

**Sommario**

**CONCORSI**

**COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI**

Rettifica delle graduatorie regionali di settore della Medicina generale valevoli per l'anno 2007 pag. 3

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CORECOM – COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI**

Stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del biennio 2007/2008 pag. 3

**COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 pag. 6

**AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE**

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA pag. 13

Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Chirurgia plastica e ricostruttiva

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 13

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 13

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 14  
Pubblica selezione per il conferimento di incarichi temporanei e/o supplenze di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio

**CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 14  
Predisposizione di una graduatoria per incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per

lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale presso la Struttura complessa di Medicina d'urgenza – Pronto Soccorso – CO118

Conferimento di incarichi libero professionale a

- un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica-riabilitativa e di ricerca in ambito di degenza intensiva con specifica valenza neuroriabilitativa presso la Struttura complessa di Medicina fisica e Riabilitazione

- a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura complessa di Pediatria – Struttura semplice di Genetica clinica

- ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Endoscopia digestiva presso la Struttura complessa di Endoscopia digestiva

Conferimento di contratto di collaborazione coordinata e continuativa ad un bibliotecario/documentalista per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "Educare all'Information Literacy" in corso di svolgimento presso la Biblioteca Medica

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 17

Ricerca di soggetti per la cogestione di progetti riabilitativi per gli utenti del Dipartimento di Salute mentale, Programma dipendenze patologiche, Area disabili

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA pag. 17

Avvisi pubblici per il conferimento di

- n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Scienze biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia

- di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del progetto "Sviluppo e monitoraggio del sistema informativo regionale relativo alle malattie infettive e alle vaccinazioni"

**INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA pag. 19

Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico di Medicina interna

**BANDI DI CONCORSI PUBBLICI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA pag. 21

Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento della idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA pag. 22

Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI pag. 25**

- Concorso pubblico per
- n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria
  - n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

**COMUNE DI MISANO ADRIATICO (Rimini) pag. 31**

Bando di pubblico concorso per il rilascio di n. 1 licenza per l'esercizio del servizio di taxi e n. 2 autorizzazioni di noleggio con conducente mediante autovetture fino a 9 posti

**COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (Modena) pag. 31**

- Selezione pubblica per
- Istruttore tecnico
  - Collaboratore conducente macchine complesse

**GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA pag. 31****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA pag. 32****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ pag. 32****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA pag. 33****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA pag. 33****CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO****AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA pag. 33**

Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Distretto Sud-Est

**A P P A L T I****AVVISI DI GARE D'APPALTO****REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 34**

- Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto e assistenza tecnica al sistema regionale apprendistato di tipo formativo – Bando di gara
- Procedura aperta articolata in due lotti: I lotto per l'acquisizione di servizi di manutenzione del verde regionale esterno e interno; II lotto per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle serre del Servizio Fitosanitario di Via Corticella n. 133, Bologna
- Procedura aperta fornitura del servizio di telefonia fissa e trasmissione dati – Rettifica e proroga termine
- Bando di abilitazione gara telematica relativo

all'acquisto di personal computer desktop e notebook, stampanti e prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori ai sensi del DPR 101/02

- Bando di gara d'appalto per la fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica interna ed esterna per le Aziende Sanitarie regionali
- Bando di gara d'appalto procedura aperta per la fornitura di apparecchiature per radioterapia intraoperatoria (IORT)

**COMUNE DI MONTESE (Modena) pag. 41**

Procedura aperta per l'appalto servizi socio assistenziali presso strutture comunali – Casa protetta anziani e centro socio-riabilitativo disabili

**COMUNE DI PREMILCUORE (Forlì-Cesena) pag. 41**

Asta pubblica per la vendita di immobile ubicato in comune di Premilcuore

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 41**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato diurno/notturno/festivo e smistamento posta a mezzo di fattorino automunito per esigenze di Ateneo

**AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI****REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER pag. 42**

Avviso di aggiudicazione procedura aperta gara telematica per la fornitura di personal computer desktop 2 e dispositivi opzionali

Avviso di aggiudicazione procedura aperta relativa all'affidamento triennale di servizi di manutenzione hardware e software mediante help desk per l'Agenzia ARPA Emilia-Romagna

**ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Parma) pag. 42**

Avviso di aggiudicazione di appalto per fornitura di una imbarcazione da adibire alla segnalazione del Fiume Po

**COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena) pag. 42**

Esito gara d'appalto relativa ai lavori di realizzazione pista ciclabile in Via Destra Guerro

**GUARDIA DI FINANZA – REPARTO T.L.A. EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA pag. 42**

Esito licitazione privata dell'appalto del servizio di manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiale su tutto il territorio nazionale per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA pag. 43**

Esito procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza on site sui sistemi d'ufficio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena – S6606

## CONCORSI

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA GENERALE, PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI SANITARI

#### **Rettifica delle graduatorie regionali di settore della Medicina generale valevoli per l'anno 2007**

Si rende noto che con determinazione n. 4049 del 30 marzo 2007 si è provveduto alla rettifica delle graduatorie regionali di settore della Medicina generale – approvate con determinazione n. 529 del 24 gennaio 2007 e pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione, parte terza n. 20 dell'8 febbraio 2007 – con

la modifica del punteggio e della posizione in graduatoria del dott. Del Prete Gennaro come di seguito indicato.

#### Dati errati:

- assistenza primaria: punti 8,15, posizione 791;
- continuità assistenziale: punti 8,15, posizione 486;
- emergenza sanitaria territoriale: punti 8,15, posizione 408;
- medicina dei servizi territoriali: punti 8,15, posizione 690.

#### Dati corretti:

- assistenza primaria: punti 8,55, posizione 769;
- continuità assistenziale: punti 8,55, posizione 469;
- emergenza sanitaria territoriale: punti 8,55, posizione 396;
- medicina dei servizi territoriali: punti 8,55, posizione 673.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Eugenio Di Ruscio

### REGIONE EMILIA-ROMAGNA

COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO CORECOM – COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI

#### **Stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del biennio 2007/2008**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del biennio 2007/2008, il Servizio CORECOM intende stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con soggetto esterno in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività da svolgere e al progetto sono riportate nella scheda che segue.

Gli interessati possono inviare il proprio curriculum entro le ore 12 del 26 aprile 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano alla Segreteria del Servizio CORECOM – Viale A. Moro n. 44 – Bologna – piano 10, dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 16;

- via fax, al numero 051/6395059;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Assemblea legislativa – Servizio CORECOM – Viale Aldo Moro n. 44 – 40127 Bologna.

Nella nota di accompagnamento al curriculum dovranno essere indicati chiaramente la dicitura “Pubblicizzazione CORECOM 18 aprile 2007” e il riferimento alla scheda di interesse e dovrà essere esplicitata l'autorizzazione all'Ente alla conservazione e al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nel presente comunicato.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività richieste.

Copia del presente avviso e della scheda di descrizione delle attività sono reperibili nel sito Internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo: <http://assemblealegislativa.regione.emilia-romagna.it/> alla voce: Servizi in rete-Avvvisi e bandi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fernanda Paganelli

(segue allegato fotografato)

RIF.: CORECOM - n. progr. 1

Ambito di utilizzo / settore	Servizio CORECOM (Comitato regionale per le Comunicazioni)
Scopo e attività principali della collaborazione	<p>La collaborazione è finalizzata allo svolgimento di attività di supporto operativo per la realizzazione di strumenti informativi e di documentazione, anche telematici, relativi alle materie delegate al CORECOM dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni</p> <p>Le attività principali riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- raccolta, analisi e sistematizzazione delle fonti normative che disciplinano l'esercizio delle funzioni delegate;</li><li>- redazione di abstract e pubblicazioni;</li><li>- supporto all'aggiornamento delle pagine web del sito CORECOM, mediante raccolta, controllo e catalogazione per materia della normativa di riferimento per la gestione delle funzioni delegate;</li><li>- supporto al progetto per la realizzazione di una newsletter divulgativa sulle funzioni e le attività della Conferenza Nazionale dei Corecom.</li></ul>
Durata prevista dell'incarico	8 mesi, indicativamente a partire da maggio 2007
Competenze e titoli richiesti	<p>Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche ad indirizzo amministrativo o equipollenti.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima conoscenza dei programmi operativi Windows e degli applicativi word, excel, access, power point; posta elettronica ed internet explorer.</p> <p>Capacità di lavorare in gruppo.</p>
Esperienze richieste	Costituiranno titolo preferenziale precedenti esperienze formative e professionali nel campo della comunicazione pubblica e/o in attività di ufficio stampa.
Compenso (indicativamente da un minimo ad un massimo)	Indicativamente Euro 14.000,00 lordi

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196.**

Nel rispetto dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Finalità	I dati saranno trattati per la corretta determinazione del contributo previdenziale nell'ambito della liquidazione del compenso al collaboratore;
Modalità del trattamento	I dati potranno essere trattati anche con modalità informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire;
Comunicazione/diffusione dati	I dati richiesti non potranno essere comunicati ad altri soggetti;
Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati richiesti è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna;
Responsabile del trattamento	Responsabile del trattamento è il Direttore Generale dell'Assemblea legislativa.
Diritti	Presso il Responsabile del trattamento l'interessato, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03*, potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La informiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è *obbligatorio*

---

**ART. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Scadenza: 26 aprile 2007**

---



## REGIONE EMILIA-ROMAGNA

## COMUNICATO DELLA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

**Stipulazione di alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007**

Per lo svolgimento di particolari attività e progetti da realizzarsi nel corso del 2007 l'Amministrazione regionale intende stipulare alcuni contratti di collaborazione coordinata e continuativa con soggetti esterni in possesso di adeguata professionalità.

Le informazioni relative alle attività e ai progetti sono riportate nelle schede che seguono e che possono essere estratte consultando l'indirizzo Internet: [www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm](http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm) (al punto "Altre forme di collaborazione").

Coloro che sono interessati possono far pervenire il proprio curriculum, completo di riferimento alla data della pubblicazione e alle schede di interesse, entro e non oltre l'8 maggio 2007, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Direzione generale all'Organizzazione, Sistemi informativi e Telematica della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 18, piano 2, Bologna (gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle 13);

- tramite e-mail, all'indirizzo [mgozza@regione.emilia-romagna.it](mailto:mgozza@regione.emilia-romagna.it), indicando chiaramente nell'oggetto la dicitura "Pubblicizzazione 18 aprile 2007" e il riferimento alle schede d'interesse;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Regione Emilia-Romagna – Servizio Organizzazione e Sviluppo – Viale Aldo Moro n. 18 – 40127 Bologna indicando l'oggetto sopra la busta.

Si consiglia ai candidati, ove possibile, l'uso del modello Curriculum formato europeo, reperibile al link: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm#COCOCO>.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del Dlgs n. 196 del 30/6/2003.

Sarà cura dell'Amministrazione, esaminati i curricula pervenuti, richiedere eventuali approfondimenti, anche mediante colloquio, ai soggetti che dovessero risultare in possesso di una professionalità ritenuta potenzialmente adeguata per lo svolgimento delle attività di seguito segnalate.

Gli esiti della presente pubblicizzazione verranno resi noti a partire dall'8 giugno 2007 all'indirizzo Internet: <http://www.regione.emilia-romagna.it/organiz/ConcorsiSelezioni/indiceconcorsi.htm> (al punto "Altre forme di collaborazione").

Non seguiranno altre comunicazioni ai singoli.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefania Papili

*(segue allegato fotografato)*

Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 228/2007 - Obiettivo n. 45

D28 Direzione Generale Attività produttive, Commercio, Turismo **Prog. 03**

Ambito di utilizzo/Settore	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  Servizio Politiche di Sviluppo Economico
Scopo e attività principali	Supporto tecnico-specialistico alla realizzazione delle attività programmate per l'attuazione del progetto "CERTT-TT. Certified Trans-National TT Manager. Building up a framework to qualify TT Managers on a trans-national level and with mutual recognition". In particolare l'attività ha per oggetto le seguenti fasi del progetto: gestione, rendicontazione, organizzazione e partecipazione a incontri e conferenze.
Durata del rapporto di lavoro	12 mesi (eventualmente altri 12)
Competenze e titoli richiesti	Requisito essenziale: possesso del Diploma di Laurea in Scienze Politiche, Economia o Giurisprudenza. Costituisce titolo preferenziale il possesso della laurea nelle discipline succitate conseguita con il vecchio ordinamento o il possesso della laurea specialistica nuovo ordinamento. Costituiscono titoli valutabili: Corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea. Costituisce pre-requisito essenziale la conoscenza della lingua inglese
Esperienze richieste	Precedente esperienza lavorativa nella gestione di progetti comunitari; in particolare nella gestione, rendicontazione, e organizzazione di incontri e conferenze. Costituisce titolo preferenziale aver svolto tale attività all'interno di una Pubblica Amministrazione ed in particolare presso la Regione Emilia-Romagna. E' valutabile ogni forma di attività prestata (purché attinente) a favore della Regione Emilia-Romagna (contratto a tempo determinato, co.co.co, stage della durata minima di n. 4 mesi).
Competenze strumentali valutabili	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint
Compenso indicativo annuale lordo	€ 20.000-30.000 su base annua

Allegato A

Riferimento delibera di Giunta Regionale n. 228/2007 – Obiettivo n. 44  
D28 Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo **Prog. 04**

Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  Servizio Politiche di Sviluppo Economico
Scopo e attività principali della collaborazione	Analisi tecnica e contabile dei progetti di sviluppo economico territoriale
Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi (eventualmente altri 12)
Competenze e titoli richiesti	Requisito essenziale: possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio ed equipollenti. Competenze economiche e giuridiche, con particolare riferimento alla legislazione sulla programmazione negoziata nazionale (legge 662/96) e regionale (L.R. 30/96), e con particolare riferimento alla redazione di documenti integrati di monitoraggio dei programmi. Capacità di relazione istituzionale. Conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna.
1. Esperienze richieste	Monitoraggio dei programmi di sviluppo, con particolare riferimento all'attività di aggiornamento normativo, avanzamento realizzativo, analisi economica e di impatto sulle economie locali, impostazioni di sistemi e metodologie di verifica e aggiornamento dei dati, monitoraggio di progetti regionali, nazionali e comunitari.  Costituirà titolo preferenziale avere svolto attività documentabile di almeno 12 mesi presso la Pubblica Amministrazione ed in particolare presso la Regione Emilia-Romagna. E' valutabile ogni forma di attività prestata (purché attinente) a favore della Regione Emilia-Romagna (contratti a tempo determinato, co.co.co, stage della durata minima di 4 mesi).
2. Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 20.000 – 30.000 su base annua



