementare: PB04-7 (lotto 11);

II.1.8) Divisione in lotti: sì; II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo complessivo appalto € 16.848.197,20 IVA, IPT messa su strada e PFU escluse (Lotti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) IVA esclusa (Lotto 11).

II.2.2) Opzioni: possibilità aumento importo in conformità a quanto previsto dal Regio Decreto 23/05/192 4 n.827.

II.3) Durata dell'appalto: La Convenzione avrà durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo lotto.

Sezione Iii: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziari o e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.; l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso; di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

III.2.2) Capacità economica finanziaria: per i lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 aver realizzato, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando un fatturato specifico per la fornitura di autoveicoli, di importo al netto di IVA e IPT uguale o superiore al valore del lotto o alla sommatoria dei lotti per cui si concorre, o in mancanza di questo requisito aver realizzato, nell'ultimo

anno, un fatturato specifico di importo al netto di IVA e IPT uguale alla metà del valore del lotto o alla sommatoria dei lotti per cui si concorre; per il lotto 11 aver realizzato, nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando un fatturato specifico per noleggio a lungo termine senza conducente di autoveicoli, di importo al netto di IVA pari alla metà del valore del lotto, o in mancanza di questo requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato specifico di importo al netto di IVA e IPT uguale a un terzo del valore del lotto

III.2.3) Capacità tecnica: possedere – o impegnarsi a costituire entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione - in ciascun territorio provinciale della Regione Emilia-Romagna di almeno un punto d'assistenza in grado di effettuare riparazioni e manutenzioni sulla carrozzeria, meccaniche. Tali Punti di assistenza devono essere convenzionati con il Fornitore e/o autorizzati dalla Ditta produttrice degli autoveicoli e devono assicurare la capacità tecnica per la manutenzione ordinaria/straordinaria degli autoveicoli stessi;

Sezione IV: Procedura: IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso; IV.2.2) Ricorso ad asta elettronica: no;

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 279 del 16/12/2015

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: no

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 23/02/2016;

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: **24/2/2016 alle ore 10.00**; Luogo: Via dei Mille - 21 40121 Bologna; Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente via PEC o fax al numero specificato al punto I.1 entro e non oltre il 28/01/2016 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; b) codici CIG: lotto1) 65150125FA; lotto 2) 651503374E; lotto 3) 6515049483; lotto 4) 651508630C; lotto 5) 6515098CF0; lotto 6) 6515129687; lotto 7) 65151518AE; lotto 8) 6515187664; lotto 9) 651522341A; lotto 10) 65152656C2; lotto 11) 6515338301. c) sanzioni pari all'1 per mille del valore del lotto/i per cui si partecipa ai sensi del D.L. 24/06/2014 n.90, comunque nel limite massimo di € 50.000,00; Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Ortensina Guidi.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 17/12/2015.

IL DIRETTORE  
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Procedura aperta per la fornitura in noleggio di sistemi antidecubito 3**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Emilia-Romagna- Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna - tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; Sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande di partecipazione: punto I.1

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1.) denominazione dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura in noleggio di sistemi antidecubito 3

II.1.2) Tipo di appalto, luogo esecuzione, luogo di consegna e prestazione dei servizi: Fornitura – Regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: La gara ha per oggetto la stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11 del 2004, per la fornitura di sistemi antidecubito in noleggio

II.1.6) CPV: 33100000 e 33196000.

II.1.8) Divisione in lotti: sì

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale l'importo complessivo dell'appalto è pari ad Euro 15.799.760,00, IVA esclusa,

II.3) Durata dell'appalto: 36 mesi a decorrere dalla data di stipula della convenzione.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto: come da Disciplinare di gara

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m quater) D. Lgs. n. 163/2006 e s. m.; 2) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità a quanto previsto all'art. 39 D.lgs n. 163/2006 e s.m.; 3) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con indicazione delle forniture/servizi che si intendono subappaltare, pena la mancata autorizzazione al subappalto 4) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'articolo 26 comma 1 lett. a) punto 2 del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i..

