

Sommario

PROCEDURE CONCORSUALI

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Avvisi pubblici di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni 4

AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica 4

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-Septies, Comma 2, del D.Lgs n. 502/1992, nel ruolo Professionale nel profilo Professionale di Dirigente Ingegnere per attività di reingegnerizzazione di processi produttivi 7

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Oftalmologia 10

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria infantile 11

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Geriatria** 15

- **Pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale "Allergologia, Autoimmunità e Biotecnologie Innovative"** 16

CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura semplice dipartimentale di malattie del metabolismo e nutrizione clinica** 18

- **Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la Struttura Complessa di Malattie Oftalmologiche** 19

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

- **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato magistrale in biologia, da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Nucleare per la realizzazione del progetto "Procedure di marcatura radiofarmaci SPECT e PET, aggiornamento procedure CQ, aggiornamento e mantenimento tracciabilità radiofarmaci"** 21

- **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in medicina e chirurgia, da svolgersi presso il Programma Stroke Care, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Ictus cerebrale ischemico da cause rare ed incremento delle procedure di trombolisi IV/IA nei pazienti con ictus ischemico acuto" e attività di guardia medica** 21

- **Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in ingegneria biomedica, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Ingegneria Clinica per la realizzazione del progetto "Attivazione del gestionale di Asset Management per le tecnologie biomediche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma"** 21

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale Responsabile Ufficio Stampa della Direzione generale 22

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

- **Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi di collaborazione nel profilo professionale di Psicologo-Psicoterapeuta nell'ambito del progetto regionale "Gli esordi psicotici", da svolgere presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche** 24

- **Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione da svolgere presso la Direzione Scientifica IRCCS nell'ambito del progetto "Coordinamento e gestione delle figure di supporto alla ricerca clinica (data manager) e monitoraggio delle attività correlate alla ricerca sperimentale spontanea sull'uomo"** 25

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Struttura Complessa - Direttore dell'Unità Operativa Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale - nell'interesse dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.....26

GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA - POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a Psicologi in possesso di specializzazione compresa nella disciplina di Psicoterapia (approvato con determinazione del SUMAP n. 7 del 2/1/2018).....31

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

- Graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina Anestesia e Rianimazione (bando pubblicato nel B.U.R.E.R.T. n. 290 del 25/10/2017, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 9.11.2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3389 del 30/11/201732

- Graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale cat. D in possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze in particolare nei seguenti ambiti di attività sociosanitarie, tenuto conto delle esigenze prioritarie di impiego: servizi di responsabilità genitoriale e tutela minori; servizi destinati alla presa in carico di soggetti in condizioni di fragilità e vulnerabilità; servizi inerenti la continuità assistenziale e la dimissione protetta (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 238 del 16/8/2017, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al giorno 31/8/2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3491 del 11/12/2017.....32

- Graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico disciplina Geriatria in possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento a specifiche capacità di gestione dell'anziano fragile e polipatologico nei diversi settings assistenziali: ospedale per acuti, percorsi ambulatoriali in ambito ospedaliero-territoriale, lungodegenza e cure intermedie (ospedale di comunità) (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 302 del 8/11/2017, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al giorno 23/11/2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3493 del 11/12/201732

- Graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina Chirurgia toracica in possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica con particolare riferimento al settore disciplinare della chirurgia toracica con speciali competenze in chirurgia oncologica e chirurgia mini-invasiva sia video-

toroscopica che robotica (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 302 del 8/11/2017, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al giorno 23/11/2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3589 del 20/12/201733

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia. Approvazione della graduatoria di merito finale adottata nell'interesse dell'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara.....33

CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio Struttura complessa di Neonatologia33

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

Avviso pubblico per il conferimento di Borse di studio.....34

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di due borse di studio presso la Direzione operativa dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena36

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

Bando di conferimento di una borsa di Studio di durata annuale, per un laureato in Psicologia, da assegnare al Ser.T del Distretto di Fidenza.....37

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio a laureato in Terapia Occupazionale, per attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "Facilitare l'occupabilità di pazienti oncologici", da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Medicina Fisica e Riabilitativa dell'Arcispedale Santa Maria Nuova38

APPALTI**AVVISI DI GARE D'APPALTO**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

- Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria della Regione Emilia-Romagna, dell'Assemblea legislativa regionale, di Atersir, dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale e di Enti strumentali della Regione39

- Procedura aperta per la fornitura di elettrocatereteri per elettrofisiologia40

- Procedura aperta per l'affidamento di servizi postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna41

-Istituzione del sistema dinamico di acquisizione avente ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per uffici (quali toner e altri materiali di consumo originali e non originali, carta in risma per stampanti e cancelleria per uso uffici e didattica)42

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (REGGIO EMILIA)

Asta pubblica per l'alienazione di un'area industriale di proprietà comunale sita a Montecchio Emilia Strada San Rocco, individuata catastalmente al foglio 25 mappale 164.....43

AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA - AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informa-

zione giornalistica a mezzo delle Agenzie di Stampa a favore della Giunta regionale e dell'Assemblea.....44

- Procedura aperta per la fornitura di divise a ridotto impatto ambientale e capi tecnici per dipendenti comunali (Polizia Municipale, autisti, e addetti alle portinerie) e buffetteria/accessori per Polizia Municipale della regione Emilia-Romagna.....44

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Avvisi pubblici di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche Amministrazioni

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di posti disponibili e programmati nell'ambito dell'organico dell'Assemblea Legislativa per posizioni lavorative del comparto.

Gli avvisi pubblici di mobilità relativi alle posizioni individuate saranno pubblicati nel corso del mese di gennaio 2018 sul sito

istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/e-recruiting/default.aspx?CodEnte=AL> sezione "Mobilità esterna comparto (procedura "online")".

Gli avvisi sono rivolti ai pubblici dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposta al medesimo regime di limitazione alle assunzioni di personale cui risulta sottoposta l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna (art. 1 co. 227 L. 208/2015 - legge di stabilità).

Le candidature dovranno essere inoltrate, secondo le modalità e i termini indicati nei singoli avvisi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elena Roversi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

INCARICO

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

In attuazione di specifica determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane, su delega del Direttore Generale dell'Azienda Usl della Romagna di cui a delibera n. 777 dell'8/10/2015, e s.m.i., questa Azienda Sanitaria Locale procederà alla predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare, nei candidati interessati, la conoscenza delle competenze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento a: profilassi delle malattie infettive, vigilanza e controllo nelle strutture sanitarie, promozione di sani stili di vita e igiene degli alimenti e della nutrizione.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1) Requisiti generali di ammissione

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;

b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

c) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto del concorso. Il relativo accertamento è effettuato, a cura della Azienda Unità Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

2) Requisiti specifici di ammissione

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) specializzazione in IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA ovvero in disciplina equipollente o in disciplina affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e

31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;

c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

3) Domanda di partecipazione

La domanda, con la precisa indicazione della selezione alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice debitamente datata e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Usl della Romagna - Unità Operativa Gestione Giuridica Risorse Umane - sede operativa di Ravenna - e presentata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare nell'ordine, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza di cui al punto a).

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

g) la posizione nei confronti degli obblighi militari;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali periodi di sospensione dell'attività lavorativa, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; se il servizio è stato prestato all'estero dovrà risultare riconosciuto dalla competente autorità;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

l) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio allegando alla domanda i relativi documenti probatori, ovvero autocertificandoli nei casi e nei limiti previsti dalla normativa, pena l'esclusione dal relativo beneficio;

m) la disponibilità ad operare presso le strutture ed i servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL – U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – sede di Ravenna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione l'aspirante dovrà allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, evidenziando in particolare, il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento agli ambiti di attività indicati nella prima pagina del presente bando.

I candidati sono invitati ad utilizzare il modello di curriculum scaricabile dal sito web www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni >Concorsi e selezioni >Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato

progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011 n. 183 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P. A. e privati - non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità di copie agli originali, ecc.).

Per quanto concerne le pubblicazioni, le stesse, per costituire oggetto di valutazione, devono essere sempre e comunque prodotte in originale o in fotocopia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità sopraindicate. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Restano esclusi dalla dichiarazione sostitutiva, tra gli altri, i certificati medici e sanitari.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione/dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure deve essere inoltrata per posta, con PEC o consegnata da terzi, unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi, l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. In particolare con riferimento all'attività professionale la dichiarazione sostitutiva deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, la tipologia del rapporto di lavoro (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo), la qualifica professionale, se il rapporto di lavoro è a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno, part-time, le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare l'attività stessa. Anche con riferimento alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni professionali del candidato la dichiarazione deve contenere tutti gli elementi necessari per la relativa eventuale valutazione (esempio: tipologia di intervento, ruolo del candidato, ente e struttura in cui è stato effettuato, riferimenti temporali, ecc.) e un riepilogo degli interventi/prestazioni.

Si precisa che non potranno essere oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà prive di tutti gli elementi indispensabili per gli accertamenti d'ufficio ed i controlli di cui agli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili

le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

5) Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 01/02/2018 (15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna), secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna – Largo Chartres, 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - entro il termine di scadenza del bando, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. È richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda Usl della Romagna - U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna, Via De Gasperi n. 8 - 48121 Ravenna (RA). La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione, in caso contrario l'Azienda non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "domanda avviso D.M. Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica". Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate entro il termine indicato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file in formato pdf o p7m se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb) che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsira@pec.auslromagna.it; l'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso D.M. Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica (indicare cognome e nome)" - non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze

e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltre tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

Il mancato rispetto delle predette modalità di invio/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno accolte le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

6) Ammissione e convocazione dei candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso oltre che alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Con avviso che sarà pubblicato dal giorno 5/2/2018 sul sito Internet www.auslromagna.it >Informazione Istituzionale >Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento alla presente procedura, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati ammessi con riserva sono convocati per l'effettuazione del colloquio. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, non scaduto di validità, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

7) Graduatoria

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa - formula la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto delle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

a) titoli punti 20

b) colloquio punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando i titoli dei candidati che non si presenteranno alla prova e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio.

Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica, con particolare riferimento a: profilassi delle malattie infettive, vigilanza e controllo nelle strutture sanitarie, promozione di sani stili di vita e igiene degli alimenti e della nutrizione.

In caso di numero elevato di candidati la Commissione potrà prevedere, in alternativa al colloquio, di sottoporre i candidati ad altra prova selettiva.

La graduatoria approvata con specifico provvedimento sarà pubblicata nel B.U.R. della Regione Emilia-Romagna e rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla data di pubblicazione.

8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Dlgs 196/2003 e s.m.i., cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

9) Disposizioni varie

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il personale che verrà temporaneamente assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Usl della Romagna.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Azienda Usl della Romagna si riserva la facoltà di modifi-

care, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R. Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel B.U.R., l'Amministrazione procederà all'eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane - Ufficio Concorsi sede operativa di Ravenna - Largo Chartres n. 1 angolo Via De Gasperi - Ravenna - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30 - tel. 0544/286572 o collegarsi al sito Internet: www.auslromagna.it > Informazione Istituzionale > Selezioni, concorsi e assunzioni > Concorsi e selezioni > Avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato, con riferimento al presente avviso ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda e del curriculum.

IL DIRETTORE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

INCARICO

Bando di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-Septies, Comma 2, del D.Lgs n. 502/1992, nel ruolo Professionale nel profilo Professionale di Dirigente Ingegnere per attività di reingegnerizzazione di processi produttivi

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan di Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna n. 54 del 8/1/2018, è emesso un avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di un incarico a tempo determinato nel ruolo professionale in qualità di

Dirigente Ingegnere per attività di reingegnerizzazione di processi produttivi

L'incarico dovrà assicurare la reingegnerizzazione di processi produttivi mediante tecniche di analytics e lo sviluppo nonché l'applicazione di modelli di simulazione numerica ed ottimizzazione combinatoria per standardizzare i percorsi del paziente e fornire alla Direzione aziendale concreti strumenti di supporto decisionale in ottica di efficientamento delle risorse e del loro utilizzo.