Rif. Delibera di Giunta Regionale n. 228/2007 - Obiettivo n. 45

D28 Direzione Generale Attività produttive, Commercio, Turismo **Prog. 05**

Ambito di utilizzo/Settore	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  Servizio Politiche di Sviluppo Economico
Scopo e attività principali	Supporto specialistico alla realizzazione delle attività di gestione del progetto "CERTT-TT. Certified Trans-National TT Manager. Building up a framework to qualify TT Managers on a trans-national level and with mutual recognition".
Durata del rapporto di lavoro	12 mesi (eventualmente altri 12)
Competenze e titoli richiesti	<p>Requisito essenziale:            possesso del Diploma di Laurea in: Scienze Politiche o Economia.            Costituisce titolo preferenziale il possesso della laurea nelle discipline succitate conseguita con il vecchio ordinamento o il possesso della laurea specialistica nuovo ordinamento.            Costituiscono titoli valutabili:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dottorato di ricerca sulle tematiche relative all'innovazione e al trasferimento tecnologico;</li> <li>2. Corsi universitari di perfezionamento o di specializzazione post-laurea sulle tematiche relative all'innovazione e al trasferimento tecnologico.</li> </ol> <p>Costituisce pre-requisito essenziale la conoscenza della lingua inglese</p>
Esperienze richieste	<p>Precedente esperienza lavorativa nella gestione di progetti comunitari; in particolare nella realizzazione delle fasi di attuazione di un progetto comunitario.            Costituisce titolo preferenziale aver svolto tale attività all'interno di una Pubblica Amministrazione ed in particolare presso la Regione Emilia-Romagna.            E' valutabile ogni forma di attività prestata (purchè attinente) a favore della Regione Emilia-Romagna (contratto a tempo determinato, co.co.co, stage della durata minima di n. 4 mesi).</p> <p>Precedente esperienza di docenza nelle materie economiche con particolare preferenza se prestata a livello universitario e post-universitario</p>
Competenze strumentali valutabili	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare dei programmi Word, Excel, Outlook, PowerPoint
Compenso indicativo annuale lordo (esclusi i rimborsi spese per missione)	€ 20.000-30.000 su base annua

## Allegato A

RIF. DG 228/07 – obiettivo 44

D28 Direzione Generale Attività produttive, Commercio, Turismo **Prog. 06**

Ambito di utilizzo / settore	Direzione Generale Attività Produttive, Commercio, Turismo  Servizio Politiche di Sviluppo Economico
Scopo e attività principali della collaborazione	Analisi tecnica e contabile dei progetti di ricerca e sviluppo nell'ambito del PRRIIT
Durata prevista del rapporto di lavoro	12 mesi (eventualmente altri 12)
Competenze e titoli richiesti	<p>Requisito essenziale: possesso del diploma di Laurea in Economia e Commercio ed equipollenti. Costituisce titolo preferenziale il possesso della laurea nella disciplina succitata conseguita con il vecchio ordinamento o il possesso della laurea specialistica nuovo ordinamento.</p> <p>Competenze economiche e contabili, con particolare riferimento all'ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna (legge regionale 15/11/2001 n. 40), al bilancio regionale alla luce della riforma del D. Lgs 76/2000 ed alla contabilità pubblica con particolare riferimento alla contabilità dello Stato. Capacità di relazione con l'utenza e comprensione delle problematiche poste. Conoscenza di elementi di diritto regionale e di organizzazione della Regione Emilia-Romagna.</p>
Esperienze richieste	Rendicontazione di progetti e programmi, con particolare riferimento all'attività di controllo amministrativo, gestione della contabilità aziendale, attività di certificazione contabile, monitoraggio di progetti regionali, nazionali e comunitari. Costituirà titolo preferenziale attività documentabile di almeno 12 mesi presso la Pubblica Amministrazione.
Compenso ( indicativamente da un minimo ad un massimo)	€ 20.000 – 30.000 su base annua

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata archiviando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'invio della sua richiesta di collaborazione.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: eventuale proposta di collaborazione futura.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3

("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore della Agenzia Informazione e Ufficio Stampa. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

*Scadenza: 8 maggio 2007*

---

---

## AVVISI PER INCARICHI TEMPORANEI E SUPPLENZE

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA INCARICO

#### **Conferimento di incarichi temporanei su posti di Dirigente medico di Chirurgia plastica e ricostruttiva**

In esecuzione alla determina n. 95 del 29/3/2007 è stato indetto avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di incarichi temporanei su posti di

Ruolo: Dirigente medico – Disciplina: Chirurgia plastica e ricostruttiva.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, in base ai criteri fissati dal DPR 483/97, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso per i posti delle posizioni funzionali di cui sopra.

Il termine di presentazione delle domande scade il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

L'incarico sul posto disponibile cesserà ai sensi della normativa vigente.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso o di altre specifiche, quella formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, ai sensi della vigente normativa, per il conferimento di eventuali altri incarichi.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia di bando dell'avviso pubblico i candidati si rivolgano alla Direzione del personale – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena – Via del Pozzo n. 71/b – Poliambulatorio III piano – Ufficio Concorsi – tel. 059/4222081-4222683 oppure sul sito Internet: [www.policlinico.mo.it](http://www.policlinico.mo.it).

IL DIRETTORE  
Carmen Vandelli

**Scadenza: 8 maggio 2007**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA INCARICO

#### **Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore UO Sviluppo Risorse umane n. 78 del 5/4/2007, questa Azienda Unità sanitaria locale procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, per soli titoli, da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato in qualità di

Dirigente medico di Medicina fisica e Riabilitazione.

Il termine per la presentazione delle domande, scade il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre 10 giorni dalla data di scadenza, anche se inoltrate nei termini a mezzo del Servizio postale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale ovvero anche prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

L'assunzione verrà effettuata tenendo conto dell'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi dell'art. 27 del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli artt. 1 e 24 del DPR 10/12/1997, n. 483.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del pubblico avviso, i candidati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Sviluppo Risorse umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena, Via Giovanni XXIII n. 25 (tel. 0547/352289-71) – sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Fiammetta Battistini

**Scadenza: 3 maggio 2007**

### AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA INCARICO

#### **Avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D**

Per quanto disposto con determinazione del Direttore del Dipartimento Gestione Risorse umane n. 543 del 2 aprile 2007, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarichi temporanei di

Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – Cat. D  
per l'Unità sanitaria locale di Ferrara.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera datato e firmato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli statuti, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità agli originali di copie, obbligatoriamente allegate, per quanto riguarda partecipazione a corsi, convegni o seminari, pubblicazioni, comunicazioni a convegni, abstract, casistica operatoria).



La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 27/3/2001, n. 220, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al pubblico avviso della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

Gli incarichi temporanei saranno conferiti in base alle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso sarà utilizzata, entro ventiquattro mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, anche con tipologia oraria part-time nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Dipartimento Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara - Via Cassoli n. 30 - IV piano - 44100 Ferrara, tel. 0532/235673-235744, oppure collegarsi al sito Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it).

IL DIRETTORE  
Lalla Buora

**Scadenza: 3 maggio 2007**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI  
INCARICO

**Pubblica selezione per il conferimento di incarichi tempo-**

## **ranei e/o supplenze di Dirigente medico di Malattie dell'apparato respiratorio**

In esecuzione alla determina n. 282 del 2/4/2007, adottata dal Direttore "ad interim" dell'U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane, è indetta una pubblica selezione, per soli titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Posizione funzionale: Dirigente medico - Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio.

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito, ai sensi del DPR 10/12/1997, n. 483, ai candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso pubblico al posto della posizione funzionale e qualifica di cui sopra.

In carenza di graduatoria di pubblico concorso, quella formata a seguito del presente avviso avrà validità e potrà essere utilizzata per ventiquattro mesi dalla sua approvazione.

Si informa che la graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di proprie graduatorie di concorso o avviso, per l'attribuzione di incarichi a tempo determinato, in virtù del protocollo di intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda con delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che, tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte di altra Azienda Unità sanitaria locale, non pregiudicano il diritto del candidato ad essere chiamato da questa Azienda in base allo scorrimento della graduatoria.

Con l'accettazione dell'incarico è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso di pubblica selezione i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Rimini - Via Coriano n. 38 - tel. 0541/707796-707713 - sito Internet: [www.ausl.rn.it](http://www.ausl.rn.it).

IL DIRETTORE  
Paola Lombardini

**Scadenza: 3 maggio 2007**

## **CONFERIMENTO PROFESSIONALI INCARICHI LIBERO-**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Predisposizione di una graduatoria per incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale presso la Struttura complessa di Medicina d'urgenza - Pronto Soccorso - CO118**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223

convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere alla predisposizione di una graduatoria per incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica ambulatoriale presso la Struttura complessa di Medicina d'urgenza - Pronto Soccorso - CO118 di questa Azienda Ospedaliera.

Il conferimento dell'incarico suddetto avverrà qualora si verifichino condizioni di necessità presso la Struttura complessa di Medicina d'urgenza - Pronto Soccorso - CO118.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'Ordine professionale.

Il candidato deve inoltre essere dotato di idonea competenza e conoscenza nell'ambito dell'assistenza in emergenza-urgenza.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

Verranno valutati i curricula dei candidati che effettueranno un colloquio con apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura complessa di Medicina d'urgenza e Pronto Soccorso, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura complessa di Medicina d'urgenza e Pronto Soccorso – CO 118.

L'incarico potrà avere durata semestrale ed un compenso onnicomprensivo lordo fissato in Euro 16.750,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page – [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 3 maggio 2007**

---

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

**Conferimento di incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica-riabilitativa e di ricerca in ambito di degenza intensiva con specifica valenza neuroriabilitativa presso la Struttura complessa di Medicina fisica e Riabilitazione**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica-riabilitativa e di ricerca in ambito di degenza intensiva con specifica valenza neuroriabilitativa presso la Struttura complessa di Medicina fisica e Riabilitazione di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale;
- 3) specializzazione in Medicina fisica e Riabilitazione.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura complessa di Medicina fisica e Riabilitazione, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di Medicina fisica e Riabilitazione nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di otto mesi.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 22.335,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page – [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 3 maggio 2007**

---

#### AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA INCARICO

**Conferimento di due incarichi libero professionale a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura complessa di Pediatria – Struttura semplice di Genetica clinica**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di due incarichi libero-professionale a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Genetica clinica presso la Struttura complessa di Pediatria – Struttura semplice di Genetica clinica – di questa Azienda Ospedaliera:

- contratto libero-professionale per attività clinica e di ricerca sull'autismo;
- contratto libero-professionale per attività clinica e di ricerca nel campo delle malformazioni congenite.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione;
- 3) iscrizione all'Ordine dei medici;
- 4) specializzazione in Genetica medica.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Direttore della Struttura complessa di Pediatria, dal Responsabile della Struttura semplice di Genetica clinica e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura semplice di Genetica clinica nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

Gli incarichi avranno durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 7.000,00 cadauno.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page – [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 3 maggio 2007**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Conferimento di incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Endoscopia digestiva presso la Struttura complessa di Endoscopia digestiva**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere

al conferimento di un incarico libero-professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività clinica e di ricerca nell'ambito della Endoscopia digestiva presso la Struttura complessa di Endoscopia digestiva di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine professionale;
- 3) specializzazione in Gastroenterologia.

Il candidato/a deve inoltre possedere approfondite conoscenze, esperienza specifica ed autonomia professionale nell'effettuazione delle prestazioni endoscopiche.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di un colloquio da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile della Struttura complessa di Endoscopia digestiva, da un Dirigente medico della stessa Struttura e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi libero-professionali che si rendessero eventualmente necessari presso la Struttura di Endoscopia digestiva nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 33.500,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera – Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 – 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page – [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 3 maggio 2007**

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
INCARICO

**Conferimento di contratto di collaborazione coordinata e continuativa ad un bibliotecario/documentalista per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "Educare**



## **all'Information Literacy" in corso di svolgimento presso la Biblioteca Medica**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 7 del DLgs 165/01 e dell'art. 32 del DL 4 luglio 2006, n. 223 convertito con Legge 4 agosto 2006, n. 248, intende procedere al conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ad un bibliotecario/documentalista per lo svolgimento di attività di supporto al progetto "Educare all'Information Literacy" in corso di svolgimento presso la Biblioteca Medica di questa Azienda Ospedaliera.

Requisiti richiesti:

- 1) diploma di scuola media superiore;
- 2) esperienza acquisita e documentata di almeno un anno presso una biblioteca biomedica.

Il candidato/a deve inoltre possedere approfondite conoscenze, delle principali banche dati e risorse biomediche elettroniche (Medline, Embase, Cinhal, Psychinfo, Cochrane library, Clinical Evidence) e cartacee (riviste e monografie) per professionisti e cittadini oltre a conoscenza di Office MS 1997 2000 XP.

Dovrà essere inviata apposita domanda, con indicazione della specifica selezione a cui si intende partecipare, alla quale dovranno essere allegati esclusivamente un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato, con autocertificazione dei titoli posseduti e di ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini del presente bando e fotocopia del documento di identità.

L'incarico verrà conferito previa valutazione del curriculum e previa effettuazione di una prova da parte di apposita Commissione esaminatrice composta dal Responsabile del Servizio Formazione, Innovazione clinica e Biblioteca, dal Responsabile della Biblioteca medica ospedaliera e da un Segretario.

I candidati saranno contattati tramite telegramma almeno sette giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

La Commissione esaminatrice formulerà graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, entro il termine massimo di sei mesi dalla data di approvazione, per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi co.co.co. che si rendessero eventualmente necessari presso la Biblioteca Medica Struttura nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

L'incarico di cui al presente bando avrà durata di un anno.