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina dirigenziale n. 298 del 29/12/2015

IV.3.4) Termine ricezione offerte e do mande di partecipazione: **entro le ore 12:00 del 2/3/2016**

IV.3.6) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Italiana

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 3/3/2016 ore 10:00  
Luogo: Agenzia Intercent-ER Via Dei Mille n. 21 - 40121 Bologna Persone ammesse apertura offerte: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI: Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari: a) le richieste di chiarimenti dovranno pervenire via fax al numero specificato al punto I.1 o via PEC entro e non oltre il 16/2/2016 alle ore 12.00. Le richieste di chiarimenti e le risposte saranno pubblicate sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> b) codici CIG: Lotto 1 CIG 6537307465, Lotto 2 CIG 6537315AFD, Lotto 3 CIG 653732426D e Lotto 4 CIG 6537336C51 c) sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore dei lotti e comunque non superiore a 50.000 € art. 38 co. 2bis del D.lgs 163/06 d) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Barbara Cevenini

VI.4.1.) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore 53 - 40125 Bologna, Italia telefono 051/343643 - fax 051/342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 30/12/2015

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

**Istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Attrezzature Informatiche e Materiali di Consumo per Ufficio**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice:

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Intercent-ER Via dei Mille n. 21 - 40121 Bologna. tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: punto I.1

Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1

Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione punto I.1

I.2) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

Sezione II: Oggetto dell'appalto:

II.1.1) denominazione dell'appalto: Istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione per la fornitura di Attrezzature Informatiche e Materiali di Consumo per Ufficio

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione

di servizi: Forniture - acquisto - luogo di esecuzione: Regione Emilia-Romagna

II.1.3) L'avviso riguarda: l'istituzione di un Sistema Dinamico di Acquisizione

II.1.5) Breve descrizione appalto: istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA), di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 163/2006, avente come oggetto l'abilitazione degli operatori economici al SDA per la fornitura di Attrezzature Informatiche e Materiali di Consumo per Ufficio, suddiviso nelle seguenti Categorie merceologiche:

- Fornitura di PC Desktop e Notebook in acquisto e noleggio
- Fornitura di stampanti e fotocopiatrici in acquisto e noleggio
- Fornitura di toner e altri materiali di consumo originali e non originali
- Fornitura di carta e cancelleria

II.1.6) CPV: 30200000-1; 51600000-8; 50320000-4; 30231000-7; 30236000-2; 30236110-6; 30120000-6; 51600000-8; 30125000-1; 50310000-1; 30125100-2; 30125110-5; 30199000-0

II.1.8) Divisione in lotti: no

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no

II.2.1) Quantitativo o entità totale: valore stimato Euro 100.000.000,00, IVA esclusa. I quantitativi dei beni e l'importo massimo, IVA esclusa, posti a base d'asta saranno dettagliati nei singoli Bandi Semplificati

II.2.2) Opzioni: no

II.3) Durata dell'appalto: 48 mesi

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Secondo le modalità e i termini disciplinati nei singoli bandi semplificati

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Secondo quanto previsto nella documentazione di gara ivi compresi i singoli bandi semplificati

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

2) essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

3) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione dell'appalto, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.

III.2.3) Capacità tecnica: 1) la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n.445/2000; 2) il possesso e l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC);3) un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser

Sezione IV: Procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Secondo quanto previsto nei i singoli bandi semplificati

IV.3.1) Numero di riferimento dossier: Atto del dirigente n. 292 del 24/12/2015

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: Gli operatori economici potranno richiedere l'ammissione per tutta la durata del medesimo Sistema Dinamico di cui al precedente punto II.3)

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiano

Sezione VI Altre informazioni:

VI.3) Informazioni complementari:

a) La documentazione della procedura è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto - sezione "Sistemi Dinamici di Acquisizione";

b) Richieste di Chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente attraverso il Sistema messo a disposizione per l'espletamento del procedimento;

c) Gli operatori economici interessati all'ammissione al SDA potranno richiedere l'ammissione al medesimo per tutta la sua durata (48 mesi);

d) gli operatori economici eleggeranno come domicilio l'indirizzo di posta elettronica certificata che indicano al momento della presentazione della domanda di ammissione;

e) i criteri di aggiudicazione saranno definiti nei singoli Bandi Semplificati;

f) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Alessia Orsi

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna - Strada Maggiore n. 53 - 40125 Bologna, Italia - tel. 051343643 - fax 051342805