Nello specifico, l'incarico comporterà:

- il preliminare esame e la successiva ridefinizione dei sistemi di programmazione delle attività e di attribuzione delle risorse di sala operatoria e di piastra endoscopica alle varie equippe, oltre alla riorganizzazione dei percorsi del paziente dall'arrivo

nel reparto di degenza all'ingresso nel blocco operatorio e dal blocco operatorio al reparto di degenza;

- l'iniziale verifica e la conseguente rideterminazione delle modalità di accesso alle strutture di urgenza ed emergenza (Pronto Soccorso) e dei percorsi di gestione successiva del paziente, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla DGR n. 1827/2017;

- l'applicazione, su tutto il territorio bolognese, del modello di gestione dei pazienti con disturbi gastroenterologici già sperimentato nel Distretto di Porretta Terme, previa mappatura dei percorsi diagnostici e valutazione del carico di lavoro tra i MMG, i Gastroenterologi territorialmente interessati e la strumentazione effettivamente disponibile, nonché la valutazione della possibile estensione del modello ad altre discipline specialistiche;

- la verifica delle modalità di gestione dei processi logistici sanitari e la conseguente loro riprogettazione e riconfigurazione in termini di relativa reingegnerizzazione anche in funzione delle rivisitazioni organizzative di area metropolitana.

Per la realizzazione di tali attività è richiesto un coordinamento operativo con diverse Strutture aziendali quali, ad esempio, l'U.O. Sistema Informativo Metropolitan e l'U.O. Sistema Informativo Aziendale, l'U.O. Controllo di gestione e Flussi Informativi, l'U.O. Piastra Blocchi Operatori e Centrale di Sterilizzazione Unica Hub, l'U.O. Presidio Ospedaliero Unico Aziendale, l'U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.

Gli aspiranti all'incarico di cui sopra dovranno essere in possesso dei requisiti generali prescritti dall'art. 1 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, nonché dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (LM31) oppure equipollenti Lauree specialistiche o del vecchio ordinamento.
- Master universitario e/o Dottorato di ricerca nei settori scientifici disciplinari dell'Ingegneria economico-gestionale e/o della Ricerca operativa.

Sono, altresì, richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- esperienza di almeno 24 mesi maturata in ambito di misurazione, valutazione ed ottimizzazione dei processi sanitari;
- capacità di gestione dei sistemi informativi di supporto alle attività di riferimento;
- elevata e dimostrata capacità di analisi dati;
- competenza nella conduzione di prestazioni ad alta tecnologia; capacità di gestire casi e procedure di elevata complessità; propensione all'innovazione, anche organizzativa;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti organizzativi, tecnico-professionali e di ricerca operativa a garanzia di una gestione improntata all'innovazione organizzativa ed alla reingegnerizzazione dei processi produttivi di aziende ed enti del SSN, risultante da precedenti esperienze e/o pubblicazioni in materia;
- capacità di valutare la specificità dell'organizzazione e di apportare il proprio contributo in termini di analisi, riprogettazione e riconfigurazione efficace ed efficiente dei procedimenti di pertinenza;
- conoscenza dei processi operativi del Servizio Sanitario della regione Emilia-Romagna risultante da precedenti esperienze e/o pubblicazioni in materia.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.; sono, altresì, esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso la Pubblica Amministrazione.

L'incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel relativo contratto e durata pari ad anni tre. L'impegno orario sarà di 38 ore settimanali e l'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15-septies, comma 2, del D.Lgs. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. La sede di relativo svolgimento sarà presso il Presidio Ospedaliero Unico Aziendale in Largo Bartolo Nigrisoli n. 2, Bologna. Il trattamento economico annuo lordo, determinato in relazione alle previsioni del vigente CCNL della Dirigenza dei ruoli Professionale, Tecnico ed Amministrativo e dei vigenti Accordi aziendali in materia, sarà complessivamente pari ad euro 50.039,95.

Normativa generale

Le domande, indirizzate al Direttore del Servizio Unico Metropolitan di Amministrazione del Personale dell'Azienda U.S.L. di Bologna, redatte in carta semplice, firmate, in originale, in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000), dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: **1 febbraio 2018.**

Nella domanda dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti, compresi quelli che costituiscono requisiti specifici di ammissione;
6. gli ulteriori requisiti di ammissione relative alle esperienze professionali;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione e, possibilmente, un recapito telefonico;

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Le domande e la documentazione ad esse allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;
ovvero
- presentate direttamente presso l'Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 – Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
ovvero
- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo personale.con-

corsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna.

Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura venisse ricevuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. NON farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto NON saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare tutte le certificazioni o le dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli e le pubblicazioni dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero potranno essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, potrà presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione; *oppure*
- deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a fotocopia semplice di documento di identità

personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo definito/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autocertificate dal candidato, ai sensi del citato DPR n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la chiusura del presente avviso, ovvero di disporre la revoca.

La commissione di valutazione verrà nominata con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitanamente Amministrato del Personale e sarà formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, con esperienza nelle materie di cui al presente avviso. I componenti saranno scelti, nel rispetto del principio della pari opportunità, fra il personale delle Aree della Dirigenza in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza professionale.

Le funzioni di Segretario potranno essere svolte da uno dei componenti la commissione ovvero da un funzionario amministrativo appartenente almeno alla cat. C.

La commissione individuerà i candidati idonei mediante valutazione dei titoli e di un colloquio che si terrà in data **giovedì 8 febbraio 2018, ore 14.00** presso la Direzione Generale dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Castiglione, 29 - Bologna, primo piano.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura e non sarà quindi inviata ulteriore comunicazione in merito al luogo e orario di effettuazione del colloquio. Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione di non ammissione.

Il colloquio verterà sulla verifica delle capacità professionali e delle competenze dei candidati nel complesso delle attività dell'incarico da conferire.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e al colloquio e predisporrà l'elenco degli idonei dal quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico. L'elenco dei candidati idonei sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso.

La Direzione aziendale si riserva la possibilità di revocare, in ogni momento, la procedura ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato risultato idoneo, per mutate esigenze di carattere organizzativo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Direzione con modalità sia manuale sia informatizzata e che il relativo titolare è l'Azienda U.S.L. di Bologna.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Questa Azienda Unità Sanitaria Locale precisa che alcuni dati hanno natura obbligatoria ed un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

L'Azienda U.S.L. di Bologna si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l'eventuale proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando

del pubblico avviso e delle dichiarazioni sostitutive, gli interessati potranno collegarsi al sito Internet dell'Azienda: www.ausl.bologna.it nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Bologna - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079604 - 9592 - 9591 - 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - posta elettronica serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it).

IL DIRETTORE SUMAP

Filomena De Nigris

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA

INCARICO

Avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di Dirigente Medico di Oftalmologia

Con determinazione n. 13 del 5/1/2018, si è stabilito di procedere all'emissione di avviso pubblico per future necessità di assunzione temporanea di personale della posizione funzionale di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente Medico di Oftalmologia

La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio.

Tenuto conto delle peculiari esigenze dell'UO di Oculistica risulta necessario verificare nei candidati il possesso di specifiche competenze professionali con particolare riguardo alle patologie e alla chirurgia della cornea.

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e cioè:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 97/2013;

2) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

3) specializzazione nella disciplina di Oftalmologia o in disciplina equipollente (Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998) e successive modificazioni. Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, è esentato dal requisito della specializzazione, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 presso una Azienda USL o Ospedaliera in qualità di Dirigente Medico di Oftalmologia;

4) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La domanda va firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (Bologna).

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- consegna a mano all'Ufficio Concorsi del SUMAP sede di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00). La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Dirigente Medico - Oftalmologia", nonché nome, cognome e indirizzo del candidato;
- trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Ufficio Concorsi SUMAP sede di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola (BO), entro il termine di scadenza dell'avviso; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. La busta dovrà recare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico di Dirigente Medico - Oftalmologia". Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengano a questa AUSL oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa;
- trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl.imola.bo.it

In questo caso la domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

La graduatoria dei candidati sarà predisposta da apposita Commissione composta da Presidente, due membri esperti e coadiuvata da una figura amministrativa con funzioni di segretario.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

- 20 punti per i titoli,
- 20 punti per il colloquio. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I punteggi per la valutazione dei titoli (massimo 20, come da art. 27 - c.1 - saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale: 4.

Le categorie dei titoli valutabili ed i punteggi attribuibili sono quelli di cui ai commi 4) e 5) dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 dello stesso decreto.

Il colloquio verterà sulle materie e sulle tecniche inerenti la disciplina oggetto del presente avviso, con particolare riferimento al possesso di competenze professionali precedentemente indicate.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento del colloquio saranno

comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina Bandi di concorso / avvisi aperti. Non essendo possibile al momento definire una data certa di pubblicazione, si invitano i candidati a visitare settimanalmente il sito dalla scadenza della presente procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'AUSL di Imola provvederà a comunicare l'esclusione ai candidati non ammessi alla procedura in oggetto a mezzo raccomandata A.R., prima della data fissata per l'espletamento della prova.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge.

Si preavvisano i candidati che la prova, presumibilmente e anche in ragione del numero dei partecipanti, si terrà entro il mese di settembre. La mancata partecipazione nella data ed orario indicati nel predetto comunicato equivarrà a rinuncia.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formulata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro 36 mesi dalla data di approvazione, per la stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

Tali assunzioni, che potranno essere temporaneamente sospese o comunque ritardate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverranno previa stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con rapporto di lavoro a tempo pieno e alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria. La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Copia integrale dell'avviso pubblico potrà essere ritirata presso l'Ufficio Concorsi SUMAP sede di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@ausl.imola.bo.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it>.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi SUMAP sede di Imola - Viale Amendola n. 8 - 40026 Imola - telefono 0542/604103 - 604256.

I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.L.vo 30/6/2003, n. 196.

Scadenza: 1 febbraio 2018

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente medico - Disciplina: Neuropsichiatria infantile

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'U.O. Risorse Umane n. 690 del 27/12/2017 è indetta una pubblica

selezione per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, del

Ruolo: Sanitario – Profilo professionale: Dirigente medico – disciplina: Neuropsichiatria infantile

con rapporto di lavoro esclusivo ex art. 15 bis D.Lgs. n. 502/1992, introdotto dal D.L.vo 19/6/1999, n. 229.

Il presente avviso è disciplinato dal Regolamento recante: “Criteri per l’espletamento delle procedure di pubblica selezione per la stipulazione di rapporti di lavoro a tempo determinato”, approvato con deliberazione del Direttore generale n. 218 del 24/5/2012.

A seguito della richiesta in tal senso del Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, si procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richieste, come previsto dal punto B1 della deliberazione n. 218 del 24/5/2012, sopraccitata.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d’età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d’ufficio.

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l’interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) abilitazione all’esercizio della professione medico-chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina “Neuropsichiatria infantile” o equipollente (D.M. 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni);

Ai sensi dell’art. 74 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483 e dell’art. 15 D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 così come modificato dall’art. 8, comma 1, lett. B) del D.Lgs. 28/7/2000, n. 254, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.

Sono ammessi alla selezione anche i candidati iscritti alla scuola di specializzazione (nella disciplina o equipollente). Per questi sarà formulata una separata graduatoria e l’eventuale conferimento dell’incarico sarà in ogni caso subordinato al conseguimento della specializzazione.

d) iscrizione all’albo dell’Ordine dei Medici - Chirurghi. L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi

dell’Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

Domanda di ammissione alla selezione

Le domande datate e firmate, con la precisa indicazione della selezione cui l’aspirante intende partecipare, redatte in carta libera secondo lo schema allegato e sottoscritte in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000), possono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Amministrazione dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – Via A. Anguissola n.15 – 29121 Piacenza;

- utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all’indirizzo PEC dell’Azienda U.S.L. di Piacenza contatinfo@pec.ausl.pc.it.

In tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un massimo di n. 2 files formato PDF, la cui dimensione massima non potrà superare 5 MB ciascuno. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l’esclusione dal concorso.

Il nome dell’allegato può essere scelto in modo libero, ma non deve superare i 50 caratteri e non deve contenere necessariamente riferimenti specifici all’oggetto del concorso.

Si precisa che la validità dell’inoltro mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall’art. 65 lettera a) del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l’esclusione dal concorso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L’Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L’Amministrazione, qualora l’istanza di partecipazione al concorso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, anche successiva alla procedura in oggetto, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell’istante (candidato). È onere del candidato comunicare all’Amministrazione dell’USL di Piacenza l’eventuale cambiamento dell’indirizzo PEC, pena le conseguenze sopra riportate in merito alla mancata comunicazione dell’indirizzo postale.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubbli-

cazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando sarà pubblicato altresì sul sito internet aziendale: www.ausl.pc.it nella sezione "Assunzioni e collaborazioni".

Per le domande spedite a mezzo del servizio postale non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre la data di scadenza del presente bando anche se spedite entro il termine.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno Stato membro dell'Unione Europea; sono altresì ammessi i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale.

La sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato

e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione: Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti è necessario indicare la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 206.