Il compenso onnicomprensivo lordo è fissato in Euro 21.000,00.

La domanda deve essere recapitata a mano oppure a mezzo Servizio postale, corriere, telefax (unicamente al n. 0522/296309) all'Ufficio Protocollo generale dell'Azienda Ospedaliera - Arcispedale S. Maria Nuova, Viale Risorgimento n. 57 - 42100 Reggio Emilia, e dovrà pervenire tassativamente entro il quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il bando, il fac-simile di domanda e le precise modalità di trasmissione tramite telefax sono disponibili su: home page - www.asmn.re.it.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Per informazioni rivolgersi al seguente numero telefonico: 0522/296262.

IL DIRETTORE  
Giorgio Mazzi

**Scadenza: 3 maggio 2007**

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA INCARICO**

### **Ricerca di soggetti per la cogestione di progetti riabilitativi per gli utenti del Dipartimento di Salute mentale, Programma dipendenze patologiche, Area disabili**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della delibera n. 108 del 9/3/2007, intende predisporre un elenco di soggetti, e compagni sociali idonei, per la cogestione di progetti riabilitativi a favore di utenti del Dipartimento di Salute mentale, del programma Dipendenze patologiche e dell'Area disabili dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma.

L'elenco dei soggetti e delle compagnie sociali idonei avrà validità di tre anni con possibilità di rinnovo di anno in anno per un ulteriore triennio.

Copia del bando integrale può essere ritirata presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Servizio Convenzioni con i medici, Accordi e Contratti per attività sanitarie - Strada del Quartiere n. 2/a - 43100 Parma (tel. 0521/393263-393215 - telefax 0521/393366), dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 ed è consultabile sul sito web: [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it).

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono pervenire all'Azienda Unità sanitaria locale di Parma - Servizio Convenzioni con i medici, Accordi e Contratti per attività sanitarie - Strada del Quartiere n. 2/a - 43100 Parma, entro le ore 12 dell'1 giugno 2007.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Lazzarato

**Scadenza: 1 giugno 2007**

## **AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA**

### **INCARICO**

### **Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali riservati a laureati in Scienze biologiche con specializzazione in Microbiologia e Virologia**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali per le Unità Operative di Laboratorio Analisi chimico-cliniche degli Ospedali di Guastalla e Castelnovo ne' Monti.

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze biologiche;
- specializzazione in Microbiologia e Virologia o scuola equipollente (con esclusione di ogni disciplina affine);
- iscrizione al relativo Albo professionale;
- esperienza lavorativa pregressa e competenza in batteriologia, micologia, parassitologia desumibile dal curriculum (formazione universitaria e post-universitaria, incarichi pregressi presso strutture pubbliche o private).

### **Oggetto degli incarichi**

Esecuzione e refertazione in autonomia operativa di:

- esami culturali e di ricerca diretta di batteriologia, micologia e parassitologia;
- esami sieroimmunologici;
- ricerca diretta di antigeni batterici, virali e parassitari.

### **Durata, compenso**

Ciascun incarico avrà durata annuale, con decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, e comporterà un impegno settimanale di n. 32 ore di attività a fronte di un compenso orario lordo onnicomprensivo

di Euro 20,00 (IVA e contributo cassa previdenza inclusi se ed in quanto dovuti, ivi compreso il premio per copertura assicurativa infortuni a carico del professionista nella misura di Euro 0,06/ora, che sarà detratto alla fonte), corrisposto con periodicità mensile posticipata sulla base delle ore svolte.

### Titoli e prova d'esame

Gli incarichi verranno conferiti da apposita Commissione previa valutazione dei curricula presentati (con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto degli incarichi) e prova d'esame consistente in un colloquio attinente le attività oggetto delle prestazioni professionali richieste.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi mercoledì 9 maggio 2007 alle ore 10 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia – Sala riunioni del Programma Cure primarie – Padiglione Morel – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – per sostenere la prova d'esame (colloquio).

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) - link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 3 maggio 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA

### INCARICO

**Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del progetto "Sviluppo e monitoraggio del sistema informativo regionale relativo alle malattie infettive e alle vaccinazioni"**

In esecuzione di atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale si procederà al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa riservato ad un laureato in Scienze Statistiche nell'ambito del progetto "Sviluppo e monitoraggio del sistema informativo regionale relativo alle malattie infettive e alle vaccinazioni" (di cui alla DGR 2472/04).

**Requisiti richiesti** (da possedere contemporaneamente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione)

- Laurea in Scienze Statistiche;
- esperienza documentata nell'uso di software statistici (es. SPSS, Stata, Access, SAS).

### Oggetto e sede dell'incarico

Collaborazione a tempo pieno con il Servizio Sanità pubblica dell'Assessorato alle Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 21 – Bologna, nell'ambito del progetto "Sviluppo e monitoraggio del sistema informativo regionale relativo alle malattie infettive e alle vaccinazioni", con le funzioni di seguito illustrate:

- 1) monitoraggio dei livelli di copertura raggiunti nell'infanzia per tutte le vaccinazioni attualmente previste dal calendario regionale e del fenomeno della obiezione e dei possibili eventi avversi;
- 2) valutazione dell'impatto delle vaccinazioni sullo stato di salute della popolazione;
- 3) supporto alla prosecuzione dei processi aziendali di omogeneizzazione delle anagrafi vaccinali informatizzate in linea con le direttive nazionali tese ad individuare un data set minimo funzionale ad un flusso informativo su record individuale;
- 4) elaborazione statistica dei dati relativi alle malattie infettive raccolti dal programma informatico MIF a fini di monitoraggio del fenomeno a livello regionale;
- 5) predisposizione di un sistema informatizzato che consenta il controllo di qualità dei dati e una rapida predisposizione di reportistica tabellare e grafica relativa a malattie soggette a sorveglianza.

### Durata, compenso

Il contratto, della durata di mesi dodici, avrà decorrenza immediatamente successiva alla conclusione delle procedure di selezione, con un impegno orario settimanale minimo presunto di n. 32 ore a fronte di un compenso annuo lordo onnicomprensivo di Euro 24.000,00 (oneri riflessi esclusi). Da tale compenso verrà decurtata la trattenuta di Euro 34,00 (per ogni annualità o periodo inferiore all'anno), a titolo di premio per copertura assicurativa R.C. patrimoniale – colpa grave, a carico del collaboratore.

### Titoli e prova d'esame

L'incarico verrà conferito da apposita Commissione, previa valutazione dei titoli presentati, a seguito di colloquio sugli argomenti oggetto dell'incarico stesso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile e che saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso dovranno presentarsi lunedì 14 maggio 2007 alle ore 9,30 presso l'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia –



Aule Formazione – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia per sostenere la prova d'esame.

Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti convocazione alla prova d'esame. Tutti i candidati sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un componente esperto indicato dal Responsabile del Servizio Sanità pubblica dell'Assessorato Politiche per la salute della Regione Emilia-Romagna e da due rappresentanti dell'Azienda Unità sanitaria locale, già nominati con atto del Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del personale contestualmente all'approvazione del presente avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in carta libera e firmate in calce (senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00), corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità, dovranno pervenire, pena l'esclusione, al Servizio Gestione Giuridica del personale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Reggio Emilia, entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, al seguente indirizzo: Ufficio Concorsi Azienda Unità sanitaria locale – Via Amendola n. 2 – 42100 Reggio Emilia.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accolte le domande

pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione dei requisiti richiesti determinano l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del personale – Via Amendola n. 2 – Reggio Emilia – tel. 0522/335479 dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16,30, oppure collegarsi all'indirizzo telematico dell'Azienda: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it) – link Bandi gare concorsi.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Barbara Monte

**Scadenza: 3 maggio 2007**

## **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI CESENA  
INCARICO

### **Avviso pubblico per l'attribuzione di incarico di Direzione di Struttura complessa ad un Dirigente medico di Medicina interna**

In attuazione della determinazione del Direttore Unità Operativa Sviluppo risorse umane n. 60 del 19/3/2007 si rende noto che si è stabilito di procedere, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal DPR 10/12/1997, n. 484 nonché dall'art. 2 septies del DL 81/04 convertito, con modificazioni, in Legge n. 138 del 26/5/2004, all'attribuzione ad un Dirigente medico di Medicina interna dell'incarico di Direzione Struttura complessa denominata Unità Operativa Medicina interna dell'Ospedale "P. Angioloni" di San Piero in Bagno.

L'incarico di Direzione di Struttura complessa è attribuito al Dirigente sanitario con rapporto di lavoro esclusivo.

A norma dell'art. 7, primo comma del DLgs 30/3/2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **1) Requisiti di ammissione**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disci-

plina di Medicina interna o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, dovrà conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del DPR 10/12/1997, n. 484, come modificato dall'art 16-quinquies del DLgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni, entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

#### **2) Domanda di ammissione**

La domanda, con la precisa indicazione della procedura alla quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere indirizzata all'Azienda Unità sanitaria locale di Cesena – Unità Operativa Sviluppo Risorse umane – e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR 761/79 e all'art. 3 del DPCM 174/94. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) dell'elenco indicato al punto 1);
- f) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda Unità sanitaria locale, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

### 3) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti – ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, devono fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Al curriculum, oltre all'elenco cronologico delle pubblicazioni, vanno allegate quelle ritenute più significative fino ad un massimo di cinque.

Nel curriculum non si valutano idoneità a concorsi e tirocini né partecipazioni a congressi, convegni e seminari.

I candidati dipendenti di questa Azienda, per quanto attiene il servizio prestato presso questa Azienda medesima o altre pubbliche Amministrazioni e per quanto concerne i titoli accademici e di studio, possono fare riferimento ai documenti contenuti nel proprio fascicolo personale, precisando gli estremi del servizio ed i singoli titoli accademici e di studio di cui si chiede la valutazione ai fini dell'ammissione e/o della valutazione di merito.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera

c), e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato secondo le modalità di seguito riportate.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione in Albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può essere resa:

- dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare – in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità suindicate – tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato, da cui risulti la relativa forma (fotocopia semplice accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ovvero originale, o copia legale, o copia autenticata).

#### 4) Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del Servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria locale – Unità Operativa Sviluppo risorse umane – Ufficio Procedure concorsuali – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena;
- *ovvero* possono essere presentate direttamente all'Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità Sanitaria locale all'indirizzo di cui sopra tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9 alle ore 12 e il martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 16,30. All'atto della presentazione delle domande sarà rilasciata apposita ricevuta.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### 5) Modalità di selezione

L'ammissione dei candidati prevista dall'art. 5, comma 3 del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti definitivi di cui all'art. 6, comma 1 e all'art. 7 del DPR 484/97, è effettuata d'ufficio dall'Amministrazione.

La Commissione esaminatrice di cui all'art. 15-ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni pre-dispone l'elenco degli idonei sulla base:

- a) della valutazione del curriculum professionale;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera racco-

mandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno 20 giorni prima della data del colloquio stesso.

#### 6) Conferimento incarico

L'incarico di Direzione, di durata conforme a quanto previsto dall'art. 15 ter, comma 2 del DLgs 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, viene attribuito dal Direttore generale sulla base di una rosa di tre candidati selezionati tra i soggetti dichiarati idonei dalla Commissione di esperti di cui al medesimo articolo, secondo quanto previsto dall'art. 8 della L.R. 23/12/2004, n. 29.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro. Il concorrente al quale viene conferito l'incarico, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, è invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del Contratto collettivo di lavoro della Dirigenza medica e veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali sono trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura per il conferimento dell'incarico. Gli stessi possono essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni e per acquisire copia dell'avviso, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Procedure concorsuali – Unità Operativa Sviluppo risorse umane dell'Azienda Unità Sanitaria locale – Via Giovanni XXIII n. 25 – 47023 Cesena (tel. 0547/352271-89) il bando è altresì pubblicato sul sito Internet: [www.ausl-cesena.emr.it](http://www.ausl-cesena.emr.it).

IL DIRETTORE  
Giovanni Valdinoci

## BANDI DI CONCORSI PUBBLICI

AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA  
CONCORSO

**Avviso per la partecipazione al corso per il conseguimento della idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale**

L'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia, in attuazione di quanto disposto con deliberazione di Giunta regionale n. 1267 del 19/9/2006, intende effettuare un corso regionale teorico-pratico finalizzato al conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, secondo quanto previsto all'art. 96 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina generale/05.

Il corso è strutturato in due fasi:

- a) incontri didattici teorico-pratici di 120 ore distribuite in 15 moduli da 8 ore ciascuno da svolgersi presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Dipartimento di Emergenza Urgenza, strutturati come segue:
  - lezione frontale introduttiva della tematica, con riferimenti alle linee guida internazionali;
  - discussione interattiva casi clinici;
  - simulazioni casi clinici a gruppi;
- b) tirocinio pratico della durata di 7 settimane (36h/settimana – 252 ore) con frequenza in reparti d'urgenza che verranno successivamente concordati e affiancamento a medici "tutor".

#### Requisiti per l'ammissione al corso

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri;
- presentazione di curriculum formativo e professionale.

Il corso è a numero chiuso (massimo 30 medici). In caso di



richieste di partecipazione superiori al numero dei posti disponibili, costituirà titolo preferenziale il possesso di certificazione BLSD (AHA o IRC) e lo svolgimento di attività lavorativa presso una struttura sanitaria di emergenza. Qualora si rendesse necessario ricorrere ad ulteriori criteri selettivi, la scelta dei partecipanti avverrà in base a colloquio o prova attitudinale condotti dal responsabile del corso che si avvarrà di esperti nelle discipline dell'emergenza.

Il corso sarà tenuto da docenti selezionati secondo i criteri citati nella suddetta deliberazione regionale.

L'obbligo di frequenza, ai fini dell'ammissione alla verifica finale, è di 104 ore per la fase teorico-pratica; la frequenza per l'addestramento pratico presso le strutture individuate dovrà essere di 252 ore.

È prevista una quota di iscrizione al corso di Euro 100,00 (+ IVA, se dovuta) a partecipante. L'attestazione di avvenuto versamento della quota di iscrizione dovrà essere presentata dopo la comunicazione di ammissione al corso.