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 28/12/2015

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO TECNICO BACINO PO DI VOLANO E DELLA COSTA - FERRARA

**Procedura aperta per l'appalto di lavori pubblici - Codice Intervento 4S2F304 - 081R032/G3 Intervento di messa in sicurezza di tratti critici del litorale regionale interessati da erosione e subsidenza mediante ripascimento con sabbie sottomarine. CUP E43G14000070002 - CIG 6542378D1B**

1. Amministrazione aggiudicatrice denominazione indirizzi e punti di contatto:

Regione Emilia-Romagna – Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano e della Costa, Viale Cavour n. 77 - 44121 Ferrara. tel. 0532/218811 - Fax: 0532-210127 - e-mail: [stbpvfe@regione.emilia-romagna.it](mailto:stbpvfe@regione.emilia-romagna.it) - P.E.C.: [stbpvfe@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:stbpvfe@postacert.regione.emilia-romagna.it).

1.1) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: come al punto 1.;

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: come al punto 1.;

1.3) Indirizzo al quale è possibile inviare le domande di partecipazione/offerte: come al punto 1.;



## 2. Oggetto dell'appalto

### 2.1) Descrizione:

Codice Intervento 4S2F304 - 081R032/G3 Intervento di messa in sicurezza di tratti critici del litorale regionale interessati da erosione e subsidenza mediante ripascimento con sabbie sottomarine. CUP E43G14000070002 - CIG 6542378D1B. I lavori hanno per oggetto specifico il prelievo mediante dragaggio di materiali sabbiosi sottomarini e trasporto, stesa e profilatura nei siti di ripascimento per un quantitativo di circa 1.200.000 metri cubi;

- Sito o luogo principale dei lavori: litorale emiliano romagnolo - Comuni di Misano Adriatico, Riccione, Rimini, Bellaria-Igea Marina (RN); Cesenatico (FC); Ravenna, Cervia (RA); Comacchio (FE);

- Divisioni in lotti: NO

### 2.2) entità dell'appalto:

Importo a base d'appalto (comprensivo di oneri per l'attuazione piani sicurezza): **Euro 15.025.000,00**;

Importo oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso): **Euro 106.000,00**;

- l'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Categoria unica OG 7 - Classifica VII  
subappaltabile nel limite del 30%

### 2.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

- Per l'esecuzione dei lavori: centotto (108) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori;

## 3. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### 3.1) Condizioni relative all'appalto:

#### 3.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

cauzione provvisoria: **Euro 300.500,00** (ovvero **Euro 150.250,00** nel caso previsto agli artt. 40, comma 7 e 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) valida per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, redatta secondo le modalità definite nel disciplinare di gara, cui si rimanda;

#### 3.1.2) Finanziamento:

Delibera CIPE n. 153/2015; DPCM 15/9/2015; Accordo di Programma interistituzionale 19/11/2015; L.R. n. 17/2004; D.G.R. n. 991/2014; Determinazione DPG/2015/19818.

#### 3.1.3) sistema di contabilizzazione lavori:

Il contratto sarà stipulato interamente a misura ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come da determinazione a contrarre n. DPG/2015/19818;

### 3.2) Condizioni di partecipazione:

#### 3.2.1) Soggetti ammessi alla procedura di affidamento:

- si rimanda al disciplinare di gara;

#### 3.2.2) Requisiti di partecipazione:

- si rimanda al disciplinare di gara;

## 4. Procedura

### 4.1) Tipo di procedura:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; come da determinazione a contrarre n. n. DPG/2015/19818;

### 4.2) Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. avvalendosi dell'esclusione

automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come stabilito nella determinazione a contrarre n. DPG/2015/19818. I criteri di valutazione sono di seguito indicati:

### Criteri e punteggio

#### 1. Offerta tecnica **punti: 70**

**1.a** - Soluzione tecnica a minor impatto ambientale secondo le prescrizioni della relazione illustrativa e tecnica del progetto esecutivo e relative alla tutela del mare in ordine alla modalità prelievo e trasporto, impatto sul sistema marino e distribuzione del materiale sull'arenile **punti: 25**

**1.b.** Caratteristiche dei mezzi marittimi e terrestri a maggior produttività giornaliera ed efficacia (periodo di esercizio, capacità di carico, profondità di pescaggio, velocità di trasporto, sistema di posizionamento, portata solida allo scarico, formazione del ripascimento) **punti: 45**

#### 2. Prezzo più basso **punti:10**

**3. Riduzione del tempo di esecuzione espresso in giorni (max 30 gg) **punti: 20****

Il calcolo dell'offerta è effettuato, come stabilito dall'art. 83, comma 5, DLgs. n. 163/2006 e s.m.i., con il metodo "Aggregativo Compensatore" di cui all'Allegato G, D.P.R. n. 207/2010, come specificato nel disciplinare di gara, paragrafo 5. "Procedura di aggiudicazione", cui si rimanda.

La Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte presentate e procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 86, comma 2, DLgs. n. 163/2006 e s.m.i. con le modalità stabilite dagli artt. 87 e 88 del medesimo DLgs.

### 5. Informazioni di carattere amministrativo

5.1) Il presente bando di gara e il disciplinare di gara allegato, gli elaborati del progetto preliminare, compreso il capitolato speciale prestazionale e descrittivo, lo schema di contratto d'appalto gli elaborati grafici, il Patto di Integrità (D.G.R. n. 966/2014), la Direttiva del Responsabile Prevenzione Corruzione della RER PG. n. 2014.0248404 del 30/06/2014, il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e la D.G.R. n. 421/2014 "Approvazione del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna" sono disponibili per il download al seguente indirizzo internet: <http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/suolo-bacino/servizi/gare-e-appalti-pubblici/gare-appalti-esiti/stbpvcfe/bandi-gare-stbpvcfe>

e sono in visione presso la sede della stazione appaltante dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il presente bando di gara è, altresì, disponibile sul sito Internet: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it).

#### 5.2) Termine e indirizzo di ricezione

- termine ultimo per il ricevimento dei plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte: entro le **ore 16.00 del giorno 04/02/2016**;

- indirizzo: Regione Emilia-Romagna - Servizio Tecnico di Bacino Po di Volano e della Costa, Viale Cavour, 77 - 44121 Ferrara;

5.3) Modalità di presentazione delle offerte: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara, cui si rimanda;

5.4) Lingua in cui devono essere redatte le offerte: italiana o straniera corredata da traduzione giurata;

5.5) Apertura delle offerte: prima seduta pubblica presso

la sede della stazione appaltante alle **ore 9.30 del giorno 5/2/2016**. Le operazioni seguiranno l'iter dettagliato nel disciplinare di gara cui si rinvia.

5.6) Validità: l'offerta è valida per centottanta (180) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salva proroga;

5.7) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti, ovvero loro delegati, degli operatori economici di cui al disciplinare di gara (paragrafo recedente punto 3.2.1) cui si fa rinvio;

6. Altre informazioni:

6.1) è previsto il pagamento del contributo obbligatorio in favore dell'A.N.A.C per un importo pari ad euro 200,00 (euro duecentovirgolazerozero) secondo le modalità e le istruzioni operative indicate nel sito dell'A.N.A.C.;

6.2) è richiesto il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS, dettagliato nel disciplinare di gara;

6.3) al contratto si applica il D.M. 19 aprile 2000, n. 145 "Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici";

6.4) il contratto esclude il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 241, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

6.5) si informa che i dati personali raccolti, saranno trattati, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di aggiudicazione in oggetto e per dare esecuzione agli obblighi normativi da essa derivanti e connesse all'espletamento di funzioni istituzionali. Tali dati verranno conservati presso la stazione appaltante. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003;

6.6) restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi di cui all'art. 13, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dalla L. n. 241/1990 e s.m.i. e dalla L.R. n. 32/1993;

6.7) ulteriori precisazioni ritenute necessarie dalla stazione appaltante saranno pubblicate sul sito della Regione Emilia-Romagna nel seguente profilo del committente: <http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/suolo-bacino/servizi/gare-e-appalti-pubblici/gare-appalti-esiti/stbpcvfe/bandi-gare-stbpcvfe>.

Tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara;

6.8) Eventuali quesiti diretti ad ottenere chiarimenti su semplici aspetti del bando e del disciplinare di gara saranno soddisfatti a condizione che pervengano almeno cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione del plico e le relative risposte saranno pubblicate sul sito di cui al precedente punto 6.8);

6.9) Responsabile del procedimento: Dott. Claudio Miccoli;

7. Procedure di ricorso:

7.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna;

7.2) Termini presentazione del ricorso:

il termine è fissato dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. n. 104/2010 (trenta giorni dalla pubblicazione del bando, dalla comunicazione dell'atto, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza del medesimo).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Claudio Miccoli

PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

APPALTO

**Avviso d'asta pubblica per la vendita della Caserma dei Carabinieri di Cesena**

In conformità alla determinazione di approvazione del bando di gara n. 3305 del 1/12/2015, prot. 102441 del 1/12/2015, e alla determinazione n. 5 del 8/1/2016, prot. 373 del 8/1/2016, con la quale sono stati prorogati i termini per l'asta pubblica e per la presentazione delle offerte si rende noto che il giorno **25 febbraio 2016, alle ore 11.00**, presso la Residenza Provinciale di Forlì-Cesena, in Piazza Morgagni n. 9, Forlì, si terrà un'asta pubblica, mediante il sistema delle offerte segrete in busta chiusa, per la vendita, al miglior offerente, della Caserma dei Carabinieri di Cesena, situata nel centro storico, fra Via Montanari, Via Isei, Via Mura Porta S. Maria, catastalmente così censita:

Foglio 126 del Comune di Cesena

Catasto Terreni: Part. 349 di mq. 2.449

Catasto Fabbricati: Part. 349 sub. 1, sub. 2, sub. 3, sub. 4, sub. 5, sub. 6, sub. 7, sub. 8.

Prezzo base d'asta: € 2.000.000,00 (Euro duemilioni);

Deposito cauzione e spese: € 102.000,00 - di cui € 100.000,00 pari al 5%, per cauzione, e € 2.000,00 per approssimative spese d'asta, salvo conguaglio - da versare con assegno circolare non trasferibile intestato alla Provincia di Forlì-Cesena.

La vendita non è soggetta ad I.V.A. L'immobile verrà ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il complesso immobiliare è stato dichiarato di interesse culturale, con Decreto del Direttore per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia-Romagna in data 30/10/2012, ai sensi degli artt. 10-12 del D.Lgs 42/2004, ed è pertanto sottoposto a tutte le disposizioni di tutela contenute nel predetto Decreto Legislativo.

La Direzionale Regionale per i Beni Culturali dell'Emilia-Romagna, con provvedimento n. 3187 del 26/11/2013, ha autorizzato l'alienazione, ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D.Lgs 42/2004.

Entro due anni dall'aggiudicazione dovrà essere presentato alla Soprintendenza il progetto di restauro e risanamento conservativo dell'immobile e i lavori dovranno essere realizzati entro cinque anni dalla stipula dell'atto di compravendita.

Modalità di pagamento e stipula: Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione alla stipula del rogito.

Per effetto della determinazione n. 5 del 8/1/2016, Prot. 373 del 8/1/2016, l'offerta, redatta con le modalità indicate nel bando di gara, dovrà pervenire all'Ufficio Patrimonio della Provincia, Piazza Morgagni n. 9 - Forlì, mediante consegna a mano, entro le ore 12.00 del giorno 24 febbraio 2016, oppure tramite il Servizio Postale e a mezzo raccomandata, entro il giorno 24 febbraio 2016.

La documentazione fotografica è disponibile, insieme al bando, sul sito internet della Provincia [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it)

Per ulteriori informazioni e per concordare eventuali sopralluoghi gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Patrimonio della Provincia di Forlì-Cesena in Piazza Morgagni n. 9 - Forlì, tel. 0543/714274 - 714297.

IL DIRIGENTE  
Leopoldo Raffoni

## COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA (RIMINI)

## APPALTO

**Bando di asta pubblica vendita di compendio rurale comprendente terreni agricoli e fabbricato posti in loc. I Piani - Lotto unico - Terzo esperimento**

Il Responsabile del Settore Tecnico, in esecuzione:

- della deliberazione consiliare n. 33 del 29/7/2015;
- della deliberazione di Giunta comunale n. 109 del 16/12/2015;
- della determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 127 in data 31/12/2015;

visto il vigente Regolamento comunale per l'alienazione di beni immobili; rende noto che alle ore **9.00** del giorno **11 febbraio 2016**, nella residenza dell'intestato Comune - presso l'ufficio del Responsabile del Settore Tecnico, posto al secondo piano della Casa comunale, in Piazza Garibaldi n. 35, Sant'Agata Feltria - si procederà all'asta pubblica per unico lotto **con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo base d'asta**, ai sensi dell'art. 73 - lettera c) e dell'art. 76, primo e secondo comma, del R.D. 23/5/1924 n. 827, per la vendita al miglior offerente e nelle more della conclusione del procedimento di verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. 42/2004, di:

compendio rurale comunale posto in Comune di Sant'Agata Feltria Loc. I Piani, composto di terreni agricoli a varia cultura della superficie complessiva di Ha 21.12.50 (Censiti al Catasto Terreni del Comune di Sant'Agata Feltria Foglio 31 mapp. 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100,101, 102, 109, 110, 111, 112, 114, 116, 137, 140, 149, 150, 155, 198, 200) e fabbricato ex rurale ad uso abitativo/produttivo censito al Catasto Fabbricati al Foglio 31 mapp. 204 Categoria A/4 Classe 4 cons. 9,5 vani rendita € 147,19.

Importo a base d'asta: €. 226.766,95 di cui € 113.477,35 per quanto ai terreni ed € 113.289,60 per quanto al fabbricato.

Cauzione: €. 22.676,70 a garanzia dell'offerta.

La vendita - che avrà luogo per lotto unico - è effettuata a corpo e non a misura, l'alienazione avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano gli immobili, con tutte le relative dipendenze, aderenze, accessioni, servitù attive e passive, affermative e negative, continue e discontinue, apparenti e non apparenti, note ed ignote e con tutte le relative azioni, rapporti e diritti.

Destinazione urbanistica: i terreni ed il fabbricato oggetto di vendita risultano classificati nel vigente P.R.G. in parte in zona "E1-agricola" ed in parte in zona "E3 - agricola a tutela integrale".

Diritto di prelazione: ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, è fatto salvo l'esercizio del diritto di prelazione da parte dei soggetti che sono titolari del diritto medesimo.

**Modalità di partecipazione:**

Le offerte debbono pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Agata Feltria, Piazza Garibaldi, n. 35 - 47866 Sant'Agata Feltria (RN), mediante servizio postale raccomandato, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 dieci febbraio 2016 (giorno precedente l'asta).

Responsabile del procedimento: Geom. Fulvio Bettini (0541/929613)

Informazioni e chiarimenti potranno anche essere richiesti all'Ufficio Tecnico dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 13.00.

Il bando integrale e relativi allegati fac-simile (offerta, dichiarazioni), sono disponibili sul sito internet [www.comune.santagatafeltria.rn.it](http://www.comune.santagatafeltria.rn.it) nonché ritirabili presso l'Ufficio Tecnico.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Maurizio Severini

## COMUNE DI SARSINA (FORLÌ-CESENA)

## APPALTO

**Estratto bando d'asta pubblica vendita n. 4 alloggi di proprietà comunale**

Il Responsabile di Servizio Finanziario, in esecuzione della delibera del Consiglio comunale n. 44 del 30/7/2015, rende noto che alle ore 15.30 del giorno 28/1/2016, nella Residenza comunale, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta, per la vendita dei seguenti immobili siti nel Comune di Sarsina di proprietà comunale:

**Lotto 1)** Appartamento ad uso residenziale con garage di pertinenza, costituente porzione di immobile sito Comune di Sarsina località Quarto - Via Monte Bacino n.6 identificati presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì Comune di Sarsina - area catasto fabbricati al Foglio 51 Mappale 124 Sub.6 Catg. A/4 cl.4 vani 5 RC. Euro 296,96, (appartamento) Foglio 51 Mappale 124 Sub.9 Catg. C/6 cl.1 mq.12 RC. Euro 37,18 (garage); l'alloggio è ubicato al primo piano ed è composto da un pranzo - soggiorno, cucina, disimpegno, n. 1 bagno, n. 1 camera da letto matrimoniale, una camere letto singola, per una superficie commerciale di mq. 74.54 relativa alloggio e una superficie commerciale di mq. 14,00 relativa al box auto. Sono compresi i diritti pro-quota sulle parti comuni. L'immobile è disponibile e libero da vincoli di locazione. Il prezzo base d'asta è fissato **Euro 85.000,00** (ottantacinquemila/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 8.500,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