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.P.R. 9/5/1994, n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

i) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione relativa alla selezione, oltre a recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

Poiché, ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011, dal 1/1/2012 non è più possibile richiedere o accettare certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, in luogo dei certificati i candidati potranno presentare le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In particolare, per quanto attiene ai titoli di carriera (servizio reso presso pubbliche amministrazioni) e alle esperienze professionali pregresse, il candidato dovrà indicare con precisione i dati temporali (giorno/mese/anno) di inizio e di fine di ciascun periodo lavorativo, l'ente presso il quale ha prestato servizio, la qualifica ricoperta, il motivo della cessazione, la tipologia di contratto, se a tempo pieno o a part-time, le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa, impegno orario).

I candidati, per quanto attiene il servizio prestato presso l'Azienda USL di Piacenza od enti confluiti e per quanto attiene i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 17/8/1999, n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi, così come previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 368/99. Pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi documenti o dichiarati, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. 368/99, specificando anche la durata del corso. In mancanza di tali indicazioni non verrà attribuito il relativo punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per essere prese in considerazione devono contenere tutti gli elementi che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente, in modo da consentire gli opportuni controlli.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a meno che il candidato non sottoscriva tali dichiarazioni

in presenza di un dipendente dell'ufficio personale addetto a riceverle. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati.

Coloro che intendono avvalersi di riserve previste da vigenti norme di legge, ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza, dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Non è possibile autocertificare lo stato di salute o altre condizioni in materia sanitaria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non possono essere valutate quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta sem-plice, l'elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, entro i termini di validità della graduatoria, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali incarichi, sia interinali sia di supplenza.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito ai titoli presentati dagli aspiranti, ai sensi degli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico concorso ai posti della posizione funzionale di cui sopra.

L'incarico su posto vacante potrà cessare anche prima della scadenza qualora, nel frattempo, prenda servizio il vincitore del concorso. Gli incarichi di supplenza possono essere conferiti per tutto il periodo di assenza del titolare supplito, fatte salve le diverse disposizioni di legge o regolamentari che dovessero nel frattempo intervenire. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente in caso di giudizio sfavorevole del periodo di prova mensile.

Convocazione per colloquio

La data e la sede di espletamento della prova colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ausl.pc.it sezione "Selezioni in corso" entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. I candidati non presenti nella lista degli ammessi sono da considerarsi esclusi. Ai soli candidati esclusi sarà data comunicazione scritta relativamente alle motivazioni dell'esclusione.

La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido d'identità personale, a norma di legge.

Composizione della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Direttore del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche o persona da questi delegata con funzioni di Presidente;
- n. 2 Componenti in qualità di Esperti inquadrati nella stessa disciplina o comunque in disciplina equipollente/affine/attinente

al posto messo a selezione;

- un dipendente amministrativo con funzioni di Segretario.

Approvazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purchè alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori. E' escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna nonchè sul sito internet dell'Azienda www.ausl.pc.it - sezione "Assunzioni e collaborazioni" - ad intervenuta esecutività dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Adempimenti dei vincitori

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non è particolarmente contemplato nel presente pubblico avviso, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le norme regolamentari e di legge previste in materia e, in particolare, dal D.P.R. 10/12/1997, n. 483.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. di Piacenza e delle loro future eventuali modificazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza di riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale; si riserva altresì la facoltà di revocare la pubblica selezione in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, dei presidi e di altre strutture dell'Azienda U.S.L., nonchè in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con sede in Piacenza - Via Anguissola n. 15 - tel. 0523/398708, o consultare il sito www.ausl.pc.it nella sezione: Assunzioni e collaborazioni.

IL DIRETTORE F.F.
Mario Giacomazzi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Geriatria

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato di Dirigente Medico di Geriatria.

Requisiti :

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia.
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda UsL di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede

il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale.

- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione di eventuale casistica operatoria deve far riferimento al registro operatorio da cui risulti il tipo di intervento ed il grado di partecipazione del candidato. La documentazione inerente la casistica operatoria deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operatoria dell'Azienda Sanitaria. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Valutazione dei titoli e colloquio

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

I candidati in possesso dei requisiti specifici richiesti e ammessi alla presente procedura sono fin d'ora convocati per

l'espletamento del previsto colloquio in data **13 febbraio 2018 alle ore 14.00** presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 27 del DPR n. 483/2001: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi in tutte le sedi aziendali.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi

al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 01 febbraio 2018

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

INCARICO

Pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale "Allergologia, Autoimmunità e Biotecnologie Innovative"

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio a n. 1 posto di Dirigente Biologo di Patologia Clinica da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale "Allergologia, Autoimmunità e Biotecnologie Innovative.

Il professionista sarà addetto alla diagnostica di base di autoimmunità, virologia molecolare e alla diagnostica allergologica di primo secondo e terzo livello di cui la struttura è laboratorio di riferimento in ambito provinciale.

Il candidato dovrà dimostrare documentata esperienza in ambito allergologico con particolare riferimento alla diagnostica molecolare e specificamente al test ISAC e dovrà possedere nozioni di base nel campo della Biologia Molecolare.

Requisiti:

a) Laurea in Scienze Biologiche.

b) Specializzazione in Patologia Clinica o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 74 del DPR 483/1997 e successive modifiche, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Per la verifica delle equipollenze e affinità si fa riferimento rispettivamente ai DD.MM. 30/1/1998, 31/1/1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del DPR 483/97, il personale in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali oltre quelli specifici sopraindicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis DLgs 165/01 e s.m.;

b) idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento

sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda UsI di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa amministrazione oltre 7 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio Postale;
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. USL di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedimento selettivo a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale – Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00 - martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000 e formalmente documentato.

Si fa presente che, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del DPR n. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei singoli titoli che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento

comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate: potranno essere allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Valutazione dei titoli e colloquio

Una apposita commissione esaminatrice procederà alla effettuazione del colloquio ed alla valutazione dei titoli.

La data e la sede del colloquio verranno comunicate con un preavviso di almeno 7 gg mediante apposito avviso che verrà pubblicato, nei giorni successivi alla scadenza del bando, sul sito aziendale: www.ausl.re.it – link: bandi, concorsi, incarichi alla sezione informazioni /esiti prove.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriori singole comunicazioni, nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione 20 punti e verterà su argomenti inerenti il posto a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli saranno a disposizione complessivamente 20 punti così ripartiti ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 483/1997: punti 10 per i titoli di carriera, punti 3 per i titoli accademici, punti 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso.

Graduatoria e adempimento del vincitore

La graduatoria sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/84 e ss.mm.ii.

Per quanto riguarda l'età, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 2 – punto 9 – della legge n. 191/1998.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del vigente CCNL per l'area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema

di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

In carenza di graduatorie di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata per trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di eventuali altri incarichi in tutte le sedi aziendali.

Il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica

è reperibile nel sito Internet dell'Azienda USL di Reggio Emilia: www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - tel. 0522/339420 – 339421. (Orario Ufficio Concorsi: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 01 febbraio 2018

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale presso la struttura semplice dipartimentale di malattie del metabolismo e nutrizione clinica

In applicazione al regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 105 del 30/6/2017, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato in Dietistica, per svolgere attività clinico-assistenziale inerente il progetto: "Educazione alimentare al bambino con Diabete Mellito e con alta complessità assistenziale" presso la Struttura Semplice Dipartimentale di Malattie del Metabolismo e Nutrizione Clinica.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Dietistica
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Documentata esperienza professionale lavorativa di almeno 18 mesi svolta presso strutture pubbliche per la gestione dei bambini diabetici, compresa la partecipazione attiva ad eventi educativi/formativi (campo scuola), oltre a esperienze acquisite con il tirocinio professionalizzante svolto durante il corso di laurea

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione)

- Argomento della tesi di laurea inerente il trattamento nutrizionale di bambini con Diabete Mellito di tipo I

L'incarico avrà durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo complessivo è determinato in € 23.829,00, oltre oneri.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora

indicati sarà considerata rinuncia alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art.6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Concorsi - Bandi di concorso sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarico Libero Professionale per laureato in Dietistica, presso la Struttura Semplice Dipartimentale di Malattie del Metabolismo e Nutrizione Clinica, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà

dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file ri-epilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/persona che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto

della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 1 febbraio 2018

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di due incarichi libero professionali presso la Struttura Complessa di Malattie Oftalmologiche

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, approvato con deliberazione n. 105 del 30/6/2017, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di due incarichi libero professionali a favore di laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, per svolgere attività clinico-assistenziali inerenti progetti, presso la Struttura Complessa di Malattie Oftalmologiche.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi
- Specializzazione in Oftalmologia

Progetto 1): "Valutazione clinica e gestione dei pazienti affetti da edema maculare diabetico in terapia con farmaci antiedemigeni intravitreali"

Requisito specifico:

- Documentata esperienza professionale lavorativa nella diagnosi e nella gestione di pazienti affetti da edema maculare diabetico
- Documentata esperienza professionale lavorativa nell'utilizzo di OCT e Fluorangiografia retinica

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Buona conoscenza lingua inglese

Progetto 2): "Gestione diagnostica dei pazienti affetti da maculopatia senile essudativa in terapia con antiangiogenici intravitreali"

Requisito specifico:

- Documentata esperienza professionale lavorativa nell'uso della tomografia a coerenza ottica (OCT)

Criteri di preferenza (oggetto di specifica valutazione):

- Ottima conoscenza lingua inglese.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, è effettuata da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore rispondenza con le professionalità richieste, integrata da eventuale colloquio che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.aou.mo.it> " - sezione Concorsi – Convocazioni – sottosezione "Bandi incarichi libero professionali: convocazioni".

Gli incarichi libero professionali avranno durata annuale, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso lordo sarà determinato in complessivi € 16.110,00 per ciascun professionista.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
4. Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
5. Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Incompatibilità

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque sia già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 6 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

Non può essere conferito l'incarico in argomento a chiunque si trovi in una qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12.00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: <http://www.aou.mo.it>, nella sezione Concorsi - Bandi di concorso sottosezione "Bandi per incarichi libero professionali" cliccando su "Domanda on-line dell'Avviso pubblico per il conferimento di incarichi Libero Professionali per laureati in Medicina e Chirurgia, specialisti, presso la Struttura Complessa di Malattie Oftalmologiche, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata. (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione verrà in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

L'aspirante selezionato per l'attribuzione dell'incarico ha l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia. L'azienda si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto della presente selezione comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 1 febbraio 2018

IL DIRETTORE
Antonio Sapone

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato magistrale in biologia, da svolgersi presso l'Unità Operativa Medicina Nucleare per la realizzazione del progetto "Procedure di marcatura radiofarmaci SPECT e PET, aggiornamento procedure CQ, aggiornamento e mantenimento tracciabilità radiofarmaci"

In esecuzione della decisione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 738 del 28/12/2017, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso l'Unità operativa Medicina Nucleare, per attività relative alla realizzazione del progetto "Procedure di marcatura radiofarmaci SPECT e PET, aggiornamento procedure CQ, aggiornamento e mantenimento tracciabilità radiofarmaci". Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 2.500,00.

Requisiti richiesti

- Laurea magistrale/specialistica/v.o. in Biologia
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine
- Certificata esperienza maturata in strutture di medicina nucleare.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **martedì 6 febbraio 2018 alle ore 11.30** presso la biblioteca dell'U.O. Medicina Nucleare dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in medicina e chirurgia, da svolgersi presso il Programma Stroke Care, per attività di collaborazione nella realizzazione del progetto "Ictus cerebrale ischemico da cause rare ed incremento delle procedure di trombolisi IV/IA nei pazienti con ictus ischemico acuto" e attività di guardia medica

In esecuzione della decisione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 5 del 5/1/2018, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso il Programma Stroke Care, per attività relative alla realizzazione del progetto "Ictus cerebrale ischemico da cause rare ed incremento delle procedure di trombolisi IV/IA nei pazienti con ictus ischemico acuto". Il compenso lordo mensile è stato fissato in € 2.083,33. L'Azienda si riserva di richiedere al professionista che sarà selezionato lo svolgimento di attività, ulteriore a quella oggetto del presente bando, consistente in turni di guardia medica notturna e/o festiva, sino ad un massimo otto mensili, per un compenso lordo di € 143,00 per turno di 12 ore.