Entro il ventesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, i medici interessati possono inoltrare la domanda, predisposta secondo lo schema allegato, inviandola al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Servizio Formazione, Innovazione clinica e Biblioteca – Via Murri, n. 7 – 42100 Reggio Emilia.

La domanda può essere recapitata a mezzo raccomandata a.r. (in tal caso fa fede il timbro postale accettante) ovvero presentata direttamente al Servizio indicato nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì – dalle ore 9 alle ore 13.

I candidati ammessi al corso riceveranno comunicazione scritta, al fine di completare le procedure per l'iscrizione. L'esito della procedura verrà comunicato anche ai non ammessi.

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/03; la presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a: Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia – Servizio Formazione, Innovazione clinica e Biblioteca – dott.ssa Annarita Guglielmi – tel. 0522/296839 – e-mail: Guglielmi.Annarita@asmn.re.it.

Il presente avviso è disponibile sul sito: [www.asmn.re.it](http://www.asmn.re.it).

IL DIRETTORE OPERATIVO  
Giorgio Mazzi

All'Azienda Ospedaliera  
di Reggio Emilia

Il/la sottoscritto/a .....  
nato a ....., il .....,  
residente a .....,  
in Via ..... n. ....,  
tel. ...., codice fiscale/partita IVA n. ....

chiede

di essere ammesso a partecipare al corso teorico-pratico per il conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale presso l'Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, così come previsto all'art. 76 del DPR 445/00, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 dichiara:

- di essere in possesso di laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso l'Università degli Studi di ....., il ..... con votazione .....
- di essere iscritto all'Ordine dei medici chirurghi ed odontoiatri della Provincia di .....

- di essere in possesso di specializzazione in .....
- di avere frequentato i seguenti corsi specifici sull'emergenza: .....
- di svolgere/aver svolto attività lavorativa presso strutture sanitarie d'emergenza: (indicare denominazione e periodo) ...
- di essere in possesso di certificazione BLSD (AHA o IRC) conseguita presso la sede di ..... in data .....

Allega alla presente documentato curriculum formativo e professionale.

Data ..... firma .....

Allegare, in applicazione dell'art. 38 del DPR 445/00, copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

**Scadenza: 8 maggio 2007**

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FERRARA CONCORSO

### **Pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D**

In attuazione alla deliberazione del Direttore generale n. 88 del 14/3/2007, esecutiva ai sensi di legge, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - Cat. D

per l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal DPR 20/12/1979, n. 761 come modificato dalla Legge 20/5/1985, n. 207, dalla Legge n. 127 del 15/5/1997 e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Il pubblico concorso viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Sanità. Per quanto riguarda la riserva dei posti per il personale dipendente da questa Amministrazione, l'utilizzo della graduatoria del presente concorso avverrà nel rispetto delle norme dettate dal vigente Contratto collettivo nazionale e dal DPR 27/3/2001, n. 220.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) diploma universitario di Ostetrica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del DLgs 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale, attestata da certificati in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997, la partecipazione alla presente pubblica selezione non è soggetta a limiti di età.

### **Prove d'esame**

*Prova scritta:*

- midwifery: fondamenti generali;
- elementi di legislazione sanitaria;
- etica e deontologia professionale.

*Prova pratica:*

- midwifery applicata.

*Prova orale:*

- inerenti alla materia della prova scritta. La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso

delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse oltre alla verifica della conoscenza dell'inglese.

### Punteggio per titoli e prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo professionale: punti 7.

### 1) Posti conferibili

Sono conferibili, oltre ai posti specificatamente indicati, eventuali posti della stessa categoria e profilo professionale che si siano resi disponibili dopo la pubblicazione del presente bando o che si renderanno vacanti entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria di merito, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 dello stesso decreto e all'art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro ventiquattro mesi di validità, salvo successive modificazioni intervenute a norma di legge, sarà inoltre utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

### 2) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, oltre a quelli specifici già indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo CCNL.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto previsto dalla Legge 12/3/1999, n. 68.

Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### 3) Domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale con sede in Ferrara - Via A. Cassoli n. 30 - e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Firma: ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Chi ha titolo a riserve di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### 4) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 47, DPR 28/12/2000, n. 445).

In luogo alle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, il candidato può presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR n. 445 del 28/12/2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità agli originali di copie ...).

Gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract, la casistica operatoria, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al fun-



zionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In entrambi i casi, nell'interesse dell'aspirante si invita ad allegare sempre una copia semplice di un documento di riconoscimento.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva di tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, sono valutabili con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 27/3/2001, n. 220 per i servizi presso pubbliche Amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero il minor punteggio previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### **5) Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate, a mezzo del Servizio postale, al seguente indirizzo: Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara con sede in Ferrara, Via A. Cassoli n. 30;
- *ovvero* devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo generale – Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, Via A. Cassoli n. 30 (V piano), dalle ore 9 alle ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la di-

spersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incarico munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale regionale.

La restituzione dei documenti presentati può avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

#### **6) Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, in conformità a quanto previsto dal DPR 27/3/2001, n. 220, con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara.

#### **7) Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi saranno avvisati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prima prova almeno 15 giorni prima della data della prova stessa. Il calendario delle successive prove sarà comunicato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del DPR 220/01.

#### **8) Graduatoria – Dichiarazione dei vincitori**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

La dichiarazione dei vincitori sarà disposta, tenendo conto dell'ordine di graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale nomina in ruolo, viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. L'utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno di cui all'art. 1 del DPR 220/01 e art. 14 del Contratto collettivo nazionale del lavoro 7/4/1999, ga-

rantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento secondo l'ordine della stessa, di incarichi per la copertura di posti della medesima categoria e profilo professionale, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna così come previsto dall'art. 18, comma 6 del DPR n. 483 del 10/12/1997.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

### 9) Adempimenti dei vincitori

L'Azienda prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

### 10) Stipula del contratto individuale e assunzione in servizio

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il concorrente dichiarato vincitore.

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Al personale neo assunto è preclusa la possibilità di ricorrere all'istituto della mobilità per un periodo di 2 anni dalla data di assunzione.

Questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva comunque la facoltà di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni al momento della dichiarazione del vincitore.

### 11) Trattamento economico

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo nazionale di lavoro per il personale delle Aziende Unità sanitarie locali.

### 12) Norme finali

L'Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara si riserva la facoltà di prorogare o sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/01.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità sanitaria locale, nella persona del Direttore generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: DLgs 165/01, DLgs 502/92 e successive modificazioni, DPR 220/01.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLgs 196/03, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per le informazioni necessarie o per avere copia del bando rivolgersi al Dipartimento Gestione risorse umane di questa Azienda Unità sanitaria locale di Ferrara – Via Cassoli n. 30 – 44100 Ferrara – Internet: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) – tel. 0532/235673 – 0532/235744.

IL DIRETTORE GENERALE  
Fosco Foglietta

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Geriatria

In esecuzione della determinazione n. 235 del 20/3/2007, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Geriatria.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

- età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

#### Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione

per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini - U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane - Ufficio Concorsi - Via Coriano n. 38 - 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs

257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*
- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.



Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'articolo 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale – Rimini, Via Coriano n. 38 – U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4  |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratica e orale.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovesse rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa

o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: [www.auslrn.net](http://www.auslrn.net).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIMINI CONCORSO

### Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico di Neuropsichiatria infantile

In esecuzione della determinazione n. 240 del 20/3/2007, adottata dal Direttore ad interim dell'U.O. Acquisizione Sviluppo Risorse umane è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina: Neuropsichiatria infantile.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

### Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:

a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6 della Legge

- 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Azienda Unità sanitaria locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma I del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine secondo le tabelle dei decreti ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 56 del DPR 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità sanitarie locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale e presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – U.O. Acquisizione e Sviluppo risorse umane – Ufficio Concorsi – Via Coriano n. 38 – 47900 Rimini (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, inoltre il giovedì dalle ore 15 alle ore 17).

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente all'Azienda Unità sanitaria di Rimini, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti in corso;
- e) i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



- g) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della Legge 5/2/1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato.

Il titolo di specializzazione conseguito ai sensi del DLgs 257/91, anche se fatto valere come requisito di ammissione, verrà valutato con uno specifico punteggio per ogni anno di corso. Il relativo documento probatorio dovrà certificare tale condizione.

Le certificazioni di servizio relative all'attività ambulatoriale interna, per essere valutate dovranno contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale (art. 21, DPR 483/97).

Le certificazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente/Azienda.

Le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dal DPR 445/00.

### Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, DPR 445/00 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'Albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione etc.)  
*oppure*
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46, DPR 445/00 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a congressi, convegni o seminari, conformità di copie agli originali).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione  
*oppure*

- deve essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopra indicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni debbono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19, DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenza e delle riserve di posti previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

### Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le modalità e nella composizione previste dal DPR 10/12/1997, n. 483 ed in particolare dall'articolo 25.

Il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice è pubblico. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del DPR 483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso presso la sede dell'Azienda Unità sanitaria locale - Rimini, Via Coriano n. 38 - U.O. Acquisizione e Sviluppo Risorse umane.

Le operazioni di sorteggio, qualora per motivi di forza maggiore non possono essere effettuate nel giorno sopraindicato ovvero debbano essere ripetute per la sostituzione dei sorteggiati rinunciatari, riprenderanno nel medesimo luogo ed ora di

ogni martedì successivo fino al completamento delle estrazioni dei componenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| 1) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti | 4. |

### Prove d'esame

La Commissione esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove d'esame:

*prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

*prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

*prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

I candidati ammessi saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, del luogo e della data delle prove, almeno quindici giorni prima della data della prova scritta, ed almeno venti giorni prima della data delle prove pratiche orali.

### Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 della Legge 15/5/1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 2/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore generale dell'Azienda Unità sanitaria locale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva unitamente alla graduatoria che è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Tale pubblicazione ha valore di notifica e tutti gli effetti.

La validità della graduatoria relativa al presente concorso, è quella prevista dalla vigente normativa in materia.

Essa potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti nella posizione funzionale e disciplina a concorso che dovessero rendersi disponibili, entro il periodo di validità.

La graduatoria entro il periodo di validità, verrà utilizzata anche per l'assegnazione di rapporti di lavoro a tempo determinato su posti disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria che scaturirà dal presente procedimento potrà, inoltre, essere utilizzata nell'ambito delle Aziende Unità sanitarie locali dell'Area Vasta Romagna (Cesena, Forlì, Ravenna), in caso di mancanza di propria graduatoria di concorso vigente, per la copertura definitiva di posti vacanti, in virtù del

protocollo d'intesa siglato dalle stesse in data 12/9/2005, e formalmente recepito da questa Azienda delibera n. 433 del 28/10/2005.

Si precisa che tanto l'accettazione quanto la rinuncia alla suddetta eventuale proposta da parte delle altre Aziende Unità sanitarie locali di Area Vasta Romagna, non pregiudicano il diritto del candidato di essere chiamato da questa Azienda in base all'esperimento della graduatoria.

### Adempimenti dei vincitori

Il vincitore del concorso è invitato dall'Azienda Unità sanitaria locale, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, i documenti necessari per l'assunzione, che saranno ivi elencati.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda Unità sanitaria locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

Con la stipulazione del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei Contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario nazionale.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere sospesa o ritardata in applicazione di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e successive modifiche; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenuto conto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 e di ogni altra riserva di legge.

Nel caso in cui intenda far valere il diritto di precedenza all'assunzione ai sensi della Legge 68/99, il candidato dovrà dichiarare di essere iscritto agli appositi elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi della vigente normativa, alla data di scadenza del bando.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia e, in particolare, al DPR 12/12/1997, n. 483 e al DPR 9/5/1994, n. 487.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture del territorio dell'Azienda Unità sanitaria locale di Rimini.

Per eventuale informazione ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Acquisizione Sviluppo.

po risorse umane – Ufficio Concorsi dell’Azienda Unità sanitaria locale di Rimini – Via Coriano n. 38, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e il giovedì, inoltre, dalle ore 15 alle ore 17 – tel. 0541/707796-707713 – Sito Internet: [www.auslrn.net](http://www.auslrn.net).

IL DIRETTORE AD INTERIM  
Paola Lombardini

#### COMUNE DI MISANO ADRIATICO (Rimini) CONCORSO

**Bando di pubblico concorso per il rilascio di n. 1 licenza per l'esercizio del servizio di taxi e n. 2 autorizzazioni di noleggio con conducente mediante autovetture fino a 9 posti**

Gli interessati possono inoltrare le domande al Comune di Misano Adriatico entro 30 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione. Copia del bando, i fac-simili delle domande, la documentazione necessaria e quant'altro richiesto dal bando è visionabile e scaricabile dal sito Internet del Comune – [www.misano.org](http://www.misano.org) – ovvero reperibile presso il Comando di Polizia municipale di Misano Adriatico in Via Marconi n. 9.

IL FUNZIONARIO  
Giorgio Lauteri

**Scadenza: 17 maggio 2007**

#### COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (Modena) CONCORSO

**Selezione pubblica per Istruttore tecnico**

Tipo di concorso: selezione pubblica per esami – qualifica: Istruttore tecnico – data di scadenza: 26/5/2007 – Regione: Emilia-Romagna – Provincia: Modena – posti: n. 1 a tempo part-time al 50% ed indeterminato – inquadramento: cat. C, posizione economica C1 – ente: Comune di Prignano sulla Secchia – sede: Prignano sulla Secchia.

Requisiti:

- 1) diploma di geometra;
- 2) patente B;
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) cittadinanza italiana;
- 5) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;

- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Link per scaricare il bando: [www.comune.prignano.mo.it](http://www.comune.prignano.mo.it).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Bertoni

**Scadenza: 26 maggio 2007**

#### COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA (Modena) CONCORSO

**Selezione pubblica per Collaboratore conducente macchine complesse**

Tipo di concorso: selezione pubblica per esami.

Qualifica: Collaboratore conducente macchine complesse.

Data di scadenza: 26/5/2007.

Regione: Emilia-Romagna.

Provincia: Modena.