**Lotto 2)** Appartamento ad uso residenziale, costituente porzione di immobile sito Comune di Sarsina località Sorbano - Via Ca' di Martino n.80 int. 1 identificati presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì Comune di Sarsina - area catasto fabbricati al Foglio 18 sez. Sorbano Mappale 1359 Sub.2 Catg. A/4 cl.3 vani 5,5 RC. Euro 357,90; l'alloggio è ubicato al primo piano ed è composto da un ingresso pranzo - soggiorno, cucina in nicchia, n. 1 bagni, n. 1 camera da letto matrimoniale, una camere letto singola, n. 2 balconi, oltre ad una cantina di pertinenza sita al piano seminterrato, per una superficie commerciale di mq. 76.40. Sono compresi i diritti pro-quota sulle parti comuni. **L'immobile è disponibile e libero da vincoli di locazione.** Il prezzo base d'asta è fissato **Euro 42.500,00** (quarantaduemilacinquecento/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 4.250,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

**Lotto 3)** Appartamento ad uso residenziale, costituente porzione di immobile sito Comune di Sarsina località Sorbano - Via Ca' di Martino n.81 int. 6 identificati presso l'Agenzia del

Territorio Ufficio Provinciale di Forlì Comune di Sarsina - area catasto fabbricati al Foglio 18 sez. Sorbano Mappale 1361 Sub.5 Catg. A/4 cl.3 vani 5,5 RC. Euro 357,90; l'alloggio è ubicato al piano secondo ed è composto da un ingresso, pranzo – soggiorno, cucina in nicchia, n. 1 bagno, n. 1 camera da letto matrimoniale, una camera letto singola, n. 2 balconi, oltre ad una cantina di pertinenza sita al piano seminterrato, per una superficie commerciale di mq. 72,40. Sono compresi i diritti pro-quota sulle parti comuni. **L'immobile è disponibile e libero da vincoli di locazione.** Il prezzo base d'asta è fissato Euro 60.500,00 (sessantamila/cinquecento/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 6.050,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

**Lotto 4)** Appartamento ad uso residenziale con cantina di pertinenza, costituente porzione di immobile sito Comune di Sarsina - Via XXVIII Settembre n.1/4. identificati presso l'Agenzia del Territorio Ufficio Provinciale di Forlì Comune di Sarsina - area catasto fabbricati al Foglio 38 Mappale 370 Sub.4 Catg. A/4 cl.5 vani 4 RC. Euro 299,55; l'alloggio è ubicato al primo piano ed è composto da un ingresso, pranzo–soggiorno, - cucina in nicchia finestrata, disimpegno, n. 1 bagno, due camere letto matrimoniali, per una superficie commerciale di mq. 78,80. Sono compresi i diritti pro quota sulle parti comuni. L'immobile è attualmente assegnato in locazione ERP. Si rammenta che il nucleo occupante è titolare dei diritti stabiliti dalla L.R. 24/01, per quanto attiene ai canoni da applicarsi e al diritto di permanenza. Il prezzo base d'asta è fissato **Euro 63.500,00** (sessantatremila/cinquecento/00) al netto degli oneri fiscali. Gli aumenti non potranno essere inferiori a € 500,00. Cauzioni: € 6.350,00 quale deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'offerta, € 100,00 quale deposito per le spese d'asta, salvo conguaglio.

**Scadenza presentazione offerte: entro le ore 12.00 del 28/1/2016**

Il bando integrale contenente le modalità di partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente gli immobili possono essere consultati presso il Comune di Sarsina, Ufficio Ragioneria (tel 0547/94901); per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del fac-simile d'offerta, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune oppure visitare il sito internet del Comune di Sarsina <http://www.comune.sarsina.fc.it>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Maurizio Para

ASP - PII ISTITUTI RIUNITI - SANTA MARGHERITA LIGURE (GENOVA)

APPALTO

**Vendita ad asta pubblica piccolo lotto di terreno in Modena**

Il giorno 29 gennaio 2016 alle ore 11 avrà luogo l'asta pubblica per la vendita di i piccolo lotto di terreno in Modena Via Nonantolana.

- importo a base d'asta 30.000,00.
- l'offerta dovrà pervenire entro le ore 12 del 28 gennaio 2016.

Il bando è a disposizione presso gli uffici dei Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure - Via XXV Aprile n. 4 - 16038 Santa Margherita Ligure (tel.0185/29211 - fax 2921344).

IL DIRETTORE

Roberto Fossa