Requisiti richiesti

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Abilitazione e iscrizione all'ordine
- Specializzazione in Neurologia
- Pluriennale e documentata esperienza formativa nella gestione del paziente cerebrovascolare.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **lunedì 5 febbraio 2018 alle ore 9.30** presso la biblioteca dell'U.O. Neurologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA

INCARICO

Procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico libero professionale di dodici mesi ad un laureato in ingegneria biomedica, da svolgersi presso la Struttura Semplice Dipartimentale Ingegneria Clinica per la realizzazione del progetto "Attivazione del gestionale di Asset Management per le tecnologie biomediche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma"

In esecuzione della decisione del Direttore della S.C. Interaziendale Area Giuridica n. 7 del 8/1/2018, si procederà al conferimento di un incarico libero professionale, di mesi dodici, da svolgersi presso la SSD Ingegneria Clinica, per attività relative alla realizzazione del progetto "Attivazione del gestionale di Asset Management per le tecnologie biomediche dell'Azienda

Ospedaliero-Universitaria di Parma e l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma". Il costo della collaborazione è determinato in € 2.500,00 mensili, da considerarsi comprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, dovuto dal collaboratore e dal committente

Requisiti richiesti

- Laurea in Ingegneria biomedica
- Master in Ingegneria clinica
- Abilitazione all'esercizio della professione
- Iscrizione all'Ordine
- Esperienza professionale maturata preferibilmente presso aziende sanitarie, pubbliche o private, nelle attività tipiche dell'ingegneria clinica, con particolare riferimento alle procedure di gestione del parco tecnologico (collaudi, gestione della manutenzione preventiva e correttiva, verifiche di funzionalità e sicurezza sulle apparecchiature elettromedicali) e sui relativi software di gestione.

Domanda di partecipazione

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale, o presentate direttamente alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, Via Gramsci n. 14 – 43126 Parma; dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Colloquio

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste che si terrà il giorno **venerdì 2 febbraio 2018 alle ore 9.30** presso la sala meeting della SSD Ingegneria Clinica dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma – Via Gramsci n. 14.

I concorrenti potranno consultare il sito www.ao.pr.it per scaricare l'avviso pubblico e la modulistica, oppure, per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla S.C. Interaziendale Area Giuridica, Ufficio Contratti Atipici, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma - Via Gramsci n. 14 - Parma (tel. 0521/704662).

IL DIRETTORE
Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

INCARICO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale Responsabile Ufficio Stampa della Direzione generale

In esecuzione al regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si procederà al conferimento di un incarico libero professionale a favore di un laureato iscritto all'Ordine dei giornalisti e/o pubblicisti quale Responsabile dell'Ufficio stampa della Direzione Generale – staff della Direzione Strategica aziendale, Area Reputation & Brand dell'Azienda USL di Modena.

Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Scienze della Comunicazione o in Lettere o corrispondenti lauree magistrali/specialistiche

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei giornalisti/pubblicisti (Professionisti/Pubblicisti) da almeno due anni
- Documentata esperienza professionale, almeno biennale, in posizione/attività analoga presso azienda pubblica o struttura privata

Criteri preferenziali (oggetto di specifica valutazione)

- Esperienza acquisita in aziende sanitarie pubbliche o private specifica nelle aree di interesse
- Spiccata attitudine al lavoro per progetti multiprofessionali
- Rigoroso rispetto dei tempi di realizzazione
- Orientamento ai risultati
- Ottima conoscenza della lingua inglese

L'incarico avrà durata di due anni, la decorrenza sarà fissata in ragione dei tempi necessari all'espletamento della procedura selettiva ed il compenso annuo lordo è determinato in € 40.000,00, oltre oneri ed IVA.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata, da una Commissione di esperti mediante esame comparativo dei curricula presentati, mirante ad accertare la migliore coerenza con le professionalità richieste, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda " <http://www.ausl.mo.it> " - Concorsi e Avvisi, sezione Convocazioni e Calendario prove". Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Il libero-professionista sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- in stretto raccordo con la Direzione Generale:
- operare da interfaccia fra la Direzione Strategica, l'Azienda ed i mezzi di comunicazione stampa, fisica e digitale, radio e televisioni;
- predisporre ed implementare, in collaborazione con le altre articolazioni organizzative dell'area "Reputation & Brand" il piano editoriale multicanale periodico;
- redigere e diffondere, attraverso canali di comunicazione dei mass media fisici e digitali, inclusi gli operatori radio e televisivi, comunicati stampa, notizie articoli e in generale testi per l'illustrazione delle attività, iniziative e proposizioni dell'Azienda;
- assicurare la copertura diretta o intermediata negli eventi per la stampa fisica, radiotelevisiva e digitale in ogni occasione pubblica cui partecipa l'Azienda;
- predisporre e/o autorizzare testi predisposti dalle altre articolazioni organizzative per la pubblicazione e la diffusione al pubblico, interno o esterno;
- organizzare e/o supportare altri enti o istituzioni nell'organizzazione di conferenze stampa, interviste o altri eventi allorquando richiesto dalla Direzione
- svolgere ogni altra attività via mass media fisici o digitali finalizzata al miglioramento della reputation aziendale
- collaborare all'organizzazione e alla realizzazione di eventi e progetti relativi alle attività istituzionali e correlate.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale della selezione per assegnare eventuali ulteriori incarichi libero professionali nell'ambito dell'incarico a bando.

Le domande dovranno essere presentate in forma telematica, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena: <http://www.ausl.mo.it> - Concorsi e Avvisi - sezione "Avvisi per incarichi e collaborazioni" cliccando, sul "Modulo on-line dell'Avviso pubblico per Responsabile dell'Ufficio Stampa", seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Le domande si considereranno presentate nel momento in cui i candidati, concludendo correttamente la procedura, riceveranno dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. I candidati riceveranno altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati.

Gli aspiranti selezionati per le attribuzioni degli incarichi hanno l'onere di provvedere a proprie spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa per infortuni e per i danni a cose/personone che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni di cui all'incarico conferito.

Il rapporto di lavoro autonomo si costituisce a seguito della stipula di specifico contratto, il quale regolerà tutti gli aspetti del predetto rapporto, compresa la data di inizio dell'attività.

Si precisa che l'Azienda non è vincolata a conferire gli incarichi oggetto delle suddette procedure comparative

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo e alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 1 febbraio 2018

IL DIRETTORE SUAP
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
 INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi di collaborazione nel profilo professionale di Psicologo-Psicoterapeuta nell'ambito del progetto regionale "Gli esordi psicotici", da svolgere presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi di collaborazione nel profilo professionale di Psicologo-Psicoterapeuta nell'ambito del progetto regionale "Gli esordi psicotici", da svolgere presso il Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche.

Contenuto e obiettivi

Gli incarichi saranno finalizzati allo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di diagnosi standardizzata attraverso strumenti ad hoc per il riconoscimento delle psicosi all'esordio e attività di valutazione standardizzata dell'esito clinico;
- attività psicoterapeutica CBT orientata in utenti. Nuovi casi all'esordio psicotico;
- attività psicoeducazionale specifica rivolta agli utenti di cui sopra e alle loro famiglie

I professionisti svolgeranno le suddette attività presso più sedi all'interno del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche; ogni incarico avrà tuttavia quale sede prevalente o il CSM di Reggio Emilia, o il CSM di Guastalla, o il CSM di Scandiano.

Ogni incarico di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà una durata di 12 mesi (dodici).

Il compenso lordo onnicomprensivo di ogni incarico libero prof.le è determinato in Euro 25.600,00 / anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Requisiti:

- a) Diploma di laurea in specialistica/magistrale in Psicologia
- b) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine Prof.le degli Psicologi
- c) Specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale
- d) Documentata esperienza professionale post-specializzazione, almeno annuale, nel trattamento delle psicosi all'esordio, svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero professionali, co.co.co., borse di studio presso enti o pubbliche amministrazioni, (non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale)

dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere ESCLUSIVAMENTE inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Sicilia n. 44 - 42122 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n.44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica

fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 – 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 01 febbraio 2018

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA
INCARICO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione da svolgere presso la Direzione Scientifica IRCCS nell'ambito del progetto "Coordinamento e gestione delle figure di supporto alla ricerca clinica (data manager) e monitoraggio delle attività correlate alla ricerca sperimentale spontanea sull'uomo"

È bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione da svolgere presso la Direzione Scientifica IRCCS nell'ambito del progetto "Coordinamento e gestione delle figure di supporto alla ricerca clinica (data manager) e monitoraggio delle attività correlate alla ricerca sperimentale spontanea sull'uomo".

L'incarico di natura temporanea ed altamente qualificata, avrà durata biennale

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in Euro 60.000 / anno, da liquidarsi a seguito di positiva verifica dell'attività progettuale svolta.

Requisiti di ammissione:

a) Diploma di laurea in Scienze Biologiche ovvero Diploma di Laurea specialistica/Magistrale in Biologia (classe 6/S – LM6)

b) Specializzazione o dottorato di ricerca o master post laurea di durata almeno triennale o altra tipologia di corso post laurea di durata almeno triennale in una delle seguenti aree: metodologia della ricerca clinica, statistica medica/sanitaria, biostatistica, aspetti regolatori della ricerca clinica.

c) Documentata esperienza professionale almeno decennale, svolta con contratti di lavoro dipendente o con contratti libero prof.li, co.co.co, borse di studio presso enti o pubbliche amministrazioni, maturata nel campo di della ricerca clinica oncologica. (Non concorrono a formare il citato requisito eventuali esperienze maturate nell'ambito di tirocini e di frequenze volontarie).

d) Partecipazione a Corso di formazione per clinical monitor secondo DM 15/11/2011

Costituiranno titolo preferenziale:

- Esperienza acquisita nell'ambito di un Comitato Etico o Steering Committee di studi clinici o organismi di vigilanza di studi clinici

- Conoscenza di software statistici, limitatamente alle funzioni

di reportistica e statistica inferenziale di base, tra i seguenti: R, SAS System, SPSS.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale (o Direttore Generale) dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. USL di Reggio Emilia - Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Az. Osp.ra S. Maria Nuova di Reggio Emilia: concorsi@pec.ausl.re.it.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n.44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro, abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio

L'incarico libero professionale verrà assegnato sulla base

di un graduatoria di merito formulata da un'apposita Commissione di Valutazione previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 01 febbraio 2018

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Lorenzo Fioroni

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

INCARICO

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Struttura Complessa - Direttore dell'Unità Operativa Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale - nell'interesse dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

In attuazione alla determina del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 6 del 08/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, l'Azienda U.S.L. di Ferrara ha stabilito di procedere al conferimento di: Incarico Quinquennale di Direttore di Struttura Complessa dell'U.O.: "Assistenza Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale".

Il presente avviso è emanato in conformità all' art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. 10/12/1997, n. 484, alla L.R. n. 29 del 23/12/2004 al D.Lgs 165/2001, alla L. 190/2012, al D.Lgs. n. 33/2013 nonché alla "Direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle Aziende del SSN" approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 312 del 25/3/2013.

Definizione del fabbisogno:

Profilo Oggettivo della Struttura

L'Unità Operativa Complessa Assistenza Farmaceutica Territoriale gestisce nel suo complesso la farmaceutica territoriale nella provincia di Ferrara definendo la strategia gestionale in collaborazione con il Direttore del Dipartimento di afferenza ed integrandosi con la Farmaceutica Ospedaliera per gli aspetti di continuità Ospedale Territorio (H-T) tramite una funzione di coordinamento, sulla base delle Linee di indirizzo della regione e della Direzione Strategica Aziendale (DSA).

Governa i seguenti settori di macroattività:

- Gestione della Farmaceutica convenzionata, con i relativi adempimenti amministrativi e contabili connessi al rispetto della Convenzione Nazionale delle Farmacie e della normativa regionale di riferimento in materia, compresa la Distribuzione per Conto (DPC) ed altri Accordi regionali in materia. E' titolare dell' attività di controllo contabile e tecnico sulle prescrizioni farmaceutiche convenzionate, di DPC e di assistenza integrativa.
- Attività di vigilanza sulle Farmacie Convenzionate della Provincia di Ferrara gestendo i relativi rapporti con le Autorità di Polizia e le rendicontazioni al Ministero della Salute ed attività connesse all'acquisizione e alla distruzione dei farmaci

stupefacenti gestiti dalle strutture sanitarie provinciali (Farmacie convenzionate, Ospedaliere, Case di cura, ambulatori medici e veterinari...)