Posti: n. 1 a tempo pieno ed indeterminato.

Inquadramento: cat. B3, posizione economica B3.

Ente: Comune di Prignano sulla Secchia.

Sede: Prignano sulla Secchia.

Requisiti:

- 1) diploma di scuola dell'obbligo;
- 2) patente C;
- 3) età non inferiore agli anni 18;
- 4) cittadinanza italiana;
- 5) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso;
- 6) idoneità fisica all'impiego;
- 7) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- 8) godimento dei diritti civili e politici;
- 9) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Link per scaricare il bando: [www.comune.prignano.mo.it](http://www.comune.prignano.mo.it).

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina Bertoni

**Scadenza: 26 maggio 2007**

#### GRADUATORIE DI INCARICHI E CONCORSI

##### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA GRADUATORIA

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Cat. D, approvata con decisione del Direttore Servizio Gestione e Sviluppo del personale n. 203 dell'8/3/2007**

##### Graduatoria di merito

N. Cognome e nome	Punti
1) Carlini Francesca	68,001

2) Catalano Filippo	67,301
3) Barbieri Rossella	67,002
4) Lazzara Chiara	67,001
5) Menicacci Rinaldo	66,150
6) Belli Valentina (precede per età)	65,001
7) Canali Federica	65,001
8) Melley Deborah	63,420
9) Caggiano Gianluca	63,152
10) Scarponi Eleonora	63,003
11) Scarponi Alessandra	63,001
12) Grancini Alessandro	62,160
13) Mazzeo Antonino	61,510
14) Nicolini Marcello	61,504
15) Cirocco Massimo	61,500
16) Bonasoro Massimo	61,151

17) Abbonato Alessandro	61,001
18) Bacchini Francesca	60,210
19) Fontana Sara	59,500
20) Correnti Annalisa	59,000
21) Pitrola Giuseppe	58,000
22) Picchioni Maria Carolina	56,003
23) Antonetti Andrea	55,007

IL DIRETTORE  
Paola Lombardi

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina Radiodiagnostica, approvata con atto deliberativo n. 53 del 9/3/2007**

**Graduatoria finale**

N. Cognome e nome	Punti
1) Maffei Erica	87,800
2) Fusaro Michele Carmelo	80,700
3) Crusco Federico	78,900
4) Chernyscova Nataliya	72,500
5) Stamati Giovanni	72,400
6) Bruni Stefano	72,250
7) Neri Giulio	67,950

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente medico – Disciplina Neuroradiologia, approvata con atto deliberativo n. 54 del 9/3/2007**

**Graduatoria finale**

N. Cognome e nome	Punti
1) Ormitti Francesca	83,450
2) Pardatscher Stefano	83,300
3) Graziuso Stefania	79,350

IL DIRETTORE GENERALE  
Sergio Venturi

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di Radiologia medica – Categoria D (approvato con determinazione n. 326 del 27/3/2007)**

N.	Cognome e nome	Totale punti
1)	Gaballo Fiorella	70,870
2)	Forni Valentina	65,500
3)	Raimondi Simona	63,500
4)	Ferrera Sonia	63,158
5)	Cavedagna Davide	63,045

6)	Cirillo Redenta	62,440
7)	Franciaglia Antonella	62,115
8)	Soavi Costanza	62,000
9)	Mastrogiacommo Nunzio	61,525
10)	Cerciello Lucio	61,500
11)	Innaro Anna	61,210
12)	Paolini Elena	61,005
13)	Romani Bianca	59,570
14)	Mattioli Stefania	59,135
15)	Grancini Alessandro	59,020
16)	Iorio Fabrizio	58,700
17)	Novelli Marcello	58,000
18)	Borrelli Nicola	57,778
19)	Tonda Mario	57,500
20)	Luciano Francesca	57,015
21)	Teverini Ian	57,000
<i>pref. DPR 487/94</i>		
22)	Galli Serena	57,000
<i>pref. DPR 487/94</i>		
23)	Spina Federica	57,000
24)	Ceccariglia Erika	56,530
25)	Scarponi Eleonora	56,515
26)	Arcieri Silvia	56,305
27)	Nicolini Marcello	56,020
28)	Scarponi Alessandra	56,015
<i>pref. DPR 487/94</i>		
29)	Gazzoni Sara	56,015
30)	Bernardi Orlando	56,000
31)	Esposito Salvatore	55,625
32)	Ferriero Giovanni	55,511
33)	Caselli Caterina	55,000
34)	D'Addeo Paola	54,500
35)	Moretti Eleonora	54,030
36)	Samela Mariantonietta	54,005
37)	Di Domenica Domenico	54,000
38)	Infelise Federico	53,005
39)	Orabona Rosaria	53,000
40)	Barbante Emiliano	52,515
41)	Corsano Nicola	52,006
42)	Mimmo Giuseppe	52,005
43)	Boccia Antonello	50,000

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI BOLOGNA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente fisico della disciplina di Fisica sanitaria (determinazione n. 337 del 30/3/2007)**

N. Cognome e nome	Punti/100
1) Chiovati Paola	79,116
2) Ricci Silvia	71,196
3) Bindoni Luca	66,869

IL DIRETTORE  
Cristina Gambetti

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI FORLÌ  
GRADUATORIA**

**Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente farmacista – Farmacia ospedaliera – rapporto di lavoro esclusivo (approvata con atto n. 117 del 30/3/2007, esecutivo ai sensi di legge)**



**Graduatoria di merito finale**

N. ord.	Cognome e nome	Punti
1)	Di Iorio Valentina	83,136
2)	Donati Caterina	78,802
3)	Corsi Enrica	76,863
4)	Casadei Chiara	76,273
5)	Maretti Silvia	73,500
6)	Silvani Maria Chiara	72,724
7)	Tombari Francesca	68,976
8)	Francavilla Francesca	68,621
9)	Meneghello Michele	65,010
10)	Grimandi Michela	63,598
11)	Mignini Irma	62,530
12)	Stella Paolo	58,336

IL DIRETTORE  
Dino Ravaglia

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI IMOLA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria**

Si rende noto che con determinazione del Responsabile dell'Unità operativa Risorse umane n. 80 adottata in data 29/3/2007, è stata approvata, così come sotto riportata, la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente medico di Psichiatria.

**Graduatoria finale**

N.	Cognome e nome	Punti/100
1)	Giannini Vincenza	84,940
2)	Losi Anna Maria	78,970
3)	Boaron Federico	77,020
4)	Gottarelli Lorenzo	76,620
5)	Nicoli Maria Augusta	75,820
6)	Berti Annalisa	74,480
7)	Tonelli Beatrice	72,050
8)	Zotos Spyridon	69,352
9)	Cavrini Laura	67,630
10)	Saracino Francesca	66,110
11)	Casoria Michela	65,190

12)	Congedo Enrico Maria	63,740
13)	Bacchiani Lucia	62,760
14)	Melchiorre Massimo	62,110
15)	Giannuzzi Mariella	60,310
16)	D'Ippolito Chiara	59,000
17)	Sangiorgi Barbara	58,200

IL RESPONSABILE  
Sabina Gambetti

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PIACENZA  
GRADUATORIA**

**Graduatoria relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore tecnico di cucina – Cat. B**

Ai sensi del comma 7, art. 18 del DPR 220/01, si pubblica la graduatoria di merito relativa al procedimento per la copertura di posti, mediante stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, di Operatore tecnico di cucina – cat. B – approvata con atto n. 325 del 13/3/2007.

**Graduatoria generale**

N.	Cognome nome	D. nascita	Punti
1)	Porcari Roberta	13/08/1973	5,8500
2)	Biasini Mariastella	26/01/1969	5,6010
3)	Rezzano Laura	08/07/1968	3,3000
4)	Pittaro Paola	17/10/1976	2,4260
5)	Acquaviva Giuseppa <i>coniugata + 1 figlio</i> <i>2 figli</i>	15/06/1972	2,4000
6)	Aiello Antonina	11/09/1963	1,9500
7)	Castelli Silvia	06/03/1966	1,2000
8)	Parminder Mann	02/08/1966	0,6110
9)	Perillo Emiliano	18/03/1973	0,0010
10)	Bardella Pablo	17/06/1987	0,0000
11)	Pagano Gennaro	20/10/1982	0,0000
12)	Sagresti Alessandro	30/09/1972	0,0000
13)	Frasconi Angelo	21/02/1951	0,0000

IL DIRETTORE  
Luigi Bassi

**CONFERIMENTO DI BORSE DI STUDIO**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA  
BORSA DI STUDIO**

**Bando di conferimento di una borsa di studio di durata annuale per un laureato in Psicologia da assegnare al Distretto Sud-Est**

L'Azienda Unità sanitaria locale di Parma, in esecuzione della determinazione n. 114 del 20/3/2007 del Direttore del Servizio Risorse umane, bandisce la seguente borsa di studio, di durata annuale, e con l'oggetto di ricerca e le caratteristiche sotto indicate:

- durata annuale, eventualmente rinnovabile;
- ammontare di Euro 10.000,00 annui lordi;
- impegno orario minimo di n. 18 ore settimanali;
- la responsabilità delle attività afferenti al progetto di ricerca è attribuita alla dott.ssa Anahi Alzapiedi, Dirigente Psicologo-Psicoterapia presso il Distretto Sud-est.

**Titolo**

“Ricerca azione sulla prevenzione del disagio giovanile nel Distretto Sud-est – Il ruolo della consulenza psicologica nel Servizio Sociale: interventi innovativi e repertorio di buone pratiche attivate dai servizi”.

**Requisiti specifici**

- Laurea in Psicologia;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi.

**Titoli preferenziali**

Esperienza, e/o attività di ricerca e di studio presso i Servizi di Neuropsichiatria e Psicologia clinica dell'età evolutiva.

**Luogo dove si svolgerà la ricerca**

Distretto Sud-Est.

### Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana o equivalente (purché con adeguata conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti politici e civili.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa di studio dovranno inviare, nei termini, apposita domanda in carta libera indicando:

- cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso;
- l'indicazione della borsa di studio per la quale intendono presentare la propria domanda;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti per la borsa di studio per la quale la domanda viene presentata;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione;
- di non essere titolare di altre borse di studio e di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente, ovvero di essere disponibile, ove risulti vincitore, a rinunciare ad eventuali borse di studio in corso o ad interrompere altro rapporto di lavoro subordinato.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare tutte le certificazioni che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, compreso un curriculum formativo-professionale redatto su carta libera, datato e sottoscritto.

### Convocazione

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, la cui sussistenza verrà verificata dalla Commissione esaminatrice, saranno convocati con lettera raccomandata 10 giorni prima della data del previsto colloquio.

### Termine di presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera e sottoscritte, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, al Servizio

Risorse umane – Ufficio Concorsi – Azienda Unità sanitaria locale di Parma, Strada del Quartiere, n. 2/A – 43100 Parma, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

A tal fine si precisa che, per le domande pervenute oltre i termini, non fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

### Modalità di selezione

Per la selezione dei candidati l'Amministrazione provvede alla nomina di una Commissione che sottoporrà i candidati ad una prova orale vertente sulle materie oggetto della borsa di studio, oltre alla valutazione dei titoli presentati e del curriculum formativo e professionale.

Sulla base della prova orale e dei documenti presentati, la Commissione d'esame procederà alla formulazione della graduatoria finale. La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di approvazione della medesima.

Il vincitore, entro 15 giorni dalla comunicazione di conferimento della borsa di studio, dovrà, a pena di decadenza, iniziare l'attività oggetto della stessa.

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili onnicomprensive, previa attestazione del Responsabile della ricerca circa il corretto svolgimento degli impegni del borsista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, di assegnare la borsa di studio al successivo candidato, utilmente classificato in graduatoria, che si renda disponibile.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del DLgs 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Informazioni e copie del presente bando potranno essere richieste presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda Unità sanitaria locale di Parma – Strada del Quartiere n. 2/A – 43100 Parma – tel. 0521/393524 – 0521/393344.

IL DIRETTORE  
Gianluca Battaglioli

**Scadenza: 2 maggio 2007**

## A P P A L T I

### AVVISI DI GARE D'APPALTO

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto e assistenza tecnica al sistema regionale apprendistato di tipo formativo – Bando di gara**

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Regione Emilia-Romagna – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail Intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Indirizzo presso cui ottenere informazioni/documentazione: il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo di cui al punto I.1).

Chiarimenti: via fax al numero 051/283084, entro e non oltre il 26/4/2007.

I referenti per informazioni sono:

- aspetti giuridico-amministrativi: Ivana Ghelfi – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283731 – fax 051/283084 – e-mail: [ighelfi@regione.emilia-romagna.it](mailto:ighelfi@regione.emilia-romagna.it);
- aspetti tecnici: Katia Pedretti – Servizio Lavoro – tel. 051/283120 – fax 051/283894 – e-mail: [kpeditetti@regione.emilia-romagna.it](mailto:kpeditetti@regione.emilia-romagna.it).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in tre lotti, per l'acquisizione di servizi di supporto ed assistenza tecnica al sistema regionale di apprendistato, di tipo formativo.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi di sup-

porto ed assistenza tecnica al sistema regionale di apprendistato, di cui alla L.R. 1 agosto 2005, n. 17, inerenti agli aspetti formativi. La puntuale descrizione del servizio è contenuta nel capitolato tecnico.

II.1.3) CPV: 72000000-5.

II.1.4) La sede: Bologna.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: i servizi riguardano il supporto e l'assistenza tecnica al sistema regionale di apprendistato di tipo formativo. I servizi richiesti per un importo complessivo di Euro 650.000,00, IVA esclusa, riferito alla durata di 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 1.950.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06).

I servizi sono suddivisi in tre lotti omogenei, così come di seguito specificati:

- Lotto 1: progettazione del modello regionale di apprendistato in diritto-dovere, per un importo complessivo di Euro 190.000,00 (IVA esclusa) riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 570.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06);
- Lotto 2: formazione degli operatori del sistema formativo e degli altri soggetti coinvolti relativamente all'apprendistato, sul sistema regionale delle qualifiche e sul sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze, per un importo complessivo di Euro 250.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge del 24/12/1993, n. 537) riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 750.000,00 IVA esente, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06);
- Lotto 3: progettazione del modello regionale di apprendistato in alta formazione, per un importo complessivo di Euro 210.000,00 (IVA esclusa) riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 630.000,00 IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06).

II.3) Durata dell'appalto: dodici mesi, in riferimento ad ognuno dei lotti. L'Amministrazione regionale si riserva di ricorrere, per ognuno dei lotti, entro i tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, a trattativa privata ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06, per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati all'operatore economico aggiudicatario.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e cauzione definitiva, in riferimento al lotto o ai lotti per cui si presenta offerta.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: i pagamenti saranno corrisposti entro 90 giorni dalla presentazione delle fatture, che verranno emesse secondo le modalità previste all'art. 20 del capitolato tecnico.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica di cui all'art. 34, comma 1, lettere b)-f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione: la domanda di partecipazione a uno o più lotti, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportante la denominazione o ragione sociale l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale o partita IVA, con allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, ai sensi dell'art. 38, DPR 445/00, a pena di esclusione dovrà essere corredata della documentazione di seguito elencata e presentata nelle modalità indicate nel disciplinare di gara. Tutta la documentazione, ad esclusione di quella di cui ai punti d), e), m) e n), potrà prodursi nella forma della "dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 445/00 e dovrà essere inserita in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Busta A - Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di supporto e assistenza tecnica al sistema regionale apprendistato di tipo formativo - Documentazione amministrativa".

Correlativamente alla domanda di partecipazione vengono richieste le seguenti dichiarazioni sostitutive/documentazione:

- a) di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a)-m) del DLgs 163/06;
- b) nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, o di altro documento equipollente nel caso di impresa residente in altri stati dell'Unione Europea, con attestazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, recante inoltre la dicitura antimafia;
- d) documentazione attestante l'avvenuta prestazione della cauzione provvisoria secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara;
- e) idonee referenze bancarie rilasciate da istituti di credito come specificato dall'art. 41 del DLgs 163/06, comprovate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati;
- f) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio; tale importo, complessivamente per i tre esercizi, non potrà risultare inferiore a:
  - per il lotto 1 Euro 1.200.000,00 IVA esclusa;
  - per il lotto 2 Euro 1.500.000,00 IVA esclusa;
  - per il lotto 3 Euro 1.300.000,00 IVA esclusa;
- g) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- h) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione del/i consorzio/i per i quali il consorzio concorre: a tali consorziati è preclusa la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla gara;
- i) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- j) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative o nello schedario della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- k) per i raggruppamenti o associazioni di imprese già costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguiti dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- l) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
- m) originale o copia, corredata di dichiarazione di autenticità e



copia di un documento in corso di validità, del bollettino postale attestante il pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture oppure, nel caso di utilizzo del sistema di pagamento "on line" nel sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) – Servizio Riscossione, stampa della e-mail di conferma del pagamento;

- n) la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del DLgs 163/06.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, la documentazione di cui ai sopra indicati a), b), c), d), g), h) e i) deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui alla lettera e) dovrà essere così prodotta: almeno n. 2 referenze bancarie dall'impresa mandataria e n. 1 referenza bancaria dalle imprese mandanti. Il requisito di cui alla lettera f) potrà essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, e, pertanto, risultare dalla somma dei fatturati dichiarati dai soggetti che costituiscono il raggruppamento medesimo, oppure potrà riguardare la sola ditta mandataria.

#### Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06, in base ai criteri indicati nel capitolato tecnico. È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa. Fatta salva la riserva di cui al punto II.1.3, sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a)-f) del DLgs 163/06.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: data: 14/5/2007, ore:12.

#### Sezione V: Altre informazioni

È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'offerta presentata dai soggetti concorrenti ha una validità minima di 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

I partecipanti, con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del DLgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, per le esigenze concorsuali e per gli adempimenti successivi all'aggiudicazione.

Data di invio del bando alla GUCE: 2/4/2007.

Codice identificativo di gara (CIG): 001897175B.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 14 maggio 2007**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Procedura aperta articolata in due lotti: I lotto per l'acquisizione di servizi di manutenzione del verde regionale esterno e interno; II lotto per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle serre del Servizio Fitosanitario di Via Corticella n. 133, Bologna**

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Regione Emilia-Romagna – Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051/283082 – fax 051/283084 – e-mail: [Intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:Intercenter@regione.emilia-romagna.it), sito Internet: [www.intercent.it](http://www.intercent.it).

Il capitolato tecnico e la documentazione di gara sono reperibili nel sito di cui al punto I.1).

I.1.1) Indirizzo per inviare le offerte: punto I.1).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione dell'appalto: procedura aperta previo sopralluogo articolata in due lotti: I lotto per l'acquisizione di servizi di manutenzione del verde regionale esterno e interno, II lotto per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle serre del Servizio Fitosanitario di Via Corticella n. 133 Bologna.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Servizi – Bologna – Regione Emilia-Romagna.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) CPV 45236230-1 28111500-8.

II.1.8) Divisioni in lotti.

L'appalto comprende due lotti. È consentito partecipare alla gara anche per un solo lotto. Nel caso di partecipazione per più lotti, la documentazione richiesta dal presente bando potrà presentarsi in forma cumulativa, fatto salvo l'obbligo di soddisfare i requisiti specificamente previsti per ogni singolo lotto.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: i servizi riguardano: manutenzione del verde regionale esterno e interno, l'affidamento dei servizi di manutenzione delle serre del Servizio Fitosanitario di Via Corticella n. 133, Bologna, per un importo complessivo di Euro 105.000,00, IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi del contratto, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 315.000,00, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06. I servizi sono divisi in due lotti, così come di seguito specificati:

- Lotto 1: acquisizione di servizi di manutenzione del verde regionale esterno e interno, in attuazione del sopra citato obiettivo/attività; per la somma complessiva annua di Euro 60.833,33, IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 182.499,99, IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06);
- Lotto 2: l'affidamento dei servizi di manutenzione delle serre del Servizio Fitosanitario di Via Corticella n. 133, Bologna; per la somma complessiva annua di Euro 44.166,67 IVA esclusa, riferito alla durata dei primi 12 mesi, importo che potrà arrivare fino ad un massimo di Euro 132.500,01, IVA esclusa, comprensivo dell'importo previsto per il periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del DLgs 163/06).

II.3) Durata dell'appalto: dall'1/10/2007 al 30/9/2008 con facoltà di ricorrere a procedura negoziata per ulteriori 2 anni per attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria e definitiva.

III.1.2) Principali modalità di pagamento: 4 rate annue trimestrali in via posticipata.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: la forma giuridica dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b)-f) del DLgs 163/06.

III.2) Condizioni di partecipazione

Le domande di partecipazione in bollo, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, riportanti la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il numero di telefono, il codice fiscale e la partita IVA, con allegata copia fotostatica



leggibile di un documento di identità del soggetto dichiarante, dovranno essere inserite in apposito plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la dicitura "Procedura aperta articolata in due lotti, I lotto per l'acquisizione di servizi di manutenzione del verde regionale esterno e interno, II lotto per l'affidamento dei servizi di manutenzione delle serre del Servizio Fitosanitario di Via Corticella n. 133, Bologna. Domanda di partecipazione relativa al lotto n. . . /ai lotti n. . . . .", e corredate, a pena di esclusione, della documentazione di seguito indicata, che potrà prodursi, eccettuata quella di cui al punto i), nella forma della "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" prevista dagli artt. 46, 77 e 77 bis del DPR 28/12/2000, n. 445:

- a) dichiarazione di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 38, lettere a)-m) del DLgs 163/06;
- b) indicazione del nominativo del legale rappresentante e dei relativi poteri;
- c) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, che attesti che la ditta non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di liquidazione coatta amministrativa o comunque di liquidazione, e che tali circostanze non si sono verificate nel quinquennio precedente la data di attestazione, nonché rechi la dicitura antimafia;
- d) dichiarazione di idoneità al rispetto delle misure minime di sicurezza indicate nell'Allegato B) del DLgs 196/03;
- e) per i consorzi di cui all'art. 34 del DLgs 163/06, l'indicazione, del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre;
- f) per i raggruppamenti temporanei, o consorzi, o GEIE, non ancora costituiti: l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, con funzioni di capogruppo mandataria, ad una delle imprese, specificamente individuata, facenti parte del costituendo raggruppamento, consorzio o GEIE, con l'impegno di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla normativa vigente in materia, nonché con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- g) per cooperative e consorzi di cooperative: l'iscrizione nell'apposito Albo delle cooperative;
- h) per i raggruppamenti già costituiti: mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria in originale o in copia autentica, con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalla capogruppo e dalle singole imprese;
- i) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito;
- l) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa relativo agli esercizi 2004, 2005 e 2006; tale importo, complessivamente per i suddetti tre esercizi, non potrà risultare inferiore per il I lotto ad Euro 438.000,00 per il II lotto ad Euro 318.000,00, IVA compresa;
- m) elenco dei principali servizi, analoghi a quelli oggetto della gara, prestati a favore di destinatari pubblici o privati negli ultimi tre anni (2004, 2005 e 2006), con la specificazione degli importi, delle tipologie, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
- n) dichiarazione di possedere una sede operativa, dotata di personale (qualificato e di tutti mezzi e attrezzature necessarie allo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto della gara, nel territorio della provincia di Bologna, o, se sprovvista di dichiarazione che impegna ad aprirne una nel termine perentorio di 15 giorni dalla data di aggiudicazione;
- o) solo per il lotto I: dichiarazione di impegno ad avvalersi di cooperative sociali per l'esecuzione del servizio pari almeno al 10%.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui ai sopra indicati punti a), b), c), e m), deve essere presentata da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento. La documentazione di cui al sopra indicato punto d) potrà essere presentata dal raggruppamento nel suo complesso. La documentazione di cui ai sopra indicati punti l) e n) potrà essere prodotta dal raggruppamento nel suo complesso, o, in al-

ternativa, dalla sola ditta capogruppo, il requisito di cui al punto i) potrà essere soddisfatto anche mediante la presentazione di due referenze bancarie da parte della sola capogruppo e di una referenza bancaria da parte degli altri soggetti del raggruppamento.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: prezzo più basso.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione data: 14/5/2007, ore 12.

VI.3) Informazioni complementari:

ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno prendere parte, ad un sopralluogo preventivo all'offerta, l'appuntamento è previsto presso l'Agenzia Intercent-ER – Viale Aldo Moro n. 38, per quanto riguarda, il lotto I il 17/4/2007 alle ore 8,30, per quanto riguarda il lotto II il 17/4/2007 alle ore 14. Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante del concorrente o il suo delegato, la non effettuazione del sopralluogo preclude la possibilità di partecipare alla gara. È consentito l'avvalimento, secondo le modalità previste dall'art. 49 del DLgs 163/06.

L'offerta deve ritenersi valida per 180 giorni dal termine fissato per la sua presentazione.

È consentita l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

VI.3.1) Chiarimenti: via fax al numero specificato al punto I.1) entro e non oltre le 12 del 4/5/2007.

VI.3.2) Referenti: Paolo Belardinelli – Agenzia Intercent-ER – tel. 051/283576 – e-mail: pbelardinelli@regione.emilia-romagna.it (aspetti giuridico amministrativi), Paola Sponza – Servizio Approvvigionamenti per il funzionamento dell'Ente e settoriali. Logistica – tel. 051/283795 – e-mail: psponza@regione.emilia-romagna.it, Nicoletta Vai – tel. 051/4159222 – Servizio Fitosanitario regionale e-mail: nvai@regione.emilia-romagna.it (aspetti tecnici).

Data di pubblicazione nella GUCE 2/4/2007.

Codice identificativo gara (CIG) 001912459E.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 14 maggio 2007**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Procedura aperta fornitura del servizio di telefonia fissa e trasmissione dati – Rettifica e proroga termine**

A rettifica del bando di gara pubblicato nella GURI, V serie speciale n. 29 del 9/3/2007, relativo alla procedura aperta per la stipula di convenzioni ex L.R. 11/04, per la fornitura del servizio di telefonia fissa e trasmissione dati, si apportano le seguenti modifiche.

VI.3) Informazioni complementari:

- 1) richieste chiarimenti: «... entro e non oltre il 3/4/2007, ore 12»; viene così rettificato: «richieste di chiarimenti ... entro il 20/4/2007, ore 12»;
- 2) al punto IV.3.4) «Termine ricezione offerte: 18/4/2007, ore 12» viene così rettificato: «16/5/2007, ore 12; termine ridotto ai sensi dell'art. 70, commi 8 e 9, DLgs 163/06»;
- 3) al punto IV.3.8) «Modalità di apertura offerte: 18/4/2007, ore 14» viene così rettificato: «16/5/2007, ore 14»;
- 4) all'Allegato 3 al disciplinare di gara – Schema offerta economica – è stato corretto un errore materiale: l'Allegato rettificato, da compilare da parte delle ditte concorrenti, è disponibile sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it) Allegato 3 "Schema offerta economica rettificato".

Tali integrazioni e modifiche devono essere considerate apportate anche in tutta la documentazione di gara.

Data di spedizione del bando alla GUUE: 5/4/2007.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 16 maggio 2007**

## REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER APPALTO

### **Bando di abilitazione gara telematica relativo all'acquisto di personal computer desktop e notebook, stampanti e prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori ai sensi del DPR 101/02**

#### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici. Indirizzo: Viale Aldo Moro, n. 38 – 40127 Bologna – tel. 051283081, fax 051283084 – e-mail: intercent@regione.emilia-romagna.it.

I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività: Agenzia/ufficio regionale o locale.

L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici? Sì.

#### Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: bando di abilitazione per gare telematiche relativo all'acquisto di personal computer desktop e notebook, stampanti e prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori ai sensi del DPR 101/02.