- Gestione attività istruttoria per i Comuni in termini di apertura, variazioni titolarità, locali e sedi delle farmacie Convenzionate, oltre agli specifici adempimenti previsti dalla L.R.2/2016.
- Partecipazione alla definizione e alla gestione dei Budget trasversali di Farmaceutica Convenzionata, di Assistenza integrativa e dei prodotti farmaceutici dei Dipartimenti Territoriali.
- Monitoraggio, attraverso specifiche banche dati, della prescrizione farmaceutica convenzionata e territoriale, dei consumi e della spesa con individuazione di aree critiche di intervento,
- Gestione, in collaborazione con il Dipartimento di Cure Primarie, dei rapporti con la Medicina Generale e la specialistica ambulatoriale territoriale, in ambito farmaceutico, con definizione e monitoraggio degli obiettivi attribuiti, verifiche di appropriatezza prescrittiva e confronto diretto con gli stessi MMG.
- Valutazione di appropriatezza delle richieste, gestione degli approvvigionamenti di beni farmaceutici per i Dipartimenti Territoriali e vigilanza sugli armadi farmaceutici di reparto degli stessi, nonché dei Depositi farmaceutici per la DPC
- Gestione degli stupefacenti per l'AUSL
- Gestione, in sinergia con il Settore Erogazione diretta di governo ospedaliero, dell'erogazione diretta (ED) dei farmaci relativi al governo prescrittivo territoriale (es da Medicine di Gruppo) e della DPC
- Definizione delle strategie di governo dell'erogazione diretta dei farmaci di fascia A con impatto territoriale, insieme al Direttore della Farmacia Ospedaliera, nell'ambito della funzione di Coordinamento di Area Farmaceutica.

Profilo Soggettivo - Competenze specifiche

Il soggetto cui verrà attribuito l'incarico dovrà dimostrare di possedere:

- specifiche conoscenze sugli aspetti tecnici, normativi e gestionali dei farmaci e degli altri beni farmaceutici
- conoscenze e competenze nella gestione della convenzione farmaceutica e dei relativi aspetti amministrativi, contabili e giuridici;
- conoscenze e capacità di gestione degli aspetti farmaceutici nei rapporti con la Medicina generale;

- capacità di organizzazione e gestione degli aspetti di governo della spesa farmaceutica sia convenzionata che dei Dipartimenti territoriali
- conoscenza ed esperienza del processo di budget trasversale
- Capacità di gestire le risorse assegnate (personale, beni, tecnologie, ecc.) per perseguire gli obiettivi aziendali e della Unità Operativa
- capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori, nonché la proficua collaborazione sia tra le diverse professionalità presenti nella Unità Operativa, sia con le altre articolazioni organizzative di Azienda USL e di Azienda Ospedaliera coinvolte negli aspetti farmaceutici
- Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accreditamento istituzionale, nonché degli aspetti di gestione del rischio clinico in area farmaceutica
- Competenze in materia di svolgimento di attività formativa, didattica e di aggiornamento professionale.

1) Requisiti generali e specifici di ammissione

- cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea

- idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, prima dell'immissione in servizio.

- iscrizione all'albo del dell'Ordine dei Farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

-anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina "Farmaceutica Territoriale" o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina "Farmaceutica Territoriale" o in disciplina equipollente: ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina "Farmaceutica Territoriale". L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR 10/12/1997, n. 484. Le discipline equipollenti e affini sono quelle previste rispettivamente dal DM 30/1/1998 e s.m.i. e dal DM 31/1/1998 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

Il candidato, cui sarà conferito l'incarico, avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione manageriale, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, che verrà organizzato dalla Regione Emilia-Romagna e/o dalle Aziende Sanitarie, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n. 318 del 19/3/2012.

2) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione, con l'indicazione delle procedure alla quale l'aspirante intende partecipare, redatte in carta semplice secondo l'allegato schema, debitamente sottoscritte,

devono essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti dal successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande".

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti equivalenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ovvero di non aver riportato condanne penali nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto necessaria comunicazione, e il recapito telefonico. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale in calce: ai sensi dell'art. 3 co. 5 legge 15 maggio 1997 n. 127 non è richiesta l'autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione nella domanda stessa anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o di un solo requisito richiesto per l'ammissione, può determinare l'esclusione dall'avviso.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intendo o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico

3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un curriculum;
- le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della presente selezione, edite a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica;
- l'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;

- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto (modalità di svolgimento delle prove);

- la fotocopia (fronte e retro) di documento di identità personale;

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze) – (all. C).

Gli attestati di partecipazione a corsi, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale. (All.D)

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricate dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi, link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (allegati C – D).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, eventuale regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide (pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità,

- l'Amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;

- in caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55/quarter del D.Lgs 165/2001;

- il dichiarante decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi della Legge n. 370/88 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette all'imposta di bollo, compresa l'autentica dei relativi documenti allegati.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di conferimento dell'incarico.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentandosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'inizio dello stesso, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Trascorsi sei anni dalla data suddetta, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/03/2011 prima della nomina del candidato prescelto, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

4) Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena esclusione dall'avviso, entro il termine perentorio delle ore 12 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato

alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara - (5° piano), dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.
- trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara con sede in - Via A. Cassoli n. 30 - 44121 Ferrara. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 15 giorni;
- trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda all'avviso pubblico di struttura complessa (indicare nome e cognome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Commissione di valutazione

La Commissione di Valutazione, di cui all'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Ferrara e da tre Direttori di Struttura Complessa appartenenti alla medesima disciplina oggetto della presente selezione sorteggiati da un elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. e tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente, fatto salvo per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre nominativi della regione Emilia-Romagna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato ma si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

Le operazioni di sorteggio previste dalla normativa di cui sopra si svolgeranno il 1° giovedì successivo alla scadenza del bando il cui estratto verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale.

Tale sorteggio avverrà presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale dell'Azienda USL di Ferrara sita presso la Palazzina ex Pediatria - 1° piano - Settore 15 - Ospedale S. Anna di Ferrara Corso Giovecca n. 203 a partire dalle ore 9.00.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano, per quanto compatibile, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D.lgs n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23/11/2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 35/bis comma 1 lettera a) del D.lgs 165/2001 così come novellato dall'art. 1 comma 46 della legge 190/2012 "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I titolo II del libro secondo del codice penale non possono far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi"

La composizione della commissione è pubblicata sul sito internet aziendale.

6) Modalità di svolgimento della selezione

Ai sensi del novellato art. 15 c.7/bis punto b) la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e gli esiti di un colloquio

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti

- 40 punti per il curriculum
- 60 per il colloquio

Al fine della formulazione della terna di idonei, la soglia minima di punteggio che deve essere ottenuta è pari almeno al 50% del punteggio massimo attribuibile a ciascun ambito di valutazione (curriculum - colloquio)

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalla strutture medesime;

b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica

trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica. Massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione.

a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,

c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,

e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte

- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione del colloquio, la Commissione potrà altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno stesso fissato per il colloquio, una **relazione scritta** sui temi individuati dalla Commissione stessa.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocati per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia all'incarico.

7) Pubblicazione su sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2/03/2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- 1) il fabbisogno, che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- 2) la composizione della Commissione di Valutazione
- 3) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- 4) la relazione sintetica della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- 5) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

8) Conferimento dell'incarico

L'incarico di direzione di struttura complessa verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Ai sensi dell'art. 8 comma 4 della Legge Regionale n. 29/2004 l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

Nell'ambito della terna il Direttore Generale può nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, tale scelta dovrà essere congruamente motivata anche tenendo conto del criterio preferenziale di cui al precedente capoverso.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendali delle informazioni di cui ai punti 1), 3) e 4) del paragrafo precedente.

L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei prorogabile di altri sei dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

L'incarico è revocato, con le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento, in caso di inosservanza

delle direttive impartite dalla Direzione Aziendale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata nonché in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Il Dirigente di Struttura Complessa sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il rinnovo dell'incarico.

In caso di mancato rinnovo, il dirigente sarà destinato ad altra funzione ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnico amministrativa, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione salvo diverso accordo tra le parti.

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39 /2013 non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale

9) Disposizione varie e privacy

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare revocare o annullare il presente bando.

L'Azienda USL di Ferrara non intende avvalersi:

- della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno presentato la candidatura siano inferiori a tre;
- della possibilità di utilizzare gli esiti della procedure selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione

incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto "Pubblicazione su sito internet aziendale".

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente, l'aspirante verrà dichiarato decaduto dalla procedura e, in caso di accertamento successivo all'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro;

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando (o avviso o selezione o borsa di studio).

La suddetta procedura si concluderà con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale.

La procedura selettiva si concluderà nel termine massimo di 6 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' possibile elevare tale termine qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Sonia Baldrati Dirigente Amministrativo presso il Servizio Comune Gestione del Personale.- Azienda USL di Ferrara

Copia del presente avviso, nonché fac-simile della domanda di partecipazione potranno essere richiesti presso il Servizio Comune Gestione del Personale – Azienda USL di Ferrara – Ufficio Concorsi – C.so Giovecca 203 – Ferrara – Palazzina ex Pediatria – 1° piano – Settore 15 – ex Ospedale S. Anna – recapiti telefonici: 0532/235673-235744 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 o collegandosi al sito Internet: www.ausl.fe.it.

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA
- POLICLINICO SANT'ORSOLA-MALPIGHI

GRADUATORIA

Elenco idonei di procedura comparativa ai fini del conferimento di un incarico di lavoro autonomo riservato a Psicologi in possesso di specializzazione compresa nella disciplina di Psicoterapia (approvato con determinazione del SUMAP n. 7 del 2/1/2018)

Cognome e Nome

Bianco Giovanna
Bossi Matteo Massimo
Bozzi Sandra
Bruno Fabio
Catracchia Alessia

Cavina Ambra
Costa Cristina
Dibattista Franca
Filippi Federico
Foresti Maura
Francia Valentina
Grippe Manuela
Lusuardi Elisa
Massarelli Elisa
Miceli Maria Alessia
Panella Silvia
Polo Gaetana
Rodio Patrizia
Romanelli Mariangela Rita

Ruggeri Sara
 Sacrato Leonardo
 Scaramozza Valentina
 Scrivano Viviana
 Sivieri Silvia
 Volta Elena

IL DIRETTORE SUMAP
 Mariapaola Gualdrini

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina Anestesia e Rianimazione (bando pubblicato nel B.U.R.E.R. T. n. 290 del 25/10/2017, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al 9/11/2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3389 del 30/11/2017

Posizione	Cognome	Nome	Totale punti su 40
1	Zama Cavicchi	Federica	25,10
2	Grasso	Anna	22,00

IL DIRETTORE
 Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale cat. D in possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze in particolare nei seguenti ambiti di attività sociosanitarie, tenuto conto delle esigenze prioritarie di impiego: servizi di responsabilità genitoriale e tutela minori; servizi destinati alla presa in carico di soggetti in condizioni di fragilità e vulnerabilità; servizi inerenti la continuità assistenziale e la dimissione protetta (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 238 del 16/8/2017, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al giorno 31/8/2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3491 del 11/12/2017

Pos.	Cognome	Nome	Totale su p. 50
1	Semprini	Elen	35,077
2	Vulpitta	Camilla	34,000
3	Magnani	Katia	33,400
4	Bindi	Stefania	32,900
5	Bartoli	Francesca	32,500
6	Tentoni	Morena	32,000
7	Delvecchio	Cristina	31,878
8	Berardi	Valentina	31,500
9	Melillo	Antonella	30,531
10	Lani	Alessandra	30,200

Pos.	Cognome	Nome	Totale su p. 50
11	Romani	Giorgia	29,900
12	Fedrighelli	Federica	29,800
13	Giannini	Maura	29,200
14	Lazzaretti	Deborah	28,200
15	Palazzi	Elena	27,698
16	Bozzi	Angela	27,100
17	Savarese	Miriam	24,850
18	Pierleoni	Ilenia	24,600
19	Genna	Giovanna	23,800
20	Burattini	Lucia	23,705
21	Sertori	Elisa	23,111
22	Haxhiu	Ildikena	22,833
23	Corsini	Claudia	20,721
24	Cecchini	Sara	20,557
25	Bellino	Virginia	20,354
26	Del Dente	Roberta	20,318
27	Casini	Giorgia	19,960
28	Francisconi	Valentina	19,143
29	Foiera	Raffaella	18,802
30	Masiello	Simona	18,205
31	Migani	Daniela	17,417
32	Rizzotto	Alessandra	16,736
33	Serritella	Maria Rosaria	16,512
34	Franca	Agnese	16,100
35	De Ponte	Filomena	15,868
36	Oliva	Francesca	15,801
37	Grisolia	Antonio	15,502
38	Burioli	Pamela	14,802
39	Sileo	Luciana	14,765
40	Principalli	Gabriella	14,504
41	Perruzza	Letizia	14,503
42	Altieri	Patrizia	14,002
43	Pozzuto	Filomena	14,000

IL DIRETTORE
 Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico disciplina Geriatria in possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nella disciplina specialistica con particolare riferimento a specifiche capacità di gestione dell'anziano fragile e polipatologico nei diversi settings assistenziali: ospedale per acuti, percorsi ambulatoriali in ambito ospedaliero-territoriale, lungodegenza e cure intermedie (ospedale di comunità) (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 302 del 8/11/2017, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al giorno 23/11/2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3493 del 11/12/2017

Pos.	Cognome	Nome	Totale su p. 40
1	Raichi	Tommaso	25,05

Pos.	Cognome	Nome	Totale su p. 40
2	Prioletta	Ilenia	21,80
3	Mingolla	Lucia	17,50

IL DIRETTORE
Federica Dionisi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

GRADUATORIA

Graduatoria dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente medico disciplina Chirurgia toracica in possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze di carattere generale della disciplina specialistica con particolare riferimento al settore disciplinare della chirurgia toracica con speciali competenze in chirurgia oncologica e chirurgia mini-invasiva sia video-toroscopica che robotica (bando pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 302 del 8/11/2017, con scadenza per la presentazione delle domande fissata al giorno 23/11/2017) - approvata con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 3589 del 20/12/2017

Pos.	Cognome	Nome	Totale su p. 40
1	Parisi	Anna Mariantonia	27,50

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una borsa di studio Struttura complessa di Neonatologia

In applicazione del regolamento aziendale per il conferimento di borse di studio, approvato con deliberazione n. 105 del 30/6/2017, si procederà al conferimento di una Borsa di Studio dal titolo: "Neuroprem" presso la struttura complessa di Neonatologia.