Luogo principale di consegna: tutte le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 19, comma 5 della L.R. 11/04.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: bando di abilitazione, ex DPR 101/02, per fornitura dei seguenti beni, mediante stipula di convenzioni quadro, ex art. 21, L.R. Emilia-Romagna 11/04, con gare telematiche bandite con successivi avvisi gara, dall'Agenzia Intercent-ER ovvero dalle altre Amministrazioni regionali legittimate ex art. 22 della L.R. 11/04:

- categoria 1 e 2: acquisto personal computer desktop e notebook con eventuali dispositivi opzionali e servizi connessi quali: consegna, installazione, assistenza, manutenzione, call center, reportistica;
- categoria 3: acquisto stampanti, con eventuali dispositivi opzionali e servizi connessi quali: consegna, installazione, assistenza, manutenzione, call center, reportistica;
- categoria 4: acquisto prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori e servizi connessi quali: consegna, call center, reportistica.

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? Sì.

II.1.8) Divisione in lotti: nei singoli avvisi di gara.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

Importo massimo complessivo che l'Agenzia Intercent-ER ovvero le altre Amministrazioni regionali ex art. 22, comma 3, L.R. 11/04, intendono aggiudicare, nei due anni successivi alla pubblicazione del presente bando, per forniture di personal computer desktop e notebook, stampanti e prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori e eventuali servizi accessori mediante gare telematiche, eventualmente distinte in lotti nei singoli avvisi di gara, è pari:

- personal computer desktop Euro 20.000.000,00;
- personal computer notebook Euro 10.000.000,00;
- stampanti Euro 10.000.000,00;

- prodotti consumabili Euro 10.000.000,00.

I requisiti di conformità, compatibilità e le caratteristiche cui gli articoli devono rispondere sono definiti nei singoli avvisi di gara. L'aggiudicatario della gara è obbligato alla fornitura dei quantitativi indicati nei singoli avvisi di gara.

L'indicazione dei prezzi unitari e/o complessivi massimi IVA esclusa nonché della base d'asta verranno riportati nei singoli avvisi di gara.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Periodo in mesi: 24.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: nei singoli avvisi di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: nei singoli avvisi di gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto.

Le ditte interessate possono abilitarsi al presente bando solo individualmente.

Non è possibile l'abilitazione al presente bando in RTI o Consorzi che tuttavia potranno richiedere di partecipare alla gara secondo le modalità previste in ciascun avviso.

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo professionale o nel Registro commerciale.

Gli interessati a partecipare alle gare telematiche devono richiedere l'abilitazione al presente bando mediante la compilazione, sottoscritta per mezzo di firma digitale e la sottoposizione al Sistema della piattaforma dell'Agenzia Intercent-ER della domanda di abilitazione esclusivamente mediante apposito processo informatico accessibile dal Sito al punto I.1). L'abilitazione è concessa per le classi di cui al punto III.2.2), per la durata del bando, comportando ciò l'accettazione incondizionata del documento "Regolamento del Sistema" pubblicato sul sito di cui al punto I.1). Tale abilitazione inoltre, darà la possibilità di abilitarsi automaticamente al mercato elettronico fornitori per le categorie e classi corrispondenti. Al momento di presentazione della domanda di abilitazione e per tutta la durata dell'abilitazione, il partecipante deve soddisfare le seguenti condizioni minime, pena la revoca e/o sospensione dell'abilitazione:

- a) iscrizione per attività inerenti la fornitura dei beni oggetto del bando, distinti per categorie, nel Registro delle imprese o registri professionali/commerciali Stato residenza, se Stato UE, ex art. 39, DLgs 163/06;
- b) non sussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, DLgs 163/06;
- c) avere adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: possedere i requisiti economici e finanziari stabiliti per la classe di abilitazione richiesta in base al dettaglio di seguito riportato:

- categoria 1 acquisto personal computer desktop – fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per fornitura in acquisto di personal computer desktop:
  - classe 1.1, da Euro 360.000,01 a Euro 900.000,00;
  - classe 1.2, da Euro 900.000,01 a Euro 2.700.000,00;
  - classe 1.3, da Euro 2.700.000,01 a Euro 5.400.000,00;
  - classe 1.4, da Euro 5.400.000,01 a Euro 9.000.000,00;
  - classe 1.5, da Euro 9.000.000,01 a Euro 14.000.000,00;
  - classe 1.6, oltre 14.000.000,01;
- categoria 2 acquisto personal computer notebook – fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla

data di pubblicazione del bando per fornitura in acquisto di personal computer notebook:

- classe 2.1, da Euro 150.000,01 a Euro 300.000,00;
- classe 2.2, da Euro 300.000,01 a Euro 750.000,00;
- classe 2.3, da Euro 750.000,01 a Euro 1.500.000,00;
- classe 2.4, da Euro 1.500.000,01 a Euro 2.250.000,00;
- classe 2.5, da Euro 2.250.000,01 a Euro 3.000.000,00;
- classe 2.6, oltre 3.000.000,01;
- categoria 3 acquisto stampanti – fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per fornitura in acquisto di stampanti:
  - classe 3.1, da Euro 50.000,01 a Euro 200.000,00;
  - classe 3.2, da Euro 200.000,01 a Euro 400.000,00;
  - classe 3.3, da Euro 400.000,01 a Euro 800.000,00;
  - classe 3.4, da Euro 800.000,01 a Euro 2.000.000,00;
  - classe 3.5, da Euro 2.000.000,01 a Euro 4.000.000,00;
  - classe 3.6, oltre 4.000.000,01;
- categoria 4 acquisto prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori – fatturato specifico relativo ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando per fornitura in acquisto di prodotti consumabili per stampanti, fax e fotocopiatori:
  - classe 4.1, da Euro 50.000,01 a Euro 200.000,00;
  - classe 4.2, da Euro 200.000,01 a Euro 400.000,00;
  - classe 4.3, da Euro 400.000,01 a Euro 800.000,00;
  - classe 4.4, da Euro 800.000,01 a Euro 2.000.000,00;
  - classe 4.5, da Euro 2.000.000,01 a Euro 4.000.000,00;
  - classe 4.6, oltre 4.000.000,01.

Coloro che non possiedono il fatturato richiesto per l'ammissione alla classe minima di abilitazione potranno partecipare alle gare in RTI con altre imprese abilitate e non, secondo le modalità specificate nei singoli avvisi di gara.

L'abilitazione al sistema è condizionata alla sussistenza e permanenza dei requisiti di abilitazione.

L'Agenzia Intercent-ER, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPR 101/02, si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento l'invio di documentazione attestante il permanere dei requisiti di abilitazione ed in mancanza di procedere all'esclusione automatica dell'impresa dalla gara, pena la sospensione e/o revoca dell'abilitazione.

III.2.3) Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- 1) possedere un personal computer collegato ad internet e dotato di browser Internet Explorer 5 o superiore;
- 2) firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, comma 2, DPR 445/00;
- 3) possedere la certificazione EN ISO 9001:2000 per i servizi di assistenza e manutenzione delle apparecchiature.

III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? Sì.

#### Sezione IV: Procedure

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: nei singoli avvisi di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: no.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Amministrazione aggiudicatrice: atto del Dirigente n. 3515 del 22/3/2007.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo).

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o

per l'accesso ai documenti. Data: 27/5/2007. Documenti a pagamento: no.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione. Data: 28/5/2007 – ora: 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: nei singoli avvisi di gara.

#### Sezione VI: Altre informazioni

##### VI.3) Informazioni complementari

1) In seguito pubblicazione del presente bando, l'Agenzia Intercent-ER, ovvero le altre Amministrazioni legittimate ai sensi dell'art. 22, comma 3 della L.R. 11/04, provvederanno ad emettere avvisi di gara completi della documentazione necessaria per le gare telematiche. Con la pubblicazione degli avvisi verranno riaperti i termini per abilitazione ed i soggetti già abilitati potranno manifestare l'interesse alla partecipazione.

2) I criteri di aggiudicazione delle successive gare verranno indicati nei singoli avvisi di gara.

3) L'Agenzia Intercent-ER, ovvero le Amministrazioni legittimate ai sensi dell'art. 22, comma 3 della L.R. 11/04, non sono tenute a corrispondere ai concorrenti alcun compenso e/o rimborso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

4) I concorrenti, con la presentazione della domanda, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ex DLgs 196/03 e successive integrazioni e modifiche, per le esigenze concorsuali e contrattuali.

5) Sulla procedura di abilitazione possono essere richiesti chiarimenti per mezzo di posta elettronica all'indirizzo indicato al punto I.1). Le rettifiche al presente bando e gli eventuali chiarimenti verranno comunicati tramite pubblicazione sul sito oltre che nelle forme di pubblicità previste dalla normativa.

6) La pubblicazione dei singoli avvisi di gara verrà effettuata sul sito <http://www.intercent.it>.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: 27/3/2007.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 28 maggio 2007**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto per la fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica interna ed esterna per le Aziende Sanitarie regionali**

Fornitura X.

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283082 – fax 051/283084 [intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@regione.emilia-romagna.it); sito: <http://www.intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto: gara per la fornitura,



posa in opera e manutenzione della segnaletica interna ed esterna per le Aziende Sanitarie regionali.

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: Amministrazioni di cui alla L.R. 11/04, art. 19, comma 5, lettera a) (Aziende Sanitarie dell'Emilia-Romagna).

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura, posa in opera e manutenzione della segnaletica interna ed esterna per le Aziende Sanitarie regionali.

II.1.6) CPV: 28824700, 28824710, 28527400-6, 28527410-9, 28527450-1.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 7.000.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 24 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione; 2) cauzione definitiva.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come da disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06, b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39, DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) realizzato, ultimo triennio, fatturato globale al netto IVA non inferiore a Euro 6.000.000,00. In mancanza realizzato ultimo anno fatturato globale al netto IVA non inferiore a Euro 2.500.000,00; 2) realizzato, ultimo triennio, fatturato specifico al netto IVA non inferiore a Euro 4.000.000,00. In mancanza realizzato ultimo anno fatturato specifico al netto IVA non inferiore a Euro 2.000.000,00. Ultimo triennio/anno uguale ultimi tre/uno esercizi finanziari con bilancio approvato alla pubblicazione bando. In caso di RTI/Consorzio, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei requisiti di cui ai punti 1) e 2). È ammesso l'avvalimento dei requisiti 1) e 2) nella percentuale massima del 70%.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina n. 4182 del 4/4/2007.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 29/5/2007, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 240 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 30/5/2007, ore 10, punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: incaricato Ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro 11/5/2007, ore 12; 2) codice CIG attribuito alla procedura 002258S7F5D, per contributo di Euro 100,00 all'Autorità di vigilanza, pena esclusione.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore punto III.1); 3) in caso di avvalimento, documentazione richiesta al disciplinare; 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo relativo al codice CIG.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 4/4/2007.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 29 maggio 2007**

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
APPALTO

**Bando di gara d'appalto procedura aperta per la fornitura di apparecchiature per radioterapia intraoperatoria (IORT)**

Fornitura X.

L'appalto rientra campo applicazione accordo appalti pubblici? Sì.

I.1) Amministrazione appaltante: Regione Emilia-Romagna – Agenzia regionale per l'Acquisto di beni e servizi – Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – 40127 Bologna, tel. 051/283081-283082 – fax 051/283084; e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it; sito: <http://intercent.it>.

I.2) Indirizzo per ottenere ulteriori informazioni: punto I.1.

I.3) Indirizzo per ottenere la documentazione: punto I.1.

I.4) Indirizzo per inviare offerte/domande partecipazione: punto I.1.

I.5) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale.

II.1.1) Denominazione dell'appalto/procedura aperta per la fornitura di apparecchiature per radioterapia intraoperatoria (IORT).

II.1.2) Tipo appalto, luogo esecuzione, consegna o prestazione di servizi: convenzione-quadro ai sensi della L.R. 11/04 in favore delle Aziende Sanitarie di cui al disciplinare di gara.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione appalto: fornitura, installazione, collaudo e conseguente attivazione di 4 IORT e servizi e componenti accessori da installare presso le 4 Aziende Sanitarie indicate nel disciplinare di gara.

II.1.6) CPV: 33151000.

II.2.1) Quantitativo totale: Euro 6.800.000,00 IVA esclusa.

II.2.2) Opzioni: rinnovo per ulteriori 12 mesi.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 12 mesi.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: 1) cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 2) cauzione definitiva: come da documentazione di gara.

III.1.3) Forma giuridica raggruppamento di imprenditori, fornitori o prestatori servizi aggiudicatario dell'appalto: come dal disciplinare di gara.

III.2.1) Situazione giuridica – prove richieste: a) non sussistenza cause esclusione ex art. 38, DLgs 163/06; b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, ex art. 39, DLgs 163/06.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: 1) avere realizzato, nell'ultimo triennio, fatturato globale, IVA esclusa, non inferiore a Euro 4.000.000,00. In mancanza, avere realizzato, nell'ultimo anno, fatturato globale, IVA esclusa, non inferiore a Euro 1.500.000,00. Ultimo triennio/anno uguale ultimi tre/uno esercizi finanziari con bilancio approvato alla pubblicazione bando. In caso di RTI/consorzio, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito. È ammesso l'avvalimento del requisito nella misura massima del 70%.

III.2.3) Capacità tecnica: 1) elenco principali contratti di fornitura e manutenzione di apparecchiature IORT stipulati nel biennio 2005-2006 per un fatturato di almeno Euro



2.000.000,00 IVA esclusa. In caso di RTI/consorzio, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nella documentazione di gara.

IV.3.1) Numero di riferimento dossier amministrazione: determina prot. n. 1495 del 2/4/2007.

IV.3.4) Termine ricezione offerte e domande di partecipazione: 30/5/2007, ore 12.

IV.3.6) Lingue utilizzabili offerte/domande di partecipazione: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo offerente è vincolato offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 30/5/2007, ore 14, punto I.1.

Persone ammesse apertura offerte: incaricato ditta/RTI con mandato di rappresentanza o procura speciale.

VI.3) Informazioni complementari: 1) richieste chiarimenti: esclusivamente via fax (n. fax punto I.1) entro il 18/5/2007, ore 12; 2) codice CIG attribuito alla procedura 0021282A73, per il versamento del contributo di Euro 100,00 all'Autorità di vigilanza, pena l'esclusione dalla gara.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita: 1) cauzione provvisoria; 2) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione; 3) in caso di avalimento, documentazione richiesta al disciplinare; 4) ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza; 5) attestati rilasciati dalle 4 Aziende Sanitarie di avvenuto sopralluogo.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Regione Emilia-Romagna, 40125 Bologna – Strada Maggiore n. 80, tel. 051/343643, fax 051/342805.