Requisiti per la partecipazione alla selezione

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Tesi di Laurea nell'ambito della Neurologia Neonatale

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopraindicati, comporterà l'ESCLUSIONE dalla selezione.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;

Pos.	Cognome	Nome	Totale su p. 40
2	Caroli	Guido	26,90
3	Acerbis	Filippo	26,40

IL DIRETTORE
Federica Dionisi

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA

GRADUATORIA

Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia. Approvazione della graduatoria di merito finale adottata nell'interesse dell'Azienda Sanitaria Locale di Ferrara

N.	Cognome e Nome	Nascita	Totale punti su 100
1	Rocca Giovanni Christian	17/04/1981	85,500
2	Bandi Martina	29/11/1984	77,310
3	Beato Alessandra	06/12/1980	74,700
4	Diazzi Davide	02/10/1981	63,170
5	Paolo Elisa	23/11/1983	62,890

IL DIRETTORE

Umberto Giavaresco

- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

La Borsa di Studio ha la durata di mesi 12 e un importo complessivo lordo di € 11.059,90 che sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile della ricerca, in ordine allo svolgimento dell'impiego del borsista.

Il candidato sarà chiamato a svolgere attività di raccolta dati perinatali e outcome neurologico dei VLBW, creazione di un database, mantenimento dei contatti con i centri partecipanti e organizzazione di riunioni tra i centri.

La Borsa di Studio assegnata non è cumulabile con altre Borse di Studio o incarichi libero professionali, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private. La erogazione del compenso, a favore del vincitore, verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

L'impegno di frequenza non configura, né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ed è incompatibile con rapporti di dipendenza

di qualsivoglia natura, presso Enti pubblici o privati.

In caso di recesso dell'assegnatario prima della scadenza, il restante periodo potrà essere assegnato ad altro candidato eventualmente presente nella stessa graduatoria in ordine di classificazione, oppure reperito mediante rinnovo dell'avviso per il periodo rimanente.

La selezione, che non costituisce in alcun modo procedura concorsuale, sarà effettuata da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto della borsa di studio.

La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda "www.aou.mo.it" - "Bandi di concorso – Borse di Studio – Convocazioni".

La borsa di studio sarà conferita secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolare modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà su argomenti oggetto dell'incarico

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica entro le ore 12 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena: "http://www.aou.mo.it" - "Bandi di concorso" sezione "Borse di Studio" cliccando su "Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio presso la s.c. di Neonatologia, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

I candidati attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità

del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a: atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 1 febbraio 2018

IL DIRETTORE DEL SUAP

Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA

BORSA DI STUDIO

Avviso pubblico per il conferimento di Borse di studio

Si rende noto che in esecuzione delle sotto indicate determinazioni del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Personale, sono emessi i seguenti avvisi pubblici per l'assegnazione di Borse di Studio:

- **n. 4000 del 27/12/2017** Borsa di Studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "CE-BI - Riordino dei CE regionali e Monitoraggio degli studi clinici nelle Aziende USL di Bologna e di Imola".

Durata: due anni.

Compenso: circa €. 55.299,54 per il periodo

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Segreteria del Comitato Etico - Via Castiglione 29 - Bologna

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento) o lauree equiparate del nuovo ordinamento

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Esperienza lavorativa pregressa nella segreteria di un Comitato Etico con specifico riferimento all'attività di monitoraggio, gestione e revisione del dossier per la sottomissione della richiesta alla valutazione;

- Specifiche conoscenze nella metodologia della ricerca, dell'OsSC e una buona conoscenza della lingua inglese;

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale.

- **n. 48 del 8/1/2018** Borsa di Studio, per lo svolgimento di attività finalizzata alla realizzazione di progetti di educazione affettiva e sessuale e al coordinamento e allo sviluppo del Progetto Regionale W l'amore, presso gli Spazi Giovani afferenti al Dipartimento Cure Primarie.

Durata: un anno.

Compenso: € 18.433,56 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Magistrale in Antropologia appartenente alla classe LM 01 o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti
- Dottorato in discipline demo-etno-antropologiche, con specifico riferimento a tematiche riguardanti sessualità, adolescenti, servizi e educazione sessuale.

Requisiti preferenziali ai fini della valutazione

- Formazione specifica sul lavoro con gli adolescenti
- Ricerche e pubblicazioni sui temi dell'educazione affettiva e sessuale rivolte agli adolescenti

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale

- **n. 50 del 8/1/2018** Borsa di Studio per lo svolgimento del progetto "Implementazione del sistema di valutazione del personale".

Durata: sei mesi.

Compenso: circa € 6.912,43 per il periodo.

Luogo di svolgimento delle prestazioni: Sviluppo Organizzativo, Professionale e Formazione (SC).

Requisito specifico di ammissione:

Laurea Magistrale in Strategie della Comunicazione Pubblica e Politica (LM 59) o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti.

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Conoscenze dei sistemi di valutazione integrata del personale nelle Aziende Sanitarie dell'Emilia-Romagna – delibera n.5 OIV-SSR;
- Competenze in ambito comunicativo nella strutturazione di colloqui valutato-valutatore;
- Conoscenza di strategie di comunicazione al personale dipendente delle Aziende Sanitarie nell'ambito dei percorsi interni di Valutazione/Valorizzazione;
- Pregresse esperienze presso aziende sanitarie pubbliche

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti, previa convocazione pubblicata sul sito internet aziendale

- **n. 52 del 8/1/2018** Borsa di Studio, per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "ADAGE - Alzheimer's Disease pathology within the ageing physiology", da svolgersi presso la UOC Clinica Neurologica Ospedale Bellaria

Durata: un anno.

Compenso: circa € 23.041,47 per il periodo.

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea Specialistica/Magistrale in Biodiversità ed Evolu-

zione appartenente alla classe LM 6 o lauree equiparate dei precedenti ordinamenti

Requisiti preferenziali, ai fini della valutazione:

- Analisi statistico/bioinformatiche dei dati genotipici provenienti da studi gene-candidato e sull'intero genoma in particolare studi di associazione caso-controllo.
- Estrazione e quantificazione di acidi nucleici da diversi fluidi biologici e compilazione di database elettronico.
- Utilizzo dei protocolli MassARRAY e iPLEX per la piattaforma AGENA (Sequenom)

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e del colloquio a cui saranno sottoposti i concorrenti il giorno 9/02/2018 alle ore 10.00 presso la Biblioteca del padiglione Ingresso - 2° piano - Ospedale Bellaria - Via Altura 3n. - Bologna.

Normativa generale:

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate, dietro attestazione del Responsabile di ciascun progetto circa il raggiungimento degli obiettivi connessi all'attività di cui trattasi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale - con raccomandata A.R. - al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. di Bologna – Ufficio Concorsi – Via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna;

ovvero può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 ovvero possono essere inviate mediante casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, pertanto non saranno accolte domande pervenute oltre tale termine, anche se recanti il timbro postale di spedizione antecedente

Nella domanda l'aspirante deve indicare la modalità con la quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto l'indirizzo di residenza.

Le Borse di Studio saranno assegnate sulla base di graduatorie formulate da commissioni all'uopo nominate. Le graduatorie scaturiranno dalla valutazione dei titoli e di un colloquio che si terrà secondo le modalità previste da ciascun bando.

Per le informazioni necessarie gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda U.S.L. di Bologna - Ufficio Concorsi - Via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079591 - 9592 - 9589) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, anche mediante posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale.selezioni@ausl.bologna.it

Per acquisire copia integrale dei bandi e la modulistica necessaria, gli interessati potranno collegarsi al seguente sito internet www.ausl.bologna.it

Scadenza: 1 febbraio 2018

IL DIRETTORE SUMAP
Mariapaola Gualdrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI MODENA

BORSA DI STUDIO

Avviso di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di due borse di studio presso la Direzione operativa dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

L'Azienda USL di Modena procederà all'assegnazione di 2 Borse di Studio per la realizzazione del progetto: "Junior per la logistica integrata e il patient flow nei percorsi clinici" da svolgersi presso le unità della Direzione Operativa, Logistica Integrata e gestione operativa dei percorsi chirurgici e Clinical Process Innovation.

Requisiti specifici di ammissione per entrambe le borse

- Laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (LM 31) o in Economia (LM 77 e LM 56) o in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (LM/SNT01)
- Documentata esperienza, almeno annuale, maturata presso Aziende pubbliche e/o private sui temi della logistica di processo, del lean management, della reingegnerizzazione dei processi produttivi di servizi al fine del miglioramento delle performance (tempi di attesa, processi di attraversamento, utilizzo di risorse)
- Conoscenza generale dei principali meccanismi di funzionamento delle aziende sanitarie pubbliche, nonché ottima e dimostrata capacità di utilizzo di banche dati, elaborazione e analisi dei dati (da evidenziare e documentare nel curriculum)

Criteri di preferenza per entrambe le borse (oggetto di specifica valutazione):

- Master in materia di interesse rispetto al bando
- Esperienza acquisita in aziende sanitarie pubbliche e/o private specifica nelle aree di interesse
- Spiccata attitudine al lavoro per progetti multiprofessionali
- Rigoroso rispetto dei tempi di realizzazione
- Orientamento ai risultati
- Ottima conoscenza della lingua inglese

Le Borse di Studio avranno durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, ed un importo lordo onnicomprensivo di €. 30.000,00 annui, per ciascuna Borsa di Studio.

Il compenso sarà versato in rate mensili, dietro attestazione, da parte del responsabile del progetto, in ordine allo svolgimento dell'impegno del borsista.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dall'Avviso.

Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti ulteriori requisiti:

- Cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94; si applicano, inoltre, le disposizioni di cui all'art. 7 L. 97/13;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di

impiego con la pubblica amministrazione

- Assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- Idoneità fisica all'impiego
- Assenza di situazioni che possano ingenerare, anche solo potenzialmente, conflitto di interessi con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'assegnatario/a della borsa sarà chiamato/a a svolgere le seguenti attività:

Borsa 1):

- Reingegnerizzazione del percorso chirurgico programmato e della logistica integrata dei pazienti e delle piattaforme operative sul percorso, dal pre-ricovero alla eventuale riabilitazione
- Programmazione delle attività produttive finalizzate al rispetto dei tempi di attesa target degli interventi chirurgici, prospettivi o retrospettivi

Borsa 2):

- Analisi del Patient flow dei pazienti cronici
- Reingegnerizzazione dei percorsi dei pazienti finalizzati alla continuità, alla semplificazione, all'empowerment di pazienti e famiglie

La Borsa di Studio, volta a sostenere l'attività di studio, ricerca e specializzazione, non configura, né potrà mai configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda USL di Modena, non è cumulabile con altre borse di studio o incarichi, né con stipendi o retribuzioni continuative derivanti da rapporti di impiego presso strutture pubbliche o private. L'erogazione del compenso, a favore del vincitore, sarà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dal presente bando.

Le selezioni, che non costituiscono in alcun modo procedura concorsuale, saranno effettuate da una Commissione di valutazione mediante esame comparativo dei curricula presentati, integrato da eventuale colloquio/prova selettiva e verterà su argomenti attinenti all'oggetto delle borse di studio. La data, l'ora e la sede dell'espletamento dell'eventuale colloquio/prova selettiva saranno notificate ai candidati, con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data del colloquio, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda <http://www.ausl.mo.it> Concorsi e Avvisi, sezione "ammissioni, convocazioni, calendari, comunicazioni ed esiti prove".