VI.5) Data di spedizione del bando alla GUCE: 2/4/2007.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

**Scadenza: 30 maggio 2007**

COMUNE DI MONTESE (Modena)

APPALTO

**Procedura aperta per l'appalto servizi socio assistenziali presso strutture comunali – Casa protetta anziani e centro socio-riabilitativo disabili**

Oggetto: appalto servizi socio assistenziali presso strutture comunali – Casa protetta anziani e centro socio-riabilitativo disabili – Gara del 29/5/2007.

Periodo: anni tre dall'1/7/2007 al 30/6/2010.

Indirizzo amministrazione: Comune di Montese, Via Panoramica n. 60 – c.a.p. 41055 Montese (MO) – tel. 059/971103, telefax 059/971100.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione di cui al bando di gara, ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/06.

Importo appalto: Euro 2.793.400,00 (per il triennio considerato) oltre IVA di legge alle condizioni del Capitolato speciale d'appalto.

Categoria di servizio n. 25 – Cod. CPV 85311000 (servizi di assistenza sociale con alloggio).

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Montese entro e non oltre le ore 13 del 28/5/2007.

Bando integrale e Capitolato speciale disponibile presso il

Comune di Montese – Ufficio del Segretario comunale e pubblicato nel sito Internet <http://www.comune.montese.mo.it>.

È obbligatorio il sopralluogo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Piera Nasci

**Scadenza: 28 maggio 2007**

COMUNE DI PREMILCUORE (Forlì-Cesena)

APPALTO

**Asta pubblica per la vendita di immobile ubicato in comune di Premilcuore**

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, rende noto che alle ore 11 del 22 maggio 2007 nella residenza comunale, si procederà all'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta per la vendita del seguente immobile di proprietà comunale: appartamento sito in comune di Premilcuore, Via Piane, n. 6 distinto nel C.F. al foglio 22, part. 102 sub 10, cat. A/3, cl. III, vani 7,5, R.C. Euro 503,55, piano primo per una superficie commerciale di mq. 210,02. L'immobile è occupato.

Prezzo base d'asta Euro 113.987,26 al netto degli oneri fiscali, gli aumenti non potranno essere inferiori a Euro 500,00.

Scadenza presentazione offerte: ore 12 del 21 maggio 2007.

Il bando integrale contenente le modalità per la partecipazione alla gara, nonché planimetrie e documentazione inerente agli immobili possono essere consultati presso il Comune di Premilcuore, nei giorni e negli orari d'apertura al pubblico (tel. 0543/956945); per la consultazione e il ritiro del bando, nonché per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentare per l'ammissione all'asta e del facsimile d'offerta gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tecnico comunale negli orari d'apertura al pubblico oppure visitare il sito Internet del Comune di Premilcuore [www.comune.premilcuore.fo.it](http://www.comune.premilcuore.fo.it).

IL RESPONSABILE  
Pier Giorgio Boattini

**Scadenza: 21 maggio 2007**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

APPALTO

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato diurno/notturno/festivo e smistamento posta a mezzo di fattorino automunito per esigenze di Ateneo**

Questo Ateneo bandisce una procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato diurno/notturno/festivo e smistamento posta a mezzo di fattorino automunito per esigenze di Ateneo – S0907 – CIG 00182471E6.

Termini per la presentazione delle offerte: ore 12 del 3 maggio 2007.

Per informazioni di carattere amministrativo e procedurale rivolgersi all'Ufficio Appalti e Gare – tel. 059/2057067-6490-6419 – fax 059/2056559 – e-mail: [appalti@unimo.it](mailto:appalti@unimo.it); copia del bando e di tutta la necessaria modulistica è disponibile sul profilo del committente all'indirizzo <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>.

Data di trasmissione GUCE: 23 marzo 2007.

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo

**Scadenza: 3 maggio 2007**

## AVVISI DI AGGIUDICAZIONE LAVORI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

### Avviso di aggiudicazione procedura aperta gara telematica per la fornitura di personal computer desktop 2 e dispositivi opzionali

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – cap 40127 località/città Bologna – stato Italia – telefono: (+39) 051/283081 – telefax (+39) 051/283084 – posta elettronica (e-mail) intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta gara telematica per la fornitura di personal computer desktop 2 e dispositivi opzionali.

Aggiudicatario: Telecom Italia SpA filiale di Bologna.

Importo di aggiudicazione: Euro 4.085.015,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

REGIONE EMILIA-ROMAGNA – AGENZIA INTERCENT-ER  
ESITO

### Avviso di aggiudicazione procedura aperta relativa all'affidamento triennale di servizi di manutenzione hardware e software mediante help desk per l'Agenzia ARPA Emilia-Romagna

Amministrazione aggiudicatrice: Agenzia regionale Intercent-ER, Viale Aldo Moro n. 38 – cap 40127 località/città Bologna – stato Italia – telefono: (+39) 051/283081 – telefax (+39) 051/283084 – posta elettronica (e-mail) intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Oggetto dell'appalto: procedura aperta relativa all'affidamento triennale di servizi di manutenzione hardware e software mediante help desk per l'Agenzia ARPA Emilia-Romagna.

Aggiudicatario: RTI Enterprise Digital Architects SpA di Roma (mandataria) e Mead Informatica Srl di Reggio Emilia (mandante).

Importo di aggiudicazione: Euro 399.000,00 IVA esclusa.

IL DIRETTORE  
Anna Fiorenza

ARNI – AZIENDA REGIONALE PER LA NAVIGAZIONE INTERNA – BORETTO (Parma)

ESITO

### Avviso di aggiudicazione di appalto per fornitura di una imbarcazione da adibire alla segnalazione del Fiume Po

I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Azienda Regionale per la Navigazione Interna, Via Argina Cisa n. 11, Boretto (Reggio Emilia), sito Internet: [www.arni.it](http://www.arni.it), telefono: 0522/963811, telefax 0522/964430, posta elettronica: boretto@arni.it.

II.1) Oggetto: fornitura di una imbarcazione da adibire alla segnalazione del Fiume Po.

II.6) Importo a base d'asta: Euro 140.000,00.

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

V.1.1) Aggiudicatario appalto: SOGEMI Srl, Via G. Di

Capi n. 29, Valdaro (MN) per un ribasso di 11,11% pari ad un importo di Euro 124.446,00.

VI.3) Data aggiudicazione: 23/3/2007.

VI.4) Numero offerte ricevute: n. 4.

IL DIRETTORE  
Ivano Galvani

COMUNE DI CASTELVETRO DI MODENA (Modena)

ESITO

### Esito gara d'appalto relativa ai lavori di realizzazione pista ciclabile in Via Destra Guerro

Ai sensi della legislazione vigente in materia, si comunica che è stata esperita in data 11/1/2007 la procedura aperta per l'appalto dei lavori di realizzazione pista ciclabile in Via Destro Guerro.

Imprese partecipanti: n. 36.

Impresa aggiudicataria: Stradedil Srl – Via Sassorosso n. 38 – Boccassuolo (MO). Per importo di Euro 54.545,45, oltre ad Euro 2.200,00 per oneri di sicurezza. Ribasso: 11,30%.

IL RESPONSABILE  
Cinzia Marchetti

GUARDIA DI FINANZA – REPARTO T.L.A.  
EMILIA-ROMAGNA – BOLOGNA

ESITO

### Esito licitazione privata dell'appalto del servizio di manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiale su tutto il territorio nazionale per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna

Ente appaltante: Reparto tecnico logistico amministrativo Emilia-Romagna della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione, con sede in Bologna, Via De' Marchi n. 2 – cap 40123 – tel. 051/333351 e fax 051/6445215.

Oggetto dell'appalto: servizio di manovalanza e trasporto per la movimentazione di materiale su tutto il territorio nazionale per le esigenze dei Comandi della Guardia di Finanza dislocati nella regione Emilia-Romagna.

Procedura di aggiudicazione: licitazione privata ai sensi del Dlgs 163/06 – aggiudicazione effettuata in base al criterio "del prezzo più basso" (art. 82).

Date di aggiudicazione della licitazione privata: la licitazione privata è stata aggiudicata presso gli uffici del Reparto suindicato, il 14/11/2006.

Pubblicità eseguita:

- Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 119 del 9/8/2006;
- Albo pretorio del Comune di Bologna dal 9/8/2006 al 19/9/2006 compreso.

Esito licitazione privata: ditta aggiudicataria "Franzoni Sergio Autotrasporti Srl" con sede in Bedizzole (BS), Via Tre Bocche, n. 7T, la quale ha offerto uno sconto del 7,20% sull'Allegato A) alla lettera d'invito n. 41220 del 28/9/2006.

La stipula del contratto è avvenuta in data 5/12/2006.

La documentazione relativa alle gare in argomento è consultabile da chi lecitamente interessato presso il Reparto T.L.A. Emilia-Romagna della Guardia di Finanza, Via De' Marchi n. 2 – Bologna.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Vito Andrea Zaccaria

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

ESITO

**Esito procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza on site sui sistemi d'ufficio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e l'Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena – S6606**

Questo Ateneo comunica che la procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza on site sui sistemi d'ufficio c/o l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emi-

lia e l'Azienda Ospedaliera Policlinico di Modena – S6606, è stata definitivamente aggiudicata alla Ditta Abax Informatica Srl – Via Brigata Reggio n. 37 – 42100 Reggio Emilia con un ribasso del 9,6% sul canone annuo unitario per postazione di lavoro posto a base di gara e con un ribasso del 5% sulla quotazione mese/uomo per servizi extra contratto posta a base di gara.

Ulteriori informazioni sul profilo di committente all'indirizzo: <http://www.casa.unimo.it/new/gare/Pagina%20di%20ripristino.htm>.

IL RESPONSABILE  
Lorenzo Canullo











## LIBRERIE CONVENZIONATE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

**Edicola del Comunale** S.n.c. – Via Zamboni n. 26 – 40127 Bologna

**Libreria di Palazzo Monsignani** S.r.l. – Via Emilia n. 71/3 – 40026 Imola (BO)

**Libreria del professionista** – Via XXII Giugno n. 3 – 47900 Rimini

**Nuova Tipografia Delmaino** S.n.c. – Via IV Novembre n. 160 – 29100 Piacenza

**Libreria Bettini** S.n.c. – Via Vescovado n. 5 – 47023 Cesena

**Libreria Incontri** – Piazza Libertà n. 29 – 41049 Sassuolo (MO)

**Libreria Feltrinelli** – Via Repubblica n. 2 – 43100 Parma

**Edicola Libreria Cavalieri** – Piazza Mazzini n. 1/A – 44011 Argenta (FE)

A partire dall'1 gennaio 1996 tutti i Bollettini Ufficiali sono consultabili gratuitamente collegandosi al sito Internet della Regione Emilia-Romagna <http://www.regione.emilia-romagna.it/>

## MODALITÀ PER LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI

Le modalità per la pubblicazione degli atti per i quali è previsto il pagamento sono:

– Euro 2,07 per ogni riga di titolo in grassetto o in maiuscolo

– Euro 0,77 per ogni riga o frazione di riga (intendendo per riga la somma di n. 65 battute dattiloscritte)

gli Enti e le Amministrazioni interessati dovranno effettuare il versamento sul **c/c postale n. 239400** intestato al Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna – Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna e unire la ricevuta dell'avvenuto pagamento al testo del quale viene richiesta la pubblicazione.

**Avvertenza** – L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nel provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

Il Bollettino Ufficiale si divide in 3 parti:

– Nella parte prima sono pubblicate: leggi e regolamenti della Regione Emilia-Romagna; circolari esplicative delle leggi regionali, nonché atti di organi della Regione contenenti indirizzi interessanti, con carattere di generalità, amministrazioni pubbliche, privati, categorie e soggetti; richieste di referendum regionali e proclamazione dei relativi risultati; dispositivi delle sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relativi a leggi della Regione Emilia-Romagna, a conflitti di attribuzione aventi come parte la Regione stessa, nonché ordinanze con cui organi giurisdizionali abbiano sollevato questioni di legittimità costituzionale di leggi regionali. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 18,08.**

– Nella parte seconda sono pubblicati: deliberazioni del Consiglio e della Giunta regionale (ove espressamente previsto da legge o da regolamento regionale); decreti del Presidente della Giunta regionale, atti di Enti locali, di enti pubblici e di altri enti o organi; su specifica determinazione del Presidente della Giunta regionale ovvero su deliberazione del Consiglio regionale, atti di organi statali che abbiano rilevanza per la Regione Emilia-Romagna, nonché comunicati o informazioni sull'attività degli organi regionali od ogni altro atto di cui sia prescritta in generale la pubblicazione. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 33,57.**

– Nella parte terza sono pubblicati: annunci legali; avvisi di pubblici concorsi; atti che possono essere pubblicati su determinazione del Presidente della Giunta regionale, a richiesta di enti o amministrazioni interessate; altri atti di particolare rilievo la cui pubblicazione non sia prescritta da legge o regolamento regionale. **Il prezzo dell'abbonamento annuale è fissato in Euro 20,66.**

L'abbonamento annuale cumulativo al Bollettino Ufficiale è fissato in Euro 72,30 - Il prezzo di ogni singolo Bollettino è fissato in Euro 0,41) per 16 pagine o frazione di sedicesimo.

**L'abbonamento si effettua esclusivamente a mezzo di versamento sul c/c postale n. 239400 intestato a Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (Viale Aldo Moro n. 52 – 40127 Bologna) – Si declina ogni responsabilità derivante da disguidi e ritardi postali. Copie del Bollettino Ufficiale potranno comunque essere richieste avvalendosi del citato c/c postale.**

**La data di scadenza dell'abbonamento è riportata nel talloncino dell'indirizzo di spedizione. Al fine di evitare interruzioni nell'invio delle copie del Bollettino Ufficiale si consiglia di provvedere al rinnovo dell'abbonamento, effettuando il versamento del relativo importo, un mese prima della sua scadenza.**

In caso di mancata consegna inviare a Ufficio BO-CMP per la restituzione al mittente che si impegna a versare la dovuta tassa.