Non vi saranno altre forme di notifica: sarà onere dei candidati prendere visione dell'avviso. La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora indicati sarà considerata rinuncia alla selezione.

Le borse di studio saranno conferite secondo l'ordine della graduatoria che verrà formulata sulla base:

- della valutazione del curriculum che terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dal candidato, amx punti 40;
- del punteggio ottenuto dall'eventuale colloquio che verterà sugli argomenti oggetto della borsa, max punti 60.

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica, entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, connettendosi al sito dell'Azienda USL

di Modena: <http://www.ausl.mo.it>, nella sezione “Concorsi e avvisi” sottosezione “Avvisi per Borse di Studio” cliccando su “Compila domanda on-line”.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail di chiusura corretta, con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dal presente avviso).

Documentazione da allegare

Il candidato attraverso la procedura on-line, dovrà allegare alla domanda, tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido
- un dettagliato curriculum formativo-professionale; il curriculum in formato europeo, datato, firmato e documentato sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- eventuali pubblicazioni edite a stampa
- eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto. Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda USL di Modena non assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione viene in possesso in occasione di procedure di selezione vengono trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al presente bando, da intendersi quale *lex specialis* della presente procedura. Si precisa che l'Azienda non è vincolata ad assegnare le borse oggetto della suddetta procedura comparativa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno inviare e-mail a atipici@ausl.mo.it

Scadenza: 1 febbraio 2018

IL DIRETTORE SUAP
Antonio Sapone

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA

BORSA DI STUDIO

Bando di conferimento di una borsa di Studio di durata annuale, per un laureato in Psicologia, da assegnare al Ser.T del Distretto di Fidenza

L'Azienda USL di Parma, in esecuzione della Determinazione n. 1634 del 28/12/2017 del Direttore di Struttura Complessa Area Giuridica del Dipartimento Interaziendale Risorse Umane, bandisce la seguente borsa di studio, con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- valore - Euro 10.000,00 (diecimilaeuro/00) annuo, totale lordo;
- impegno orario di n.18 ore settimanali;
- la Responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita al Responsabile U.O. Semplice Ser.T del Distretto di Fidenza dott.ssa Silvia Codeluppi;
- Titolo “Promuovere salute – prevenzione comportamenti a rischio e dipendenze patologiche”;
- Requisiti Specifici richiesti (vincolanti): Laurea in psicologia, specializzazione in psicoterapia, iscrizione Albo Professionale, esperienza documentata di almeno 18 mesi di attività di psicologo nell'ambito della prevenzione delle dipendenze patologiche, con particolare riferimento ad attività nell'area del “Gioco Patologico”;

Luogo dove si svolgerà la ricerca: Ser.T del Distretto di Fidenza;

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione delle borse di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero, le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti documentati/autocertificati, per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolari di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibili, nel caso in cui risultassero vincitori, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le documentazioni/autocer-

tificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale, redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

Modalità e termini della presentazione domanda di ammissione:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovrà essere inoltrata nel seguente modo:

- a mezzo del Servizio pubblico postale (Poste Italiane) al seguente indirizzo: Azienda USL di Parma - Ufficio Concorsi - Via Gramsci 14 - 43125 Parma entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

- esclusivamente per i candidati in possesso di PEC (posta elettronica certificata);
- la domanda può essere inviata tramite PEC (personale) al seguente indirizzo: ufficio_concorsi@pec.ausl.pr.it la domanda di partecipazione con i relativi allegati, a pena di esclusione, dovrà essere composta di un unico file PDF contenente tutti i documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo secondo l'ordine dell'elenco dei documenti.
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento personale.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

Convocazione:

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame nonché la data e il luogo della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ausl.pr.it alla voce concorsi, entro gli 8 giorni successivi alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata entro il termine di scadenza del bando.

Modalità di selezione:

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova d'esame vertente sulle materie oggetto della borsa di studio tesa ad accertare le motivazioni, le attitudini e le capacità progettuali degli stessi, e che procederà alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova d'esame e dei documenti presentati, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio dovrà - a pena di decadenza - iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori, di assegnare la borsa di studio al

successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Parma - tel. 0521/393524-393344 dal lunedì al venerdì ore 10 - 12, giovedì e venerdì ore 14.30 - 16.30.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE RISORSE UMANE

Michela Guasti

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

BORSA DI STUDIO

Estratto dell'avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio a laureato in Terapia Occupazionale, per attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "Facilitare l'occupabilità di pazienti oncologici", da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Medicina Fisica e Riabilitativa dell'Arcispedale Santa Maria Nuova

E' bandito un avviso pubblico di selezione tramite procedura comparativa per l'assegnazione di una Borsa di Studio a laureato in Terapia Occupazionale, per attività di studio e di ricerca nell'ambito del progetto "Facilitare l'occupabilità di pazienti oncologici", da svolgere presso la Struttura Operativa Complessa di Medicina Fisica e Riabilitativa dell'Arcispedale Santa Maria Nuova.

Durata della borsa di studio: 19 mesi

Il compenso complessivo lordo è fissato in € 25.000 / anno da corrispondere con rate posticipate mensili, dietro attestazione del Responsabile del progetto circa l'avvenuto svolgimento dell'impegno del borsista nel corso del mese.

Requisiti di ammissione:

Diploma di Laurea in Terapia Occupazionale

Costituirà criterio preferenziale:

- buona conoscenza della lingua inglese
- precedente esperienza di ricerca, pubblicazioni scientifiche e formazione specifica nella tematica oggetto della borsa di studio

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione:

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (secondo lo schema allegato), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda USL di Reggio Emilia ed essere esclusivamente inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.) al seguente indirizzo: Az. Usl di Reggio Emilia – Servizio Gestione Giuridica del Personale – Via Sicilia n. 44 – 42122 Reggio Emilia: a tal fine NON fa fede il timbro a data dell’ufficio postale di partenza
- trasmissione tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: concorsi@pec.ausl.re.it, in applicazione del Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda compilata e firmata dall’interessato con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente ad apposita dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà e a fotocopia di documento di identità. L’oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla procedura selettiva a cui il candidato intende partecipare.

- presentata direttamente al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia. Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando.

Alla domanda deve essere altresì allegata fotocopia del documento di identità.

Dovrà essere presentato anche un elenco della produzione scientifica, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al DPR n. 445/2000, nel quale dovranno essere chiaramente indicati la tipologia (pubblicazione, capitolo di libro,

abstract, poster, atto di congresso), titolo, autori, editore/rivista, data di pubblicazione di ogni singolo lavoro.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Prova selettiva e/o colloquio:

La Borsa di Studio verrà assegnata sulla base di un graduatoria di merito formulata da un’apposita commissione esaminatrice previa valutazione dei requisiti culturali e professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell’incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all’incarico da attribuire.

I candidati che avranno presentato domanda in tempo utile per la procedura in argomento e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, riceveranno comunicazione almeno sette giorni prima della data di effettuazione della prova, mediante comunicazione telematica all’indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si precisa che il testo integrale del presente bando e la relativa modulistica è reperibile nel sito Internet www.ausl.re.it – link Bandi, Concorsi, Incarichi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Incarichi libero prof.li, Borse di studio - Via Sicilia n. 44, Reggio Emilia - tel. 0522/339423 - 339424. (Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30).

Scadenza presentazione domande: 1 febbraio 2018

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Lorenzo Fioroni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l’affidamento della gestione del servizio di Tesoreria della Regione Emilia-Romagna, dell’Assemblea legislativa regionale, di Atersir, dell’Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale e di Enti strumentali della Regione

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Ortensina Guidi – tel.051/5273734 ortensina.guidi@regione.emilia-romagna.it; Maricla Lanci - tel. 051/5273076, maricla.lanci@regione.emilia-romagna.it;

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori infor-

mazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione “Bandi e avvisi”. Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (SATER), disponibile all’indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l’affidamento della gestione del servizio di Tesoreria della Regione Emilia-Romagna, dell’Assemblea legislativa regionale, di Atersir, dell’Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale e di Enti strumentali della Regione

II.1.2) Codice CPV principale: 66600000-6

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: gara telematica finalizzata alla stipula di una Convenzione, ai sensi dell’art. 21 della L.R. n. 11/2004, per l’affidamento della gestione del servizio di Tesoreria della Regione Emilia-Romagna, dell’Assemblea legislativa

regionale, di Atersir, dell' Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale e di Enti strumentali della Regione

II.1.5) Valore totale stimato:

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: minor prezzo

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: 31/12/2020

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No

II.2.10) Sono autorizzate varianti: No

II.2.11) Opzioni: No

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziario da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-organizzativi necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art.26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93 ovvero, in caso di partecipazione di concorrente di altro Stato membro non residente in Italia, analoghe attestazioni;

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.M. Tesoro 05/05/1981 per l'assunzione, in qualità di Tesoriere, della gestione del servizio oggetto della gara;

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: avere almeno uno sportello bancario nel territorio del Comune di Bologna e in ogni capoluogo di provincia della Regione Emilia-Romagna oppure di impegnarsi a costituirne uno, entro 3 mesi dalla data di aggiudicazione In caso di RTI, Consorzio Ordinario e Reti d'impresie il suddetto requisito deve essere posseduto dal RTI, Consorzio Ordinario e Reti d'impresie nel suo complesso.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 26/02/2018 Ora locale: 12.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 6 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 26/02/2018 Ora locale: 15.00 Luogo: Agenzia Intercenter-ER

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di

apertura: incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 395 del 21/12/2017

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12.00 del 1/2/2018

c) Codice CIG: 7328375E59

d) Soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Ortensina Guidi

f) possibilità di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare;

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia, telefono 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 22/12/2017

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di elettrocatereteri per elettrofisiologia

Sezione I: Amministrazione Aggiudicatrice

I.1) Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercenter-ER, Via Dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/527.3082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS ITD5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it;

Pec: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto Antonio Dirani – tel. 051/5273440 e.mail: antonio.dirani@regione.emilia-romagna.it

Indirizzi internet e profilo di committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

I.2) Appalto congiunto: L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza;

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> - sezione "Bandi e Avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) disponibile all'indirizzo sopra indicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di Committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per la fornitura di elettrocatereteri per elettrofisiologia

II.1.2) Codice CPV: 33190000

II.1.3) Tipo di appalto: Beni

II.1.4) Breve descrizione: L'appalto ha per oggetto la stipula di convenzioni, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, per la fornitura di elettrocateri per elettrofisiologia.

II.1.5) Valore stimato: €. 12.491.730,00 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 38 lotti

Le offerte vanno presentate per un numero massimo di lotti 38

Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: 38

II.2.1) Descrizione Lotti: come da disciplinare di gara e Tabella caricata a Sistema sulla piattaforma Intercent-ER

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 – Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa; i parametri di valutazione sono indicati nei documenti di gara.

II.2.7) Durata del contratto di appalto: 24 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: Sì, facoltà di rinnovo della Convenzione per ulteriori 12 mesi

II.2.10) Sono autorizzate varianti: NO

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: NO

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi UE: NO

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.; di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: SI

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: Data 5/3/2018 ora locale 12.00

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: durata in mesi 8 (otto) decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: data 6/3/2018 ora locale 10:00 luogo: Bologna – c/o sede Agenzia Intercent-ER – Via dei Mille n. 21

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: un incaricato di ciascuna Ditta concorrente o RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; Sarà accettata la fatturazione elettronica; Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari

a) Determina Dirigenziale n. 398 del 21/12/2017

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12.00 del 9/2/2018;

c) Codice/i CIG: lotto 1: 732735871A; i restanti codici CIG attribuiti alla procedura sono dettagliati nel disciplinare di gara

d) soccorso istruttorio: Sì

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott. ssa Barbara Cevenini

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Regione Emilia-Romagna - Strada Maggiore n.53 - 40125 Bologna, Italia.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: 22/12/2017

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento di servizi postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1): Denominazione e indirizzi: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille n.21 - 40121 Bologna; tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084; Codice NUTS: ITH5; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it

PEC: intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it

Persona di contatto: Elisabetta Cani e-mail: elisabetta.cani@regione.emilia-romagna.it telefono: 051/5278029

Indirizzo internet e profilo committente: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.3) Comunicazione: I documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> – sezione "Bandi e avvisi". Le offerte vanno inviate in versione elettronica tramite il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), disponibile all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di committenza

Sezione II: Oggetto

II.1.1.) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento di servizi postali per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna

II.1.2) Codice CPV principale: 64110000-0; 79823000-9.

II.1.3) Tipo di appalto: Servizi

II.1.4) Breve descrizione: affidamento di servizi postali e di elaborazione, stampa e imbustamento di invii da flusso per le amministrazioni pubbliche della regione Emilia-Romagna

II.1.5) Valore totale stimato: € 18.400.200,00 IVA esclusa

II.1.6) Informazioni relative ai lotti: Questo appalto è suddiviso in n. 5 lotti.

II.2.1) Descrizione Lotti: Lotto 1 “Servizi e prodotti postali per le PP.AA. di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, € 3.850.700,00; Lotto 2 “Servizi e prodotti postali per le PP.AA. di Bologna e Ferrara, € 3.627.700,00; Lotto 3 “Servizi e prodotti postali per le PP.AA. delle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini”, € 3.422.000,00; Lotto 4 “Servizi di recapito di invii da flusso, per le PP.AA. della regione Emilia-Romagna”, € 5.195.700,00; Lotto 5 “Servizio di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso, per le PP.AA. della regione Emilia-Romagna”, € 2.304.100,00 (importi IVA esclusa).

II.2.3) Luogo di esecuzione codice NUTS: ITH5 - Regione Emilia-Romagna

II.2.5) Criteri di aggiudicazione:

I criteri indicati di seguito: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara.

II.2.7) Durata del contratto d'appalto: 36 mesi

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: No.

II.2.10) Sono autorizzate varianti: Sì.

II.2.11) Opzioni: No.

II.2.13) Appalto connesso a progetto/programma finanziario da fondi UE: No

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE. Per i lotti 1, 2, 3 e 4: essere in possesso di licenza individuale (o equivalente) e dell'autorizzazione generale di cui al D.Lgs. n. 261/1999; per il lotto 5: essere anche in possesso dell'autorizzazione generale di cui al D.Lgs. n. 261/1999;

III.1.3) Capacità professionale e tecnica: per i lotti 1, 2 e 3, possedere o impegnarsi a possedere una capacità di copertura, espressa quale percentuale della popolazione coperta con i CAP offerti, almeno pari all'80% del lotto per cui si partecipa e inoltre, possedere o impegnarsi ad attivare punti di giacenza e di ritiro degli invii di posta Raccomandata, Raccomandata A/R e Pacchi non recapitati al destinatario; per il lotto 4: possedere o impegnarsi a possedere una capacità di copertura, espressa quale percentuale della popolazione coperta con i CAP offerti, almeno pari all'80% del lotto per cui si partecipa e possedere o impegnarsi ad attivare una sede per il conferimento in Emilia-Romagna.

Sezione IV: Procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Sì

IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: Data 05/03/2018.

Ora locale: 12:00.

IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato

alla propria offerta: 8 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte

IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: Data 6/3/2018 Ora locale: 10:00. Luogo: Agenzia Intercent-ER Via dei Mille n.21 - Bologna (BO).

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: a tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa.

Sezione VI: Altre Informazioni

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; sarà accettata la fatturazione elettronica; sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3) Informazioni complementari:

a) Determina dirigenziale n. 405 del 22/12/2017

b) Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente tramite SATER entro le ore 12:00 del 5/2/2018

c) Codici CIG: Lotto 1: 7316679A82; Lotto 2: 73166892C5; Lotto 3: 731669688A; Lotto 4: 7316705FF5; Lotto 5: 73167114EC

d) Soccorso istruttorio: sì.

e) Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Elisabetta Cani.

VI.4.) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Strada Maggiore n. 53 - Bologna 40125, Italia, telefono 051/343643 fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUUE: 22/12/2017

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Istituzione del sistema dinamico di acquisizione avente ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per uffici (quali toner e altri materiali di consumo originali e non originali, carta in risma per stampanti e cancelleria per uso uffici e didattica)

SEZIONE I: Amministrazione Aggiudicatrice:

I.1): Denominazione e indirizzi: Regione Emilia-Romagna- Agenzia INTERCENT-ER – Via dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. 051/5273082 - Fax 051/5273084 Codice NUTS ITH5 e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; PEC intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it.

Persona di contatto: Irene Sapia Responsabile del Procedimento

Indirizzi Internet

Indirizzo Internet e profilo committente: sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

I.2) Appalto Congiunto: l'appalto è aggiudicato da una Centrale di Committenza

I.3) Comunicazione: i documenti di gara e ulteriori informazioni sono disponibili ad accesso gratuito presso: <http://intercenter>.

regione.emilia-romagna.it/ - sezione "bandi ed avvisi". Le offerte o domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica a <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia-Romagna, SATER.

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia Regionale

I.5) Principali settori di attività: Centrale di Committenza

SEZIONE II: OGGETTO

II.1.) Entità dell'appalto

II.1.1. Denominazione: Istituzione del sistema dinamico di acquisizione avente ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per uffici (quali toner e altri materiali di consumo originali e non originali, carta in risma per stampanti e cancelleria per uso uffici e didattica).

II.1.2) Codici CPV: 30125110-5 - 30197630-1 - 30192700-8

II.1.3) Tipo di Appalto: Forniture

II.1.4) Breve descrizione: Istituzione del sistema dinamico di acquisizione avente ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per uffici per gli Enti della Regione Emilia-Romagna.

II.1.5) Valore totale stimato: € 72.000.000,00 IVA esclusa

II.2) Descrizione

II.2.3) Luogo di esecuzione: Codice NUTS ITH5 Regione Emilia-Romagna

II.2.4) Descrizione dell'appalto: le prestazioni oggetto degli Appalti Specifici ed i requisiti di conformità, compatibilità, e le caratteristiche minime dei prodotti saranno dettagliati nelle singole lettere di invito e nella documentazione ad essa allegata.

II.2.5) Criteri di aggiudicazione: saranno dettagliati nei singoli Appalti Specifici.

II.2.7) Durata del sistema dinamico di acquisizione: 60 mesi.

Il contratto di appalto è oggetto di rinnovo: NO

II.2.9) Informazioni relative ai limiti, al numero di candidati che saranno invitati a partecipare: numero minimo previsto: 1

II.2.10) Informazioni sulle varianti: sono autorizzate varianti: NO

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni: Opzioni: SI - le opzioni in applicazione dell'articolo 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, potranno essere previste nei singoli Appalti Specifici

II.2.13) Informazioni relative ai Fondi dell'Unione Europea. L'Appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: No.

III. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1. Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo Professionale o nel Registro Commerciale.

Per l'ammissione, l'operatore economico, deve:

1) essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto del SDA al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016;

2) non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. n.50/2016. Ai sensi dell'art 37 L. n. 122/2010, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M 4/05/99 e al D.M. 21/11/01, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata

secondo il D.M. 14/10/10.

SEZIONE IV. PROCEDURA

IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.1.3) Informazioni su un Accordo Quadro o su un sistema dinamico di acquisizione. L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione.

IV.1.8: Informazioni relative all'Accordo sugli Appalti Pubblici (AAP). L'appalto è disciplinato dall'Accordo sugli Appalti Pubblici: SI

IV.2 Informazioni di carattere amministrativo.

IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: SI/NO

IV.2.2. Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: 22/12/2022

II.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano.

Sezione VI): Altre informazioni

VI.1): Informazioni relative alla rinnovabilità:

appalto rinnovabile: NO

VI.2): Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica; Sarà accettata la fatturazione elettronica; Sarà utilizzato il pagamento elettronico.

VI.3 Informazioni complementari: gli operatori economici potranno richiedere chiarimenti relativi al SDA ed inoltrare richiesta di ammissione al medesimo esclusivamente tramite il sistema informativo per tutta la durata della validità (n. 60 mesi). Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Irene Sapia

VI.4 Procedure di ricorso

VI.4.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia - tel. 051/343643 Fax 051/342805.

VI.5 Data di spedizione del bando alla GUUE: 22/12/2017

IL DIRETTORE

Alessandra Boni

COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA (REGGIO EMILIA)

APPALTO

Asta pubblica per l'alienazione di un'area industriale di proprietà comunale sita a Montecchio Emilia Strada San Rocco, individuata catastalmente al foglio 25 mappale 164

Si rende noto che **venerdì 2/2/2018** alle ore 9.00 presso la Residenza Municipale di Montecchio Emilia (RE), si terrà l'asta pubblica per la vendita dell'area in oggetto.

Il terreno ha una estensione di 4912 mq con una potenzialità edificatoria di 2200 mq di superficie utile. L'area in oggetto risulta classificata urbanisticamente in "ambito specializzato per attività artigianali e produttive destinato a trasferimenti e/o ampliamenti di aziende già insediate nel territorio comunale ASP. C5 n. 5". Le modalità di attuazione sono definite dal vigente PSC.

L'asta sarà effettuata con il metodo delle offerte segrete di cui all'art.73, lett.c) del R.D. 23/05/1924, n. 827.

Prezzo a base d'asta: Euro 375.000,00.

Termine entro il quale le offerte devono pervenire al Comune: ore 12.00 di giovedì 1/2/2018.

Qualunque sia il mezzo di inoltro dell'offerta, farà fede esclusivamente la data di arrivo al Protocollo del Comune.

Bando integrale e modulistica relativa sono pubblicati all'Albo on line del Comune e sul sito Internet: www.comune.montecchio-emilia.re.it.

Per informazioni sugli aspetti edilizi ed urbanistici e per prendere appuntamento per visionare l'area rivolgersi all'arch.

Edis Reggiani, tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00, tel. 0522/861833 o 0522/861841; e-mail: e.reggiani@comune.montecchio-emilia.re.it

Per informazioni sulla procedura di asta pubblica rivolgersi alla Dott.ssa Elisa Iaccheri, tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00, tel. 0522/861824 o 0522861825; e-mail: e.iaccheri@comune.montecchio-emilia.re.it

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

Edis Reggiani

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle Agenzie di Stampa a favore della Giunta Regionale e dell'Assemblea

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084- e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di informazione giornalistica a mezzo delle Agenzie di Stampa a favore della Giunta Regionale e dell'Assemblea

Lotto 1 – CIG 6948688EB9; Lotto 2 - CIG 694869220; Lotto 3 - CIG 69486986FC; Lotto 4 - CIG 6948704BEE; Lotto 5 - CIG 694871228B; Lotto 6 - CIG 6948715504; Lotto 7 - CIG 6948719850

Aggiudicazione dell'appalto: Atto del Dirigente n. 264 del 11/9/2017

Aggiudicatari e importo di aggiudicazione: Lotto 1 ADN KRONOS S.p.A Euro 137.100,00; Lotto 2 COM.e s.r.l Euro 190.000,00; Lotto 3 ADN KRONOS S.p.A Euro 85.000,00; Lotto 4 Il SOLE 24 ORE S.p.A Euro 52.000,00; Lotto 5 R.T.I. tra REDATTORE SOCIALE s.r.l. e COM.E s.r.l Euro 65.600,00; Lotto 6 COM.e s.r.l Euro 50.000,00; Lotto 7 Agenzia Di Stampa ITALPRESS s.r.l Euro 60.000,00.

Base d'asta totale: Euro 900.000,00

Importo di aggiudicazione: Euro 639.700,00

Publicato sulla GUUE n. 2018/S 004-005355 del 4/1/2018.

IL DIRETTORE
Alessandra Boni

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

AGENZIA INTERCENT-ER

Procedura aperta per la fornitura di divise a ridotto impatto ambientale e capi tecnici per dipendenti comunali (Polizia Municipale, autisti, e addetti alle portinerie) e buffetteria/accessori per Polizia Municipale della regione Emilia-Romagna.

Ente appaltante: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici - Regione Emilia-Romagna – Via Dei Mille n. 21 – 40121 Bologna – tel. (+39) 051/5273082 fax (+39) 051/5273084- e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per la fornitura di divise a ridotto impatto ambientale e capi tecnici per dipendenti comunali (Polizia Municipale, autisti, e addetti alle portinerie) e buffetteria/accessori per Polizia Municipale della regione Emilia-Romagna.

Lotto 1: CIG 69105259A0 **Lotto 2:** CIG 691053845C **Lotto 3:** CIG 6910551F13

Aggiudicazione dell'appalto: Atto del Dirigente n. 321 del 30/10/2017

Aggiudicatari e importo di aggiudicazione: LOTTO 1 FORINT S.P.A € 2.425.680,78; LOTTO 2 KAAMA srl € 1.194.019,98; LOTTO 3 FORINT S.P.A 633.502,67.

Base d'asta totale: Euro 4.725.000,00

Importo di aggiudicazione: Euro 4.253.203,43

Publicato sulla GUUE n. 2018/S 005-006713 del 9/1/2018

IL DIRETTORE
Alessandra Boni